



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE JABLANICA

broj 7/2021.







SADRŽAJ

Red. br.	N A Z I V A K T A	Strana
1	Odluka o kriterijumima, uslovima i postupku ostvarivanja prava na subvencioniranje zakupnine za stan u stanovima namjenjenim za besprofitno-socijalno stanovanje-prijedlog	5
2	Pravilnik o upravljanju i održavanju objekata neprofitno-socijalnog stanovanja-prijedlog	9
3	Odluka o načinu i uslovima prodaje nekretnine neposrednom pogodbom u užem gradskom području općine Jablanica, ulica 1 Mart-	15
4	Odluka o načinu i uslovima prodaje nekretnine neposrednom pogodbom u užem gradskom području općine Jablanica, lokalitet Rasadnik	16
5	Zaključak u vezi sa Zakonom o proglašenju Nacionalnog parka Blidinje	17
6	Zahtjev za preispitivanje Odluke o raspisivanju Javnog oglasa i objavljenog Javnog oglasa br.01-04-1714/21	18
7	Zaključak o davanju saglasnosti Odluke o imenovanju Nadzornog odbora JP „Sportski centar Jablanica“ d.o.o. Jablanica	19
8	Zaključak o usvajanju Izvještaja JU OŠ “Suljo Čilić” Jablanica o učenju i vladanju učenika u školskoj 2020/2021	19
9	Zaključak o usvajanju Izvještaja JU Srednje škole Jablanica, o učenju i vladanju učenika u školskoj 2020/2021	20
10	Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JU Dječijeg obdaništa “PČELICA” Jablanica u pedagoškoj 2020/2021	20
11	Zaključak o odlaganju rasprave o Informaciji o radu JKP „ Jablanica „, d.d. u stečaju Jablanica za period I-VI 2021.godine	21
12	Odluka o raspisivanju izbora za članove odbora podružnica i Savjeta Mjesnih zajednica na području općine Jablanica	21
13	Odluka o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog .odbora JP „Sportski centar Jablanica“ d.o.o. Jablanica	26





Na osnovu člana 18. Statuta Općine Jablanica („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj: 2/09, 8/16 i 2/20), člana 26. u vezi sa članom 29. Odluke o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj 8/17), Općinsko vijeće Jablanica na 10. sjednici održanoj dana 30.09.2021. godine, d o n o s i

ODLUKU

o kriterijumima, uslovima i postupku ostvarivanja prava na subvencioniranje zakupnine za stan u stanovima namjenjenim za neprofitno-socijalno stanovanje

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom utvrđuju se kriterijumi za subvencioniranje zakupnine u stanovima namjenjenim za neprofitno-socijalno stanovanje (u daljem tekstu: subvencija), pravo na subvenciju, određivanje korisnika subvencije, način provođenja postupka za ostvarivanje prava na subvenciju, kao i izvori finansiranja prava na subvenciju.

Član 2.

(Osnovna načela za ostvarivanje prava na subvenciju)

Kod razmatranja zahtjeva i utvrđivanja prava na subvenciju zakupnine korisnicima koji su ostvarili pravo da stambene jedinice koriste prema principima socijalnog stanovanja, a u skladu sa utvrđenom procedurom dodjele tih stambenih jedinica, nadležni organ Općine/Jablanica je dužan pridržavati se osnovnih načela po kojima je svaki korisnik tih stambenih jedinica obavezan i dužan:

- a) da se brine o zadovoljavanju svojih životnih potreba i potreba lica koje je po zakonu ili po drugom pravnom osnovu dužan da izdržava;
- b) da svojim radom, prihodima i imovinom doprinosi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje porodice, posebno djece i drugih članova porodice, koji ne mogu sami o sebi da se brinu.

Sve činjenice koje se odnose na posjedovanje pokretne i nepokretne imovine, porodično stanje, odnosno imovinski i socijalni status članova užeg porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva utiču na priznavanje prava i obim subvencije najamnine.

II –KRITERIJUMI I POSTUPAK STICANJA PRAVA NA SUBVENCIJU NAJAMNINE

Član 3.

(Opći kriterijumi za subvenciju)

Pravo na subvenciju zakupa imaju korisnici – lica odnosno porodice, kojima su dodijeljene stambene jedinice primjenom modela neprofitno - socijalnog stanovanja.

Korisnik koji je ostvario pravo na korištenje stana po modelu neprofitno-socijalnog stanovanja može ostvariti pravo na subvencioniranje najamnine ukoliko su kumulativno ispunjeni slijedeći opći kriterijumi:

1. Da je on i članovi porodičnog domaćinstva bez imovine, da nemaju u vlasništvu i/ili posjedu kuću, stan ili vikendicu na teritoriji Bosne i Hercegovine ili inozemstvu, odnosno nemaju odgovarajući stan u kući, stanu ili vikend objektu u vlasništvu roditelja ili supružnikovih roditelja na teritoriji Bosne i Hercegovine;
2. Da on i članovi njegovog porodičnog domaćinstava nisu prodali, poklonili, zamijenili, odnosno, drugim pravnim poslom otuđili u vlasništvu/suvlasništvu kuću, stan, vikendicu ili zemljište i na taj način se doveli u nepovoljan stambeni i socijalni položaj;
3. Da on i članovi njegovog porodičnog domaćinstava, nisu ostvarili pravo na obnovu i pomoć za popravak ratom uništene ili oštećene porodične kuće ili stana;
4. Da ukupni mjesečni prihodi po članu domaćinstva ne prelaze 15% od prosječne neto plaće FBiH, ostvarene u prethodnoj kalendarskoj godini prije podnošenja zahtjeva za subvenciju (u daljem tekstu: prosječna plaća).
5. Da on ili neko od njegovih članova domaćinstva ne ostvaruje primanje po posebnoj osnovi (nasljeđe, ugovor o doživotnom izdržavanju, igre na sreću i slično), koje bitno mijenja svrhu subvencije.



6. Lica, odnosno članovi njihovih porodičnih domaćinstava, čija vrijednost pokretnina - prijevozna sredstva (automobili i sl.), te novčana sredstva i vrijednosni papiri ne prelaze ukupnu vrijednost veću od 12 (dvanaest) prosječnih mjesečnih plaća isplaćenih u FBiH u protekloj kalendarskoj godini.

Član 4.

(Posebni kriterijumi)

Pravo na subvenciju zakupa ima lice odnosno porodica u stanju socijalne potrebe ukoliko je:

- a. korisnik stalne novčane pomoći;
- b. korisnik dječijeg dodatka od CSR;
- c. raseljeno lice;
- d. lice preko 65 godina starosti bez porodičnog staranja;
- e. mladi bračni par do 35 godina starosti (u prosjeku);
- f. penzioner;
- g. nezaposleno lice;
- h. zaposleno lice sa izuzetno malim primanjima.

Član 5.

(Šta se smatra prihodom)

Ukupan prihod zajedničkog porodičnog domaćinstva čine prihodi koje članovi domaćinstva ostvaruju po osnovu:

1. Plata i drugih primanja iz radnog odnosa;
2. Starosne, invalidske i porodične penzije;
3. Poljoprivredne djelatnosti;
4. Primanja po propisima boračko-invalidske zaštite i zaštite civilnih žrtava rata;
5. Prihoda ostvarenih po osnovu privredne, uslužne i druge djelatnosti;
6. Dopunskog rada.

Prihodom od poljoprivredne djelatnosti u smislu stava 1. tačka 3. ovog člana smatra se katastarski prihod iz prethodne godine koji se dijeli na 12 mjeseci sa brojem članova domaćinstva.

Prihodom ostvarenim po osnovu imovinskog prava u smislu stava 1. tačka 5. ovog člana smatra se prihod ostvaren prodajom imovine, davanjem imovine u zakup ili najam.

Prihodom u smislu stava 1. ovog člana ne smatra se: stalna novčana pomoć, novčana naknada za pomoć i njegu od strane drugog lica, dječiji dodatak, nagrade, otpremnine, alimentacije, stipendije i jednokratne pomoći.

Član 6.

(Postupak za ostvarivanje prava na subvenciju)

Postupak za ostvarivanje prava na subvenciju pokreće se na zahtjev korisnika kome je potreban ovaj vid zaštite ili na zahtjev njegovog zakonskog zastupnika, a na propisanom obrascu zahtjeva.

Pokretanje postupka za ostvarivanje prava na subvenciju korisniku stana po principu neprofitno socijalno stanovanje može tražiti i nadležni Centar za socijalni rad, odnosno nadležna općinska/gradska služba po službenoj dužnosti može pokrenuti postupak, nakon određenih saznanja ili obavijesti dobijenih od fizičkih ili pravnih lica, a koja ukazuju na potrebu pokretanja postupka.

Zahtjev za subvenciju podnosi se nadležnoj općinskoj/ službi za stambene poslove uz dostavljanje dokaza potrebnih za ostvarivanje ovog prava.

Potrebne dokaze u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti, a koji se ne pribavljaju po službenoj dužnosti, dužan je dostaviti korisnik u čiju korist je pokrenut postupak.

Za ostvarivanje prava na subvenciju zakupa stana po modelu neprofitno-socijalno stanovanje, za korisnika i sve punoljetne članove njegovog porodičnog domaćinstva potrebni su slijedeći dokazi:

1. Ovjerena izjava korisnika o činjenicama iz člana 3. stav dva, tačke: 1,2,3,5 i 6- prilaže se uz obrazac zahtjeva (obrazac izjave će biti dostupan uz obrazac zahtjeva)
2. za korisnika stalne novčane pomoći i dječijeg dodatka - dokaz pribavlja nadležna služba za stambene poslove po službenoj dužnosti
3. za status raseljenog lica- dokaz pribavlja nadležna služba za stambene poslove po službenoj dužnosti



4. za lice starije od 65 godina - Izvod iz matične knjige rođenih - prilaže se uz obrazac zahtjeva
5. za mlade bračne parove - Izvod iz matične knjige vjenčanih - prilaže se uz obrazac zahtjeva
6. za nezaposleno lice - Uvjerenje Zavoda za zapošljavanje ili Uvjerenje nadležne poreske službe da se ne vodi u evidenciji osiguranih lica - prilaže se uz obrazac zahtjeva
7. kućna lista-prilaže se uz obrazac zahtjeva
8. dokaz o ukupnim prihodima:
 - a) za visinu ukupnog prihoda zajedničkog porodičnog domaćinstva:
 - platna lista/poslednji ček od penzije-prilaže se uz obrazac zahtjeva
 - ovjereni izvodi podnosioca zahtjeva o visini primanja po osnovu iz člana 5. stav jedan tačka 3. ove Odluke – prilaže se uz obrazac zahtjeva
 - Uvjerenje nadležne poreske službe o visini primanja po osnovima iz člana 5. stav jedan, tačke: 5., 6. i 7. ove Odluke – prilaže se uz obrazac zahtjeva
 - b) za primanja po propisima boračko-invalidske zaštite i zaštite civilnih žrtava rata – dokaz pribavlja nadležna služba za stambene poslove po službenoj dužnosti

U postupku rješavanja zahtjeva općinska/ služba nadležna za stambene poslove dužna je voditi računa o načelima iz člana 2. ove Odluke, te u suradnji sa ostalim stručnim službama, institucijama i ustanovama može provjeriti sve navedene činjenice i dokumentaciju dostavljenu uz obrazac zahtjeva.

Općinska služba nadležna za stambene poslove može od podnosioca zahtjeva tražiti, osim dokaza pobrojanih u stavu 5. ovog člana i dodatne dokaze za koje utvrdi da su potrebni radi utvrđivanja stvarnog stanja.

Nakon provedenog postupka nadležna općinska služba u skladu sa svojim ovlaštenjima i ovom Odlukom, donosi rješenje.

Prije donošenja rješenja korisniku za kojeg se sredstva za subvenciju osiguravaju iz budžeta entiteta/kantona (korisnik koji ima status raseljenog lica), nadležna općinska/gradska služba će tražiti saglasnost resornog ministarstva.

U postupku utvrđivanja prava na subvenciju za sve što nije propisano ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku.

Član 7.

(Sadržaj obrasca zahtjeva)

Obrazac zahtjeva treba da sadrži osnovne lične podatke, podatke koje se odnose na trenutne uslove stanovanja, broj članova domaćinstva, veličinu stana, visinu zakupnine i osnov za ostvarivanje prava na subvenciju, kao i posebne napomene u kojoj korisnik može upisati dodatane informacije koje su bitne za utvrđivanje prava na subvenciju.

Obrazci za ostvarivanje prava na subvenciju će biti dostupni u šalter sali Općine Jablanica, kao i u JU Centru za socijalni rad Jablanica. Obrazac se podnosi nadležnoj općinskoj službi uz dostavljanje dokaza potrebnih za ostvarivanje navedenog prava.

Član 8.

(Žalbeni postupak)

Protiv rješenja donesenog u prvom stepenu stranka ima pravo žalbe u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Žalba se u dva primjerka predaje neposredno ili putem pošte službi koja je donijela rješenje, a ista se izjavljuje nadležnom drugostepenom organu odnosno drugostepenoj komisiji za rješavanje po žalbi.

Rješenje doneseno u drugom stepenu je konačno i protiv njega se ne može izjaviti žalba .

Član 9.

(Revizija prava)

Korisnici prava na subvenciju dužni su nadležnoj općinskoj službi prijaviti svaku promjenu koja je od uticaja na obim ili prestanak prava, u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Nadležna općinska služba može u svako doba po službenoj dužnosti pokrenuti postupak revizije prava na subvencioniranje najmanine i utvrditi svaku okolnost koja utječe na prestanak ili obim prava.



Ukoliko se u postupku utvrdi da je podnositelj zahtjeva dao neistinite podatke koji su utjecali na obim ili priznavanje prava, podnositelj zahtjeva je dužan vratiti iznos koji je ostvario davanjem neistinitih podataka.

III- KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE VISINE SUBVENCIJJE

Član 10.

(Način određivanja visine subvencije)

Za lica odnosno porodice koje koriste stanove u skladu s principima socijalnog stambenog zbrinjavanja, visina subvencije se određuje prema visini utvrđene neprofitne zakupnine utvrđene stope subvencije, a prema slijedećoj formuli:

$$Vs = Vn \times Ss$$

Vs – visina subvencije

Vn – visina neprofitnog zakupa

Ss – stopa subvencije

Član 11.

(Vrijeme važenja i stopa subvencije)

Visina subvencije utvrđuje se najviše do visine zakupnine stana i na period od dvanaest mjeseci uz mogućnost produženja podnošenjem novog zahtjeva pod jednakim uslovima kao i prilikom prvog ostvarenja prava.

1. Pravo na subvenciju zakupa u punom iznosu (stopa subvencije: 100), pod uvjetom iz člana 3. ove Odluke može ostvariti korisnik, ukoliko je on ili neko od članova njegovog porodičnog domaćinstva:

- korisnik stalne novčane pomoći;
- korisnik dječijeg dodatka od CSR;
- lice preko 65 godina starosti bez porodičnog staranja.

2. Pravo na subvenciju zakupa u iznosu od 50% (stopa subvencije: 50), pod uvjetom iz člana 3. ove Odluke može ostvariti korisnik, ukoliko je on ili neko od članova njegovog porodičnog domaćinstva:

- mladi bračni par do 35 godina starosti (u prosjeku)
- penzioner;
- nezaposleno lice;
- zaposleno lice sa izuzetno malim primanjima.

3. Ostvarivanje prava na subvenciju najamnine po jednom kriterijumu isključuje ostvarivanje tog prava po drugom kriterijumu.

IV- IZVORI FINANSIRANJA

Član 12.

(Finansiranje subvencija)

Sredstva za subvencioniranje najamnina se osiguravaju iz Budžeta Općine Jablanica/kantona, /FBiH, a mogu se obezbjediti i sa viših nivoa vlasti, odnosno organa uprave u čijoj su nadležnosti zaštita raseljenih lica i izbjeglica te socijalna zaštita, kao i iz donatorskih sredstava.

Sredstva za subvencioniranje zakupnine će se voditi na posebnom računu, odnosno na računu koji će se otvoriti za te namjene u budžetu općine/grada.

V- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

(Izmjene i dopune Odluke)

Izmjene i dopune ove Odluke vrše se po postupku i na način njenog donošenja.

Član 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o subvencioniranju troškova zakupnine za socijalno ugrožene korisnike stambenog fonda socijalnog stanovanja na području općine Jablanica broj: 02-02-1870-1/18-21 od 30.08.2018 godine („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj:7/18).



Član 15.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Jablanica..

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj:02-02-1923-1/21-10
Jablanica, 30.09.2021.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Emir Muratović, BA ing.građ.,s.r.

Na osnovu člana 8. stav 3. alineja 9. i člana 35. stav 1. i 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 49/06. i 51/09.) člana 18. Statuta općine Jablanica („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj:2/09, 8/16 i 2/20) i člana 10. Odluke o stambenom zbrinjavanju korisnika kolektivnih vidova smještaja kroz implementaciju Projekta „Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja“ („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj:8/17), Općinsko vijeće na 10. sjednici od 30.09.2021.godine, donosi

PRAVILNIK
o upravljanju i održavanju objekata neprofitno-socijalnog stanovanja

I – Opće odredbe

Član 1.
(Predmet)

1) Ovim Pravilnikom se uređuju pitanja upravljanja i održavanja objekata u vlasništvu Općine Jablanica koji su na osnovu Odluke o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja („Službeni glasnik“ općine Jablanica broj:8/17) namijenjeni za neprofitno-socijalno stanovanje .

2) Upravljanje i održavanje objekata namijenjenih za neprofitno-socijalno stanovanje je u javnom interesu.

Član 2.
(Pojam upravljanja i održavanja)

1) Upravljanje objektima neprofitno-socijalnog stanovanja je koordiniranje i usmjeravanje pojedinačnih i sveukupnih djelovanja radi njihovog skladnog funkcioniranja i optimalnog ostvarivanja utvrđenih zadataka u cilju efikasnog korištenja i održavanja stambenog objekta i zadržavanja njegove vrijednosti a predstavlja niz kontinuiranih administrativnih, finansijskih i tehničkih aktivnosti, kao što su:

1. Održavanje zgrade kao cjeline i zajedničkih dijelova zgrade,
2. Odlučivanje o osiguranju i korištenju finansijskih sredstava,
3. Osiguranje korištenja zgrade i
4. Druga pitanja od značaja za upravljanje zgradom, kao što su:
 - a) Povjeravanje/preuzimanje poslova upravljanja zgradom
 - b) Izrada zapisnika o preuzimanju zgrade na upravljanje
 - c) Zaključivanje ugovora o korištenju stana
 - d) Subvencioniranje stanovanja
 - e) Otvaranje računa za predvidive troškove upravljanja i održavanja, na koji se uplaćuje najamnina
 - f) Praćenje prihoda i rashoda
 - g) Elektronsko vođenje svih relevantnih podataka (software)
 - h) Evidentiranje zgrada, stambenih jedinica i korisnika stambenih jedinica
 - i) Evidentiranje svih intervencija na objektu
 - j) Formiranje komisije za utvrđivanje građevinskog stanja objekta



- k) Izrada i realizacija godišnjeg programa upravljanja, održavanja i poboljšanja zgrade, kao i predvidivih troškova i finansijskog opterećenja
 - l) Izrada godišnjeg (kvartalnog) izvještaja o upravljanju i održavanju zgrade
 - m) Donošenje odluke o kućnom redu
 - n) Izrada informacija koje se odnose na planirane aktivnosti
 - o) Izrada cjenovnika radova-usluga, kalkulacija i prikupljanje ponuda
 - p) Ugovaranje izvođenja radova i nadzor
 - q) Godišnja kontrola objekata, uz izradu izvještaja o stanju održivosti
 - r) Postupanje po nalogu nadležnih inspeksijskih organa
 - s) Nadzor
 - t) Monitoring
- 2) Održavanja stambene zgrade neprofitno-socijalnog stanovanja je sprječavanje i otklanjanje kvarova i sprečavanje štete koja može nastati na zajedničkim dijelovima zgrade i pripadajućim stambenim jedinicama.

Član 3.

(Obaveza upravljanja)

2) Sve poslove u vezi upravljanja i održavanja stambenim fondom neprofitno-socijalnog stanovanja u ime grada / općine vrši gradonačelnik / načelnik, putem nadležnih gradskih / općinskih službi.

Član 4.

(Vrste održavanja)

1) Održavanje objekata neprofitno-socijalnog stanovanja podrazumijeva održavanje stanova u objektima i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja objekata.

2) Poslovi održavanja objekata neprofitno-socijalnog stanovanja, u zavisnosti od njihove prirode, obima i dinamike izvođenja, su:

a) redovno/tekuće održavanje

Izvođenje radova radi sprečavanja oštećenja koja nastaju upotrebom zgrade ili radi otklanjanja tih oštećenja, redovno tehničko održavanje, kao što su redovan pregled raznih instalacija i uređaja, te higijensko i održavanje zelenila, radi zadovoljavajućeg nivoa upotrebljivosti zgrade.

b) investiciono održavanje / velike popravke

Velike popravke ili prepravke i zamjena uređaja, instalacija i dijelova zgrade (kao što su krov, fasada, stolarija), kako bi se objekti u korisnom periodu trajanja mogli normalno koristiti za stanovanje. Obim radova, rokovi izvođenja, te finansijska sredstva, planiraju se kroz poseban program investicionog održavanja.

c) hitne popravke

Radovi na sprječavanju i otklanjanju uzroka neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi u objektu, ili pored njega u dometu opasnosti, kao i neposredne opasnosti za oštećenje imovine, koji se izvode bez odlaganja - radovi hitne intervencije.

d) nužne popravke

Radovi na otklanjanju oštećenja na objektu koja predstavljaju opasnosti za život i zdravlje ljudi - radovi nužne popravke.

e) popravke poslije prirodne nepogode

Popravka poslije prirodne nepogode, u cilju sanacije posljedica prirodne nepogode na zajedničkim dijelovima zgrade i stanovima, u skladu sa planom sanacije posljedica prirodne nepogode koje izrađuje nadležni organ vlasti.

II - Održavanje stanova

Član 5.

(Tekuće održavanje stanova)

- 1) Korisnik stana neprofitno-socijalnog stanovanja je obavezan održavati vlastiti stan. Održavanje predstavlja izvršavanje određenih poslova radi očuvanja zatečenih vrijednosti stana, odnosno zgrade kao cjeline. Dužnost je stanara brinuti se i održavati u ispravnom stanju stan koji koristi, na način da drugim stanarima ne uzrokuje štetu.
- 2) Korisnik stana je dužan organizirati i snositi troškove tekućeg održavanja stana i to:
 - a) Redovne preglede i servisiranje instalacija vodovoda i kanalizacije od priključka na zajedničku



- vodovodnu i kanalizacionu vertikalnu zgrade do priključka na sanitarni uređaj u stanu (sifon, sudopere, umivaonik i sl.),
- b) Odčepljenje i čišćenje kanalizacione mreže koja pripada samo stanu i odnošenje izlivnih ostataka,
 - c) Popravke ili zamjenu dijelova električnih instalacija u stanu (prekidača, sijalica i dr.),
 - d) Dezinsekciju i dezinfekciju stana,
 - e) Krećenje prostorija u stanu,
 - f) Popravku ili zamenu okova, brava, katanaca i drugih uređaja za zatvaranje prostorija u stanu,
 - g) Čišćenje snijega i leda sa prozora, balkona, lođa i terasa svog stana,
 - h) Održavanje higijene u stanu,
 - i) Druge radove kojima se osigurava tekuće održavanje stana na zadovoljavajućem nivou upotrebljivosti.
- 3) Izvođenje radova tekućeg održavanja stana financira korisnik stana uz obavezu prilagođavanja pravilima kućnog reda i postupanja s pažnjom dobrog domaćina.

Član 6.

(Investiciono održavanje stanova)

- 1) Općina Jablanica dužna da iz posebnog fonda formiranog iz definisane zakupnine vrši i finansira investiciono održavanje stambenih jedinica i to ugradnju, popravku ili zamjenu:
 - a) grijanja u stambenim jedinicama,
 - b) telefonskih i elektroinstalacija
 - c) vodovodnih i kanalizacionih instalacija
 - d) druge radove kojima se obezbjeđuje funkcionalnost i upotrebljivost stambenih jedinica, ako je ista ugrožena.
- 2) Izuzetno, u slučajevima kada se ugradnja vrši na izričit zahtjev i potrebu korisnika stana, ukoliko je vlasnik stana saglasan sa istim, radove iz ovog članka može preduzeti i financirati korisnik stana uz pismenu saglasnost vlasnika.
- 3) Korisnik stana nije ovlašten vršiti u stanu bilo kakve prepravke i rekonstrukcije bez pismene saglasnosti vlasnika.

II - Održavanje zajedničkih dijelova i uređaja

Član 7.

(Zajednički dijelovi)

- 1) U zajedničke dijelove zgrade spadaju:
 - a) nosiva konstrukcija zgrade (temelji, nosivi zidovi, stubovi, međuspratna konstrukcija, krovni pokrivač / kosi i ravni/),
 - b) krovovi (izolacije, crijep, salonit i slično),
 - c) prohodne i neprohodne zajedničke terase,
 - d) podrumski prostor bez stanarske ostave,
 - e) potkrovlje-tavan,
 - f) zajedničko spremište,
 - g) prostorija za sastanke, vešeraj, kotlovnice koje nisu u vlasništvu javnih preduzeća i sl.,
 - h) fasade zgrade, ulazna vrata i prozori zajedničkih prostora,
 - i) krovna i ostala limarija (slivne vertikale, oluci, opšavi i drugo),
 - j) dimnjaci, ventilacioni kanali, hidranti, protupožarni aparati, crijeva sa mlaznicama i slično, k) zajednička stubišta, ograde, požarni prilazi i slično,
 - l) dizala za prijevoz putnika i tereta (liftovi) sa svim instalacijama koje osiguravaju normalno i sigurno korištenje istih,
 - m) električne instalacije od glavnih osigurača do pomoćne razvodne ploče,
 - n) vodovodne vertikalne i horizontalne instalacije od prvog ventila u stanu i drugim posebnim dijelovima zgrade do glavnog vodomjera (isključujući vodomjer),
 - o) sanitarni uređaji, instalacije vodovoda i kanalizacije u zajedničkim prostorijama,
 - p) vertikalne kanalizacione instalacije od uključenja vodovoda iz stana i drugih posebnih dijelova zgrade do sabirnih šahtova,
 - q) električne instalacije stubišne rasvjete (automati, sijalična mjesta i armature, razvodna ploča, brojila i uklopni sat),



- r) zajednički dijelovi instalacija centralnog grijanja do zaključno sa ventilom na grijnom tijelu, kao i grijna tijela u zajedničkim prostorima,
- s) telefonske instalacije do razvoda za stan, instalacije električnih brava, interfona, pozivnih tastatura, zvona, instalacije gromobrana i slično,
- t) instalacije kablovskih i antenskih sistema, od razvodnika na ulazu u zgradu, na krovu ili u prizemlju, do razvodnika instalacija na ulazu u stan i druge posebne dijelove zgrade,
- u) uređaji za snabdjevanje vodom (hidrofori i hidrofleksi),
- v) prostorije i instalacije za odlaganje otpada,
- w) zajednička septička jama,
- x) i drugi dijelovi i uređaji koji služe zajedničkoj svrsi

2) Korisnici stanova neprofitno-socijalnog stanovanja imaju pravo da neometano koriste zajedničke dijelove zgrade bez povređivanja prava ostalih korisnika.

3) Održavanje zajedničkih dijelova stambenih jedinica iz člana 1. ovog Pravilnika vrši se u skladu sa odgovarajućim odredbama važećeg Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade .

Član 8.

(Redovno održavanje zajedničkih dijelova)

- 1) Pod redovnim održavanjem zajedničkih dijelova i uređaja zgrade prema zakonu smatra se:
 - a) redovno održavanje čistoće zajedničkih prostorija,
 - b) redovno plaćanje utroška električne energije u zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade,
 - c) krećenje i bojenje zidova, stropova, vanjske i unutrašnje stolarije i ostali molersko - farbarski radovi,
 - d) bojenje bravarije, radijatora, drugih grijnih tijela i drugih odgovarajućih elemenata,
 - e) zamjena krovova,
 - f) keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova,
 - g) zamjena podnih obloga i premazivanje podova,
 - h) popravak fasade,
 - i) zamjena i popravak stolarije, uključujući i elemente zaštite od vanjskih uticaja (kapci, žaluzine i slično)
 - j) popravak pokrova i ravnog krova, djelimična i potpuna sanacija,
 - k) održavanje rasvjete i drugih električnih uređaja, (zamjena sijalica, prekidača, utičnica, zvona, svjetiljki, interfona i slično), kao i održavanje vanjske rasvjete koja pripada zgradi,
 - l) zamjena i popravak brava i drugih elemenata,
 - m) održavanje nasada, staza, opreme i drugih elemenata na zemljištu koji pripadaju zgradi (ograde, sprave za igru djece, okviri za čišćenje tepiha, klupe i slično),
 - n) redovni servisi lifta,
 - o) redovni servisi protivpožarne instalacije i protivpožarnih aparata,
 - p) redovni servisi agregata za rasvjetu, hidroforskih postrojenja i prepumpnih stanica za otpadnu vodu i pumpnih stanica za vodu,
 - q) redovni servisi na antenskim uređajima, uređajima za prijem televizijskog programa, uključujući i uređaje za kablovsku i satelitsku TV,
 - r) redovni servisi na instalacijama vodovoda, kanalizacije i elektroinstalacija i mašinskih instalacija,
 - s) redovni servisi ostalih aparata i uređaja u zgradi prema uputstvu proizvođača,
 - t) održavanje i čišćenje dimnjaka i ventilacionih kanala,
 - u) dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija zajedničkih prostorija zgrade i posebnih dijelova i uređaja zgrade kada se obavlja u cijeloj zgradi u cilju trajnog otklanjanja štetočina i gamadi,
 - v) čišćenje odvodnih rešetaka, odvoda i oluka,
 - w) čišćenje septičkih jama.
- 2) Vlasnik objekta namijenjenog za neprofitno-socijalno stanovanje je dužan da iz posebnog fonda formiranog iz najamnine vrši i finansira održavanje zajedničkih dijelova zgrade
- 3) Korisnik koji u stanu, dijelu stana ili na drugim dijelovima zgrade ili uređajima, instalacijama i opremi, namjerno ili nepažnjom, prouzrokuje štetu, ili ih prouzrokuju članovi njegovog porodičnog domaćinstva, ili osobe koje su u stanu i zgradi uz njegov pristanak, obavezan je organizirati i snositi troškove opravki.
- 4) Ukoliko korisnik stana ne organizira popravku i ne plati pripadajuće troškove, vlasnik zgrade će uz pomoć upravitelja procijeniti troškove te popraviti nastalu štetu. Troškovi popravke će se od korisnika stana



naplatiti kroz zakupninu bilo u vidu povećanja sljedeće zakupnine za puni iznos popravke bilo na način da će se troškovi podijeliti na više mjesečnih rata a sve u skladu sa dogovorom sa korisnikom stana.

Član 9.

(Investiciono održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade)

- 1) Investiciono održavanje podrazumijeva veće popravke ili zamjenu zajedničkih dijelova/uređaja zgrade koji su od uticaja za korištenje stanova i zajedničkih dijelova zgrade. Finansiranje investicionih zahvata vrši se iz dijela prikupljene najamnine za korištenje stana.
- 2) Investiciono održavanje zajedničkih dijelova obuhvata velike popravke:
 - a) Krovne konstrukcije i drugih konstruktivnih elemenata zgrade,
 - b) Krovnog pokrivača i drugih elemenata krova (dimnjaci, ventilacioni kanali, krovni otvori, krovni svjetlarnici, limene opšivke i uvale, slivnici, odvodi i drugi elementi krova, zajedničke lođe i terase i drugi dijelovi krova),
 - c) Lifta sa pripadajućim dijelovima (kućica, liftovsko okno sa instalacijama i uređajima), kao i ispitivanje ispravnosti sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa važećim propisima o liftovima,
 - d) Oluka, olučnih cijevi i drugih elemenata za odvod vode sa krova i zaštitu zgrade od prodora vode,
 - e) Horizontalne i vertikalne hidroizolacije,
 - f) Vodovodne i kanizacione mreže od priključka na gradsku vodovodnu i kanizacionu mrežu, sengrupa ili drugog izlivnog mjesta do priključka na sanitarni uređaj (sifon sudopere, umivaonika i sličnih elemenata) u zgradi,
 - g) Ventilacionih cijevi kanizacione mreže i njihovih glava na krovu zgrade,
 - h) Elektroinstalacije zgrade do strujomjernog ormara,
 - i) Instalacija centralnog grijanja, grijnih tijela u zgradi, dijelova toplotnih postrojenja i uređaja zgrade sa punjenjem, pražnjenjem i ozračivanjem toplovodne mreže, kao i popravka ili zamjena instalacije za gas,
 - j) Pumpnog postrojenja za izbacivanje vode (otpadne, podzemne i kišne) sa pripadajućim dijelovima (prostorija sa instalacijama i uređajima),
 - k) Hidroforskog ili drugog pumpnog postrojenja za snabdijevanje zgrade vodom ili za smanjenje pritiska vode, sa pripadajućim dijelovima i instalacijama,
 - l) Dotrajalih metalnih, staklenih i drugih ograda na krovu, stepeništu, terasama, lođama i drugim zajedničkim dijelovima zgrade,
 - m) Kanala za smeće u zgradi,
 - n) Dotrajalih podova, plafona i zidova u zajedničkim dijelovima zgrade,
 - o) Drvenih i metalnih dijelova na prozorima i vratima zajedničkih prostorija zgrade,
 - p) Oštećenih i dotrajalih fasada, fasadnih obloga i elemenata fasade i drugih spoljnih dijelova zgrade sa prioritetom zaštite fasade od prodora vode i vlage,
 - q) Instalacija i uređaja za uzbuđivanje u zgradi,
 - r) Gromobrana, interfona, kablovskih i PTT instalacija, antenskih uređaja i njihovih dijelova u zgradi,
 - s) Hidranata, hidrantskih crijeva i drugih hidrantskih dijelova u zgradi,
 - t) Instalacija i uređaja za centralno zagrijavanje vode za zajedničke prostorije koje pripadaju zgradi,
 - u) Protivpožarnog stepeništa zgrade i instalacija i uređaja za zaštitu od požara,
 - v) Kazana na čvrsto gorivo u zajedničkim dijelovima zgrade,
 - w) Sanitarnih uređaja u zajedničkim dijelovima zgrade i
 - x) Uređaja za nužno osvjtljenje i uređaja za rezervnu elektroenergiju (agregata).

III – Hitni i nužni popravci

Član 10.

(Hitni popravci)

- 1) Hitnim popravcima smatra se preduzimanje radova u stanu i zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade, naročito u slučaju:
 - a) puknuća, oštećenja i začepjenja vodovodne i kanizacione instalacije, radi sprečavanja daljnjih štetnih posljedica,
 - b) kvarova na električnoj instalaciji,
 - c) znatnijih oštećenja dimnjaka, dimovodnih i ventilacionih kanala,



- d) prodiranja oborinskih voda u zgrade, saniranja posljedica istog prodora, te znatnijeg oštećenja krova,
 - e) narušene statičke stabilnosti zgrade ili pojedinih dijelova zgrade,
 - f) kvarova na liftu,
 - g) otpadanja dijelova fasade,
 - h) saniranja posljedica požara,
 - i) saniranja posljedica elementarne nepogode.
- 2) Popravke posljedica elementarne nepogode obavljaju se u cilju sanacije posljedica prirodne nepogode na zajedničkim dijelovima zgrade i stanovima a usklađuje se sa planom sanacije posljedica prirodne nepogode koji izrađuje nadležni organ vlasti.
- 3) Korisnik stana je ovlašten i dužan, bez odgađanja, prijaviti štetu za koju je saznao da je nastala na zajedničkim dijelovima zgrade, i štetu u stambenim jedinicama, ako od njih prijete opasnost ostalim dijelovima zgrade. Korisnik stana je dužan, bez odlaganja, omogućiti izvođenje ovih radova u dijelu koji se odnosi na njegov stambeni prostor ili kad se ti radovi moraju izvesti iz tog prostora.

Član 11.

(Nužni popravci)

Nužnim popravcima smatra se preduzimanje radova naročito radi:

- a. sanacije krovne konstrukcije, nosivih zidova, stubova, međuspratnih konstrukcija, temelja,
- b. sanacije dimnjaka, dimovodnih i ventilacionih kanala,
- c. sanacije ravnih i kosih krovova,
- d. zamjene instalacija na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade (vodovodne, kanalizacione, električne, mašinske, centralnog grijanja i sl.),
- e. popravka fasade zgrade,
- f. izolacije zidova, podova i temelja zgrade,
- g. svi drugi radovi koji su neophodni da se stan, odnosno zgrada sačuva od većeg oštećenja ili da se zaštiti život i imovina građana.

IV – Instrumenti za održavanje

Član 12.

(Realizacija održavanja)

Općina Jablanica kao vlasnik, održavanje zgrade namijenjene za neprofitno-socijalno stanovanje može organizovati na sljedeće načine:

- a) Zaključivanjem periodičnog okvirnog sporazuma sa obrtnikom/firmom za nabavku radova na održavanju zgrade namijenjene za neprofitno-socijalno stanovanje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
- b) Povjeravanjem održavanja profesionalnom stambenom upravniku, organizaciji koja je registrirana za ovu vrstu djelatnosti i koja ove poslove vrši primjenom odnosnih zakona. Povjeravanje poslova održavanja se reguliše ugovorom.
- c) Jedna od opcija kontroliranog upravljanja jeste angažiranje povjerenika za zgradu, kućepazitelja, domara ili kućnog majstora. Povjerenik može biti korisnik stana u objektu socijalno-neprofitnog stanovanja, odnosno član porodičnog domaćinstva korisnika i drugo lice uz odgovarajuće preporuke. U ovim slučajevima, vlasnik objekta, preuzima poslove planiranja, finansiranja i izvještavanja, dok povjerenik za zgradu preventivno obavlja poslove na održavanju zgrade i sprječava nastanak većih oštećenja, te prikuplja i pruža korisne informacije, održava redovnu komunikaciju sa vlasnikom objekta i sl. Međusobni odnosi reguliraju se ugovorom.

Član 13.

- 1) Sredstva za redovno i investiciono održavanje kao i hitne intervencije obezbijeduju se iz prikupljene zakupnine i raspoređuju prema planu održavanja stambenih jedinica i zgrada iz ove Odluke.
- 2) Općinski načelnik će otvoriti poseban račun kojim će raspolagati općinska služba nadležna za stambene poslove.
- 3) O pitanjima upravljanja i održavanja stambenog fonda, uključujući utrošak sredstava za održavanje, nadležna općinska služba za stambene poslove podnosi godišnji izvještaj Općinskom načelniku.

**Član 14.****(Godišnji plan upravljanja i održavanja)**

Prijedlog godišnjeg plana upravljanja i održavanja zgrade uradit će profesionalni upravnik/firma kome je vlasnik zgrade povjerio objekat na upravljanje i održavanje putem ugovora, te isti dostaviti vlasniku koji daje svoje sugestije prije konačne potvrde njegovog sadržaja. Predloženi model primjenjiv je i kada vlasnik objekta samostalno organizira upravljanje i održavanje.

Član 15.**(Evidencija)**

Nadležna općinska Služba će voditi evidenciju o приходима, rashodima i utrošku sredstava na ime održavanja stambenih jedinica, zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, te o ispunjavanju obaveza utvrđenih ovim Pravilnikom i ugovorom o zakupu.

V - Prelazne i završne odredbe**Član 16.**

Općina Jablanica će putem nadležnih službi, u skladu sa važećim zakonima i propisima vršiti nadzor nad prenesenim/povjerenim upravljanjem i održavanjem stambenih jedinica i zajedničkih dijelova stambenih jedinica iz člana 1). ovog Pravilnika.

Član 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku općine Jablanica.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj:02-02-1923-2/21-10
Jablanica, 30.09.2021.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Emir Muratović, BA ing. građ., s.r.

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. i člana 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06), člana 363. stav 3. tačka 5. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj: 66/13, 100/13), člana 4. stav 1. tačka c) Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj: 17/14), člana 28. Odluke o građevinskom zemljištu (“Službeni glasnik općine Jablanica” broj 14/19) i člana 18. Statuta općine Jablanica (“Službeni glasnik općine Jablanica”, broj 2/09, 8/16, 2/20), Općinsko vijeće Jablanica, na prijedlog Općinskog načelnika, na svojoj 10. sjednici održanoj dana 30.09.2021. godine, donosi

O D L U K U**o načinu i uslovima prodaje nekretnine neposrednom pogodbom u užem gradskom području općine Jablanica, ulica 1. Mart****Član 1.**

Odobrava se prodaja neposrednom pogodbom neizgrađenog građevinskog zemljišta Maslo (Rasim) Jasminu, iz Jablanice, za oblikovanje građevinske čestice u užem gradskom području općine Jablanica, ulica 1. Mart, vlasništvo Općina Jablanica sa dijelom 1/1, upisanog u zemljišno-knjižni uložak broj: 215 K.O. Jablanica, označenog kao:

- k.č. broj 1971/5 zvana „Okućnica” u naravi dvorište, površine 102 m².

Član 2.

Kupoprodajna cijena 1 m² građevinskog zemljišta iz člana 1. ove Odluke utvrđena je vještačenjem od strane stalnog sudskog vještaka građevinske struke, i ista iznosi 35,00 KM/m² (trideset pet konvertibilnih maraka/



m²) tako da za površinu od 102 m² kupoprodajna cijena iznosi **3.570,00 KM (tri hiljade petstotinasedamdeset konvertibilnih maraka)**.

Član 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Jablanica, zaključi notarski obrađen kupoprodajni ugovor po prethodno pribavljenom mišljenju Općinskog javnog pravobranilaštva, sa Maslo (Rasim) Jasminom, kao i da poduzme eventualno druge potrebne radnje vezano za prodaju nekretnine iz člana 1. ove Odluke i o svemu informiše Općinsko vijeće.

Član 4.

Kupoprodajnu cijenu predmetne nekretnine iz člana 2. ove Odluke kupac je obavezan uplatiti u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora iz člana 3. ove Odluke na račun Općine Jablanica broj: 1011510073817981, vrsta prihoda 722431, šifra općine 041, otvoren kod Privredna banka Sarajevo, Agencija Jablanica.

Član 5.

Troškove notarske obrade ugovora o kupoprodaji, poreza na promet nekretnine, takse za uknjižbu i sve ostale troškove koji se odnose na postupak kupoprodaje snosi kupac.

Član 6.

Predaja nekretnine u posjed kupcu izvršit će se u roku od 8 dana od dana isplate cjelokupnog iznosa kupoprodajne cijene.

Član 7.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Jablanica“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj:02-02-1923-4/21-10
Jablanica, 30.09.2021.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Emir Muratović, BA ing.građ.,s.r.

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. i člana 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06), člana 363. stav 3. tačka 5. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj: 66/13, 100/13), člana 4. stav 1. tačka c) Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj:17/14), člana 28. Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik općine Jablanica” broj 14/19) i člana 18. Statuta općine Jablanica („Službeni glasnik općine Jablanica”, broj 2/09, 8/16, 2/20), Općinsko vijeće Jablanica, na prijedlog Općinskog načelnika, na svojoj 10. sjednici održanoj dana 30.09.2021. godine, donosi

ODLUKU

o načinu i uslovima prodaje nekretnine neposrednom pogodbom u užem gradskom području općine Jablanica, lokalitet „Rasadnik“

Član 1.

Odobrava se prodaja neposrednom pogodbom neizgrađenog građevinskog zemljišta Nezirić (Fehim) Arfanu, iz Jablanice, za oblikovanje građevinske čestice u užem gradskom području općine Jablanica, lokalitet „Rasadnik“, vlasništvo Općina Jablanica sa dijelom 1/1, upisanog u zemljišno-knjižni uložak broj: 215 K.O. Jablanica, označenog kao:

- k.č. broj 402/8 zvana „Rasadnik” u naravi dvorište stambeno-poslovne zgrade, površine 93 m².

**Član 2.**

Kupoprodajna cijena 1 m² građevinskog zemljišta iz člana 1. ove Odluke utvrđena je vještačenjem od strane stalnog sudskog vještaka građevinske struke, i ista iznosi 35,00 KM/m² (trideset pet konvertibilnih maraka/m²) tako da za površinu od 93 m² kupoprodajna cijena iznosi **3.255,00 KM (tri hiljade dvijestotinepedesetpet konvertibilnih maraka)**.

Član 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Jablanica, zaključi notarski obrađen kupoprodajni ugovor po prethodno pribavljenom mišljenju Općinskog javnog pravobranilaštva, sa Nezirić (Fehim) Arfanom, kao i da poduzme eventualno druge potrebne radnje vezano za prodaju nekretnine iz člana 1. ove Odluke i o svemu informiše Općinsko vijeće.

Član 4.

Kupoprodajnu cijenu predmetne nekretnine iz člana 2. ove Odluke kupac je obavezan uplatiti u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora iz člana 3. ove Odluke na račun Općine Jablanica broj: 1011510073817981, vrsta prihoda 722431, šifra općine 041, otvoren kod Privredna banka Sarajevo, Agencija Jablanica.

Član 5.

Troškove notarske obrade ugovora o kupoprodaji, poreza na promet nekretnine, takse za uknjižbu i sve ostale troškove koji se odnose na postupak kupoprodaje snosi kupac.

Član 6.

Predaja nekretnine u posjed kupcu izvršit će se u roku od 8 dana od dana isplate cjelokupnog iznosa kupoprodajne cijene.

Član 7.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Jablanica“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj:02-02-1923-5/21-10
Jablanica, 30.09.2021.g.

PREDSJEDAVALAČI OV-a
Emir Muratović, BA ing. građ.,s.r.

Na osnovu člana člana 18. Statuta općine Jablanica (“Službeni glasnik općine Jablanica”, broj 2/09, 8/16 i 2/20) Općinsko vijeće na 10. sjednici održanoj dana 30.09.2021. godine, donosi:

ZAKLJUČAK**I**

Općina Jablanica se protivi načinu na koji se provode dosadašnje procedure izrade Prednacrta Zakona o Nacionalnom parku “Blidinje“, posebno se protivimo usmenoj inicijativi za pokretanje procedura za donošenje Zakona za koje od Općine Jablanica nije tražena saglasnost, mišljenje, niti je na bilo koji način bila konsultovana ili upoznata o pokretnoj inicijativi.

II

Općina Jablanica se protivi predloženim granicama Nacionalnog parka “Blidinje“ u dijelu u kojem nije u skladu sa važećim Prostornim planom općine Jablanica.

III

Općina Jablanica nije protiv zaštite i očuvanja izuzetnih prirodnih vrijednosti i područja teritorije općine Jablanica ali zahtjeva da se prilikom usvajanja svih faza Zakona o nacionalnom parku „Blidinje“ ispoštuju



propisane procedure uključivanja lokalne zajednice i maksimalnog poštivanja zahtjeva općine Jablanica a posebno:

- Da se prilikom određivanja granica Nacionalnog parka „Blidinje“ na političkom teritoriju općine Jablanica uvažavaju prijedlozi zaštićenih područja općine Jablanica prema Prostornom planu općine Jablanica, odnosno da u sastav Nacionalnog parka „Blidinje“ ne budu uključeni dijelovi općine Jablanica koji važećom prostornom dokumentacijom (Prostorni plan BiH iz 1981.g i Prostorni plan Općine Jablanica) nisu uopće uvršteni u zaštićena područja, prvenstveno dijelovi Dugog polja i Vran planina. Na navedenom nezaštićenom području općina Jablanica planira sadržaj iskorištavanja vjetra i solarnog potencijala, te bi ovakvim Zakonskim rješenjem, osim što nije u skladu sa važećim Prostornim planom BiH bili direktno ugroženi ekonomski interesi općine Jablanica na upravljanje prostornom.
- Da se granice Nacionalnog parka „Blidinje“ svedu na područja čiste netaknute prirode, odnosno da se iz obuhvata Nacionalnog parka „Blidinje“ izuzme područje Dugog polja kroz koje prolazi Magistralna cesta 17.5, a koje je naseljeno i urbanizirano sa više hiljada objekata, odnosno proglašeno građevinskim zemljištem, te kao takvo predstavlja važan ekonomski, turistički, građevinski i rekreativni resurs općine Jablanica.
- Da se općini Jablanica ne uskrati mogućnost upravljanja i raspolaganje zemljištem i prostorom u smislu iskorištavanja kapaciteta vjetra i solarnog potencijala, te provođenja postavki Prostornog plana Jablanica i Regulacionog plana „Risovac“ kojim su definisane zone vikend naselja, hotelski i turističko-rekreativni sadržaji i drugo.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Jablanica“.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Hercegovačko-neretvanski kanton
 OPĆINA JABLANICA
 OPĆINSKO VIJEĆE
 Broj:02-02-1923-6/21-10
 Jablanica, 30.09.2021.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
 Emir Muratović, BA ing.građ.,s.r.

Na osnovu člana 53. stav 1. Statuta Općine Jablanica („Sl.glasnik općine Jablanica“ broj: 2/09, 8/16 i 2/20) Općinsko vijeće na 10. sjednici održanoj dana 30.09.2021. godine podnosi sljedeći

ZAH T J E V

za preispitivanje Odluke o raspisivanju Javnog oglasa i objavljenog Javnog oglasa broj:

01-04-1714/21 od 25.08.2021. godine za izbor i imenovanje članova školskog i upravnih odbora ustanova kojima je osnivač Općina Jablanica, objavljen u „Službenim novinama FBiH“ broj:71/21, a zbog nedostatka stvarne nadležnosti za raspisivanje predmetnog oglasa.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Hercegovačko-neretvanski kanton
 OPĆINA JABLANICA
 OPĆINSKO VIJEĆE
 Broj:02-02-1923-7/21-10
 Jablanica, 30.09.2021.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
 Emir Muratović, BA ing.građ.,s.r.



Na osnovu člana 18. Statuta općine Jablanica («Službeni glasnik općine Jablanica», broj: 2/09,8/16 i 2/20), člana 9. Odluke o osnivanju Javnog preduzeća „Sportski centar Jablanica“ d.o.o Jablanica (“Službeni glasnik Općine Jablanica”, broj: 6/16, 7/16 i 4/18) i člana 34.i 41.Statuta JP „Sportski centar Jablanica“ d.o.o. Jablanica (“Službeni glasnik Općine Jablanica”, broj: 3/17 i 04/18), Općinsko vijeće Općine Jablanica **donosi**

ZAKLJUČAK

I

Daje se saglasnost na Odluku o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JP „ Sportski centar Jablanica“ d.o.o. Jablanica br. 02-02-570/21 od 22.09.2021.godine.

II

Ovaj Zaključak sastavni je dio Odluke o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JP „ Sportski centar Jablanica“ d.o.o. Jablanica br. 02-02-570/21 od 22.09.2021.godine

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Općine Jablanica”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj:02-02-1923-3/21-10
Jablanica, 30.09.2021.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Emir Muratović, BA ing.građ.,s.r.

Na osnovu člana 18. Statuta općine Jablanica (“Službeni glasnik općine Jablanica” broj: 2/09, 8/16 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Jablanica, na 10. sjednici održanoj dana 30.09.2021. godine, **donosi**

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj JU OŠ “Suljo Čilić” Jablanica br.01-40-51-537/21 od 28.06.2021.godine, o učenju i vladanju učenika u školskoj 2020/2021.

II

Sastavni dio ovog zaključka je Izvještaj iz prethodne tačke.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku Općine Jablanica”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj:02-02-1923-8/21-10
Jablanica, 30.09.2021.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Emir Muratović, BA ing.građ.,s.r.



Na osnovu člana 18. Statuta općine Jablanica ("Službeni glasnik općine Jablanica" broj: 2/09, 8/16 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Jablanica, na 10. sjednici održanoj dana 30.09.2021.godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj JU Srednje škole Jablanica br. 02-40-363/21 od 17.09.2021.godine o učenju i vladanju učenika u školskoj 2020/2021. godine.

II

Sastavni dio ovog zaključka je Izvještaj iz prethodne tačke.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Jablanica".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj:02-02-1923-9/21-10
Jablanica, 30.09.2021.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Emir Muratović, BA ing.građ.,s.r.

Na osnovu člana 18. Statuta općine Jablanica ("Službeni glasnik općine Jablanica" broj: 2/09, 8/16 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Jablanica, na 10. sjednici održanoj dana 30.09.2021. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o radu JU Dječije obdanište "PČELICA" Jablanica br. 308/21 od 10.09.2021.godine u pedagoškoj 2020/2021.

II

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvještaj iz prethodne tačke.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Jablanica".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj:02-02-1923-10/21-10
Jablanica, 30.09.2021.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Emir Muratović, BA ing.građ.,s.r.



Na osnovu člana 18. Statuta općine Jablanica ("Službeni glasnik općine Jablanica" broj: 2/09, 8/16 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Jablanica, na 10. sjednici održanoj dana 30.09.2021. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Rasprava o Informaciji o radu i poslovanju JKP " Jablanica " d,d,- u stečaju Jablanica za period I-VI 2021.godine odlaže se za narednu sjednicu OV-a.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Jablanica".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Hercegovačko-neretvanski kanton
 OPĆINA JABLANICA
 OPĆINSKO VIJEĆE
 Broj:02-02-1923-11/21-10
 Jablanica, 30.09.2021.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
 Emir Muratović, BA ing. građ.,s.r.

Na osnovu člana 41. Statuta općine Jablanica („Službeni glasnik općine Jablanica“, broj:2/09, 8/16 i 2/20), članova 11. i 12. Odluke o osnivanju mjesnih zajednica („Službeni glasnik općine Jablanica“, broj:4/09) i člana 20. Statuta Mjesne zajednice („Službeni glasnik općine Jablanica“, broj: 6/10), Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o raspisivanju izbora za članove odbora podružnica i Savjeta Mjesnih zajednica na području općine Jablanica

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom raspisuju se izbori za predsjednika i članove odbora podružnica i članove savjeta mjesnih zajednica na području općine Jablanica, utvrđuje broj članova savjeta koji se bira, način provođenja izbora, mjesto i vrijeme održavanja izbora, organi za provođenje izbora, podnošenje prijedloga, postupak glasanja, brojanje glasova, objavljivanje i potvrđivanje rezultata izbora, mandat članova savjeta, sredstva potrebna za provođenje izbora i druga pitanja u vezi sa izbornim procesom.

Izbori za predsjednika i članove odbora podružnica i članove savjeta mjesnih zajednica na području općine Jablanica biće provedeni uz poštivanje važećih higijensko-epidemioloških mjera propisanih od strane nadležnih organa.

II BROJ ČLANOVA PODRUŽNICE I SAVJETA MZ

Član 2.

U mjesnim zajednicama održat će se izbori za članove odbora podružnica i savjeta mjesnih zajednica i izabrati broj članova u organe mjesnih zajednica kako slijedi:

MJESNA ZAJEDNICA JABLANICA 1

Odbor podružnice A.....	3 člana
Odbor podružnice B	5 članova
Odbor podružnice C	7 članova
Odbor podružnice D	5 članova



Odbor podružnice E	5 članova
Odbor podružnice Krstac	5 članova
Odbor podružnice Dobrigošće	3 člana
Odbor podružnice Gornje Paprasko	3 člana
Odbor podružnice Gornje Paprasko II	3 člana
Odbor podružnice Donje Paprasko	5 članova
Odbor podružnice Dobrinja	3 člana
Odbor podružnice Lendava	3 člana

Savjet mjesne zajednice ima 13 članova.

Savjet mjesne zajednice sačinjavaju predsjednici Odbora podružnica:

Podružnica A, Podružnica B, Podružnica C, Podružnica D, Podružnica E, Krstac, Dobrigošće, Gornje Paprasko, Gornje Paprasko II, Donje Paprasko, Dobrinja, Lendava i drugi predstavnik podružnice C koja je teritorijalno i po broju stanovništva najveća u Mjesnoj zajednici Jablanica I.

MJESNA ZAJEDNICA JABLANICA 2

Odbor podružnice Gornja Kolonija 1	5 članova
Odbor podružnice Gornja Kolonija 2	5 članova
Odbor podružnice Jelačići	3 člana
Odbor podružnice Zlate	5 članova

Savjet mjesne zajednice ima 5 članova .

Savjet mjesne zajednice sačinjavaju predsjednici Odbora podružnica: Gornja Kolonija 1, Gornja Kolonija 2, Jelačići, Zlate i drugi predstavnik podružnice Gornja Kolonija 2 koja je teritorijalno i po broju stanovnika najveća u Mjesnoj zajednici Jablanica II.

MJESNA ZAJEDNICA OSTROŽAC:

Odbor podružnice Ostrožac	5 članova
Odbor podružnice Glodnica	5 članova
Odbor podružnice Brgulići	3 člana
Odbor podružnice Šabančići	5 članova
Odbor podružnice Žuglići	5 članova
Odbor podružnice Rodići	3 člana
Odbor podružnice Mrakovo	5 članova
Odbor podružnice Malo Mrakovo	3 člana

Savjet mjesne zajednice ima 9 članova .

Savjet mjesne zajednice sačinjavaju predsjednici Odbora podružnica: Ostrožac, Glodnica, Brgulići, Šabančići, Žuglići, Rodići, Mrakovo, Malo Mrakovo i drugi predstavnik podružnice Ostrožac koja je teritorijalno i po broju stanovnika najveća podružnica.

MJESNA ZAJEDNICA GLOGOŠNICA

Odbor podružnice Glogošnica	5 članova
Odbor podružnice Djevor	5 članova
Odbor podružnice Ravna	5 članova
Odbor podružnice Bijela	5 članova
Odbor podružnice Dragan Selo	5 članova
Odbor podružnice Šanica	3 člana

Savjet mjesne zajednice sačinjavaju predsjednici Odbora podružnica: Glogošnica, Djevor, Ravna, Bijela, Dragan Selo, Šanica i još jedan član Odbora podružnice Glogošnica iz reda hrvatske nacionalnosti.

MJESNA ZAJEDNICA DOLJANI

Odbor podružnice Doljani	5 članova
Odbor podružnice Sovići	5 članova
Odbor podružnice Risovac	3 člana
Odbor podružnice Kosne Luke	3 člana

Savjet mjesne zajednice ima 8 članova.

Savjet mjesne zajednice sačinjavaju predsjednici Odbora podružnica: Doljani, Sovići, Risovac, Kosne



Luke i po dva druga predstavnika bošnjačke i hrvatske nacionalnosti iz podružnica Doljani i Sovići koje su teritorijalno i po broju stanovnika najveće u Mjesnoj zajednici Doljani.

MJESNA ZAJEDNICA SLATINA

Odbor podružnice Donja Slatina5 članova

Odbor podružnice Srednja Slatina5 članova

Odbor podružnice Gornja Slatina5 članova

Savjet mjesne zajednice ima 3 člana.

Savjet mjesne zajednice sačinjavaju predsjednici Odbora podružnica; Donja Slatina, Srednja Slatina i Gornja Slatina.

Odbori podružnica broje po 5 članova.

MJESNA ZAJEDNICA MIRKE

Odbor podružnice Baćina5 članova

Odbor podružnice Mirke sa Bukovim Podom5 članova

Odbor podružnice Čehari3 člana

Savjet mjesne zajednice ima 3 člana.

Savjet mjesne zajednice sačinjavaju predsjednici Odbora podružnica: Baćina, Mirke sa Bukovim Podom i Čehari.

MJESNA ZAJEDNICA DONJA JABLANICA

Savjet mjesne zajednice ima 5 članova .

Odbor podružnice Donja Jablanica sa Podima broji 5 članova koji ujedno čine Savjet mjesne zajednice.

MJESNA ZAJEDNICA LUG

Savjet mjesne zajednice ima 7 članova.

Odbor podružnice Lug sa Gostovišćem broji 7 članova koji ujedno predstavljaju Savjet Mjesne zajednice.

III NAČIN PROVOĐENJA IZBORA

Član 3.

U mjesnim zajednicama građani će birati članove podružnica i savjeta mjesnih zajednica neposredno tajnim glasanjem u mjestu u kojem imaju prebivalište.

IV MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA IZBORA

Član 4.

Izbori će se održati 13.11.2021.godine (subota) u vremenu od 09 sati do 17 sati u svim mjesnim zajednicama.

Mjesto i vrijeme održavanja izbora objaviće se na oglasnoj table i WEB stranici općine i na oglasnim tablama mjesnih zajednica.

Mjesto i vrijeme održavanja izbora mora se objaviti najkasnije u roku od 10 dana prije dana održavanja izbora.

Kao mjesto održavanja izbora mogu se odrediti prostorije mjesne zajednice, škole ili druge pogodne prostorije.

V ORGANI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Član 5.

Izbore u mjesnim zajednicama će u saradnji sa Savjetom MZ-e organizovati Komisija za sprovođenje izbora u Mjesnim zajednicama koju će posebnim Rješenjem imenovati Općinski načelnik i utvrditi joj nadležnosti i djelokrug rada.



VI PODNOŠENJE PRIJEDLOGA

Član 6.

Pravo da bira i da bude biran za člana i predsjednika podružnice, odnosno člana Savjeta mjesne zajednice ima svaki građanin sa područja mjesne zajednice koji ima biračko pravo i prebivalište na teritoriji mjesne zajednice, odnosno odgovarajuće podružnice.

Član 7.

Predizborne aktivnosti i organizaciju održavanja zborova građana podružnica i sve druge potrebne radnje za izbor članova podružnice i Savjeta mjesne zajednice organizuju Odbori podružnica.

Prijedlog za članove odbora podružnice, odnosno člana Savjeta mjesne zajednice mogu podnijeti:

- Odbor podružnice,
- Građani pojedinačno ili grupa građana.

Prijedlog se podnosi na zboru građana podružnice.

Nakon završenog predlaganja kandidata utvrđuje se kandidatska lista.

Glasanje za kandidatsku listu vrši se javno (dizanjem ruke) za svakog kandidata pojedinačno s tim da se konstatuje koliko je glasova dobio pojedini kandidat.

Redosljed na kandidatskoj listi utvrđuje se prema broju dobijenih glasova, prilikom pojedinačnog javnog glasanja.

Kandidatska lista mora da ima 50% više kandidata za izbor članova Odbora podružnice u odnosu na broj utvrđen članom 2. Ove Odluke.

Prilikom predlaganja kandidata za članove savjeta mjesnih zajednica mora se voditi računa da sastav kandidatske liste odražava približno nacionalnu strukturu, zastupljenost polova i mladih sa područja mjesne zajednice.

Član 8.

Prijedlozi liste kandidata za članove savjeta mjesnih zajednica, članove biračkih odbora i posmatrača dostavljaju se u pismenoj formi putem protokola, Službi za opću upravu i društvene djelatnosti najkasnije 10 dana prije provođenja izbora.

VII POSTUPAK GLASANJA

Član 9.

Građani glasaju u onim mjesnim zajednicama u kojima imaju prebivalište.

Za svakog građanina koji glasa vrši se provjera da li se nalazi na izvodu iz Centralnog biračkog spiska za biračko mjesto koje ulazi u sastav mjesne zajednice.

Svaki građanin za kojeg se provjerom utvrdi da se ne nalazi na izvodu iz Centralnog biračkog spiska za biračko mjesto koje ulazi u sastav mjesne zajednice, usljed promjene adrese stanovanja, moći će glasati na biračkom mjestu u sastavu mjesne zajednice kojoj pripada po mjestu boravišta, uz predočenje potvrde Cips-a.

Građani koji se ne nalaze na Centralnom biračkom spisku u mjestu svog prebivališta, mogu ostvariti biračko pravo uz saglasnost većine članova biračkog odbora, te se isti evidentiraju na posebnom obrascu.

Predsjednik ili član biračkog odbora utvrđuje identitet birača na osnovu važećeg ličnog dokumenta (lična karta, vozačka dozvola ili pasoš).

Član 10.

Birački odbor je dužan prisutne građane upoznati sa procedurom izbora.

U prostoriji u kojoj se obavlja glasanje na vidnom mjestu mora biti istaknuta konačna lista.

Član 11.

Izbore za članove Odbora podružnice i Savjeta mjesne zajednice provodi Komisija od tri člana koju imenuje Savjet mjesne zajednice.

Članovi podružnice a time i članovi Savjeta mjesne zajednice se biraju tajnim glasanjem putem glasačkih listića.



Predsjednik ili član biračkog odbora utvrđuje da li je prisutni građanin upisan u Centralni birački spisak, za biračko mjesto u mjesnoj zajednici u kojoj se provode izbori, te mu nakon toga daje glasački listić.

Prilikom preuzimanja glasačkog listića, građanin se potpisuje na izvod iz Centralnog biračkog spiska pored svog imena ili na dopunskom obrascu ako se ne nalaze na biračkom spisku. Građanin popunjava glasački listić u za to predviđenom prostoru.

Glasanje se vrši zaokruživanjem kandidatske liste ili zaokruživanjem jednog ili više kandidata unutar jedne liste.

Građanin lično stavlja presavijen glasački listić u glasačku kutiju.

Član 12.

Predsjednik biračkog odbora, zajedno sa ostalim članovima biračkog odbora, održava red na biračkom mjestu. Ako se red na biračkom mjestu naruši, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije.

Birački odbor može prekinuti glasanje do 60 minuta u kojem vremenu je dužan obavjestiti Komisiju za izbore o razlozima prekida. Komisija za izbore je jedina nadležna za trajni prekid glasanja.

Predsjednik biračkog odbora može sa biračkog mjesta udaljiti svako lice koje narušava red. Svako udaljšavanje sa biračkog mjesta biti će evidentirano u zapisnik o radu biračkog odbora.

Tokom procesa glasanja vodi se zapisnik o radu biračkog odbora u koji se unose podaci o broju glasačkih listića, zapažanja o svim važnim događajima do kojih dođe na biračkom mjestu i drugi važni podaci.

Prije početka glasanja, birački odbor u prisustvu svih članova biračkog odbora i posmatrača, će izložiti prazne glasačke kutije i zapečatiti ih, prebrojati i upisati u zapisnik ukupan broj birača za biračko mjesto na osnovu izvoda iz Centralnog biračkog spiska i prebrojati i upisati u zapisnik ukupan broj svih glasačkih listića koji su pripremljeni za to biračko mjesto.

VIII BROJANJE GLASOVA

Član 13.

Birački odbor utvrđuje rezultate glasanja nakon završetka procesa tajnog glasanja.

Brojanje glasova vrši se na mjestu glasanja. Birački odbor prvo broji neiskorištene i upropaštene glasačke listiće i stavlja ih u odvojene kovertе koje se nakon toga zapečate.

Birački odbor nakon toga utvrđuje ukupan broj glasača koji su glasali na glasačkom mjestu i upisuje ove podatke u zapisnik.

Birački odbor otvara glasačku kutiju i utvrđuje ukupan broj glasačkih listića u kutiji i upisuje u zapisnik.

Birački odbor zatim utvrđuje broj važećih i broj nevažećih glasačkih listića.

Nakon toga, birački odbor pristupa utvrđivanju broja glasova za svakog kandidata pojedinačno.

Glasački listić iz koga se ne može utvrditi kako je građanin glasao ili glasački listić na kojem su dopisana imena kandidata ili oznake na osnovu kojih se može utvrditi identitet birača ili glasački listić na kojem je zaokruženo više kandidata sa različitih kandidatskih lista unutar konačne liste, smatra se nevažećim.

IX OBJAVLJIVANJE I POTVRĐIVANJE REZULTATA IZBORA

Član 14.

Nakon završenog brojanja glasova, birački odbor objavljuje izvještaj o rezultatima glasanja.

Izvještaj o rezultatima glasanja objavljuje se na oglasnoj tabli mjesne zajednice.

Za članove Odbora podružnice izabrana su ona lica sa kandidatske liste koja su dobila najveći broj glasova.

Ukoliko dva ili više kandidata dobije isti broj glasova za člana Odbora podružnice, izabran je onaj kandidat koji je na listi bio više rangiran.

Predsjednik Odbora je kandidat sa najvećim brojem glasova koji prihvati funkciju.

Savjet mjesne zajednice, dužan je izvještaj o rezultatima provedenih izbora dostaviti Komisiji za provedbu izbora u roku od 7 dana od dana održavanja izbora.

Član 15.

Rezultati provedenih izbora će se verifikovati nakon provedenih izbora na redovnoj sjednici Općinskog vijeća u 2021. godini.

**X MANDAT ČLANOVA SAVJETA MZ****Član 16.**

Mandat članova savjeta mjesne zajednice izabranih na redovnim izborima traje četiri godine i teče od dana stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća Jablanica kojim se potvrđuju rezultati izbora za članove savjeta mjesne zajednice.

U slučaju prestanka mandata članu savjeta mjesne zajednice prije isteka vremena na koje je izabran, za člana savjeta mjesne zajednice izabrat će se prvi kandidat sa pripadajuće liste kandidata za članove savjeta mjesne zajednice.

XI SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE IZBORA**Član 17.**

Sredstva za održavanje izbora za članove savjeta mjesnih zajednica obezbjeđuju se u Budžetu Općine Jablanica.

Član 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj:01-04-2061/21
Jablanica, 14.10.2021.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Damir Šabanović.

.Na osnovu člana 18. Statuta općine Jablanica («Službeni glasnik općine Jablanica», broj: 2/09 i 8/16), člana 12. Odluke o osnivanju Javnog preduzeća „Sportski centar Jablanica“ d.o.o Jablanica (“Službeni glasnik općine Jablanica” broj: 6/16 i 7/16, 4/18) člana 41. Statuta Javnog preduzeća “Sportski centar Jablanica“ d.o.o. Jablanica („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj: 03/17 i 04/18), i članova 2. stav 1. i 13. Odluke o postupku imenovanja upravnih odbora subjekata čiji je osnivač Općina Jablanica («Službeni glasnik Općine Jablanica», broj: 5/13), nakon provedenog postupka po Javnom oglasu za imenovanje članova Nadzornog odbora objavljenom u Službenim novinama FBiH broj 35/21, Radna grupa koja vrši ovlaštenja Skupštine na sjednici održanoj dana 22.09.2021 godine, d o n o s i

ODLUKU**o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora
JP „Sportski centar Jablanica“ d.o.o. Jablanica****I**

Imenuje se Nadzorni odbor JP „Sportski centar Jablanica“ d.o.o. Jablanica u slijedećem sastavu:

1. Adis Šabanović – predsjednik
2. Adnan Husrep – član
3. Vanja Murvat – član

II

Presjednik i članovi Nadzornog odbora iz prethodne tačke imenuju se na period od četiri (4) godine računajući od dana davanja saglasnosti Općinskog vijeća Jablanica na ovu Odluku.



III

Nadzorni odbor ima sljedeće nadležnosti:

- priprema i predlaže Etički kodeks, poslovničke i druge opće akte koje usvaja Skupština preduzeća,
- imenuje i razrješava članove Uprave, vrši izbor kandidata odbora za reviziju i predlaže Skupštini kandidate za Odbor za reviziju u skladu sa zakonom,
- Razmatra i nadzire postupak javnih nabavki,
- Predlaže raspodjelu dobiti, te daje upute direktoru za provođenje mjera i aktivnosti prilikom uočenih propusta,

- Odlučuje o ostalim pitanjima u skladu sa Zakonom.

Pored navednog Nadzorni odbor ima i sljedeća ovlaštenja:

- 1) utvrđuje poslovnu strategiju i poslovne ciljeve Preduzeća i stara se o njihovoj realizaciji;
- 2) usvaja izvještaj o stepenu realizacije programa poslovanja;
- 3) donosi godišnji program poslovanja, uz saglasnost Osnivača;
- 4) nadzire rad direktora;
- 5) vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem Preduzeća;
- 6) uspostavlja, odobrava i prati računovodstvo, unutrašnju kontrolu, finansijske izvještaje i politiku upravljanja rizicima;
- 7) utvrđuje finansijske izvještaje Preduzeća i dostavlja ih osnivaču radi davanja saglasnosti;
- 8) odlučuje o statusnim promjenama i osnivanju drugih pravnih subjekata, uz saglasnost Osnivača;
- 9) daje saglasnost direktoru za preduzimanje poslova ili radnji u skladu sa zakonom, statutom i odlukom Osnivača;
- 10) zaključuje ugovore o radu na određeno vrijeme sa direktorom Preduzeća;
- 11) vrši druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i propisima kojima se utvrđuje pravni položaj privrednih društava.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u «Službenom glasniku Općine Jablanica».

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj:02-02-570/21
Jablanica, 22.09.2021.g.

Predsjednik Radne grupe
Adis Zukić.

