



SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE JABLANICA

broj 6/2010





SADRŽAJ

Red. br.	N A Z I V A K T A	Strana
1.	Statut Mjesne zajednice Jablanica I.....	5
2.	Statut Mjesne zajednice Jablanica II.....	14
3.	Statut Mjesne zajednice Ostrožac	23
4.	Statut Mjesne zajednice Glogošnica	32
5.	Statut Mjesne zajednice Doljani	41
6.	Statut Mjesne zajednice Lug.....	50
7.	Statut Mjesne zajednice Donja Jablanica.....	59
8.	Statut Mjesne zajednice Mirke.....	67
9.	Statut Mjesne zajednice Slatina	76





Na osnovu člana 60. Statuta Općine Jablanica ("Službeni glasnik Općine Jablanica", broj:2/09) i člana 15. Odluke o osnivanju mjesnih zajednica ("Službeni glasnik Općine Jablanica", broj: 4/09) Zbor građana mjesne zajednice Jablanica II, na sjednici održanoj dana 15.04.2010. godine, donio je

S T A T U T MJESNE ZAJEDNICE JABLANICA I

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom u skladu sa Statutom Općine Jablanica bliže se uređuju pitanja: nadležnost mjesne zajednice (sadržaj lokalnih poslova), organi mjesne zajednice (način njihovog izbora, prestanak mandata i njihovu nadležnost), oblici odlučivanja, saradnja sa drugim mjesnim zajednicama, finansiranje i imovina mjesne zajednice, javnost i transparentnost, postupak za donošenje, izmjene i dopune Statuta, prelazne i završne odredbe i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad mjesne zajednice.

Član 2.

Mjesna zajednica je obavezan oblik mjesne samouprave uspostavljen zakonom u kome građani ostvaruju mjesnu samoupravu u skladu sa zakonom i statutom.

Član 3.

Naziv mjesne zajednice je: Mjesna zajednica Jablanica I.

Sjedište mjesne zajednice je u Jablanici.

Mjesna zajednica Jablanica I, sa sjedištem u Jablanici, obuhvata dio naseljenog mjesta Jablanica i to uže gradsko područje od podbreške ćuprije do mosta na Doljanci (plato ograničen rijekama Neretvom i Doljankom i obrvom platoa Gornja Kolonija), i područja naseljenih mjesta Krstac, Dobrigošće, Gornje Paprasko, Donje Paprasko, Dobrinja, Čivelj i Lendava, organizovana u 12 podružnica i to:

- podružnica A – obuhvata gradsko područje koje gravitira ulici 1. Mart;
- podružnica B – obuhvata gradsko područje koje gravitira ulici Branilaca grada, ulici Željeznička, dijelu ulice Pere Bilića od raskrsnice sa ulicama Branilaca grada i Darivalaca krvi do raskrsnice sa ulicom Jaroslava Černija i ulici Jaroslava Černija;
- podružnica C – obuhvata gradsko područje koje gravitira dijelu ulice Pere Bilića od raskrsnice sa ulicom Jaroslava Černija do njenog kraja, ulici Stara Cesta, zatim ulici Nikole Bojanovića, ulici Trg oslobođenja i ulici Omladinsko šetalište – sve desno);
- podružnica D – obuhvata gradsko područje koje gravitira dijelu ulice Zlatnih ljiljana od njenog početka do raskrsnice sa ulicom Komuna Vejle, ulici Rasadnik i područje lijeve strane ulice Omladinsko šetalištete;
- podružnica E – obuhvata gradsko područje koje gravitira ulicama Komune Vejle, Doljanka, Granitova Žrtava genocida u Srebrenici i područje ulice Zlatnih ljiljana od raskrsnice sa ulicom Komune Vejle do mosta na Doljanci sve lijevo,
- podružnica Krstac – obuhvata naseljeno mjesto Krstac
- podružnica Dobrigošće – obuhvata naseljeno mjesto Dobrigošće
- podružnica Gornje Paprasko – obuhvata dio naseljenog mjesta Gornje Paprasko (dio koji gravitira putu za Dobrigošće)
- podružnica Gornje Paprasko II – obuhvata dio naseljenog mjesta Gornje Paprasko (dio gravitira putu prema Čivelju) i naseljeno mjesto Čivelj
- podružnica Donje Paprasko – obuhvata naseljeno mjesto Donje Paprasko
- podružnica Dobrinja – obuhvata naseljeno mjesto Dobrinja i
- podružnica Lendava – obuhvata naseljeno mjesto Lendava

Član 4.

Mjesno područje je teritorijalno određen dio mjesne zajednice, koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja

Član 5.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih ovim statutom, statutom općine i odlukom o osnivanju.



Član 6.

Mjesna zajednica ima svoj pečat, koji je okruglog oblika promjera 30 milimetara. Tekst na pečatu Mjesne zajednice ispisan je u polukrugu latiničnim i ćiriličnim pismom na jezicima konstitutivnih naroda, s tim da je tekst na gornjoj polovini pečata, iznad grba, ispisan na bosanskom i hrvatskom jeziku na latinici:

- Prvi red uz vanjsku ivicu manjim slovima: Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegovine
- Drugi red manjim slovima: Hercegovačko-neretvanski kanton-županija
- Treći red velikim slovima: OPĆINA JABLANICA -MJESNA ZAJEDNICA JABLANICA I.

Član 7.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti mjesna zajednica će poštovati temeljna prava i slobode svakog građanina i u tom cilju osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih građana uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet.

II NADLEŽNOSTI MJESNE ZAJEDNICE

Član 8.

Mjesna zajednica direktno sudjeluje u obavljanju poslova, koji su od neposrednog interesa za zadovoljavanje svakodnevnih potreba građana, kao što su:

- neposredno učestvovanje i odlučivanje na mjesnom zboru i referendumu, javnim raspravama i drugim oblicima neposrednog odlučivanja građana po područnicama
- izgradnja i održavanje puteva, vodovoda, kanalizacije i drugih komunalnih potreba
- uređenje naselja, izgradnja i održavanje parkova, zelenih površina, zasada, dječijih igrališta, sportskih objekata, vjerskih objekata i dr.
- izgradnja i održavanje grobalja
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvođenje atmosferskih voda
- pošumljavanje goleti i zaštita okoliša
- zaštita potrošača
- sprovođenje aktivnosti na stvaranju i realizaciji programa povratka raseljenih i izbjeglih lica, te učešće u projektima obnove kuća i stanova, nabavke stoke za domaćinstva i mehanizacije za obradu poljoprivrednog zemljišta
- Organizovanje raznih zajedničkih akcija na raščišćavanju ruševina i pripremanju imanja za obradu
- Pružanje pomoći u obnovi i obradi imanja građana sa područja drugih mjesnih zajednica
- Učestvovanje u postupku obilježavanja kuća i zgrada brojevima, kao i određivanja naziva ulica i naselja
- Obavljanje i drugih lokalnih poslova od interesa za život i rad građana u mjestu stanovanja.

Član 9.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća, uz obezbjeđenje potrebnih sredstava, mogu se na mjesnu zajednicu prenijeti određeni poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine a naročito izgradnju, održavanje i upravljanje objektima za potrebe obrazovanja, sporta, kulture, kao i drugih sadržaja.

III ORGANI MJESNE ZAJEDNICE

Član 10.

Organi Mjesne zajednice su:

- Zbor građana koji djeluje po područnicama
- Savjet mjesne zajednice
- savjet potrošača,
- mirovno vijeće,
- građanski odbor,
- građevinski odbor

Organi područnice su:

- Zbor građana
- Odbor područnice

Zbor građana

Član 11.

Zbor građana Mjesne zajednice sačinjavaju punoljetni građani svih područnica koje pripadaju Mjesnoj zajednici, koji imaju prebivalište na teritoriji Mjesne zajednice i koji imaju biračko pravo.



Mjesna zajednica, putem Zbora građana se konsultuje o pitanjima o kojima Savjet mjesne zajednice zatraži mišljenje ili stav zbora građana, kao i o pitanjima o kojima odlučuje Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom, te u postupku donošenja budžeta i planova općine koji se odnose na područje mjesne zajednice.

Zbor građana Mjesne zajednice se konsultuje o pitanjima o kojima Savjet mjesne zajednice zatraži mišljenje ili stav zbora građana, kao i o pitanjima o kojima odlučuje Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom, te u postupku donošenja budžeta i planova općine koji se odnose na područje mjesne zajednice.

Član 12.

O svim pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice građani mogu raspravljati na zboru građana, te predlagati način rješavanja određenog pitanja, odnosno donošenje akata iz nadležnosti mjesne zajednice .

Građani na zboru mogu inicirati i organizovanje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe života i rada građana kao što su: izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda i drugih komunalnih potreba i infrastrukture; uređenje naselja, izgradnju i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta, sportskih i drugih objekata; zaštita okoliša i slično.

Član 13.

Zbor građana se saziva po potrebi. Zbor građana saziva predsjednik Savjeta mjesne zajednice samostalno ili na prijedlog većine članova Savjeta ili na zahtjev Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, kao i na pismeni zahtjev najmanje 20 građana mjesnog područja za koje se održava zbor.

Član 14.

Zbor građana se održava po podružnicama ili jedinstveno za Mjesnu zajednicu

Član 15.

Obavještenje o sazivanju zbora građana objavljuje se isticanjem oglasa i u lokalnim sredstvima informisanja, tako da građani budu blagovremeno upoznati sa dnevnim redom, mjestom i vremenom održavanja zbora.

Član 16.

Građani na zboru biraju radno predsjedništvo: predsjedavajućeg i dva člana koji rukovode radom zbora.

O radu zbora vodi se zapisnik, koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora, broj prisutnih, dnevni red, te zaključke i stavove koje zbor donosi.

Da bi se zbor građana mogao održati potrebno je prisustvo najmanje 5% građana upisanih u birački spisak.

Odluke, zaključci i stavovi se usvajaju natpolovičnom većinom prisutnih na zboru.

Ukoliko zbor građana ne bude održan zbog nedostatka kvoruma, zakazuje se drugi po redu zbor građana po istim pitanjima u roku od 15 dana.

U slučaju drugog neuspješnog održavanja zbora građana, Savjet mjesne zajednice će odlučiti po istim pitanjima.

Savjet mjesne zajednice i odbori podružnice

Član 17.

Savjet mjesne zajednice je izvršno tijelo zbora građana mjesne zajednice sa pravima, dužnostima i odgovornostima utvrđenim ovim Statutom.

Prilikom formiranja Savjeta mjesne zajednice treba voditi računa da sastav Savjeta odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva mjesne zajednice radi osiguranja zastupljenosti svih konstitutivnih naroda, ako je to moguće..

Član 18.

Savjet mjesne zajednice ima 13 članova .

Savjet mjesne zajednice sačinjavaju predsjednici Odbora podružnica:

Podružnica A, Podružnica B, Podružnica C, Podružnica D, Podružnica E, Krstac, Dobrigošće, Gornje Paprasko, Gornje Paprasko II, Donje Paprasko, Dobrinja, Lendava i drugi predstavnik podružnice C koja je teritorijalno i po broju stanovništva najveća u Mjesnoj zajednici Jablanica I.

Član 19.

Odbori podružnica broje (od 3 do 9) članova kako slijedi:

Odbor podružnice A -----	3 člana
Odbor podružnice B-----	5 članova
Odbor podružnice C -----	7 članova
Odbor podružnice D -----	5 članova
Odbor podružnice E -----	5 članova
Odbor podružnice Krstac -----	5 članova
Odbor podružnice Dobrigošće -----	3 člana
Odbor podružnice Gornje Paprasko -----	3 člana



Odbor podružnice Gornje Paprasko II ----- 3 člana
 Odbor podružnice Donje Paprasko ----- 5 članova
 Odbor podružnice Dobrinja ----- 3 člana
 Odbor podružnice Lendava ----- 3 člana

Član 20.

Članovi podružnice a time i članovi Savjeta mjesne zajednice se biraju tajnim glasanjem.

Odluku o raspisivanju izbora za izbor članova odbora podružnice i Savjeta mjesne zajednice donosi Općinski načelnik.

Izbore za članove Odbora podružnice i Savjeta provodi Komisija od tri člana koju imenuje Savjet mjesne zajednice.

Odlukom o imenovanju Komisije utvrdit će se i djelokrug njenog rada u vezi izborne procedure.

Savjet mjesne zajednice, dužan je izvještaj o rezultatima provedenih izbora dostaviti Općinskom vijeću u roku od 7 dana od dana održavanja izbora.

Općinsko vijeće verifikuje rezultate izbora Savjeta mjesne zajednice.

Član 21.

Pravo da bira i da bude biran za predsjednika podružnice, odnosno člana Savjeta mjesne zajednice ima svaki građanin sa područja mjesne zajednice koji ima biračko pravo i prebivalište na teritoriji mjesne zajednice.

Predizborne aktivnosti i organizaciju održavanja zborova građana podružnica i sve druge potrebne radnje za izbor članova podružnice i Savjeta mjesne zajednice organizuju Odbori podružnica.

Član 22.

Prijedlog za članove odbora poružnice, odnosno člana Savjeta mogu podnijeti:

- Odbor podružnice,
- Građani pojedinačno ili grupa građana.

Prijedlog se podnosi na zboru građana podružnice.

Nakon završenog predlaganja kandidata utvrđuje se kandidatska lista.

Kandidatska lista mora da ima 50% više kandidata za izbor članova Odbora podružnice u odnosu na broj utvrđen stavom 2. ovog člana.

Glasanje za kandidasku listu vrši se javno (dizanjem ruke) za svakog kandidata pojedinačno s tim da se konstatuje koliko je glasova dobio pojedini kandidat.

Redosljed na kandidatskoj listi utvrđuje se prema broju dobijenih glasova, prilikom pojedinačnog javnog glasanja.

Kandidatske lista se dostavlja Komisiji za provođenje izbora u podružnici.

Član 23.

Izbor članova Odbora podružnice vrši se tajnim glasanjem. Za članove Odbora izabrana su ona lica sa kandidatske liste koja su dobila najveći broj glasova.

Ukoliko dva ili više kandidata dobije isti broj glasova za člana Odbora, izabran je onaj kandidat koji je na listi bio više rangiran.

Predsjednik Odbora je kandidat sa najvećim brojem glasova koji prihvati funkciju.

Član 24.

Mandat članova u odboru traje 4 godine.

Članu Odbora prestaje mandat prije isteka roka zbog:

- promjene mjesta prebivališta,
- podnešene ostavke,
- smrti,
- opozivom,
- ukoliko uzastopno neopravdano 3 puta ne prisustvuje sjednici Odbora.

Na upražnjeno mjesto člana Odbora bira se slijedeći kandidat sa kandidatske liste koji je dobio najveći broj glasova.

Član 25.

Savjet mjesne zajednice sačinjavaju predsjednici Odbora podružnica.

Članovi Savjeta mjesne zajednice tajnim glasanjem biraju između sebe predsjednika mjesne zajednice i zamjenika predsjednika .

Član 26.

Savjet mjesne zajednice radi i odlučuje na sjednicama.

Savjet mjesne zajednice zasjeda po potrebi.



Sjednice Savjeta saziva predsjednik, a ako je on odsutan ili spriječen njegov zamjenik.

Obavijest o sazivanju Savjeta sa dnevnim redom, vremenom i mjestom održavanja, dostavlja se svim članovima Savjeta najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Član 27.

Prvu konstituirajuću sjednicu Savjeta mjesne zajednice saziva predsjednik dosadašnjeg Savjeta mjesne zajednice, a uslučaju njegove spriječenosti, odbijanja da sazove sjednicu ili u slučaju da dosadašnji saziv nije imao predsjednika, sjednicu saziva najstariji predsjednik Odbora podružnica.

Član 28.

Na prvoj sjednici poslije održanih izbora, Savjet mjesne zajednice bira iz reda svojih članova predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednik Savjeta predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu, stara se o pripremi sjednica, saziva i rukovodi sjednicom, priprema akte koje donosi Savjet, potpisuje akte, te vrši i druge poslove za koje je ovlašten ovim Statutom ili drugim aktima koje odredi Savjet.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mjesne zajednice je 4 godine i vezan je za mandat Savjeta.

Savjet može opozvati predsjednika, odnosno njegovog zamjenika i prije isteka vremena na koje su izabrani, ako svoju dužnost ne vrše na zadovoljavajući način prema ocjeni Savjeta.

Kada je predsjednik Savjeta odsutan ili spriječen, njegove poslove obavlja zamjenik predsjednika sa pravima i dužnostima koje ima predsjednik Savjeta.

U slučaju odsutnosti i zamjenika predsjednika, funkciju predsjednika obavlja član savjeta kojeg odredi Savjet.

Član 29.

Radi rješavanja pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti i pripremanja prijedloga za njihovo rješavanje, Savjet mjesne zajednice može osnovati odbore, komisije i druga stalna ili povremena tijela Savjeta.

Za članove tijela iz prethodnog stava mogu biti birani članovi Savjeta i drugi građani s tim što predsjednici ovih tijela moraju biti iz reda članova Savjeta.

Način osnivanja, sastav, djelokrug i ovlaštenja radnih tijela Savjeta utvrđuje se u skladu sa zakonom, Statutom općine i općim aktima MZ.

Savjet donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuje način rada Savjeta i njegovih tijela, prava i dužnosti članova, kao i druga pitanja iz domena Savjeta.

Savjet potrošača

Član 30.

Savjet potrošača je samostalan organ u podružnici koji se formira od predstavnika građana, trgovačkih i drugih privrednih grana sa područja podružnice u cilju kooordinacije bolje snabdjevenosti u asortimanima roba na području podružnice.

Savjet potrošača ima 5 članova, koji se biraju na zboru građana podružnice.

Mandat članova Savjeta potrošača traje 4 godine.

Član 31.

Savjet potrošača obavlja sljedeće poslove:

- pokreće inicijativu o ravnomjrenom i blagovremenom snabdijevanju građana na području podružnice sa osnovnim prehrambenim artiklima,
- podstiče otvaranje novih prodavnica i radnji za one proizvode i usluge koji su neophodni na području podružnice.
- Podstiče i predlaže otvaranje deficitarnih uslužnih radnji na području podružnice ostvaruje suradnju sa odgovarajućim inspeksijskim službama i preduzima inicijativu za viši nivo usluga, odnosno za zaštitu opravdanih interesa građana.

Mirovno vijeće

Član 32.

Radi mirenja i rješavanja sporova među građanima u podružnici se osniva Mirovno vijeće.

Mirovno vijeće je je organ arbitraže koji svoju funkciju vrši u granicama određenim zakonom.

Mirovno vijeće sastoji se od predsjednika i dva člana koji imaju zamjenike.

Predsjednika i članove Mirovnog vijeća i njihove zamjenike bira i razrješava zbor građana po podružnicama na prijedlog Savjeta mjesne zajednice.

Mandat članova Mirovnog vijeća traje 4 godine.



Mirovno vijeće rješava sporove i posreduje u sporovima koji nastaju između građana, ukoliko im to građani povjere na rješavanje.

Ukoliko među strankama bude zaključeno poravnanje ono ima snagu sudskog poravnjanja.

Građanski odbor

Član 33.

Građanski odbor ima zadatak da priprema prijedloge i mišljenja građana, u vezi određenih pitanja koja se tiču podružnice, te da ih u formi inicijative predlaže zboru građana za donošenje konačne odluke o davanju inicijative Općinskom vijeću.

Građevinski odbor

Član 34.

Građevinski odbor se osniva sa zadatkom da vrši sljedeće poslove:

- saraduje sa ovlaštenim organima općine u vezi vršenja nadzora nad izgradnjom zajedničkih komunalnih i infrastrukturnih objekata,
- stara se o zaštiti i korištenju dobara u općoj upotrebi;
- saraduje sa organizacijama i udruženjima koje vode aktivnosti na zaštiti čovjekove okoline;
- daje prijedloge za podnošenje provedbenih propisa iz oblasti prostornog uređenja i korištenja građevinskog zemljišta;
- aktivira i organizuje stanovništvo za učešće u radnim akcijama na izgradnji i održavanju infrastrukturnih i drugih objekata.

Zbor građana podružnice

Član 35.

Zbor građana podružnice sačinjavaju građani sa područja podružnice koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji mjesne zajednice.

Član 36.

Građani na zboru podružnice pokreću inicijative, daju prijedloge, raspravljaju, zauzimaju stavove i odlučuju u skladu sa važećim propisima o svim bitnim pitanjima zadovoljavanja zajedničkih i ličnih potreba.

Član 37.

Zbor građana podružnice naročito:

- pokreće inicijativu za osnivanje, ukidanje, spajanje, pripajanje i promjenu područja podružnice, odnosno mjesne zajednice,
- izjašnjava se i zauzima stavove o svim bitnim pitanjima: prostorom, urbanističkom i komunalnom uređenju
- odlučuje o udruživanju sredstava mjesne zajednice sa sredstvima drugih mjesnih zajednica, ako o tome ne odlučuje Savjet mjesne zajednice
- utvrđuje kandidatsku listu za članove Odbora podružnice i druga tijela utvrđena Pravilima
- tajnim glasanjem bira članove Odbora, predsjednika Odbora, a njihov opoziv vrši javnim glasanjem
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, Statutom općine i ovim Statutom

Član 38.

Zbor građana za izbor članova Odbora podružnice održava se u roku od 15 dana od dana održavanja zbora građana na kojem su utvrđene liste kandidata za izbor navedenog organa.

Član 39.

Zbor građana podružnice održava se po ukazanoj potrebi.

Zbor građana podružnice održava se na jednom mjestu ili u slučaju potrebe na više mjesta i u različito vrijeme, o čemu odlučuje Odbor podružnice.

Ukoliko se zbor građana održava na više mjesta i u različito vrijeme, rezultati odlučivanja tako održanog zbora građana se utvrđuju sumiranjem rezultata sa svih mjesta održavanja.

Zaključci zbora građana dostavljaju se Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće dužno je zaključke zbora građana raspraviti i o svom stavu, odnosno preduzetim mjerama obavijestiti ga u roku od 60 dana.

Član 40.

Zbor građana saziva Odbor podružnice, Savjet mjesne zajednice, Općinski načelnik i Općinsko vijeće.

Zbor građana podružnice mora biti sazvan kada to zahtijeva najmanje 1/10 građana sa područja podružnice.



Odbor podružnice dužan je razmotriti svaku inicijativu za sazivanje zbora građana i o svom zaključku obavijestiti podnosioca inicijative.

Obavijest o sazivanju zbora sa dnevnim redom, vremenom i mjestom održavanja zbora postavlja se na vidnim mjestima dostupnim svim građanima i podružnice najmanje 8 dana prije održavanja zbora, a u izuzetno hitnim slučajevima 3 dana prije održavanja zbora.

Zbor građana podružnice otvara i rukovodi njegovim radom predsjednik Odbora do izbora predsjedništva zbora.

U radno predsjedništvo zbora neposredno se biraju na zboru dva člana, a predsjednik Odbora odnosno njegov zamjenik ili drugo lice koje ga mijenja, je član radnog predsjedništva po funkciji.

Zapisnik o održavanju zbora vodi sekretar, a na zboru se biraju dva ovjerivača zapisnika.

Član 41.

Zbor građana podružnice može punovažno odlučivati ako mu prisustvuje jedna desetina (1/10) birača, odnosno punoljetnih građana, u odnosu na broj stanovnika.

Zbor donosi odluke javnim glasanjem, dizanjem ruke, većinom glasova prisutnih građana, uz prethodno usaglašavanje stavova, ako zakonom, ovim Statutom i drugim aktom mjesne zajednice nije drugačije određeno. Građani imaju pravo da prilikom rasprave, o dnevnom redu zbora postavljaju pitanja, iznose svoje mišljenje i podnose prijedloge, te da se slobodno opredjeljuju prilikom glasanja.

Ako odgovor ne mogu dati organi podružnice, Odbor podružnice je dužan potražiti odgovor od Savjeta mjesne zajednice, nadležnih organa, institucija i organizacija i isti dati na narednom zboru građana.

Član 42.

O pojedinim pitanjima iz života i rada jedne podružnice u mjesnoj zajednici koja nisu od interesa za cijelu mjesnu zajednicu i za čije rješavanje nisu zainteresovani svi građani u mjesnoj zajednici, zauzimaju se stavovi, usklađuju mišljenja i interesi i donose odluke na Zborovima podružnice na čija se prava i obaveze, odnosno interese odnose.

Zborovi iz prethodnog stava se organizuju za tu podružnicu o čemu odluku donosi Odbor podružnice i o istom obavještava Savjet mjesne zajednice.

Član 43.

Građani u mjesnoj zajednici ili u njenoj podružnici mogu se o pojedinim pitanjima iz nadležnosti zbora izjašnjavati i putem ankete ili davanjem građanskih inicijativa.

Oblici izjašnjavanja iz prethodnog stava koriste se ako nema uslova za održavanje zbora ili ako je zbog značaja pitanja o kome se odlučuje, ovakav način izjašnjavanja pogodniji od zbora.

Odbor podružnice organizuje oblike izjašnjavanja građana iz stava 1. ovog člana.

IV OSTALI OBLICI DJELOVANJA GRAĐANA

Gradanska inicijativa

Član 44.

O svakom pitanju iz nadležnosti mjesne zajednice i Savjeta mjesne zajednice, građani mogu pokrenuti raspravu putem građanske inicijative.

Građani mogu Savjetu mjesne zajednice uputiti inicijativu za donošenje akata iz nadležnosti mjesne zajednice u cilju rješavanja određenog pitanja.

Ukoliko su za realizaciju građanske inicijative potrebna sredstva, inicijativa mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđivanja.

Savjet mjesne zajednice je dužno, što prije, a najkasnije u roku od 30 dana, razmotriti građansku inicijativu kojom je svojim potpisom podržalo najmanje 3% birača upisanih u birački spisak mjesne zajednice.

Predstavke i pritužbe

Član 45.

Svaki građanin i pravna lica mogu Savjetu mjesne zajednice podnijeti predstavke i pritužbe na njihov rad kao i na rad njihovih tijela.

Na podnesene predstavke i pritužbe Savjet mjesne zajednice je dužno dati odgovor u roku od 30 dana, od dana podnošenja predstavke i pritužbe.

**Prijedlozi i primjedbe****Član 46.**

Građani pojedinačno ili udruženo mogu Savjetu mjesne zajednice upućivati prijedloge i primjedbe s ciljem da promoviraju aktivnosti za postizanje zajedničkih interesa.

Prijedlozi i primjedbe koji su izvan nadležnosti mjesne zajednice Savjet mjesne zajednice prosljeđuje na rješavanje nadležnim organima.

Odgovor na podnesene prijedloge i primjedbe Savjet mjesne zajednice je dužno dati u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 30 dana.

V NADZOR I KONTROLA U MJESNIM ZAJEDNICAMA**Član 47.**

Građani u mjesnoj zajednici ostvaruju nadzor i kontrolu neposredno preko Savjeta mjesne zajednice, s mogućnošću formiranja posebnog organa kontrole.

Član 48.

Građani imaju pravo da ostvaruju kontrolu rada Savjeta i drugih organa mjesne zajednice.

Kao organ nadzora i kontrole u mjesnoj zajednici može se formirati Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima tri člana i njihov mandat traje 4 godine.

Izbor i opoziv članova Nadzornog odbora, na prijedlog građana pojedinačno ili grupe građana ili Savjeta, vrši se na zboru građana.

Glasanje za izbor i opoziv Nadzornog odbora je javno, ako zbor građana drugačije ne odredi.

Član 49.

Nadzorni odbor je dužan da o uočenim pojavama i nepravilnostima obavijesti organe koji imaju pravo i dužnost da ih otklone, a o svom radu jednom godišnje obavještavaju zbor građana.

Član 50.

Nadzorni odbor je nezavisan u svom radu.

Za svoj rad odgovoran je zboru građana.

Član 51.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice vrši Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Općinski načelnik ima pravo i obavezu predložiti Općinskom vijeću da raspusti Savjet mjesne zajednice, odnosno da razriješi od dužnosti predsjednika Savjeta MZ, ako se utvrdi da u svom radu učestalo krši Statut mjesne zajednice, Statut općine ili druge propise ili ne izvršava povjerene poslove.

Na prijedlog komisije za statutarna pitanja i propise Općinsko vijeće može obustaviti od izvršenja odluku mjesne zajednice.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice dužan je upoznati nadležne općinske organe o svim odlukama Mjesne zajednice.

VI JAVNOST RADA I INFORMISANJE**Član 52.**

Savjet mjesne zajednice obezbjeđuje javnost svoga rada u postupku donošenja odluka, uključivanjem javnosti, odnosno omogućavanjem građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanju u skladu sa zakonom i ovim statutom, te da prisustvuju sjednicama Savjeta mjesne zajednice u skladu sa Poslovníkom Savjeta mjesne zajednice.

U cilju informisanja javnosti organi mjesne zajednice podnose javnosti godišnje izvještaje u kojima će se uporediti postignuti rezultati s planiranim programskim ciljevima.

Obavještenja i informacije o obavljanju poslova organa mjesne zajednice mogu davati predsjednik Savjeta mjesne zajednice, njegov zamjenik ili ovlaštenu član Savjeta mjesne zajedni

Član 53.

Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodu pristupa informacijama i informisanje javnosti, objavljivanje akata Savjeta mjesne zajednice na oglasnoj ploči i putem drugih oblika informisanja.

VII FINANSIRANJE I IMOVINA MJESNE ZAJEDNICE**Član 54.**

Sredstva za finansiranje djelatnosti i poslova mjesne zajednice osiguravaju se:

- u budžetu Općine u skladu sa planovima i programima rada;
- od građana za određene akcije, projekte i programe;



- iz sredstava samodoprinosa;
- od naknada za usluge koje svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica
- od poklona, donacija i drugih sredstava koja u skladu sa zakonom ostvari mjesna zajednica.

Član 55.

Savjet mjesne zajednice može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva građana na osnovu ovjerene izjave o zadovoljavanju potreba i visini izdvojenih sredstava.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava donosi Savjet mjesne zajednice kojom definiše između ostalog i sadržaj izjave.

Član 56.

Sredstva za finansiranje troškova rada i funkcionisanja Savjeta mjesne zajednice obezbjeđuju se u budžetu Općine i zavise od broja stanovnika u mjesnoj zajednici.

Način utroška sredstava iz prethodnog stava utvrđuje se posebnom odlukom Savjeta mjesne zajednice.

Član 57.

Finansijskim sredstvima i imovinom mjesne zajednice Vijeće mjesne zajednice mora upravljati u skladu sa zakonom i drugim propisima u interesu građana mjesne zajednice i s pažnjom dobrog domaćina.

VIII STRUČNO ADMINISTRATIVNI I TEHNIČKI POSLOVI**Član 58.**

Za obavljanje stručnih i drugih poslova, kao i pružanje pravne pomoći u mjesnoj zajednici, nadležna je općinska služba za opću upravu u čijoj su nadležnosti odnosi sa mjesnim zajednicama.

**IX SARADNJA SA DRUGIM MJESNIM ZAJEDNICAMA,
OPĆINSKIM VIJEĆEM I NAČELNIKOM****Član 59.**

U obavljanju poslova iz nadležnosti mjesne zajednice, mjesna zajednica ostvaruje saradnju sa drugim mjesnim zajednicama, a ponajprije sa susjednim.

Saradnja se ostvaruje u onim poslovima koji su od njihovog zajedničkog interesa. O oblicima i načinu saradnje mjesne zajednice zaključuju sporazum.

Član 60.

Mjesna zajednica u izvršavanju svojih zadataka saraduje sa općinom i njenim službama.

Saradnja iz prethodnog stava ogleda se naročito u:

- predlaganju programa i planova razvoja i njihovom usklađivanju,
- rješavanju i obezbjeđivanju uslova za rad mjesne zajednice i ostvarivanja planova i programa razvoja,
- učestvovanje u sprovođenju zajedničkih mjera i akcija,
- donošenje akata kojima se reguliše pitanje od značaja za položaj i rad mjesne zajednice i građana u njoj.

Član 61.

Mjesna zajednica pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja od interesa za rad i život građana.

Mjesna zajednica može da od Službi općine zatraži informaciju i druga obavještenja od interesa za mjesnu zajednicu, kao i od interesa za sve mjesne zajednice.

Član 62.

U okviru mjesne zajednice stvaraju se uslovi da se omogući djelatnost i angažiranje građana u obavljanju poslova od lokalnog značaja s ciljem razvijanja ličnih sposobnosti, ispoljavanja slobodnih aktivnosti i povezivanja svojih interesa.

Ovi društveni oblici, objedinjeni u mjesnoj zajednici, usmjeravaju se u pravcu emencipacije čovjeka u njegovom kulturnom, obrazovnom, političkom i drugom obliku čime se izgrađuje human i demokratski odnos građana.

Član 63.

Mjesna zajednica je dužna pod jednakim uslovima obezbijediti tehničku pomoć za održavanje izbora od lokalnog i šireg značaja.

Mjesna zajednica obezbjeđuje tehničku pomoć u smislu obezbjeđenja prostorija radi održavanja sastanaka političkih stranaka i udruženja građana sa mjesnog i općinskog područja u skladu sa redoslijedom prijavljivanja.

X POSTUPAK ZA DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA STATUTA**Član 64.**

Mjesna zajednica ima Statut.

Statut Mjesne zajednice donosi Zbor građana Mjesne zajednice putem zborova građana podružnice na kojem



Satut usvajaju građani većinom glasova, pod uslovom da zboru prisustvuje 10% od upisanih građana u birački spisak.

O Nacrtu Statuta Mjesne zajednice provodi se rasprava na zborovima građana po podržnic

Član 65.

Izmjene i dopune Statuta mjesne zajednice donose se na način utvrđen za donošenje Statuta.

Inicijativu za promjenu Statuta Mjesne zajednice može dati Općinsko vijeće, Općinski načelnik, najmanje 30 građana i Savjet mjesne zajednice.

Član 66.

O prijedlogu za promjenu Statuta raspravlja se na sjednici Savjeta mjesne zajednice o čemu se donosi odluka. Nakon donošenja odluke o pristupanju promjeni Statuta, prijedlog promjene Statuta u formi nacrtu dostavlja se članovima Savjeta mjesne zajednice i građanima radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanja primjedbi i prijedloga.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 67.

Na ovaj Statut saglasnost je dalo Općinsko vijeće Zaključkom broj 02-02-1944-16/09-X od 29.10.2009.godine što se potvrđuje potpisom predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Član 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Jablanica».

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegovačko -neretvanski kanton

OPĆINA JABLANICA

PREDSJEDAVALJUĆI

OPĆINSKOG VIJEĆA JABLANICA

Mate Mijić,ing.stroj.,S.R.

Broj02-02-1944-16/09-X

Jablanica, 02.12.2010.

PREDSJEDNIK SAVJETA

MJESNE ZAJEDNICE JABLANICA I

Omerović Sead,S.R

Na osnovu člana 60. Statuta Općine Jablanica ("Službeni glasnik Općine Jablanica", broj:2/09) i člana 15. Odluke o osnivanju mjesnih zajednica ("Službeni glasnik Općine Jablanica", broj: 4/09) Zbor građana mjesne zajednice Jablanica II, na sjednici održanoj dana 15.04.2010. godine, donio je

S T A T U T

MJESNE ZAJEDNICE JABLANICA II

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom u skladu sa Statutom Općine Jablanica bliže se uređuju pitanja: nadležnost mjesne zajednice (sadržaj lokalnih poslova), organi mjesne zajednice (način njihovog izbora, prestanak mandata i njihovu nadležnost), oblici odlučivanja, saradnja sa drugim mjesnim zajednicama, finansiranje i imovina mjesne zajednice, javnost i transparentnost, postupak za donošenje, izmjene i dopune Statuta, prelazne i završne odredbe i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad mjesne zajednice.

Član 2.

Mjesna zajednica je obavezan oblik mjesne samouprave uspostavljen zakonom u kome građani ostvaruju mjesnu samoupravu u skladu sa zakonom i statutom.

Član 3.

Naziv mjesne zajednice je: Mjesna zajednica Jablanica II.

Sjedište mjesne zajednice je u Jablanici.

Mjesna zajednica Jablanica II, sa sjedištem u Jablanici, obuhvata dio naseljenog mjesta Jablanica i to gradsko područje Gornje Kolonije od Kasarne do tvornice „UNIS“ i naseljena mjesta Jelačići i Zlate, organizovana u 4 podružnice i to:



- podružnica GK 1 – obuhvata gradsko područje dijela platoa Gornja kolonija koje gravitira ulicama Suljo Čilić Proleterskih brigada, Muse Čazima Čatića, Meše Selimovića, Stara kasarna i ZAVNOBIH;
- podružnica GK 2 – obuhvata gradsko područje dijela platoa Gornja kolonija koje gravitira ulicama Bosanska sa kompleksom SP-100, 22 Februar, Alije Isakovića, Ismeta Mujezinovića, Hercegovačka, Džemala Bijedića i Maka Dizdara;
- podružnica Jelačići – obuhvata naseljeno mjesto Jelačići;
- podružnica Zlate – obuhvata naseljeno mjesto Zlate.

Član 4.

Mjesno područje je teritorijalno određen dio mjesne zajednice, koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja

Član 5.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih ovim statutom, statutom općine i odlukom o osnivanju.

Član 6.

Mjesna zajednica ima svoj pečat, koji je okruglog oblika promjera 30 milimetara. Tekst na pečatu Mjesne zajednice ispisan je u polukrugu latiničnim i ćiriličnim pismom na jezicima konstitutivnih naroda, s tim da je tekst na gornjoj polovini pečata, iznad grba, ispisan na bosanskom i hrvatskom jeziku na latinici:

- Prvi red uz vanjsku ivicu manjim slovima: Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegovine
- Drugi red manjim slovima: Hercegovačko-neretvanski kanton-županija
- Treći red velikim slovima: OPĆINA JABLANICA -MJESNA ZAJEDNICA JABLANICA II.

Član 7.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti mjesna zajednica će poštovati temeljna prava i slobode svakog građanina i u tom cilju osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih građana uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet.

II NADLEŽNOSTI MJESNE ZAJEDNICE

Član 8.

Mjesna zajednica direktno sudjeluje u obavljanju poslova, koji su od neposrednog interesa za zadovoljavanje svakodnevnih potreba građana, kao što su:

- neposredno učestvovanje i odlučivanje na mjesnom zboru i referendumu, javnim raspravama i drugim oblicima neposrednog odlučivanja građana po podružnicama
- izgradnja i održavanje puteva, vodovoda, kanalizacije i drugih komunalnih potreba
- uređenje naselja, izgradnja i održavanje parkova, zelenih površina, zasada, dječijih igrališta, sportskih objekata, vjerskih objekata i dr.
- izgradnja i održavanje grobalja
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvođenje atmosferskih voda
- pošumljavanje goleti i zaštita okoliša
- zaštita potrošača
- sprovođenje aktivnosti na stvaranju i realizaciji programa povratka raseljenih i izbjeglih lica, te učešće u projektima obnove kuća i stanova, nabavke stoke za domaćinstva i mehanizacije za obradu poljoprivrednog zemljišta
- Organizovanje raznih zajedničkih akcija na raščišćavanju ruševina i pripremanju imanja za obradu
- Pružanje pomoći u obnovi i obradi imanja građana sa područja drugih mjesnih zajednica
- Učestvovanje u postupku obilježavanja kuća i zgrada brojevima, kao i određivanja naziva ulica i naselja
- Obavljanje i drugih lokalnih poslova od interesa za život i rad građana u mjestu stanovanja.

Općina može, uz obezbjeđenje finansijskih sredstava, prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova iz svoje nadležnosti, a naročito izgradnju, održavanje i upravljanje objektima za potrebe obrazovanja, sporta, kulture, kao i drugih sadržaja.

Član 9.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća, uz obezbjeđenje potrebnih sredstava, mogu se na mjesnu zajednicu prenijeti određeni poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine.

**III ORGANI MJESNE ZAJEDNICE****Član 10.****Organi Mjesne zajednice su:**

- Zbor građana koji djeluje po podružnicama
- Savjet mjesne zajednice
- savjet potrošača,
- mirovno vijeće,
- građanski odbor,
- građevinski odbor.

Organi podružnice su:

- Zbor građana
- Odbor podružnice

Zbor građana**Član 11.**

Zbor građana Mjesne zajednice sačinjavaju punoljetni građani svih podružnica koje pripadaju Mjesnoj zajednici, koji imaju prebivalište na teritoriji Mjesne zajednice i koji imaju biračko pravo.

Mjesna zajednica, putem Zbora građana se konsultuje o pitanjima o kojima Savjet mjesne zajednice zatraži mišljenje ili stav zbora građana, kao i o pitanjima o kojima odlučuje Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom, te u postupku donošenja budžeta i planova općine koji se odnose na područje mjesne zajednice.

Član 12.

O svim pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice građani mogu raspravljati na zboru građana, te predlagati način rješavanja određenog pitanja, odnosno donošenje akata iz nadležnosti mjesne zajednice.

Građani na zboru mogu inicirati i organizovanje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe života i rada građana kao što su: izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda i drugih komunalnih potreba i infrastrukture; uređenje naselja, izgradnju i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta, sportskih i drugih objekata; zaštita okoliša i slično.

Član 13.

Zbor građana se saziva po potrebi. Zbor građana saziva predsjednik Savjeta mjesne zajednice samostalno ili na prijedlog većine članova Savjeta ili na zahtjev Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, kao i na pismeni zahtjev najmanje 20 građana mjesnog područja za koje se održava zbor.

Član 14.

Zbor građana se održava jedinstveno za mjesnu zajednicu ili po naseljima u mjesnoj zajednici.

Član 15.

Obavještenje o sazivanju zbora građana objavljuje se isticanjem oglasa i u lokalnim sredstvima informisanja, tako da građani budu blagovremeno upoznati sa dnevnim redom, mjestom i vremenom održavanja zbora.

Član 16.

Građani na zboru biraju radno predsjedništvo: predsjedavajućeg i dva člana koji rukovode radom zbora.

O radu zbora vodi se zapisnik, koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora, broj prisutnih, dnevni red, te zaključke i stavove koje zbor donosi.

Da bi se zbor građana mogao održati potrebno je prisustvo najmanje 5% građana upisanih u birački spisak. Odluke, zaključci i stavovi se usvajaju natpolovičnom većinom prisutnih na zboru.

Ukoliko zbor građana ne bude održan zbog nedostatka kvoruma, zakazuje se drugi po redu zbor građana po istim pitanjima u roku od 15 dana.

U slučaju drugog neuspješnog održavanja zbora građana, Savjet mjesne zajednice će odlučiti po istim pitanjima.

Savjet mjesne zajednice i odbori podružnice**Član 18.**

Savjet mjesne zajednice ima 5 članova .

Savjet mjesne zajednice sačinjavaju predsjednici Odbora podružnica:

Gornja Kolonija 1, Gornja Kolonija 2, Jelačići, Zlate i drugi predstavnik podružnice Gornja Kolonija 2 koja je teritorijalno i po broju stanovnika najveća u Mjesnoj zajednici Jablanica II.

Član 19.

Odbori podružnica broje (od 3 do 9) članova kako slijedi:

- Odbor podružnice Gornja Kolonija 1 5 članova
- Odbor podružnice Gornja Kolonija 2 5 članova



-Odbor podružnice Jelačići	3 člana
-Odbor podružnice Zlate	5 članova

Član 20.

Članovi podružnice a time i članovi Savjeta mjesne zajednice se biraju tajnim glasanjem.

Odluku o raspisivanju izbora za izbor članova odbora podružnice i Savjeta mjesne zajednice donosi Općinski načelnik.

Izbore za članove Odbora podružnice i Savjeta provodi Komisija od tri člana koju imenuje Savjet mjesne zajednice.

Odlukom o imenovanju Komisije utvrdit će se i djelokrug njenog rada u vezi izborne procedure.

Savjet mjesne zajednice, dužan je izvještaj o rezultatima provedenih izbora dostaviti Općinskom vijeću u roku od 7 dana od dana održavanja izbora.

Općinsko vijeće verifikuje rezultate izbora Savjeta mjesne zajednice.

Član 21.

Pravo da bira i da bude biran za predsjednika podružnice, odnosno člana Savjeta mjesne zajednice ima svaki građanin sa područja mjesne zajednice koji ima biračko pravo i prebivalište na teritoriji mjesne zajednice.

Predizborne aktivnosti i organizaciju održavanja zborova građana podružnica i sve druge potrebne radnje za izbor članova podružnice i Savjeta mjesne zajednice organizuju Odbori podružnica.

Član 22.

Prijedlog za članove odbora poružnice, odnosno člana Savjeta mogu podnijeti:

- Odbor podružnice,
- Građani pojedinačno ili grupa građana.

Prijedlog se podnosi na zboru građana podružnice.

Nakon završenog predlaganja kandidata utvrđuje se kandidatska lista.

Kandidatska lista mora da ima 50% više kandidata za izbor članova Odbora podružnice u odnosu na broj utvrđen stavom 2. ovog člana.

Glasanje za kandidasku listu vrši se javno (dizanjem ruke) za svakog kandidata pojedinačno s tim da se konstatuje koliko je glasova dobio pojedini kandidat.

Redosljed na kandidatskoj listi utvrđuje se prema broju dobijenih glasova, prilikom pojedinačnog javnog glasanja.

Kandidatske lista se dostavlja Komisiji za provođenje izbora u podružnici.

Član 23.

Izbor članova Odbora podružnice vrši se tajnim glasanjem. Za članove Odbora izabrana su ona lica sa kandidatske liste koja su dobila najveći broj glasova.

Ukoliko dva ili više kandidata dobije isti broj glasova za člana Odbora, izabran je onaj kandidat koji je na listi bio više rangiran.

Predsjednik Odbora je kandidat sa najvećim brojem glasova koji prihvati funkciju.

Član 24.

Mandat članova u odboru traje 4 godine.

Članu Odbora prestaje mandat prije isteka roka zbog:

- promjene mjesta prebivališta,
- podnešene ostavke,
- smrti,
- opozivom,
- ukoliko uzastopno neopravdano 3 puta ne prisustvuje sjednici Odbora.

Na upražnjeno mjesto člana Odbora bira se slijedeći kandidat sa kandidatske liste koji je dobio najveći broj glasova.

Član 25.

Savjet mjesne zajednice sačinjavaju predsjednici Odbora podružnica.

Članovi Savjeta mjesne zajednice tajnim glasanjem biraju između sebe predsjednika mjesne zajednice i zamjenika predsjednika .

Član 26.

Savjet mjesne zajednice radi i odlučuje na sjednicama.

Savjet mjesne zajednice zasjeda po potrebi.

Sjednice Savjeta saziva predsjednik, a ako je on odsutan ili spriječen njegov zamjenik.



Obavijest o sazivanju Savjeta sa dnevnim redom, vremenom i mjestom održavanja, dostavlja se svim članovima Savjeta najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Član 27.

Prvu konstituirajuću sjednicu Savjeta mjesne zajednice saziva predsjednik dosadašnjeg Savjeta mjesne zajednice, a uslučaju njegove spriječenosti, odbijanja da sazove sjednicu ili u slučaju da dosadašnji saziv nije imao predsjednika, sjednicu saziva najstariji predsjednik Odbora podružnica.

Član 28.

Na prvoj sjednici poslije održanih izbora, Savjet mjesne zajednice bira iz reda svojih članova predsjednika i zamjenika predsjednika .

Predsjednik Savjeta predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu, stara se o pripremi sjednica, saziva i rukovodi sjednicom, priprema akte koje donosi Savjet, potpisuje akte, te vrši i druge poslove za koje je ovlašten ovim Statutom ili drugim aktima koje odredi Savjet.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mjesne zajednice je 4 godine i vezan je za mandat Savjeta.

Savjet može opozvati predsjednika, odnosno njegovog zamjenika i prije isteka vremena na koje su izabrani, ako svoju dužnost ne vrše na zadovoljavajući način prema ocjeni Savjeta.

Kada je predsjednik Savjeta odsutan ili spriječen, njegove poslove obavlja zamjenik predsjednika sa pravima i dužnostima koje ima predsjednik Savjeta.

U slučaju odsutnosti i zamjenika predsjednika, funkciju predsjednika obavlja član savjeta kojeg odredi Savjet.

Član 29.

Radi rješavanja pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti i pripremanja prijedloga za njihovo rješavanje, Savjet mjesne zajednice može osnovati odbore, komisije i druga stalna ili povremena tijela Savjeta.

Za članove tijela iz prethodnog stava mogu biti birani članovi Savjeta i drugi građani s tim što predsjednici ovih tijela moraju biti iz reda članova Savjeta.

Način osnivanja, sastav, djelokrug i ovlaštenja radnih tijela Savjeta utvrđuje se u skladu sa zakonom, Statutom općine i općim aktima MZ.

Savjet donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuje način rada Savjeta i njegovih tijela, prava i dužnosti članova, kao i druga pitanja iz domena Savjeta.

Savjet potrošača

Član 30.

Savjet potrošača je samostalan organ u podružnici koji se formira od predstavnika građana, trgovačkih i drugih privrednih grana sa područja podružnice u cilju koordinacije bolje snabdjevenosti u asortimanima roba na području podružnice.

Savjet potrošača ima 5 članova, koji se biraju na zboru građana podružnice.

Mandat članova Savjeta potrošača traje 4 godine.

Član 31.

Savjet potrošača obavlja sljedeće poslove:

- pokreće inicijativu o ravnomjrenom i blagovremenom snabdijevanju građana na području podružnice sa osnovnim prehrambenim artiklima,
- podstiče otvaranje novih prodavnica i radnji za one proizvode i usluge koji su neophodni na području podružnice.
- Podstiče i predlaže otvaranje deficitarnih uslužnih radnji na području podružnice ostvaruje suradnju sa odgovarajućim inspeksijskim službama i preduzima inicijativu za viši nivo usluga, odnosno za zaštitu opravdanih interesa građana.

Mirovno vijeće

Član 32.

Radi mirenja i rješavanja sporova među građanima u podružnici se osniva Mirovno vijeće.

Mirovno vijeće je organ arbitraže koji svoju funkciju vrši u granicama određenim zakonom.

Mirovno vijeće sastoji se od predsjednika i dva člana koji imaju zamjenike.

Predsjednika i članove Mirovnog vijeća i njihove zamjenike bira i razrješava zbor građana po podružnicama na prijedlog Savjeta mjesne zajednice.

Mandat članova Mirovnog vijeća traje 4 godine.

Mirovno vijeće rješava sporove i posreduje u sporovima koji nastaju između građana, ukoliko im to građani



povjere na rješavanje.

Ukoliko među strankama bude zaključeno poravnanje ono ima snagu sudskog poravnanja.

Gradanski odbor

Član 33.

Gradanski odbor ima zadatak da priprema prijedloge i mišljenja građana, u vezi određenih pitanja koja se tiču podružnice, te da ih u formi inicijative predlaže zboru građana za donošenje konačne odluke o davanju inicijative Općinskom vijeću.

Građevinski odbor

Član 34.

Građevinski odbor se osniva sa zadatkom da vrši sljedeće poslove:

- saraduje sa ovlaštenim organima općine u vezi vršenja nadzora nad izgradnjom zajedničkih komunalnih i infrastrukturnih objekata,
- stara se o zaštiti i korištenju dobara u općoj upotrebi;
- saraduje sa organizacijama i udruženjima koje vode aktivnosti na zaštiti čovjekove okoline;
- daje prijedloge za podnošenje provedbenih propisa iz oblasti prostornog uređenja i korištenja građevinskog zemljišta;
- aktivira i organizuje stanovništvo za učešće u radnim akcijama na izgradnji i održavanju infrastrukturnih i drugih objekata.

Zbor građana podružnice

Član 35.

Zbor građana podružnice sačinjavaju građani sa područja podružnice koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji mjesne zajednice.

Član 36.

Građani na zboru podružnice pokreću inicijative, daju prijedloge, raspravljaju, zauzimaju stavove i odlučuju u skladu sa važećim propisima o svim bitnim pitanjima zadovoljavanja zajedničkih i ličnih potreba.

Član 37.

Zbor građana podružnice naročito:

- pokreće inicijativu za osnivanje, ukidanje, spajanje, pripajanje i promjenu područja podružnice, odnosno mjesne zajednice,
- izjašnjava se i zauzima stavove o svim bitnim pitanjima: prostorom, urbanističkom i komunalnom uređenju
- odlučuje o udruživanju sredstava mjesne zajednice sa sredstvima drugih mjesnih zajednica, ako o tome ne odlučuje Savjet mjesne zajednice
- utvrđuje kandidatsku listu za članove Odbora podružnice i druga tijela utvrđena Pravilima
- tajnim glasanjem bira članove Odbora, predsjednika Odbora, a njihov opoziv vrši javnim glasanjem
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, Statutom općine i ovim Statutom

Član 38.

Zbor građana za izbor članova Odbora podružnice održava se u roku od 15 dana od dana održavanja zbora građana na kojem su utvrđene liste kandidata za izbor navedenog organa.

Član 39.

Zbor građana podružnice održava se po ukazanoj potrebi.

Zbor građana podružnice održava se na jednom mjestu ili u slučaju potrebe na više mjesta i u različito vrijeme, o čemu odlučuje Odbor podružnice.

Ukoliko se zbor građana održava na više mjesta i u različito vrijeme, rezultati odlučivanja tako održanog zbora građana se utvrđuju sumiranjem rezultata sa svih mjesta održavanja.

Zaključci zbora građana dostavljaju se Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće dužno je zaključke zbora građana raspraviti i o svom stavu, odnosno preduzetim mjerama obavijestiti ga u roku od 60 dana.

Član 40.

Zbor građana saziva Odbor podružnice, Savjet mjesne zajednice, Općinski načelnik i Općinsko vijeće.

Zbor građana podružnice mora biti sazvan kada to zahtijeva najmanje 1/10 građana sa područja podružnice.

Odbor podružnice dužan je razmotriti svaku inicijativu za sazivanje zbora građana i o svom zaključku obavijestiti podnosioca inicijative.



Obavijest o sazivanju zbora sa dnevnim redom, vremenom i mjestom održavanja zbora postavlja se na vidnim mjestima dostupnim svim građanima i podružnice najmanje 8 dana prije održavanja zbora, a u izuzetno hitnim slučajevima 3 dana prije održavanja zbora.

Zbor građana podružnice otvara i rukovodi njegovim radom predsjednik Odbora do izbora predsjedništva zbora.

U radno predsjedništvo zbora neposredno se biraju na zboru dva člana, a predsjednik Odbora odnosno njegov zamjenik ili drugo lice koje ga mijenja, je član radnog predsjedništva po funkciji.

Zapisnik o održavanju zbora vodi sekretar, a na zboru se biraju dva ovjerivača zapisnika.

Član 41.

Zbor građana podružnice može punovažno odlučivati ako mu prisustvuje jedna desetina (1/10) birača, odnosno punoljetnih građana, u odnosu na broj stanovnika, s tim što broj birača ne može biti manji od 20.

Zbor donosi odluke javnim glasanjem, dizanjem ruke, većinom glasova prisutnih građana, uz prethodno usaglašavanje stavova, ako zakonom, ovim Statutom i drugim aktom mjesne zajednice nije drugačije određeno. Građani imaju pravo da prilikom rasprave, o dnevnom redu zbora postavljaju pitanja, iznose svoje mišljenje i podnose prijedloge, te da se slobodno opredjeljuju prilikom glasanja.

Ako odgovor ne mogu dati organi podružnice, Odbor podružnice je dužan potražiti odgovor od Savjeta mjesne zajednice, nadležnih organa, institucija i organizacija i isti dati na narednom zboru građana.

Član 42.

O pojedinim pitanjima iz života i rada jedne podružnice u mjesnoj zajednici koja nisu od interesa za cijelu mjesnu zajednicu i za čije rješavanje nisu zainteresovani svi građani u mjesnoj zajednici, zauzimaju se stavovi, usklađuju mišljenja i interesi i donose odluke na Zborovima podružnice na čija se prava i obaveze, odnosno interese odnose.

Zborovi iz prethodnog stava se organizuju za tu podružnicu o čemu odluku donosi Odbor podružnice i o istom obavještava Savjet mjesne zajednice.

Član 43.

Građani u mjesnoj zajednici ili u njoj podružnici mogu se o pojedinim pitanjima iz nadležnosti zbora izjašnjavati i putem ankete ili davanjem građanskih inicijativa.

Oblici izjašnjavanja iz prethodnog stava koriste se ako nema uslova za održavanje zbora ili ako je zbog značaja pitanja o kome se odlučuje, ovakav način izjašnjavanja pogodniji od zbora.

Odbor podružnice organizuje oblike izjašnjavanja građana iz stava 1. ovog člana.

IV OSTALI OBLICI DJELOVANJA GRAĐANA

Građanska inicijativa

Član 44.

O svakom pitanju iz nadležnosti mjesne zajednice i Savjeta mjesne zajednice, građani mogu pokrenuti raspravu putem građanske inicijative.

Građani mogu Savjetu mjesne zajednice uputiti inicijativu za donošenje akata iz nadležnosti mjesne zajednice u cilju rješavanja određenog pitanja.

Ukoliko su za realizaciju građanske inicijative potrebna sredstva, inicijativa mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđivanja.

Savjet mjesne zajednice je dužno, što prije, a najkasnije u roku od 30 dana, razmotriti građansku inicijativu kojoj je svojim potpisom podržalo najmanje 3% birača upisanih u birački spisak mjesne zajednice.

Predstavke i pritužbe

Član 45.

Svaki građanin i pravna lica mogu Savjetu mjesne zajednice podnijeti predstavke i pritužbe na njihov rad kao i na rad njihovih tijela.

Na podnesene predstavke i pritužbe Savjet mjesne zajednice je dužno dati odgovor u roku od 30 dana, od dana podnošenja predstavke i pritužbe.

Prijedlozi i primjedbe

Član 46.

Građani pojedinačno ili udruženo mogu Savjetu mjesne zajednice upućivati prijedloge i primjedbe s ciljem da promoviraju aktivnosti za postizanje zajedničkih interesa.



Prijedlozi i primjedbe koji su izvan nadležnosti mjesne zajednice Savjet mjesne zajednice prosljeđuje na rješavanje nadležnim organima.

Odgovor na podnesene prijedloge i primjedbe Savjet mjesne zajednice je dužno dati u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 30 dana.

V NADZOR I KONTROLA U MJESNIM ZAJEDNICAMA

Član 47.

Građani u mjesnoj zajednici ostvaruju nadzor i kontrolu neposredno preko Savjeta mjesne zajednice, s mogućnošću formiranja posebnog organa kontrole.

Član 48.

Građani imaju pravo da ostvaruju kontrolu rada Savjeta i drugih organa mjesne zajednice.

Kao organ nadzora i kontrole u mjesnoj zajednici može se formirati Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima tri člana i njihov mandat traje 4 godine.

Izbor i opoziv članova Nadzornog odbora, na prijedlog građana pojedinačno ili grupe građana ili Savjeta, vrši se na zboru građana.

Glasanje za izbor i opoziv Nadzornog odbora je javno, ako zbor građana drugačije ne odredi.

Član 49.

Nadzorni odbor je dužan da o uočenim pojavama i nepravilnostima obavijesti organe koji imaju pravo i dužnost da ih otklone, a o svom radu jednom godišnje obavještavaju zbor građana.

Član 50.

Nadzorni odbor je nezavisan u svom radu.

Za svoj rad odgovoran je zboru građana.

Član 51.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice vrši Općinski načelnik.

Općinski načelnik ima pravo i obavezu predložiti Općinskom vijeću da raspusti Savjet mjesne zajednice, odnosno da razriješi od dužnosti predsjednika Savjeta MZ, ako se utvrdi da u svom radu učestalo krši Statut mjesne zajednice, Statut općine ili druge propise ili ne izvršava povjerene poslove.

Na prijedlog komisije za statutarna pitanja i propise Općinsko vijeće može obustaviti od izvršenja odluku Mjesne zajednice.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice dužan je upoznati nadležne općinske organe o svim odlukama Mjesne zajednice.

VI JAVNOST RADA I INFORMISANJE

Član 52.

Savjet mjesne zajednice obezbjeđuje javnost svoga rada u postupku donošenja odluka, uključivanjem javnosti, odnosno omogućavanjem građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanju u skladu sa zakonom i ovim statutom, te da prisustvuju sjednicama Savjeta mjesne zajednice u skladu sa Poslovníkom Savjeta mjesne zajednice.

U cilju informisanja javnosti organi mjesne zajednice podnose javnosti godišnje izvještaje u kojima će se uporediti postignuti rezultati s planiranim programskim ciljevima.

Obavještenja i informacije o obavljanju poslova organa mjesne zajednice mogu davati predsjednik Savjeta mjesne zajednice, njegov zamjenik ili ovlaštenu član Savjeta mjesne zajednice.

Član 53.

Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodu pristupa informacijama i informisanje javnosti, objavljivanje akata Savjeta mjesne zajednice na oglasnoj ploči i putem drugih oblika informisanja.

VII FINANSIRANJE I IMOVINA MJESNE ZAJEDNICE

Član 54.

Sredstva za finansiranje djelatnosti i poslova mjesne zajednice osiguravaju se:

- u budžetu Općine u skladu sa planovima i programima rada;
- od građana za određene akcije, projekte i programe;
- iz sredstava samodoprinosu;
- od naknada za usluge koje svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica (izdavanja u zakup imovine mjesne zajednice, i sl.)
- od poklona, donacija i drugih sredstava koja u skladu sa zakonom ostvari mjesna zajednica.

**Član 55.**

Savjet mjesne zajednice može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva građana na osnovu ovjerene izjave o zadovoljavanju potreba i visini izdvojenih sredstava.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava donosi Savjet mjesne zajednice kojom definiše između ostalog i sadržaj izjave.

Član 56.

Sredstva za finansiranje troškova rada i funkcionisanja Savjeta mjesne zajednice obezbjeđuju se u budžetu Općine i zavise od broja stanovnika u mjesnoj zajednici.

Način utroška sredstava iz prethodnog stava utvrđuje se posebnom odlukom Savjeta mjesne zajednice.

Član 57.

Finansijskim sredstvima i imovinom mjesne zajednice Vijeće mjesne zajednice mora upravljati u skladu sa zakonom i drugim propisima u interesu građana mjesne zajednice i s pažnjom dobrog domaćina.

VIII STRUČNO ADMINISTRATIVNI I TEHNIČKI POSLOVI**Član 58.**

Za obavljanje stručnih i drugih poslova, kao i pružanje pravne pomoći u mjesnoj zajednici, nadležna je općinska služba za opću upravu u čijoj su nadležnosti odnosi sa mjesnim zajednicama.

IX SARADNJA SA DRUGIM MJESNIM ZAJEDNICAMA, OPĆINSKIM VIJEĆEM I NAČELNIKOM**Član 59.**

U obavljanju poslova iz nadležnosti mjesne zajednice, mjesna zajednica ostvaruje saradnju sa drugim mjesnim zajednicama, a ponajprije sa susjednim. Saradnja se ostvaruje u onim poslovima koji su od njihovog zajedničkog interesa. O oblicima i načinu saradnje mjesne zajednice zaključuju sporazum.

Član 60.

Mjesna zajednica u izvršavanju svojih zadataka saraduje sa općinom i njenim službama.

Saradnja iz prethodnog stava ogleda se naročito u:

- predlaganju programa i planova razvoja i njihovom usklađivanju,
- rješavanju i obezbjeđivanju uslova za rad mjesne zajednice i ostvarivanja planova i programa razvoja,
- učestvovanje u sprovođenju zajedničkih mjera i akcija,
- donošenje akata kojima se reguliše pitanje od značaja za položaj i rad mjesne zajednice i građana u njoj.

Član 61.

Mjesna zajednica pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja od interesa za rad i život građana.

Mjesna zajednica može da od Službi općine zatraži informaciju i druga obavještenja od interesa za mjesnu zajednicu, kao i od interesa za sve mjesne zajednice.

Član 62.

U okviru mjesne zajednice stvaraju se uslovi da se omogući djelatnost i angažiranje građana u obavljanju poslova od lokalnog značaja s ciljem razvijanja ličnih sposobnosti, ispoljavanja slobodnih aktivnosti i povezivanja svojih interesa.

Ovi društveni oblici, objedinjeni u mjesnoj zajednici, usmjeravaju se u pravcu emencipacije čovjeka u njegovom kulturnom, obrazovnom, političkom i drugom obliku čime se izgrađuje human i demokratski odnos građana.

Član 63.

Mjesna zajednica je dužna pod jednakim uslovima obezbijediti tehničku pomoć za održavanje izbora od lokalnog i šireg značaja.

Mjesna zajednica obezbjeđuje tehničku pomoć u smislu obezbjeđenja prostorija radi održavanja sastanaka političkih stranaka i udruženja građana sa mjesnog i općinskog područja u skladu sa redoslijedom prijavljivanja.

X POSTUPAK ZA DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA STATUTA**Član 64.**

Mjesna zajednica ima Statut.

Statut Mjesne zajednice donosi Zbor građana Mjesne zajednice putem zborova građana podružnice na kojem Statut usvajaju građani većinom glasova, pod uslovom da zboru prisustvuje 10% od upisanih građana u birački spisak.

O Nacrtu Statuta Mjesne zajednice provodi se rasprava na zborovima građana po podržnicama.



Član 65.

Izmjene i dopune Statuta mjesne zajednice donose se na način utvrđen za donošenje Statuta. Inicijativu za promjenu Statuta Mjesne zajednice može dati Općinsko vijeće, Općinski načelnik, najmanje 30 građana i Savjet mjesne zajednice.

Član 66.

O prijedlogu za promjenu Statuta raspravlja se na sjednici Savjeta mjesne zajednice o čemu se donosi odluka. Nakon donošenja odluke o pristupanju promjeni Statuta, prijedlog promjene Statuta u formi nacрта dostavlja se članovima Savjeta mjesne zajednice i građanima radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanja primjedbi i prijedloga.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 67.

Na ovaj Statut saglasnost je dalo Općinsko vijeće Zaključkom broj 02-02-1944-16/09-X od 29.10.2009. godine što se potvrđuje potpisom predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Član 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Jablanica».

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegovačko-neretvanski kanton

OPĆINA JABLANICA

PREDSJEDAVALJUĆI

OPĆINSKOG VIJEĆA JABLANICA

Mate Mijić, ing. stroj., S.R.

Broj 02-02-1944-16/09-X

Jablanica, 02.12.2010.

PREDSJEDNIK SAVJETA

MJESNE ZAJEDNICE JABLANICA II

Sarajlić Sulejman, S.R.

Na osnovu člana 60. Statuta Općine Jablanica ("Službeni glasnik Općine Jablanica", broj:2/09) i člana 15. Odluke o osnivanju mjesnih zajednica ("Službeni glasnik Općine Jablanica", broj: 4/09) Zbor građana mjesne zajednice Ostrožac, na sjednici održanoj dana 15.04.2010. godine, donio je

S T A T U T MJESNE ZAJEDNICE OSTROŽAC

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom u skladu sa Statutom Općine Jablanica bliže se uređuju pitanja: nadležnost mjesne zajednice (sadržaj lokalnih poslova), organi mjesne zajednice (način njihovog izbora, prestanak mandata i njihovu nadležnost), oblici odlučivanja, saradnja sa drugim mjesnim zajednicama, finansiranje i imovina mjesne zajednice, javnost i transparentnost, postupak za donošenje, izmjene i dopune Statuta, prelazne i završne odredbe i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad mjesne zajednice.

Član 2.

Mjesna zajednica je obavezan oblik mjesne samouprave uspostavljen zakonom u kome građani ostvaruju mjesnu samoupravu u skladu sa zakonom i statutom.

Član 3.

Naziv mjesne zajednice je: Mjesna zajednica Ostrožac.

Sjedište mjesne zajednice je u Ostrošcu.

Mjesna zajednica Ostrožac, sa sjedištem u Ostrošcu, obuhvata područja naseljenih mjesta Ostrožac, Glodnica, Šabančići, Žuglići, Rodići i Mrakovo, organizovana u 8 podružnica i to:

- podružnica Ostrožac – obuhvata naseljeno mjesto Ostrožac,
- podružnica Glodnica – obuhvata dio naseljenog mjesta Glodnica
- podružnica Brgulići – obuhvata dio naseljenog mjesta Glodnica – selo Brgulići
- podružnica Šabančići – obuhvata naseljeno mjesto Šabančići



- podružnica Žuglići – obuhvata naseljeno mjesto Žuglići
- podružnica Rodići – obuhvata naseljeno mjesto Rodići
- podružnica Mrakovo – obuhvata dio naseljenog mjesta Mrakovo
- podružnica Malo Mrakovo – obuhvata dio naseljenog mjesta Mrakovo – selo Malo Mrakovo

Član 4.

Mjesno područje je teritorijalno određen dio mjesne zajednice, koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja

Član 5.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih ovim statutom, statutom općine i odlukom o osnivanju.

Član 6.

Mjesna zajednica ima svoj pečat, koji je okruglog oblika promjera 30 milimetara. Tekst na pečatu Mjesne zajednice ispisan je u polukrugu latiničnim i ćiriličnim pismom na jezicima konstitutivnih naroda, s tim da je tekst na gornjoj polovini pečata, iznad grba, ispisan na bosanskom i hrvatskom jeziku na latinici:

- Prvi red uz vanjsku ivicu manjim slovima: Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegovine
- Drugi red manjim slovima: Hercegovačko-neretvanski kanton-županija
- Treći red velikim slovima: OPĆINA JABLANICA -MJESNA ZAJEDNICA OSTROŽAC.

Član 7.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti mjesna zajednica će poštovati temeljna prava i slobode svakog građanina i u tom cilju osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih građana uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet.

II NADLEŽNOSTI MJESNE ZAJEDNICE

Član 8.

Mjesna zajednica direktno sudjeluje u obavljanju poslova, koji su od neposrednog interesa za zadovoljavanje svakodnevnih potreba građana, kao što su:

- neposredno učestvovanje i odlučivanje na mjesnom zboru i referendumu, javnim raspravama i drugim oblicima neposrednog odlučivanja građana po podružnicama
- izgradnja i održavanje puteva, vodovoda, kanalizacije i drugih komunalnih potreba
- uređenje naselja, izgradnja i održavanje parkova, zelenih površina, zasada, dječijih igrališta, sportskih objekata, vjerskih objekata i dr.
- izgradnja i održavanje grobalja
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvođenje atmosferskih voda
- pošumljavanje goleti i zaštita okoliša
- zaštita potrošača
- sprovođenje aktivnosti na stvaranju i realizaciji programa povratka raseljenih i izbjeglih lica, te učešće u projektima obnove kuća i stanova, nabavke stoke za domaćinstva i mehanizacije za obradu poljoprivrednog zemljišta
- Organizovanje raznih zajedničkih akcija na raščišćavanju ruševina i pripremanju imanja za obradu
- Pružanje pomoći u obnovi i obradi imanja građana sa područja drugih mjesnih zajednica
- Učestvovanje u postupku obilježavanja kuća i zgrada brojevima, kao i određivanja naziva ulica i naselja
- Obavljanje i drugih lokalnih poslova od interesa za život i rad građana u mjestu stanovanja.

Općina može, uz obezbjeđenje finansijskih sredstava, prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova iz svoje nadležnosti, a naročito izgradnju, održavanje i upravljanje objektima za potrebe obrazovanja, sporta, kulture, kao i drugih sadržaja.

Član 9.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća, uz obezbjeđenje potrebnih sredstava, mogu se na mjesnu zajednicu prenijeti određeni poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine a naročito izgradnju, održavanje i upravljanje objektima za potrebe obrazovanja, sporta, kulture, kao i drugih sadržaja.

III ORGANI MJESNE ZAJEDNICE

Član 10.

Organi Mjesne zajednice su:

- Zbor građana koji djeluje po podružnicama
- Savjet mjesne zajednice



- savjet potrošača,
- mirovno vijeće,
- građanski odbor,
- građevinski odbor.

Organi podružnice su:

- Zbor građana
- Odbor podružnice

Zbor građana

Član 11.

Zbor građana Mjesne zajednice sačinjavaju punoljetni građani svih podružnica koje pripadaju Mjesnoj zajednici, koji imaju prebivalište na teritoriji Mjesne zajednice i koji imaju biračko pravo.

Mjesna zajednica, putem Zbora građana se konsultuje o pitanjima o kojima Savjet mjesne zajednice zatraži mišljenje ili stav zbora građana, kao i o pitanjima o kojima odlučuje Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom, te u postupku donošenja budžeta i planova općine koji se odnose na područje mjesne zajednice.

Član 12.

O svim pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice građani mogu raspravljati na zboru građana, te predlagati način rješavanja određenog pitanja, odnosno donošenje akata iz nadležnosti mjesne zajednice .

Građani na zboru mogu inicirati i organizovanje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe života i rada građana kao što su: izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda i drugih komunalnih potreba i infrastrukture; uređenje naselja, izgradnju i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta, sportskih i drugih objekata; zaštita okoliša i slično.

Član 13.

Zbor građana se saziva po potrebi. Zbor građana saziva predsjednik Savjeta mjesne zajednice samostalno ili na prijedlog većine članova Savjeta ili na zahtjev Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, kao i na pismeni zahtjev najmanje 20 građana mjesnog područja za koje se održava zbor.

Član 14.

Zbor građana se održava jedinstveno za mjesnu zajednicu ili po naseljima u mjesnoj zajednici.

Član 15.

Obavještenje o sazivanju zbora građana objavljuje se isticanjem oglasa i u lokalnim sredstvima informisanja, tako da građani budu blagovremeno upoznati sa dnevnim redom, mjestom i vremenom održavanja zbora.

Član 16.

Građani na zboru biraju radno predsjedništvo: predsjedavajućeg i dva člana koji rukovode radom zbora.

O radu zbora vodi se zapisnik, koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora, broj prisutnih, dnevni red, te zaključke i stavove koje zbor donosi.

Da bi se zbor građana mogao održati potrebno je prisustvo najmanje 5% građana upisanih u birački spisak. Odluke, zaključci i stavovi se usvajaju natpolovičnom većinom prisutnih na zboru.

Ukoliko zbor građana ne bude održan zbog nedostatka kvoruma, zakazuje se drugi po redu zbor građana po istim pitanjima u roku od 15 dana.

U slučaju drugog neuspješnog održavanja zbora građana, Savjet mjesne zajednice će odlučiti po istim pitanjima.

Savjet mjesne zajednice i odbori podružnice

Član 18.

Savjet mjesne zajednice ima 9 članova .

Savjet mjesne zajednice sačinjavaju predsjednici Odbora podružnica

Ostrožac, Glodnica, Brgulići, Šabančići, Žuglići, Rodići, Mrakovo, Malo Mrakovo i drugi predstavnik podružnice Ostrožac koja je teritorijalno i po broju stanovnika najveća podružnica.

Član 19.

Odbori podružnica broje (od 3 do 9) članova kako slijedi:

Odbor podružnice Ostrožac	5 članova
Odbor podružnice Glodnica	5 članova
Odbor podružnice Brgulići	3 člana
Odbor podružnice Šabančići	5 članova
Odbor podružnice Žuglići	5 članova
Odbor podružnice Rodići	3 člana
Odbor podružnice Mrakovo	5 članova



Odbor podružnice Malo Mrakovo 3 člana

Član 20.

Članovi podružnice a time i članovi Savjeta mjesne zajednice se biraju tajnim glasanjem.

Odluku o raspisivanju izbora za izbor članova odbora podružnice i Savjeta mjesne zajednice donosi Općinski načelnik.

Izbore za članove Odbora podružnice i Savjeta provodi Komisija od tri člana koju imenuje Savjet mjesne zajednice.

Odlukom o imenovanju Komisije utvrdit će se i djelokrug njenog rada u vezi izborne procedure.

Savjet mjesne zajednice, dužan je izvještaj o rezultatima provedenih izbora dostaviti Općinskom vijeću u roku od 7 dana od dana održavanja izbora.

Općinsko vijeće verifikuje rezultate izbora Savjeta mjesne zajednice.

Član 21.

Pravo da bira i da bude biran za predsjednika podružnice, odnosno člana Savjeta mjesne zajednice ima svaki građanin sa područja mjesne zajednice koji ima biračko pravo i prebivalište na teritoriji mjesne zajednice.

Predizborne aktivnosti i organizaciju održavanja zborova građana podružnica i sve druge potrebne radnje za izbor članova podružnice i Savjeta mjesne zajednice organizuju Odbori podružnica.

Član 22.

Prijedlog za članove odbora poružnice, odnosno člana Savjeta mogu podnijeti:

- Odbor podružnice,
- Građani pojedinačno ili grupa građana.

Prijedlog se podnosi na zboru građana podružnice.

Nakon završenog predlaganja kandidata utvrđuje se kandidatska lista.

Kandidatska lista mora da ima 50% više kandidata za izbor članova Odbora podružnice u odnosu na broj utvrđen stavom 2. ovog člana.

Glasanje za kandidasku listu vrši se javno (dizanjem ruke) za svakog kandidata pojedinačno s tim da se konstatuje koliko je glasova dobio pojedini kandidat.

Redosljed na kandidatskoj listi utvrđuje se prema broju dobijenih glasova, prilikom pojedinačnog javnog glasanja.

Kandidatske lista se dostavlja Komisiji za provođenje izbora u podružnici.

Član 23.

Izbor članova Odbora podružnice vrši se tajnim glasanjem. Za članove Odbora izabrana su ona lica sa kandidatske liste koja su dobila najveći broj glasova.

Ukoliko dva ili više kandidata dobije isti broj glasova za člana Odbora, izabran je onaj kandidat koji je na listi bio više rangiran.

Predsjednik Odbora je kandidat sa najvećim brojem glasova koji prihvati funkciju.

Član 24.

Mandat članova u odboru traje 4 godine.

Članu Odbora prestaje mandat prije isteka roka zbog:

- promjene mjesta prebivališta,
- podnešene ostavke,
- smrti,
- opozivom,
- ukoliko uzastopno neopravdano 3 puta ne prisustvuje sjednici Odbora.

Na upražnjeno mjesto člana Odbora bira se slijedeći kandidat sa kandidatske liste koji je dobio najveći broj glasova.

Član 25.

Savjet mjesne zajednice sačinjavaju predsjednici Odbora podružnica.

Članovi Savjeta mjesne zajednice tajnim glasanjem biraju između sebe predsjednika mjesne zajednice i zamjenika predsjednika .

Član 26.

Savjet mjesne zajednice radi i odlučuje na sjednicama.

Savjet mjesne zajednice zasjeda po potrebi.

Sjednice Savjeta saziva predsjednik, a ako je on odsutan ili spriječen njegov zamjenik.

Obavijest o sazivanju Savjeta sa dnevnim redom, vremenom i mjestom održavanja, dostavlja se svim članovima Savjeta najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

**Član 27.**

Prvu konstituirajuću sjednicu Savjeta mjesne zajednice saziva predsjednik dosadašnjeg Savjeta mjesne zajednice, a uslučaju njegove spriječenosti, odbijanja da sazove sjednicu ili u slučaju da dosadašnji saziv nije imao predsjednika, sjednicu saziva najstariji predsjednik Odbora podružnica.

Član 28.

Na prvoj sjednici poslije održanih izbora, Savjet mjesne zajednice bira iz reda svojih članova predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednik Savjeta predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu, stara se o pripremi sjednica, saziva i rukovodi sjednicom, priprema akte koje donosi Savjet, potpisuje akte, te vrši i druge poslove za koje je ovlašten ovim Statutom ili drugim aktima koje odredi Savjet.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mjesne zajednice je 4 godine i vezan je za mandat Savjeta.

Savjet može opozvati predsjednika, odnosno njegovog zamjenika i prije isteka vremena na koje su izabrani, ako svoju dužnost ne vrše na zadovoljavajući način prema ocjeni Savjeta.

Kada je predsjednik Savjeta odsutan ili spriječen, njegove poslove obavlja zamjenik predsjednika sa pravima i dužnostima koje ima predsjednik Savjeta.

U slučaju odsutnosti i zamjenika predsjednika, funkciju predsjednika obavlja član savjeta kojeg odredi Savjet.

Član 29.

Radi rješavanja pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti i pripremanja prijedloga za njihovo rješavanje, Savjet mjesne zajednice može osnovati odbore, komisije i druga stalna ili povremena tijela Savjeta.

Za članove tijela iz prethodnog stava mogu biti birani članovi Savjeta i drugi građani s tim što predsjednici ovih tijela moraju biti iz reda članova Savjeta.

Način osnivanja, sastav, djelokrug i ovlaštenja radnih tijela Savjeta utvrđuje se u skladu sa zakonom, Statutom općine i općim aktima MZ.

Savjet donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuje način rada Savjeta i njegovih tijela, prava i dužnosti članova, kao i druga pitanja iz domena Savjeta.

Savjet potrošača**Član 30.**

Savjet potrošača je samostalan organ u podružnici koji se formira od predstavnika građana, trgovačkih i drugih privrednih grana sa područja podružnice u cilju koordinacije bolje snabdjevenosti u asortimanima roba na području podružnice.

Savjet potrošača ima 5 članova, koji se biraju na zboru građana podružnice.

Mandat članova Savjeta potrošača traje 4 godine.

Član 31.

Savjet potrošača obavlja sljedeće poslove:

- pokreće inicijativu o ravnomjrenom i blagovremenom snabdijevanju građana na području podružnice sa osnovnim prehrambenim artiklima,
- podstiče otvaranje novih prodavnica i radnji za one proizvode i usluge koji su neophodni na području podružnice.
- Podstiče i predlaže otvaranje deficitarnih uslužnih radnji na području podružnice ostvaruje suradnju sa odgovarajućim inspekcijским službama i preduzima inicijativu za viši nivo usluga, odnosno za zaštitu opravdanih interesa građana.

Mirovno vijeće**Član 32.**

Radi mirenja i rješavanja sporova među građanima u podružnici se osniva Mirovno vijeće.

Mirovno vijeće je organ arbitraže koji svoju funkciju vrši u granicama određenim zakonom.

Mirovno vijeće sastoji se od predsjednika i dva člana koji imaju zamjenike.

Predsjednika i članove Mirovnog vijeća i njihove zamjenike bira i razrješava zbor građana po podružnicama na prijedlog Savjeta mjesne zajednice.

Mandat članova Mirovnog vijeća traje 4 godine.

Mirovno vijeće rješava sporove i posreduje u sporovima koji nastaju između građana, ukoliko im to građani povjere na rješavanje.

Ukoliko među strankama bude zaključeno poravnanje ono ima snagu sudskog poravnanja.

**Gradanski odbor****Član 33.**

Gradanski odbor ima zadatak da priprema prijedloge i mišljenja građana, u vezi određenih pitanja koja se tiču podružnice, te da ih u formi inicijative predlaže zboru građana za donošenje konačne odluke o davanju inicijative Općinskom vijeću.

Građevinski odbor**Član 34.**

Građevinski odbor se osniva sa zadatkom da vrši sljedeće poslove:

- saraduje sa ovlaštenim organima općine u vezi vršenja nadzora nad izgradnjom zajedničkih komunalnih i infrastrukturnih objekata,
- stara se o zaštiti i korištenju dobara u općoj upotrebi;
- saraduje sa organizacijama i udruženjima koje vode aktivnosti na zaštiti čovjekove okoline;
- daje prijedloge za podnošenje provedbenih propisa iz oblasti prostornog uređenja i korištenja građevinskog zemljišta;
- aktivira i organizuje stanovništvo za učešće u radnim akcijama na izgradnji i održavanju infrastrukturnih i drugih objekata.

Zbor građana podružnice**Član 35.**

Zbor građana podružnice sačinjavaju građani sa područja podružnice koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji mjesne zajednice.

Član 36.

Građani na zboru podružnice pokreću inicijative, daju prijedloge, raspravljaju, zauzimaju stavove i odlučuju u skladu sa važećim propisima o svim bitnim pitanjima zadovoljavanja zajedničkih i ličnih potreba.

Član 37.

Zbor građana podružnice naročito:

- pokreće inicijativu za osnivanje, ukidanje, spajanje, pripajanje i promjenu područja podružnice, odnosno mjesne zajednice,
- izjašnjava se i zauzima stavove o svim bitnim pitanjima: prostorom, urbanističkom i komunalnom uređenju
- odlučuje o udruživanju sredstava mjesne zajednice sa sredstvima drugih mjesnih zajednica, ako o tome ne odlučuje Savjet mjesne zajednice
- utvrđuje kandidatsku listu za članove Odbora podružnice i druga tijela utvrđena Pravilima
- tajnim glasanjem bira članove Odbora, predsjednika Odbora, a njihov opoziv vrši javnim glasanjem
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, Statutom općine i ovim Statutom

Član 38.

Zbor građana za izbor članova Odbora podružnice održava se u roku od 15 dana od dana održavanja zbora građana na kojem su utvrđene liste kandidata za izbor navedenog organa.

Član 39.

Zbor građana podružnice održava se po ukazanoj potrebi.

Zbor građana podružnice održava se na jednom mjestu ili u slučaju potrebe na više mjesta i u različito vrijeme, o čemu odlučuje Odbor podružnice.

Ukoliko se zbor građana održava na više mjesta i u različito vrijeme, rezultati odlučivanja tako održanog zbora građana se utvrđuju sumiranjem rezultata sa svih mjesta održavanja.

Zaključci zbora građana dostavljaju se Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće dužno je zaključke zbora građana raspraviti i o svom stavu, odnosno preduzetim mjerama obavijestiti ga u roku od 60 dana.

Član 40.

Zbor građana saziva Odbor podružnice, Savjet mjesne zajednice, Općinski načelnik i Općinsko vijeće.

Zbor građana podružnice mora biti sazvan kada to zahtijeva najmanje 1/10 građana sa područja podružnice.

Odbor podružnice dužan je razmotriti svaku inicijativu za sazivanje zbora građana i o svom zaključku obavijestiti podnosioca inicijative.

Obavijest o sazivanju zbora sa dnevnim redom, vremenom i mjestom održavanja zbora postavlja se na vidnim mjestima dostupnim svim građanima i podružnice najmanje 8 dana prije održavanja zbora, a u izuzetno hitnim slučajevima 3 dana prije održavanja zbora.



Zbor građana podružnice otvara i rukovodi njegovim radom predsjednik Odbora do izbora predsjedništva zbora.

U radno predsjedništvo zbora neposredno se biraju na zboru dva člana, a predsjednik Odbora odnosno njegov zamjenik ili drugo lice koje ga mijenja, je član radnog predsjedništva po funkciji.

Zapisnik o održavanju zbora vodi sekretar, a na zboru se biraju dva ovjerivača zapisnika.

Član 41.

Zbor građana podružnice može punovažno odlučivati ako mu prisustvuje jedna desetina (1/10) birača, odnosno punoljetnih građana, u odnosu na broj stanovnika, s tim što broj birača ne može biti manji od 20.

Zbor donosi odluke javnim glasanjem, dizanjem ruke, većinom glasova prisutnih građana, uz prethodno usaglašavanje stavova, ako zakonom, ovim Statutom i drugim aktom mjesne zajednice nije drugačije određeno. Građani imaju pravo da prilikom rasprave, o dnevnom redu zbora postavljaju pitanja, iznose svoje mišljenje i podnose prijedloge, te da se slobodno opredjeljuju prilikom glasanja.

Ako odgovor ne mogu dati organi podružnice, Odbor podružnice je dužan potražiti odgovor od Savjeta mjesne zajednice, nadležnih organa, institucija i organizacija i isti dati na narednom zboru građana.

Član 42.

O pojedinim pitanjima iz života i rada jedne podružnice u mjesnoj zajednici koja nisu od interesa za cijelu mjesnu zajednicu i za čije rješavanje nisu zainteresovani svi građani u mjesnoj zajednici, zauzimaju se stavovi, usklađuju mišljenja i interesi i donose odluke na Zboru.

Zborovi iz prethodnog stava se organizuju za tu podružnicu o čemu odluku donosi Odbor podružnice i o istom obavještava Savjet mjesne zajednice.

Član 43.

Građani u mjesnoj zajednici ili u njenoj podružnici mogu se o pojedinim pitanjima iz nadležnosti zbora izjašnjavati i putem ankete ili davanjem građanskih inicijativa.

Oblici izjašnjavanja iz prethodnog stava koriste se ako nema uslova za održavanje zbora ili ako je zbog značaja pitanja o kome se odlučuje, ovakav način izjašnjavanja pogodniji od zbora.

Odbor podružnice organizuje oblike izjašnjavanja građana iz stava 1. ovog člana.

IV OSTALI OBLICI DJELOVANJA GRAĐANA

Građanska inicijativa

Član 44.

O svakom pitanju iz nadležnosti mjesne zajednice i Savjeta mjesne zajednice, građani mogu pokrenuti raspravu putem građanske inicijative.

Građani mogu Savjetu mjesne zajednice uputiti inicijativu za donošenje akata iz nadležnosti mjesne zajednice u cilju rješavanja određenog pitanja.

Ukoliko su za realizaciju građanske inicijative potrebna sredstva, inicijativa mora sadržati

Savjet mjesne zajednice je dužno, što prije, a najkasnije u roku od 30 dana, razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom podržalo najmanje 3% birača upisanih u birački spisak mjesne zajednice.

Predstavke i pritužbe

Član 45.

Svaki građanin i pravna lica mogu Savjetu mjesne zajednice podnijeti predstavke i pritužbe na njihov rad kao i na rad njihovih tijela.

Na podnesene predstavke i pritužbe Savjet mjesne zajednice je dužno dati odgovor u roku od 30 dana, od dana podnošenja predstavke i pritužbe.

Prijedlozi i primjedbe

Član 46.

Građani pojedinačno ili udruženo mogu Savjetu mjesne zajednice upućivati prijedloge i primjedbe s ciljem da promoviraju aktivnosti za postizanje zajedničkih interesa.

Prijedlozi i primjedbe koji su izvan nadležnosti mjesne zajednice Savjet mjesne zajednice prosljeđuje

Odgovor na podnesene prijedloge i primjedbe Savjet mjesne zajednice je dužno dati u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 30 dana.

**V NADZOR I KONTROLA U MJESNIM ZAJEDNICAMA****Član 47.**

Građani u mjesnoj zajednici ostvaruju nadzor i kontrolu neposredno preko Savjeta mjesne zajednice, s mogućnošću formiranja posebnog organa kontrole.

Član 48.

Građani imaju pravo da ostvaruju kontrolu rada Savjeta i drugih organa mjesne zajednice.

Kao organ nadzora i kontrole u mjesnoj zajednici može se formirati Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima tri člana i njihov mandat traje 4 godine.

Izbor i opoziv članova Nadzornog odbora, na prijedlog građana pojedinačno ili grupe građana ili Savjeta, vrši se na zboru građana.

Glasanje za izbor i opoziv Nadzornog odbora je javno, ako zbor građana drugačije ne odredi.

Član 49.

Nadzorni odbor je dužan da o uočenim pojavama i nepravilnostima obavijesti organe koji imaju pravo i dužnost da ih otklone, a o svom radu jednom godišnje obavještavaju zbor građana.

Član 50.

Nadzorni odbor je nezavisan u svom radu.

Za svoj rad odgovoran je zboru građana.

Član 51.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice vrši Općinski načelnik.

Općinski načelnik ima pravo i obavezu predložiti Općinskom vijeću da raspusti Savjet mjesne zajednice, odnosno da razriješi od dužnosti predsjednika Savjeta MZ, ako se utvrdi da u svom radu učestalo krši Statut mjesne zajednice, Statut općine ili druge propise ili ne izvršava povjerene poslove.

Na prijedlog komisije za statutarna pitanja i propise Općinsko vijeće može obustaviti od izvršenja odluku Mjesne zajednice.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice dužan je upoznati nadležne općinske organe o svim odlukama Mjesne zajednice.

VI JAVNOST RADA I INFORMISANJE**Član 52.**

Savjet mjesne zajednice obezbjeđuje javnost svoga rada u postupku donošenja odluka, uključivanjem javnosti, odnosno omogućavanjem građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanju u skladu sa zakonom i ovim statutom, te da prisustvuju sjednicama Savjeta mjesne zajednice u skladu sa Poslovníkom Savjeta mjesne zajednice.

U cilju informisanja javnosti organi mjesne zajednice podnose javnosti godišnje izvještaje u kojima će se uporediti postignuti rezultati s planiranim programskim ciljevima.

Obavještenja i informacije o obavljanju poslova organa mjesne zajednice mogu davati predsjednik Savjeta mjesne zajednice, njegov zamjenik ili ovlaštenu član Savjeta mjesne zajednice.

Član 53.

Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodu pristupa informacijama i informisanje javnosti, objavljivanje akata Savjeta mjesne zajednice na oglasnoj ploči i putem drugih oblika informisanja.

VII FINANSIRANJE I IMOVINA MJESNE ZAJEDNICE**Član 54.**

Sredstva za finansiranje djelatnosti i poslova mjesne zajednice osiguravaju se:

- u budžetu Općine u skladu sa planovima i programima rada;
- od građana za određene akcije, projekte i programe;
- iz sredstava samodoprinosu;
- od naknada za usluge koje svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica (izdavanja u zakup imovine mjesne zajednice, i sl.)
- od poklona, donacija i drugih sredstava koja u skladu sa zakonom ostvari mjesna zajednica.

Član 55.

Savjet mjesne zajednice može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva građana na osnovu ovjerene izjave o zadovoljavanju potreba i visini izdvojenih sredstava.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava donosi Savjet mjesne zajednice kojom definiše između ostalog i sadržaj izjave.

**Član 56.**

Sredstva za finansiranje troškova rada i funkcionisanja Savjeta mjesne zajednice obezbjeđuju se u budžetu Općine i zavise od broja stanovnika u mjesnoj zajednici.

Način utroška sredstava iz prethodnog stava utvrđuje se posebnom odlukom Savjeta mjesne zajednice.

Član 57.

Finansijskim sredstvima i imovinom mjesne zajednice Vijeće mjesne zajednice mora upravljati u skladu sa zakonom i drugim propisima u interesu građana mjesne zajednice i s pažnjom dobrog domaćina.

VIII STRUČNO ADMINISTRATIVNI I TEHNIČKI POSLOVI**Član 58.**

Za obavljanje stručnih i drugih poslova, kao i pružanje pravne pomoći u mjesnoj zajednici, nadležna je općinska služba za opću upravu u čijoj su nadležnosti odnosi sa mjesnim zajednicama.

**IX SARADNJA SA DRUGIM MJESNIM ZAJEDNICAMA,
OPĆINSKIM VIJEĆEM I NAČELNIKOM****Član 59.**

U obavljanju poslova iz nadležnosti mjesne zajednice, mjesna zajednica ostvaruje saradnju sa drugim mjesnim zajednicama, a ponajprije sa susjednim. Saradnja se ostvaruje u onim poslovima koji su od njihovog zajedničkog interesa. O oblicima i načinu saradnje mjesne zajednice zaključuju sporazum.

Član 60.

Mjesna zajednica u izvršavanju svojih zadataka saraduje sa općinom i njenim službama.

Saradnja iz prethodnog stava ogleda se naročito u:

- predlaganju programa i planova razvoja i njihovom usklađivanju,
- rješavanju i obezbjeđivanju uslova za rad mjesne zajednice i ostvarivanja planova i programa razvoja,
- učestvovanje u sprovođenju zajedničkih mjera i akcija,
- donošenje akata kojima se reguliše pitanje od značaja za položaj i rad mjesne zajednice i građana u njoj.

Član 61.

Mjesna zajednica pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja od interesa za rad i život građana.

Mjesna zajednica može da od Službi općine zatraži informaciju i druga obavještenja od interesa za mjesnu zajednicu, kao i od interesa za sve mjesne zajednice.

Član 62.

U okviru mjesne zajednice stvaraju se uslovi da se omogući djelatnost i angažiranje građana u obavljanju poslova od lokalnog značaja s ciljem razvijanja ličnih sposobnosti, ispoljavanja slobodnih aktivnosti i povezivanja svojih interesa.

Ovi društveni oblici, objedinjeni u mjesnoj zajednici, usmjeravaju se u pravcu emencipacije čovjeka u njegovom kulturnom, obrazovnom, političkom i drugom obliku čime se izgrađuje human i demokratski odnos građana.

Član 63.

Mjesna zajednica je dužna pod jednakim uslovima obezbijediti tehničku pomoć za održavanje izbora od lokalnog i šireg značaja.

Mjesna zajednica obezbjeđuje tehničku pomoć u smislu obezbjeđenja prostorija radi održavanja sastanaka političkih stranaka i udruženja građana sa mjesnog i općinskog područja u skladu sa redoslijedom prijavljivanja.

X POSTUPAK ZA DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA STATUTA**Član 64.**

Mjesna zajednica ima Statut.

Statut Mjesne zajednice donosi Zbor građana Mjesne zajednice putem zborova građana podružnice na kojem Statut usvajaju građani većinom glasova, pod uslovom da zboru prisustvuje 10% od upisanih građana u birački spisak.

O Nacrtu Statuta Mjesne zajednice provodi se rasprava na zborovima građana po podržnicama.

Član 65.

Izmjene i dopune Statuta mjesne zajednice donose se na način utvrđen za donošenje Statuta.

Inicijativu za promjenu Statuta Mjesne zajednice može dati Općinsko vijeće, Općinski načelnik, najmanje 30 građana i Savjet mjesne zajednice.



Član 66.

O prijedlogu za promjenu Statuta raspravlja se na sjednici Savjeta mjesne zajednice o čemu se donosi odluka. Nakon donošenja odluke o pristupanju promjeni Statuta, prijedlog promjene Statuta u formi nacrtu dostavlja se članovima Savjeta mjesne zajednice i građanima radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanja primjedbi i prijedloga.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 67.

Na ovaj Statut saglasnost je dalo Općinsko vijeće Zaključkom broj 02-02-1944-16/09-X od 29.10.2009. godine što se potvrđuje potpisom predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Član 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Jablanica».

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegovačko -neretvanski kanton

OPĆINA JABLANICA

PREDSJEDAVALJUĆI

OPĆINSKOG VIJEĆA JABLANICA

Mate Mijić, ing.stroj.,S.R.

Broj02-02-1944-16/09-X

Jablanica, 02.12.2010.

PREDSJEDNIK SAVJETA

MJESNE ZAJEDNICE OSTROŽAC

Kovačić Hasan,S.R

Na osnovu člana 60. Statuta Općine Jablanica ("Službeni glasnik Općine Jablanica", broj:2/09) i člana 15. Odluke o osnivanju mjesnih zajednica ("Službeni glasnik Općine Jablanica", broj: 4/09) Zbor građana mjesne zajednice Glogošnica, na sjednici održanoj dana 15.04.2010. godine, donio je

S T A T U T MJESNE ZAJEDNICE GLOGOŠNICA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom u skladu sa Statutom Općine Jablanica bliže se uređuju pitanja: nadležnost mjesne zajednice (sadržaj lokalnih poslova), organi mjesne zajednice (način njihovog izbora, prestanak mandata i njihovu nadležnost), oblici odlučivanja, saradnja sa drugim mjesnim zajednicama, finansiranje i imovina mjesne zajednice, javnost i transparentnost, postupak za donošenje, izmjene i dopune Statuta, prelazne i završne odredbe i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad mjesne zajednice.

Član 2.

Mjesna zajednica je obavezan oblik mjesne samouprave uspostavljen zakonom u kome građani ostvaruju mjesnu samoupravu u skladu sa zakonom i statutom.

Član 3.

Naziv mjesne zajednice je: Mjesna zajednica Glogošnica.

Sjedište mjesne zajednice je u Osnovnoj školi „Suljo Čilić“ u Glogošnici.

Mjesna zajednica Glogošnica, sa sjedištem u Glogošnici, obuhvata područja naseljenih mjesta Glogošnica, Djevor, Ravna, Bijela, Drgan selo i Šanica – organizovana u 6 podružnica i to:

- podružnica Glogošnica – obuhvata naseljeno mjesto Glogošnica
- podružnica Djevor – obuhvata naseljeno mjesto Djevor
- podružnica Ravna – obuhvata naseljeno mjesto Ravna
- podružnica Bijela – obuhvata naseljeno mjesto Bijela
- podružnica Drgan Selo – obuhvata naseljeno mjesto Drgan Selo i
- podružnica Šanica – obuhvata naseljeno mjesto Šanica.

**Član 4.**

Mjesno područje je teritorijalno određen dio mjesne zajednice, koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja

Član 5.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih ovim statutom, statutom općine i odlukom o osnivanju.

Član 6.

Mjesna zajednica ima svoj pečat, koji je okruglog oblika promjera 30 milimetara. Tekst na pečatu Mjesne zajednice ispisan je u polukrugu latiničnim i ćiriličnim pismom na jezicima konstitutivnih naroda, s tim da je tekst na gornjoj polovini pečata, iznad grba, ispisan na bosanskom i hrvatskom jeziku na latinici:

- Prvi red uz vanjsku ivicu manjim slovima: Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegovine
- Drugi red manjim slovima: Hercegovačko-neretvanski kanton-županija
- Treći red velikim slovima: OPĆINA JABLANICA-MJESNA ZAJEDNICA GLOGOŠNICA.

Član 7.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti mjesna zajednica će poštovati temeljna prava i slobode svakog građanina i u tom cilju osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih građana uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet.

II NADLEŽNOSTI MJESNE ZAJEDNICE**Član 8.**

Mjesna zajednica direktno sudjeluje u obavljanju poslova, koji su od neposrednog interesa za zadovoljavanje svakodnevnih potreba građana, kao što su:

- neposredno učestvovanje i odlučivanje na mjesnom zboru i referendumu, javnim raspravama i drugim oblicima neposrednog odlučivanja građana po područnicama
- izgradnja i održavanje puteva, vodovoda, kanalizacije i drugih komunalnih potreba
- uređenje naselja, izgradnja i održavanje parkova, zelenih površina, zasada, dječijih igrališta, sportskih objekata, vjerskih objekata i dr.
- izgradnja i održavanje grobalja
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvođenje atmosferskih voda
- pošumljavanje goleti i zaštita okoliša
- zaštita potrošača
- sprovođenje aktivnosti na stvaranju i realizaciji programa povratka raseljenih i izbjeglih lica, te učešće u projektima obnove kuća i stanova, nabavke stoke za domaćinstva i mehanizacije za obradu poljoprivrednog zemljišta
- Organizovanje raznih zajedničkih akcija na raščišćavanju ruševina i pripremanju imanja za obradu
- Pružanje pomoći u obnovi i obradi imanja građana sa područja drugih mjesnih zajednica
- Učestvovanje u postupku obilježavanja kuća i zgrada brojevima, kao i određivanja naziva ulica i naselja
- Obavljanje i drugih lokalnih poslova od interesa za život i rad građana u mjestu stanovanja.

Član 9.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća, uz obezbjeđenje potrebnih sredstava, mogu se na mjesnu zajednicu prenijeti određeni poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine a naročito izgradnju, održavanje i upravljanje objektima za potrebe obrazovanja, sporta, kulture, kao i drugih sadržaja.

III ORGANI MJESNE ZAJEDNICE**Član 10.****Organi Mjesne zajednice su:**

- Zbor građana koji djeluje po područnicama
- Savjet mjesne zajednice
- savjet potrošača,
- mirovno vijeće,
- građanski odbor,
- građevinski odbor.

Organi područnice su:

- Zbor građana



-Odbor podružnice

Zbor građana

Član 11.

Zbor građana Mjesne zajednice sačinjavaju punoljetni građani svih podružnica koje pripadaju Mjesnoj zajednici, koji imaju prebivalište na teritoriji Mjesne zajednice i koji imaju biračko pravo.

Mjesna zajednica, putem Zbora građana se konsultuje o pitanjima o kojima Savjet mjesne zajednice zatraži mišljenje ili stav zbora građana, kao i o pitanjima o kojima odlučuje Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom, te u postupku donošenja budžeta i planova općine koji se odnose na područje mjesne zajednice.

Član 12.

O svim pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice građani mogu raspravljati na zboru građana, te predlagati način rješavanja određenog pitanja, odnosno donošenje akata iz nadležnosti mjesne zajednice .

Građani na zboru mogu inicirati i organizovanje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe života i rada građana kao što su: izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda i drugih komunalnih potreba i infrastrukture; uređenje naselja, izgradnju i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta, sportskih i drugih objekata; zaštita okoliša i slično.

Član 13.

Zbor građana se saziva po potrebi. Zbor građana saziva predsjednik Savjeta mjesne zajednice samostalno ili na prijedlog većine članova Savjeta ili na zahtjev Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, kao i na pismeni zahtjev najmanje 20 građana mjesnog područja za koje se održava zbor.

Član 14.

Zbor građana se održava jedinstveno za mjesnu zajednicu ili po naseljima u mjesnoj zajednici.

Član 15.

Obavještenje o sazivanju zbora građana objavljuje se isticanjem oglasa i u lokalnim sredstvima informisanja, tako da građani budu blagovremeno upoznati sa dnevnim redom, mjestom i vremenom održavanja zbora.

Član 16.

Građani na zboru biraju radno predsjedništvo: predsjedavajućeg i dva člana koji rukovode radom zbora.

O radu zbora vodi se zapisnik, koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora, broj prisutnih, dnevni red, te zaključke i stavove koje zbor donosi.

Da bi se zbor građana mogao održati potrebno je prisustvo najmanje 5% građana upisanih u birački spisak. Odluke, zaključci i stavovi se usvajaju natpolovičnom većinom prisutnih na zbor.

Ukoliko zbor građana ne bude održan zbog nedostatka kvoruma, zakazuje se drugi po redu zbor građana po istim pitanjima u roku od 15 dana.

U slučaju drugog neuspješnog održavanja zbora građana, Savjet mjesne zajednice će odlučiti po istim pitanjima.

Savjet mjesne zajednice i odbori podružnice

Član 17.

Savjet mjesne zajednice je izvršno tijelo zbora građana mjesne zajednice sa pravima, dužnostima i odgovornostima utvrđenim ovim Statutom.

Prilikom formiranja Savjeta mjesne zajednice treba voditi računa da sastav Savjeta odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva mjesne zajednice radi osiguranja zastupljenosti svih konstitutivnih naroda, ako je to moguće..

Član 18.

Savjet mjesne zajednice sačinjavaju predsjednici Odbora podružnica Glogošnica, Djevor, Ravna, Bijela, Dragan Selo, Šanica i još jedan član Odbora podružnice Glogošnica iz reda hrvatske nacionalnosti.

Član 19.

Odbori podružnica broje (od 3 do 9) članova kako slijedi:

- Odbor podružnice Glogošnica 5 članova
- Odbor podružnice Djevor 5 članova
- Odbor podružnice Ravna 5 članova
- Odbor podružnice Bijela 5 članova
- Odbor podružnice Dragan Selo 5 članova
- Odbor podružnice Šanica 3 člana

Član 20.

Članovi podružnice a time i članovi Savjeta mjesne zajednice se biraju tajnim glasanjem.



Odluku o raspisivanju izbora za izbor članova odbora podružnice i Savjeta mjesne zajednice donosi Općinski načelnik.

Izbore za članove Odbora podružnice i Savjeta provodi Komisija od tri člana koju imenuje Savjet mjesne zajednice.

Odlukom o imenovanju Komisije utvrdit će se i djelokrug njenog rada u vezi izborne procedure.

Savjet mjesne zajednice, dužan je izvještaj o rezultatima provedenih izbora dostaviti Općinskom vijeću u roku od 7 dana od dana održavanja izbora.

Općinsko vijeće verifikuje rezultate izbora Savjeta mjesne zajednice.

Član 21.

Pravo da bira i da bude biran za predsjednika podružnice, odnosno člana Savjeta mjesne zajednice ima svaki građanin sa područja mjesne zajednice koji ima biračko pravo i prebivalište na teritoriji mjesne zajednice.

Predizborne aktivnosti i organizaciju održavanja zborova građana podružnica i sve druge potrebne radnje za izbor članova podružnice i Savjeta mjesne zajednice organizuju Odbori podružnica.

Član 22.

Prijedlog za članove odbora poružnice, odnosno člana Savjeta mogu podnijeti:

- Odbor podružnice,
- Građani pojedinačno ili grupa građana.

Prijedlog se podnosi na zboru građana podružnice.

Nakon završenog predlaganja kandidata utvrđuje se kandidatska lista.

Kandidatska lista mora da ima 50% više kandidata za izbor članova Odbora podružnice u odnosu na broj utvrđen stavom 2. ovog člana.

Glasanje za kandidasku listu vrši se javno (dizanjem ruke) za svakog kandidata pojedinačno s tim da se konstatuje koliko je glasova dobio pojedini kandidat.

Redosljed na kandidatskoj listi utvrđuje se prema broju dobijenih glasova, prilikom pojedinačnog javnog glasanja.

Kandidatske lista se dostavlja Komisiji za provođenje izbora u podružnici.

Član 23.

Izbor članova Odbora podružnice vrši se tajnim glasanjem. Za članove Odbora izabrana su ona lica sa kandidatske liste koja su dobila najveći broj glasova.

Ukoliko dva ili više kandidata dobije isti broj glasova za člana Odbora, izabran je onaj kandidat koji je na listi bio više rangiran.

Predsjednik Odbora je kandidat sa najvećim brojem glasova koji prihvati funkciju.

Član 24.

Mandat članova u odboru traje 4 godine.

Članu Odbora prestaje mandat prije isteka roka zbog:

- promjene mjesta prebivališta,
- podnešene ostavke,
- smrti,
- opozivom,
- ukoliko uzastopno neopravdano 3 puta ne prisustvuje sjednici Odbora.

Na upražnjeno mjesto člana Odbora bira se slijedeći kandidat sa kandidatske liste koji je dobio najveći broj glasova.

Član 25.

Savjet mjesne zajednice sačinjavaju predsjednici Odbora podružnica.

Članovi Savjeta mjesne zajednice tajnim glasanjem biraju između sebe predsjednika mjesne zajednice i zamjenika predsjednika .

Član 26.

Savjet mjesne zajednice radi i odlučuje na sjednicama.

Savjet mjesne zajednice zasjeda po potrebi.

Sjednice Savjeta saziva predsjednik, a ako je on odsutan ili spriječen njegov zamjenik.

Obavijest o sazivanju Savjeta sa dnevnim redom, vremenom i mjestom održavanja, dostavlja se svim članovima Savjeta najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Član 27.

Prvu konstituirajuću sjednicu Savjeta mjesne zajednice saziva predsjednik dosadašnjeg Savjeta mjesne zajednice, a uslučaju njegove spriječenosti, odbijanja da sazove sjednicu ili u slučaju da dosadašnji saziv nije imao predsjednika, sjednicu saziva najstariji predsjednik Odbora podružnica.

**Član 28.**

Na prvoj sjednici poslije održanih izbora, Savjet mjesne zajednice bira iz reda svojih članova predsjednika i zamjenika predsjednika .

Predsjednik Savjeta predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu, stara se o pripremi sjednica, saziva i rukovodi sjednicom, priprema akte koje donosi Savjet, potpisuje akte, te vrši i druge poslove za koje je ovlašten ovim Statutom ili drugim aktima koje odredi Savjet.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mjesne zajednice je 4 godine i vezan je za mandat Savjeta.

Savjet može opozvati predsjednika, odnosno njegovog zamjenika i prije isteka vremena na koje su izabrani, ako svoju dužnost ne vrše na zadovoljavajući način prema ocjeni Savjeta.

Kada je predsjednik Savjeta odsutan ili spriječen, njegove poslove obavlja zamjenik predsjednika sa pravima i dužnostima koje ima predsjednik Savjeta.

U slučaju odsutnosti i zamjenika predsjednika, funkciju predsjednika obavlja član savjeta kojeg odredi Savjet.

Član 29.

Radi rješavanja pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti i pripremanja prijedloga za njihovo rješavanje, Savjet mjesne zajednice može osnovati odbore, komisije i druga stalna ili povremena tijela Savjeta.

Za članove tijela iz prethodnog stava mogu biti birani članovi Savjeta i drugi građani s tim što predsjednici ovih tijela moraju biti iz reda članova Savjeta.

Način osnivanja, sastav, djelokrug i ovlaštenja radnih tijela Savjeta utvrđuje se u skladu sa zakonom, Statutom općine i općim aktima MZ.

Savjet donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuje način rada Savjeta i njegovih tijela, prava i dužnosti članova, kao i druga pitanja iz domena Savjeta.

Savjet potrošača**Član 30.**

Savjet potrošača je samostalan organ u podružnici koji se formira od predstavnika građana, trgovačkih i drugih privrednih grana sa područja podružnice u cilju kooordinacije bolje snabdjevenosti u asortimanima roba na području podružnice.

Savjet potrošača ima 5 članova, koji se biraju na zboru građana podružnice.

Mandat članova Savjeta potrošača traje 4 godine.

Član 31.

Savjet potrošača obavlja sljedeće poslove:

- pokreće inicijativu o ravnomjrenom i blagovremenom snabdijevanju građana na području podružnice sa osnovnim prehrambenim artiklima,
- podstiče otvaranje novih prodavnica i radnji za one proizvode i usluge koji su neophodni na području podružnice.
- Podstiče i predlaže otvaranje deficitarnih uslužnih radnji na području podružnice ostvaruje suradnju sa odgovarajućim inspekcijским službama i preduzima inicijativu za viši nivo usluga, odnosno za zaštitu opravdanih interesa građana.

Mirovno vijeće**Član 32.**

Radi mirenja i rješavanja sporova među građanima u podružnici se osniva Mirovno vijeće.

Mirovno vijeće je organ arbitraže koji svoju funkciju vrši u granicama određenim zakonom.

Mirovno vijeće sastoji se od predsjednika i dva člana koji imaju zamjenike.

Predsjednika i članove Mirovnog vijeća i njihove zamjenike bira i razrješava zbor građana po podružnicama na prijedlog Savjeta mjesne zajednice.

Mandat članova Mirovnog vijeća traje 4 godine.

Mirovno vijeće rješava sporove i posreduje u sporovima koji nastaju između građana, ukoliko im to građani povjere na rješavanje.

Ukoliko među strankama bude zaključeno poravnanje ono ima snagu sudskog poravnanja.

Građanski odbor**Član 33.**

Građanski odbor ima zadatak da priprema prijedloge i mišljenja građana, u vezi određenih pitanja koja se tiču podružnice, te da ih u formi inicijative predlaže zboru građana za donošenje konačne odluke o davanju inicijative Općinskom vijeću.

**Građevinski odbor****Član 34.**

Građevinski odbor se osniva sa zadatkom da vrši sljedeće poslove:

- saraduje sa ovlaštenim organima općine u vezi vršenja nadzora nad izgradnjom zajedničkih komunalnih i infrastrukturnih objekata,
- stara se o zaštiti i korištenju dobara u općoj upotrebi;
- saraduje sa organizacijama i udruženjima koje vode aktivnosti na zaštiti čovjekove okoline;
- daje prijedloge za podnošenje provedbenih propisa iz oblasti prostornog uređenja i korištenja građevinskog zemljišta;
- aktivira i organizuje stanovništvo za učešće u radnim akcijama na izgradnji i održavanju infrastrukturnih i drugih objekata.

Zbor građana podružnice**Član 35.**

Zbor građana podružnice sačinjavaju građani sa područja podružnice koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji mjesne zajednice.

Član 36.

Građani na zboru podružnice pokreću inicijative, daju prijedloge, raspravljaju, zauzimaju stavove i odlučuju u skladu sa važećim propisima o svim bitnim pitanjima zadovoljavanja zajedničkih i ličnih potreba.

Član 37.

Zbor građana podružnice naročito:

- pokreće inicijativu za osnivanje, ukidanje, spajanje, pripajanje i promjenu područja podružnice, odnosno mjesne zajednice,
- izjašnjava se i zauzima stavove o svim bitnim pitanjima: prostorom, urbanističkom i komunalnom uređenju
- odlučuje o udruživanju sredstava mjesne zajednice sa sredstvima drugih mjesnih zajednica, ako o tome ne odlučuje Savjet mjesne zajednice
- utvrđuje kandidatsku listu za članove Odbora podružnice i druga tijela utvrđena Pravilima
- tajnim glasanjem bira članove Odbora, predsjednika Odbora, a njihov opoziv vrši javnim glasanjem
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, Statutom općine i ovim Statutom

Član 38.

Zbor građana za izbor članova Odbora podružnice održava se u roku od 15 dana od dana održavanja zbora građana na kojem su utvrđene liste kandidata za izbor navedenog organa.

Član 39.

Zbor građana podružnice održava se po ukazanoj potrebi.

Zbor građana podružnice održava se na jednom mjestu ili u slučaju potrebe na više mjesta i u različito vrijeme, o čemu odlučuje Odbor podružnice.

Ukoliko se zbor građana održava na više mjesta i u različito vrijeme, rezultati odlučivanja tako održanog zbora građana se utvrđuju sumiranjem rezultata sa svih mjesta održavanja.

Zaključci zbora građana dostavljaju se Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće dužno je zaključke zbora građana raspraviti i o svom stavu, odnosno preduzetim mjerama obavijestiti ga u roku od 60 dana.

Član 40.

Zbor građana saziva Odbor podružnice, Savjet mjesne zajednice, Općinski načelnik i Općinsko vijeće.

Zbor građana podružnice mora biti sazvan kada to zahtijeva najmanje 1/10 građana sa područja podružnice.

Odbor podružnice dužan je razmotriti svaku inicijativu za sazivanje zbora građana i o svom zaključku obavijestiti podnosioca inicijative.

Obavijest o sazivanju zbora sa dnevnim redom, vremenom i mjestom održavanja zbora postavlja se na vidnim mjestima dostupnim svim građanima i podružnice najmanje 8 dana prije održavanja zbora, a u izuzetno hitnim slučajevima 3 dana prije održavanja zbora.

Zbor građana podružnice otvara i rukovodi njegovim radom predsjednik Odbora do izbora predsjedništva zbora.

U radno predsjedništvo zbora neposredno se biraju na zboru dva člana, a predsjednik Odbora odnosno njegov zamjenik ili drugo lice koje ga mijenja, je član radnog predsjedništva po funkciji.

Zapisnik o održavanju zbora vodi sekretar, a na zboru se biraju dva ovjerivača zapisnika.

**Član 41.**

Zbor građana podružnice može punovažno odlučivati ako mu prisustvuje jedna desetina (1/10) birača, odnosno punoljetnih građana, u odnosu na broj stanovnika, s tim što broj birača ne može biti manji od 20.

Zbor donosi odluke javnim glasanjem, dizanjem ruke, većinom glasova prisutnih građana, uz prethodno usaglašavanje stavova, ako zakonom, ovim Statutom i drugim aktom mjesne zajednice nije drugačije određeno. Građani imaju pravo da prilikom rasprave, o dnevnom redu zbora postavljaju pitanja, iznose svoje mišljenje i podnose prijedloge, te da se slobodno opredjeljuju prilikom glasanja.

Ako odgovor ne mogu dati organi podružnice, Odbor podružnice je dužan potražiti odgovor od Savjeta mjesne zajednice, nadležnih organa, institucija i organizacija i isti dati na narednom zboru građana.

Član 42.

O pojedinim pitanjima iz života i rada jedne podružnice u mjesnoj zajednici koja nisu od interesa za cijelu mjesnu zajednicu i za čije rješavanje nisu zainteresovani svi građani u mjesnoj zajednici, zauzimaju se stavovi, usklađuju mišljenja i interesi i donose odluke na Zborovima podružnice na čija se prava i obaveze, odnosno interese odnose.

Zborovi iz prethodnog stava se organizuju za tu podružnicu o čemu odluku donosi Odbor podružnice i o istom obavještava Savjet mjesne zajednice.

Član 43.

Građani u mjesnoj zajednici ili u njenoj podružnici mogu se o pojedinim pitanjima iz nadležnosti zbora izjašnjavati i putem ankete ili davanjem građanskih inicijativa.

Oblici izjašnjavanja iz prethodnog stava koriste se ako nema uslova za održavanje zbora ili ako je zbog značaja pitanja o kome se odlučuje, ovakav način izjašnjavanja pogodniji od zbora.

Odbor podružnice organizuje oblike izjašnjavanja građana iz stava 1. ovog člana.

IV OSTALI OBLICI DJELOVANJA GRAĐANA**Građanska inicijativa****Član 44.**

O svakom pitanju iz nadležnosti mjesne zajednice i Savjeta mjesne zajednice, građani mogu pokrenuti raspravu putem građanske inicijative.

Građani mogu Savjetu mjesne zajednice uputiti inicijativu za donošenje akata iz nadležnosti mjesne zajednice u cilju rješavanja određenog pitanja.

Ukoliko su za realizaciju građanske inicijative potrebna sredstva, inicijativa mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđivanja.

Savjet mjesne zajednice je dužno, što prije, a najkasnije u roku od 30 dana, razmotriti građansku inicijativu kkoju je svojim potpisom podržalo najmanje 3% birača upisanih u birački spisak mjesne zajednice.

Predstavke i pritužbe**Član 45.**

Svaki građanin i pravna lica mogu Savjetu mjesne zajednice podnijeti predstavke i pritužbe na njihov rad kao i na rad njihovih tijela.

Na podnesene predstavke i pritužbe Savjet mjesne zajednice je dužno dati odgovor u roku od 30 dana, od dana podnošenja predstavke i pritužbe.

Prijedlozi i primjedbe**Član 46.**

Građani pojedinačno ili udruženo mogu Savjetu mjesne zajednice upućivati prijedloge i primjedbe s ciljem da promoviraju aktivnosti za postizanje zajedničkih interesa.

Prijedlozi i primjedbe koji su izvan nadležnosti mjesne zajednice Savjet mjesne zajednice prosljeđuje na rješavanje nadležnim organima.

Odgovor na podnesene prijedloge i primjedbe Savjet mjesne zajednice je dužno dati u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 30 dana.

V NADZOR I KONTROLA U MJESNIM ZAJEDNICAMA**Član 47.**

Građani u mjesnoj zajednici ostvaruju nadzor i kontrolu neposredno preko Savjeta mjesne zajednice, s mogućnošću formiranja posebnog organa kontrole.

Član 48.

Građani imaju pravo da ostvaruju kontrolu rada Savjeta i drugih organa mjesne zajednice.

Kao organ nadzora i kontrole u mjesnoj zajednici može se formirati Nadzorni odbor.



Nadzorni odbor ima tri člana i njihov mandat traje 4 godine.

Izbor i opoziv članova Nadzornog odbora, na prijedlog građana pojedinačno ili grupe građana ili Savjeta, vrši se na zboru građana.

Glasanje za izbor i opoziv Nadzornog odbora je javno, ako zbor građana drugačije ne odredi.

Član 49.

Nadzorni odbor je dužan da o uočenim pojavama i nepravilnostima obavijesti organe koji imaju pravo i dužnost da ih otklone, a o svom radu jednom godišnje obavještavaju zbor građana.

Član 50.

Nadzorni odbor je nezavisan u svom radu.

Za svoj rad odgovoran je zboru građana.

Član 51.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice vrši Općinski načelnik.

Općinski načelnik ima pravo i obavezu predložiti Općinskom vijeću da raspusti Savjet mjesne zajednice, odnosno da razriješi od dužnosti predsjednika Savjeta MZ, ako se utvrdi da u svom radu učestalo krši Statut mjesne zajednice, Statut općine ili druge propise ili ne izvršava povjerene poslove.

Na prijedlog komisije za statutarna pitanja i propise Općinsko vijeće može obustaviti od izvršenja odluku Mjesne zajednice.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice dužan je upoznati nadležne općinske organe o svim odlukama Mjesne zajednice.

VI JAVNOST RADA I INFORMISANJE

Član 52.

Savjet mjesne zajednice obezbjeđuje javnost svoga rada u postupku donošenja odluka, uključivanjem javnosti, odnosno omogućavanjem građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanju u skladu sa zakonom i ovim statutom, te da prisustvuju sjednicama Savjeta mjesne zajednice u skladu sa Poslovníkom Savjeta mjesne zajednice.

U cilju informisanja javnosti organi mjesne zajednice podnose javnosti godišnje izvještaje u kojima će se uporediti postignuti rezultati s planiranim programskim ciljevima.

Obavještenja i informacije o obavljanju poslova organa mjesne zajednice mogu davati predsjednik Savjeta mjesne zajednice, njegov zamjenik ili ovlašteni član Savjeta mjesne zajednice.

Član 53.

Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodu pristupa informacijama i informisanje javnosti, objavljivanje akata Savjeta mjesne zajednice na oglasnoj ploči i putem drugih oblika informisanja.

VII FINANSIRANJE I IMOVINA MJESNE ZAJEDNICE

Član 54.

Sredstva za finansiranje djelatnosti i poslova mjesne zajednice osiguravaju se:

- u budžetu Općine u skladu sa planovima i programima rada;
- od građana za određene akcije, projekte i programe;
- iz sredstava samodoprinosu;
- od naknada za usluge koje svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica (izdavanja u zakup imovine mjesne zajednice, i sl.)
- od poklona, donacija i drugih sredstava koja u skladu sa zakonom ostvari mjesna zajednica.

Član 55.

Savjet mjesne zajednice može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva građana na osnovu ovjerene izjave o zadovoljavanju potreba i visini izdvojenih sredstava.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava donosi Savjet mjesne zajednice kojom definiše između ostalog i sadržaj izjave.

Član 56.

Sredstva za finansiranje troškova rada i funkcionisanja Savjeta mjesne zajednice obezbjeđuju se u budžetu Općine i zavise od broja stanovnika u mjesnoj zajednici.

Način utroška sredstava iz prethodnog stava utvrđuje se posebnom odlukom Savjeta mjesne zajednice.

Član 57.

Finansijskim sredstvima i imovinom mjesne zajednice Vijeće mjesne zajednice mora upravljati u skladu sa zakonom i drugim propisima u interesu građana mjesne zajednice i s pažnjom dobrog domaćina.

**VIII STRUČNO ADMINISTRATIVNI I TEHNIČKI POSLOVI****Član 58.**

Za obavljanje stručnih i drugih poslova, kao i pružanje pravne pomoći u mjesnoj zajednici, nadležna je općinska služba za opću upravu u čijoj su nadležnosti odnosi sa mjesnim zajednicama.

IX SARADNJA SA DRUGIM MJESNIM ZAJEDNICAMA, OPĆINSKIM VIJEĆEM I NAČELNIKOM**Član 59.**

U obavljanju poslova iz nadležnosti mjesne zajednice, mjesna zajednica ostvaruje saradnju sa drugim mjesnim zajednicama, a ponajprije sa susjednim. Saradnja se ostvaruje u onim poslovima koji su od njihovog zajedničkog interesa. O oblicima i načinu saradnje mjesne zajednice zaključuju sporazum.

Član 60.

Mjesna zajednica u izvršavanju svojih zadataka saraduje sa općinom i njenim službama.

Saradnja iz prethodnog stava ogleda se naročito u:

- predlaganju programa i planova razvoja i njihovom usklađivanju,
- rješavanju i obezbjeđivanju uslova za rad mjesne zajednice i ostvarivanja planova i programa razvoja,
- učestvovanje u sprovođenju zajedničkih mjera i akcija,
- donošenje akata kojima se reguliše pitanje od značaja za položaj i rad mjesne zajednice i građana u njoj.

Član 61.

Mjesna zajednica pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja od interesa za rad i život građana.

Mjesna zajednica može da od Službi općine zatraži informaciju i druga obavještenja od interesa za mjesnu zajednicu, kao i od interesa za sve mjesne zajednice.

Član 62.

U okviru mjesne zajednice stvaraju se uslovi da se omogući djelatnost i angažiranje građana u obavljanju poslova od lokalnog značaja s ciljem razvijanja ličnih sposobnosti, ispoljavanja slobodnih aktivnosti i povezivanja svojih interesa.

Ovi društveni oblici, objedinjeni u mjesnoj zajednici, usmjeravaju se u pravcu emencipacije čovjeka u njegovom kulturnom, obrazovnom, političkom i drugom obliku čime se izgrađuje human i demokratski odnos građana.

Član 63.

Mjesna zajednica je dužna pod jednakim uslovima obezbijediti tehničku pomoć za održavanje izbora od lokalnog i šireg značaja.

Mjesna zajednica obezbjeđuje tehničku pomoć u smislu obezbjeđenja prostorija radi održavanja sastanaka političkih stranaka i udruženja građana sa mjesnog i općinskog područja u skladu sa redoslijedom prijavljivanja.

X POSTUPAK ZA DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA STATUTA**Član 64.**

Mjesna zajednica ima Statut.

Statut Mjesne zajednice donosi Zbor građana Mjesne zajednice putem zborova građana podružnice na kojem Statut usvajaju građani većinom glasova, pod uslovom da zboru prisustvuje 10% od upisanih građana u birački spisak.

O Nacrtu Statuta Mjesne zajednice provodi se rasprava na zborovima građana po podržni

Član 65.

Izmjene i dopune Statuta mjesne zajednice donose se na način utvrđen za donošenje Statuta.

Inicijativu za promjenu Statuta Mjesne zajednice može dati Općinsko vijeće, Općinski načelnik, najmanje 30 građana i Savjet mjesne zajednice.

Član 66.

O prijedlogu za promjenu Statuta raspravlja se na sjednici Savjeta mjesne zajednice o čemu se donosi odluka. Nakon donošenja odluke o pristupanju promjeni Statuta, prijedlog promjene Statuta u formi nacrta dostavlja se članovima Savjeta mjesne zajednice i građanima radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanja primjedbi i prijedloga.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 67.**

Na ovaj Statut saglasnost je dalo Općinsko vijeće Zaključkom broj 02-02-1944-16/09-X od 29.10.2009. godine što se potvrđuje potpisom predsjedavajućeg Općinskog vijeća.



Član 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Jablanica».

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegovačko-neretvanski kanton

OPĆINA JABLANICA

PREDSJEDAVALJUĆI

OPĆINSKOG VIJEĆA JABLANICA

Mate Mijić, ing.stroj., S.R.

Broj 02-02-1944-16/09-X

Jablanica, 02.12.2010.

PREDSJEDNIK SAVJETA

MJESNE ZAJEDNICE GLOGOŠNICA

Čilić Ibrahim Dune, S.R.

Na osnovu člana 60. Statuta Općine Jablanica ("Službeni glasnik Općine Jablanica", broj:2/09) i člana 15. Odluke o osnivanju mjesnih zajednica ("Službeni glasnik Općine Jablanica", broj: 4/09) Zbor građana mjesne zajednice Doljani, na sjednici održanoj dana 15.04.2010. godine, donio je

S T A T U T MJESNE ZAJEDNICE DOLJANI

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom u skladu sa Statutom Općine Jablanica bliže se uređuju pitanja: nadležnost mjesne zajednice (sadržaj lokalnih poslova), organi mjesne zajednice (način njihovog izbora, prestanak mandata i njihovu nadležnost), oblici odlučivanja, saradnja sa drugim mjesnim zajednicama, finansiranje i imovina mjesne zajednice, javnost i transparentnost, postupak za donošenje, izmjene i dopune Statuta, prelazne i završne odredbe i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad mjesne zajednice.

Član 2.

Mjesna zajednica je obavezan oblik mjesne samouprave uspostavljen zakonom u kome građani ostvaruju mjesnu samoupravu u skladu sa zakonom i statutom.

Član 3.

Naziv mjesne zajednice je: Doljani.

Sjedište mjesne zajednice je u Doljanima.

Mjesna zajednica Doljani, sa sjedištem u Doljanima, obuhvata područja naseljenih mjesta Doljani, Sovići, Risovac i Kosne Luke, orgnizovana u 4 podružnice i to:

- podružnica Doljani -obuhvata naseljeno mjesto Doljani
- podružnica Sovići -obuhvata naseljeno mjesto Sovići
- podružnica Risovac -obuhvata naseljeno mjesto Risovac i
- podružnica Kosne Luke -obuhvata naseljeno mjesto Kosne Luke

Član 4.

Mjesno područje je teritorijalno određen dio mjesne zajednice, koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja

Član 5.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih ovim statutom, statutom općine i odlukom o osnivanju.

Član 6.

Mjesna zajednica ima svoj pečat, koji je okruglog oblika promjera 30 milimetara. Tekst na pečatu Mjesne zajednice ispisan je u polukrugu latiničnim i ćiriličnim pismom na jezicima konstitutivnih naroda, s tim da je tekst na gornjoj polovini pečata, iznad grba, ispisan na bosanskom i hrvatskom jeziku na latinici:

- Prvi red uz vanjsku ivicu manjim slovima: Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegovine
- Drugi red manjim slovima: Hercegovačko-neretvanski kanton-županija
- Treći red velikim slovima: OPĆINA JABLANICA -MJESNA ZAJEDNICA DOLJANI.



Član 7.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti mjesna zajednica će poštovati temeljna prava i slobode svakog građanina i u tom cilju osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih građana uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet.

II NADLEŽNOSTI MJESNE ZAJEDNICE

Član 8.

Mjesna zajednica direktno sudjeluje u obavljanju poslova, koji su od neposrednog interesa za zadovoljavanje svakodnevnih potreba građana, kao što su:

- neposredno učestvovanje i odlučivanje na mjesnom zboru i referendumu, javnim raspravama i drugim oblicima neposrednog odlučivanja građana po podružnicama
- izgradnja i održavanje puteva, vodovoda, kanalizacije i drugih komunalnih potreba
- uređenje naselja, izgradnja i održavanje parkova, zelenih površina, zasada, dječijih igrališta, sportskih objekata, vjerskih objekata i dr.
- izgradnja i održavanje grobalja
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvođenje atmosferskih voda
- pošumljavanje goleti i zaštita okoliša
- zaštita potrošača
- sprovođenje aktivnosti na stvaranju i realizaciji programa povratka raseljenih i izbjeglih lica, te učešće u projektima obnove kuća i stanova, nabavke stoke za domaćinstva i mehanizacije za obradu poljoprivrednog zemljišta
- Organizovanje raznih zajedničkih akcija na raščišćavanju ruševina i pripremanju imanja za obradu
- Pružanje pomoći u obnovi i obradi imanja građana sa područja drugih mjesnih zajednica
- Učestvovanje u postupku obilježavanja kuća i zgrada brojevima, kao i određivanja naziva ulica i naselja
- Obavljanje i drugih lokalnih poslova od interesa za život i rad građana u mjestu stanovanja.

Član 9.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća, uz obezbjeđenje potrebnih sredstava, mogu se na mjesnu zajednicu prenijeti određeni poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine a naročito izgradnju, održavanje i upravljanje objektima za potrebe obrazovanja, sporta, kulture, kao i drugih sadržaja.

III ORGANI MJESNE ZAJEDNICE

Član 10.

Organi Mjesne zajednice su:

- Zbor građana koji djeluje po podružnicama
- Savjet mjesne zajednice
- savjet potrošača,
- mirovno vijeće,
- građanski odbor,
- građevinski odbor.

Organi podružnice su:

- Zbor građana
- Odbor podružnice

Zbor građana

Član 11.

Zbor građana Mjesne zajednice sačinjavaju punoljetni građani svih podružnica koje pripadaju Mjesnoj zajednici, koji imaju prebivalište na teritoriji Mjesne zajednice i koji imaju biračko pravo.

Mjesna zajednica, putem Zbora građana se konsultuje o pitanjima o kojima Savjet mjesne zajednice zatraži mišljenje ili stav zbora građana, kao i o pitanjima o kojima odlučuje Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom, te u postupku donošenja budžeta i planova općine koji se odnose na područje mjesne zajednice.

Član 12.

O svim pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice građani mogu raspravljati na zboru građana, te predlagati način rješavanja određenog pitanja, odnosno donošenje akata iz nadležnosti mjesne zajednice .

Građani na zboru mogu inicirati i organizovanje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe života



i rada građana kao što su: izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda i drugih komunalnih potreba i infrastrukture; uređenje naselja, izgradnju i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta, sportskih i drugih objekata; zaštita okoliša i slično.

Član 13.

Zbor građana se saziva po potrebi. Zbor građana saziva predsjednik Savjeta mjesne zajednice samostalno ili na prijedlog većine članova Savjeta ili na zahtjev Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, kao i na pismeni zahtjev najmanje 20 građana mjesnog područja za koje se održava zbor.

Član 14.

Zbor građana se održava po podružnicama ili jedinstveno za Mjesnu zajednicu

Član 15.

Obavještenje o sazivanju zbora građana objavljuje se isticanjem oglasa i u lokalnim sredstvima informisanja, tako da građani budu blagovremeno upoznati sa dnevnim redom, mjestom i vremenom održavanja zbora.

Član 16.

Građani na zboru biraju radno predsjedništvo: predsjedavajućeg i dva člana koji rukovode radom zbora. O radu zbora vodi se zapisnik, koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora, broj prisutnih, dnevni red, te zaključke i stavove koje zbor donosi.

Da bi se zbor građana mogao održati potrebno je prisustvo najmanje 5% građana upisanih u biračk Odluke, zaključci i stavovi se usvajaju natpolovičnom većinom prisutnih na zboru.

Ukoliko zbor građana ne bude održan zbog nedostatka kvoruma, zakazuje se drugi po redu zbor građana po istim pitanjima u roku od 15 dana.

U slučaju drugog neuspješnog održavanja zbora građana, Savjet mjesne zajednice će odlučiti po istim pitanjima.

Savjet mjesne zajednice i odbori podružnice

Član 17.

Savjet mjesne zajednice je izvršno tijelo zbora građana mjesne zajednice sa pravima, dužnostima i odgovornostima utvrđenim ovim Statutom.

Prilikom formiranja Savjeta mjesne zajednice treba voditi računa da sastav Savjeta odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva mjesne zajednice radi osiguranja zastupljenosti svih konstitutivnih naroda, ako je to moguće..

Član 18.

Savjet mjesne zajednice ima 8 članova .

Savjet mjesne zajednice sačinjavaju predsjednici Odbora podružnica:

Doljani, Sovići, Risovac, Kosne Luke i po dva druga predstavnika bošnjačke i hrvatske nacionalnosti iz podružnica Doljani i Sovići koje su teritorijalno i po broju stanovnika najveće u Mjesnoj zajednici Doljani.

Član 19.

Odbori podružnica broje (od 3 do 9) članova kako slijedi:

Odbor podružnice Doljani 5 članova

Odbor podružnice Sovići 5 članova

Odbor podružnice Risovac 3 člana

Odbor podružnice Kosne Luke 3 člana

Član 20.

Članovi podružnice a time i članovi Savjeta mjesne zajednice se biraju tajnim glasanjem.

Odluku o raspisivanju izbora za izbor članova odbora podružnice i Savjeta mjesne zajednice donosi Općinski načelnik.

Izbore za članove Odbora podružnice i Savjeta provodi Komisija od tri člana koju imenuje Savjet mjesne zajednice.

Odlukom o imenovanju Komisije utvrdit će se i djelokrug njenog rada u vezi izborne procedure.

Savjet mjesne zajednice, dužan je izvještaj o rezultatima provedenih izbora dostaviti Općinskom vijeću u roku od 7 dana od dana održavanja izbora.

Općinsko vijeće verifikuje rezultate izbora Savjeta mjesne zajednice.

Član 21.

Pravo da bira i da bude biran za predsjednika podružnice, odnosno člana Savjeta mjesne zajednice ima svaki građanin sa područja mjesne zajednice koji ima biračko pravo i prebivalište na teritoriji mjesne zajednice.

Predizborne aktivnosti i organizaciju održavanja zborova građana podružnica i sve druge potrebne radnje za izbor članova podružnice i Savjeta mjesne zajednice organizuju Odbori podružnica.

**Član 22.**

Prijedlog za članove odbora poružnice, odnosno člana Savjeta mogu podnijeti:

- Odbor podružnice,
- Građani pojedinačno ili grupa građana.

Prijedlog se podnosi na zboru građana podružnice.

Nakon završenog predlaganja kandidata utvrđuje se kandidatska lista.

Kandidatska lista mora da ima 50% više kandidata za izbor članova Odbora podružnice u odnosu na broj utvrđen stavom 2. ovog člana.

Glasanje za kandidasku listu vrši se javno (dizanjem ruke) za svakog kandidata pojedinačno s tim da se konstatuje koliko je glasova dobio pojedini kandidat.

Redosljed na kandidatskoj listi utvrđuje se prema broju dobijenih glasova, prilikom pojedinačnog javnog glasanja.

Kandidatske lista se dostavlja Komisiji za provođenje izbora u podružnici.

Član 23.

Izbor članova Odbora podružnice vrši se tajnim glasanjem. Za članove Odbora izabrana su ona lica sa kandidatske liste koja su dobila najveći broj glasova.

Ukoliko dva ili više kandidata dobije isti broj glasova za člana Odbora, izabran je onaj kandidat koji je na listi bio više rangiran.

Predsjednik Odbora je kandidat sa najvećim brojem glasova koji prihvati funkciju.

Član 24.

Mandat članova u odboru traje 4 godine.

Članu Odbora prestaje mandat prije isteka roka zbog:

- promjene mjesta prebivališta,
- podnešene ostavke,
- smrti,
- opozivom,
- ukoliko uzastopno neopravdano 3 puta ne prisustvuje sjednici Odbora.

Na upražnjeno mjesto člana Odbora bira se slijedeći kandidat sa kandidatske liste koji je dobio najveći broj glasova.

Član 25.

Savjet mjesne zajednice sačinjavaju predsjednici Odbora podružnica.

Članovi Savjeta mjesne zajednice tajnim glasanjem biraju između sebe predsjednika mjesne zajednice i zamjenika predsjednika .

Član 26.

Savjet mjesne zajednice radi i odlučuje na sjednicama.

Savjet mjesne zajednice zasjeda po potrebi.

Sjednice Savjeta saziva predsjednik, a ako je on odsutan ili spriječen njegov zamjenik.

Obavijest o sazivanju Savjeta sa dnevnim redom, vremenom i mjestom održavanja, dostavlja se svim članovima Savjeta najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Član 27.

Prvu konstituirajuću sjednicu Savjeta mjesne zajednice saziva predsjednik dosadašnjeg Savjeta mjesne zajednice, a uslučaju njegove spriječenosti, odbijanja da sazove sjednicu ili u slučaju da dosadašnji saziv nije imao predsjednika, sjednicu saziva najstariji predsjednik Odbora podružnica.

Član 28.

Na prvoj sjednici poslije održanih izbora, Savjet mjesne zajednice bira iz reda svojih članova predsjednika i zamjenika predsjednika .

Predsjednik Savjeta predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu, stara se o pripremi sjednica, saziva i rukovodi sjednicom, priprema akte koje donosi Savjet, potpisuje akte, te vrši i druge poslove za koje je ovlašten ovim Statutom ili drugim aktima koje odredi Savjet.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mjesne zajednice je 4 godine i vezan je za mandat Savjeta.

Savjet može opozvati predsjednika, odnosno njegovog zamjenika i prije isteka vremena na koje su izabrani, ako svoju dužnost ne vrše na zadovoljavajući način prema ocjeni Savjeta.

Kada je predsjednik Savjeta odsutan ili spriječen, njegove poslove obavlja zamjenik predsjednika sa pravima i dužnostima koje ima predsjednik Savjeta.



U slučaju odsutnosti i zamjenika predsjednika, funkciju predsjednika obavlja član savjeta kojeg odredi Savjet.

Član 29.

Radi rješavanja pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti i pripremanja prijedloga za njihovo rješavanje, Savjet mjesne zajednice može osnovati odbore, komisije i druga stalna ili povremena tijela Savjeta.

Za članove tijela iz prethodnog stava mogu biti birani članovi Savjeta i drugi građani s tim što predsjednici ovih tijela moraju biti iz reda članova Savjeta.

Način osnivanja, sastav, djelokrug i ovlaštenja radnih tijela Savjeta utvrđuje se u skladu sa zakonom, Statutom općine i općim aktima MZ.

Savjet donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuje način rada Savjeta i njegovih tijela, prava i dužnosti članova, kao i druga pitanja iz domena Savjeta.

Savjet potrošača

Član 30.

Savjet potrošača je samostalan organ u podružnici koji se formira od predstavnika građana, trgovačkih i drugih privrednih grana sa područja podružnice u cilju kooordinacije bolje snabdjevenosti u asortimanima roba na području podružnice.

Savjet potrošača ima 5 članova, koji se biraju na zboru građana podružnice.

Mandat članova Savjeta potrošača traje 4 godine.

Član 31.

Savjet potrošača obavlja sljedeće poslove:

- pokreće inicijativu o ravnomjrenom i blagovremenom snabdijevanju građana na području podružnice sa osnovnim prehrambenim artiklima,
- podstiče otvaranje novih prodavnica i radnji za one proizvode i usluge koji su neophodni na području podružnice.
- Podstiče i predlaže otvaranje deficitarnih uslužnih radnji na području podružnice ostvaruje suradnju sa odgovarajućim inspeksijskim službama i preduzima inicijativu za viši nivo usluga, odnosno za zaštitu opravdanih interesa građana.

Mirovno vijeće

Član 32.

Radi mirenja i rješavanja sporova među građanima u podružnici se osniva Mirovno vijeće.

Mirovno vijeće je organ arbitraže koji svoju funkciju vrši u granicama određenim zakonom.

Mirovno vijeće sastoji se od predsjednika i dva člana koji imaju zamjenike.

Predsjednika i članove Mirovnog vijeća i njihove zamjenike bira i razrješava zbor građana po podružnicama na prijedlog Savjeta mjesne zajednice.

Mandat članova Mirovnog vijeća traje 4 godine.

Mirovno vijeće rješava sporove i posređuje u sporovima koji nastaju između građana, ukoliko im to građani povjere na rješavanje.

Ukoliko među strankama bude zaključeno poravnanje ono ima snagu sudskog poravnanja.

Ukoliko među strankama bude zaključeno poravnanje ono ima snagu sudskog poravnanja.

Građanski odbor

Član 33.

Građanski odbor ima zadatak da priprema prijedloge i mišljenja građana, u vezi određenih pitanja koja se tiču podružnice, te da ih u formi inicijative predlaže zboru građana za donošenje konačne odluke o davanju inicijative Općinskom vijeću.

Građevinski odbor

Član 34.

Građevinski odbor se osniva sa zadatkom da vrši sljedeće poslove:

- saraduje sa ovlaštenim organima općine u vezi vršenja nadzora nad izgradnjom zajedničkih komunalnih i infrastrukturnih objekata,
- stara se o zaštiti i korištenju dobara u općoj upotrebi;
- saraduje sa organizacijama i udruženjima koje vode aktivnosti na zaštiti čovjekove okoline;
- daje prijedloge za podnošenje provedbenih propisa iz oblasti prostornog uređenja i korištenja građevinskog zemljišta;



- aktivira i organizuje stanovništvo za učešće u radnim akcijama na izgradnji i održavanju infrastrukturnih i drugih objekata.

Zbor građana podružnice

Član 35.

Zbor građana podružnice sačinjavaju građani sa područja podružnice koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji mjesne zajednice.

Član 36.

Građani na zboru podružnice pokreću inicijative, daju prijedloge, raspravljaju, zauzimaju stavove i odlučuju u skladu sa važećim propisima o svim bitnim pitanjima zadovoljavanja zajedničkih i ličnih potreba.

Član 37.

Zbor građana podružnice naročito:

- pokreće inicijativu za osnivanje, ukidanje, spajanje, pripajanje i promjenu područja podružnice, odnosno mjesne zajednice,
- izjašnjava se i zauzima stavove o svim bitnim pitanjima: prostorom, urbanističkom i komunalnom uređenju
- odlučuje o udruživanju sredstava mjesne zajednice sa sredstvima drugih mjesnih zajednica, ako o tome ne odlučuje Savjet mjesne zajednice
- utvrđuje kandidatsku listu za članove Odbora podružnice i druga tijela utvrđena Pravilima
- tajnim glasanjem bira članove Odbora, predsjednika Odbora, a njihov opoziv vrši javnim glasanjem
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, Statutom općine i ovim Statutom

Član 38.

Zbor građana za izbor članova Odbora podružnice održava se u roku od 15 dana od dana održavanja zbora građana na kojem su utvrđene liste kandidata za izbor navedenog organa.

Član 39.

Zbor građana podružnice održava se po ukazanoj potrebi.

Zbor građana podružnice održava se na jednom mjestu ili u slučaju potrebe na više mjesta i u različito vrijeme, o čemu odlučuje Odbor podružnice.

Ukoliko se zbor građana održava na više mjesta i u različito vrijeme, rezultati odlučivanja tako održanog zbora građana se utvrđuju sumiranjem rezultata sa svih mjesta održavanja.

Zaključci zbora građana dostavljaju se Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće dužno je zaključke zbora građana raspraviti i o svom stavu, odnosno preduzetim mjerama obavijestiti ga u roku od 60 dana.

Član 40.

Zbor građana saziva Odbor podružnice, Savjet mjesne zajednice, Općinski načelnik i Općinsko vijeće.

Zbor građana podružnice mora biti sazvan kada to zahtijeva najmanje 1/10 građana sa područja podružnice.

Odbor podružnice dužan je razmotriti svaku inicijativu za sazivanje zbora građana i o svom zaključku obavijestiti podnosioca inicijative.

Obavijest o sazivanju zbora sa dnevnim redom, vremenom i mjestom održavanja zbora postavlja se na vidnim mjestima dostupnim svim građanima i podružnice najmanje 8 dana prije održavanja zbora, a u izuzetno hitnim slučajevima 3 dana prije održavanja zbora.

Zbor građana podružnice otvara i rukovodi njegovim radom predsjednik Odbora do izbora predsjedništva zbora.

U radno predsjedništvo zbora neposredno se biraju na zboru dva člana, a predsjednik Odbora odnosno njegov zamjenik ili drugo lice koje ga mijenja, je član radnog predsjedništva po funkciji.

Zapisnik o održavanju zbora vodi sekretar, a na zboru se biraju dva ovjerivača zapisnika.

Član 41.

Zbor građana podružnice može punovažno odlučivati ako mu prisustvuje jedna desetina (1/10) birača, odnosno punoljetnih građana, u odnosu na broj stanovnika, s tim što broj birača ne može biti manji od 20.

Zbor donosi odluke javnim glasanjem, dizanjem ruke, većinom glasova prisutnih građana, uz prethodno usaglašavanje stavova, ako zakonom, ovim Statutom i drugim aktom mjesne zajednice nije drugačije određeno.

Građani imaju pravo da prilikom rasprave, o dnevnom redu zbora postavljaju pitanja, iznose svoje mišljenje i podnose prijedloge, te da se slobodno opredjeljuju prilikom glasanja.

Ako odgovor ne mogu dati organi podružnice, Odbor podružnice je dužan potražiti odgovor od Savjeta mjesne zajednice, nadležnih organa, institucija i organizacija i isti dati na narednom zboru građana.

**Član 42.**

O pojedinim pitanjima iz života i rada jedne podružnice u mjesnoj zajednici koja nisu od interesa za cijelu mjesnu zajednicu i za čije rješavanje nisu zainteresovani svi građani u mjesnoj zajednici, zauzimaju se stavovi, usklađuju mišljenja i interesi i donose odluke na Zborovima podružnice na čija se prava i obaveze, odnosno interese odnose.

Zborovi iz prethodnog stava se organizuju za tu podružnicu o čemu odluku donosi Odbor podružnice i o istom obavještava Savjet mjesne zajednice.

Član 43.

Građani u mjesnoj zajednici ili u njenoj podružnici mogu se o pojedinim pitanjima iz nadležnosti zbora izjašnjavati i putem ankete ili davanjem građanskih inicijativa.

Oblici izjašnjavanja iz prethodnog stava koriste se ako nema uslova za održavanje zbora ili ako je zbog značaja pitanja o kome se odlučuje, ovakav način izjašnjavanja pogodniji od zbora.

Odbor podružnice organizuje oblike izjašnjavanja građana iz stava 1. ovog člana.

IV OSTALI OBLICI DJELOVANJA GRAĐANA**Gradanska inicijativa****Član 44.**

O svakom pitanju iz nadležnosti mjesne zajednice i Savjeta mjesne zajednice, građani mogu pokrenuti raspravu putem građanske inicijative.

Građani mogu Savjetu mjesne zajednice uputiti inicijativu za donošenje akata iz nadležnosti mjesne zajednice u cilju rješavanja određenog pitanja.

Ukoliko su za realizaciju građanske inicijative potrebna sredstva, inicijativa mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđivanja.

Savjet mjesne zajednice je dužno, što prije, a najkasnije u roku od 30 dana, razmotriti građansku inicijativu kkoju je svojim potpisom podržalo najmanje 3% birača upisanih u birački spisak mjesne zajednice.

Predstavke i pritužbe**Član 45.**

Svaki građanin i pravna lica mogu Savjetu mjesne zajednice podnijeti predstavke i pritužbe na njihov rad kao i na rad njihovih tijela.

Na podnesene predstavke i pritužbe Savjet mjesne zajednice je dužno dati odgovor u roku od 30 dana, od dana podnošenja predstavke i pritužbe.

Prijedlozi i primjedbe**Član 46.**

Građani pojedinačno ili udruženo mogu Savjetu mjesne zajednice upućivati prijedloge i primjedbe s ciljem da promoviraju aktivnosti za postizanje zajedničkih interesa.

Prijedlozi i primjedbe koji su izvan nadležnosti mjesne zajednice Savjet mjesne zajednice prosljeđuje na rješavanje nadležnim organima.

Odgovor na podnesene prijedloge i primjedbe Savjet mjesne zajednice je dužno dati u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 30 dana.

V NADZOR I KONTROLA U MJESNIM ZAJEDNICAMA**Član 47.**

Građani u mjesnoj zajednici ostvaruju nadzor i kontrolu neposredno preko Savjeta mjesne zajednice, s mogućnošću formiranja posebnog organa kontrole.

Član 48.

Građani imaju pravo da ostvaruju kontrolu rada Savjeta i drugih organa mjesne zajednice.

Kao organ nadzora i kontrole u mjesnoj zajednici može se formirati Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima tri člana i njihov mandat traje 4 godine.

Izbor i opoziv članova Nadzornog odbora, na prijedlog građana pojedinačno ili grupe građana ili Savjeta, vrši se na zboru građana.

Glasanje za izbor i opoziv Nadzornog odbora je javno, ako zbor građana drugačije ne odredi.

**Član 49.**

Nadzorni odbor je dužan da o uočenim pojavama i nepravilnostima obavijesti organe koji imaju pravo i dužnost da ih otklone, a o svom radu jednom godišnje obavještavaju zbor građana.

Član 50.

Nadzorni odbor je nezavisan u svom radu.
Za svoj rad odgovoran je zboru građana.

Član 51.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice vrši Općinski načelnik.
Općinski načelnik ima pravo i obavezu predložiti Općinskom vijeću da raspusti Savjet mjesne zajednice, odnosno da razriješi od dužnosti predsjednika Savjeta MZ, ako se utvrdi da u svom radu učestalo krši Statut mjesne zajednice, Statut općine ili druge propise ili ne izvršava povjerene poslove.
Na prijedlog komisije za statutarna pitanja i propise Općinsko vijeće može obustaviti od izvršenja odluku Mjesne zajednice.
Predsjednik Savjeta mjesne zajednice dužan je upoznati nadležne općinske organe o svim odlukama Mjesne zajednice.

VI JAVNOST RADA I INFORMISANJE**Član 52.**

Savjet mjesne zajednice obezbjeđuje javnost svoga rada u postupku donošenja odluka, uključivanjem javnosti, odnosno omogućavanjem građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanju u skladu sa zakonom i ovim statutom, te da prisustvuju sjednicama Savjeta mjesne zajednice u skladu sa Poslovníkom Savjeta mjesne zajednice.

U cilju informisanja javnosti organi mjesne zajednice podnose javnosti godišnje izvještaje u kojima će se uporediti postignuti rezultati s planiranim programskim ciljevima.

Obavještenja i informacije o obavljanju poslova organa mjesne zajednice mogu davati predsjednik Savjeta mjesne zajednice, njegov zamjenik ili ovlašteni član Savjeta mjesne zajednice

Član 53.

Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodu pristupa informacijama i informisanje javnosti, objavljivanje akata Savjeta mjesne zajednice na oglasnoj ploči i putem drugih oblika informisanja.

VII FINANSIRANJE I IMOVINA MJESNE ZAJEDNICE**Član 54.**

Sredstva za finansiranje djelatnosti i poslova mjesne zajednice osiguravaju se:

- u budžetu Općine u skladu sa planovima i programima rada;
- od građana za određene akcije, projekte i programe;
- iz sredstava samodoprinosu;
- od naknada za usluge koje svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica (izdavanja u zakup imovine mjesne zajednice, i sl.)
- od poklona, donacija i drugih sredstava koja u skladu sa zakonom ostvari mjesna zajednica.

Član 55.

Savjet mjesne zajednice može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva građana na osnovu ovjerene izjave o zadovoljavanju potreba i visini izdvojenih sredstava.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava donosi Savjet mjesne zajednice kojom definiše između ostalog i sadržaj izjave.

Član 56.

Sredstva za finansiranje troškova rada i funkcionisanja Savjeta mjesne zajednice obezbjeđuju se u budžetu Općine i zavise od broja stanovnika u mjesnoj zajednici.

Način utroška sredstava iz prethodnog stava utvrđuje se posebnom odlukom Savjeta mjesne zajednice.

Član 57.

Finansijskim sredstvima i imovinom mjesne zajednice Vijeće mjesne zajednice mora upravljati u skladu sa zakonom i drugim propisima u interesu građana mjesne zajednice i s pažnjom dobrog domaćina.

VIII STRUČNO ADMINISTRATIVNI I TEHNIČKI POSLOVI**Član 58.**

Za obavljanje stručnih i drugih poslova, kao i pružanje pravne pomoći u mjesnoj zajednici, nadležna je općinska



služba za opću upravu u čijoj su nadležnosti odnosi sa mjesnim zajednicama.

IX SARADNJA SA DRUGIM MJESNIM ZAJEDNICAMA, OPĆINSKIM VIJEĆEM I NAČELNIKOM

Član 59.

U obavljanju poslova iz nadležnosti mjesne zajednice, mjesna zajednica ostvaruje saradnju sa drugim mjesnim zajednicama, a ponajprije sa susjednim. Saradnja se ostvaruje u onim poslovima koji su od njihovog zajedničkog interesa. O oblicima i načinu saradnje, mjesne zajednice zaključuju sporazum.

Član 60.

Mjesna zajednica u izvršavanju svojih zadataka saraduje sa općinom i njenim službama.

Saradnja iz prethodnog stava ogleda se naročito u:

- predlaganju programa i planova razvoja i njihovom usklađivanju,
- rješavanju i obezbjeđivanju uslova za rad mjesne zajednice i ostvarivanja planova i programa razvoja,
- učestvovanje u sprovođenju zajedničkih mjera i akcija,
- donošenje akata kojima se reguliše pitanje od značaja za položaj i rad mjesne zajednice i građana u njoj.

Član 61.

Mjesna zajednica pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja od interesa za rad i život građana.

Mjesna zajednica može da od Službi općine zatraži informaciju i druga obavještenja od interesa za mjesnu zajednicu, kao i od interesa za sve mjesne zajednice.

Član 62.

U okviru mjesne zajednice stvaraju se uslovi da se omogući djelatnost i angažiranje građana u obavljanju poslova od lokalnog značaja s ciljem razvijanja ličnih sposobnosti, ispoljavanja slobodnih aktivnosti i povezivanja svojih interesa.

Ovi društveni oblici, objedinjeni u mjesnoj zajednici, usmjeravaju se u pravcu emencipacije čovjeka u njegovom kulturnom, obrazovnom, političkom i drugom obliku čime se izgrađuje human i demokratski odnos građana.

Član 63.

Mjesna zajednica je dužna pod jednakim uslovima obezbijediti tehničku pomoć za održavanje izbora od lokalnog i šireg značaja.

Mjesna zajednica obezbjeđuje tehničku pomoć u smislu obezbjeđenja prostorija radi održavanja sastanaka političkih stranaka i udruženja građana sa mjesnog i općinskog područja u skladu sa redoslijedom prijavljivanja.

X POSTUPAK ZA DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Član 64.

Mjesna zajednica ima Statut.

Statut Mjesne zajednice donosi Zbor građana Mjesne zajednice putem zborova građana podružnice na kojem Statut usvajaju građani većinom glasova, pod uslovom da zboru prisustvuje 10% od upisanih građana u birački spisak.

O Nacrtu Statuta Mjesne zajednice provodi se rasprava na zborovima građana po podržnicama.

Član 65.

Izmjene i dopune Statuta mjesne zajednice donose se na način utvrđen za donošenje Statuta.

Inicijativu za promjenu Statuta Mjesne zajednice može dati Općinsko vijeće, Općinski načelnik, najmanje 30 građana i Savjet mjesne zajednice.

Član 66.

O prijedlogu za promjenu Statuta raspravlja se na sjednici Savjeta mjesne zajednice o čemu se donosi odluka. Nakon donošenja odluke o pristupanju promjeni Statuta, prijedlog promjene Statuta u formi nacrta dostavlja se članovima Savjeta mjesne zajednice i građanima radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanja primjedbi i prijedloga.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 67.

Na ovaj Statut saglasnost je dalo Općinsko vijeće Zaključkom broj 02-02-1944-16/09-X od 29.10.2009.godine što se potvrđuje potpisom predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Član 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Jablanica».



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA JABLANICA
Mate Mijić, ing.stroj., S.R.
Broj02-02-1944-16/09-X
Jablanica, 02.12.2010.

PREDSJEDNIK SAVJETA
MJESNE ZAJEDNICE DOLJANI
Rizvić Husein, Matić Martinko S.R

Na osnovu člana 60. Statuta Općine Jablanica ("Službeni glasnik Općine Jablanica", broj:2/09) i člana 15. Odluke o osnivanju mjesnih zajednica ("Službeni glasnik Općine Jablanica", broj: 4/09) Zbor građana mjesne zajednice Lug, na sjednici održanoj dana 15.04.2010.godine, donio je

S T A T U T MJESNE ZAJEDNICE LUG

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom u skladu sa Statutom Općine Jablanica bliže se uređuju pitanja: nadležnost mjesne zajednice (sadržaj lokalnih poslova), organi mjesne zajednice (način njihovog izbora, prestanak mandata i njihovu nadležnost), oblici odlučivanja, saradnja sa drugim mjesnim zajednicama, finansiranje i imovina mjesne zajednice, javnost i transparentnost, postupak za donošenje, izmjene i dopune Statuta, prelazne i završne odredbe i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad mjesne zajednice.

Član 2.

Mjesna zajednica je obavezan oblik mjesne samouprave uspostavljen zakonom u kome građani ostvaruju mjesnu samoupravu u skladu sa zakonom i statutom.

Član 3.

Naziv mjesne zajednice je: Mjesna zajednica Lug.

Sjedište mjesne zajednice je na Lugu.

Mjesna zajednica Lug, sa sjedištem na Lugu, obuhvata područje naseljenog mjesta Lug, organizovana u 1 podružnicu – Lug sa Gostovišćem

Član 4.

Mjesno područje je teritorijalno određen dio mjesne zajednice, koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja

Član 5.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih ovim statutom, statutom općine i odlukom o osnivanju.

Član 6.

Mjesna zajednica ima svoj pečat, koji je okruglog oblika promjera 30 milimetara. Tekst na pečatu Mjesne zajednice ispisan je u polukrugu latiničnim i ćiriličnim pismom na jezicima konstitutivnih naroda, s tim da je tekst na gornjoj polovini pečata, iznad grba, ispisan na bosanskom i hrvatskom jeziku na latinici:

- Prvi red uz vanjsku ivicu manjim slovima: Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegovine
- Drugi red manjim slovima: Hercegovačko-neretvanski kanton-županija
- Treći red velikim slovima: OPĆINA JABLANICA-MJESNA ZAJEDNICA LUG.

Član 7.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti mjesna zajednica će poštovati temeljna prava i slobode svakog građanina i u tom cilju osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih građana uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet.

II NADLEŽNOSTI MJESNE ZAJEDNICE

Član 8.

Mjesna zajednica direktno sudjeluje u obavljanju poslova, koji su od neposrednog interesa za zadovoljavanje svakodnevnih potreba građana, kao što su:



- neposredno učestvovanje i odlučivanje na mjesnom zboru i referendumu, javnim raspravama i drugim oblicima neposrednog odlučivanja građana po podružnicama
- izgradnja i održavanje puteva, vodovoda, kanalizacije i drugih komunalnih potreba
- uređenje naselja, izgradnja i održavanje parkova, zelenih površina, zasada, dječijih igrališta, sportskih objekata, vjerskih objekata i dr.
- izgradnja i održavanje grobalja
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvođenje atmosferskih voda
- pošumljavanje goleti i zaštita okoliša
- zaštita potrošača
- sprovođenje aktivnosti na stvaranju i realizaciji programa povratka raseljenih i izbjeglih lica, te učešće u projektima obnove kuća i stanova, nabavke stoke za domaćinstva i mehanizacije za obradu poljoprivrednog zemljišta
- Organizovanje raznih zajedničkih akcija na raščišćavanju ruševina i pripremanju imanja za obradu
- Pružanje pomoći u obnovi i obradi imanja građana sa područja drugih mjesnih zajednica
- Učestvovanje u postupku obilježavanja kuća i zgrada brojevima, kao i određivanja naziva ulica i naselja
- Obavljanje i drugih lokalnih poslova od interesa za život i rad građana u mjestu stanovanja.

Općina može, uz obezbjeđenje finansijskih sredstava, prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova iz svoje nadležnosti, a naročito izgradnju, održavanje i upravljanje objektima za potrebe obrazovanja, sporta, kulture, kao i drugih sadržaja.

Član 9.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća, uz obezbjeđenje potrebnih sredstava, mogu se na mjesnu zajednicu prenijeti određeni poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine a naročito izgradnju, održavanje i upravljanje objektima za potrebe obrazovanja, sporta, kulture, kao i drugih sadržaja.

III ORGANI MJESNE ZAJEDNICE

Član 10.

Organi Mjesne zajednice su:

- Zbor građana koji djeluje po podružnicama
- Savjet mjesne zajednice
- savjet potrošača,
- mirovno vijeće,
- građanski odbor,
- građevinski odbor.

Organi podružnice su:

- Zbor građana
- Odbor podružnice

Zbor građana

Član 11.

Zbor građana Mjesne zajednice sačinjavaju punoljetni građani svih podružnica koje pripadaju Mjesnoj zajednici, koji imaju prebivalište na teritoriji Mjesne zajednice i koji imaju biračko pravo.

Mjesna zajednica, putem Zbora građana se konsultuje o pitanjima o kojima Savjet mjesne zajednice zatraži mišljenje ili stav zbora građana, kao i o pitanjima o kojima odlučuje Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom, te u postupku donošenja budžeta i planova općine koji se odnose na područje mjesne zajednice.

Član 12.

O svim pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice građani mogu raspravljati na zboru građana, te predlagati način rješavanja određenog pitanja, odnosno donošenje akata iz nadležnosti mjesne zajednice .

Građani na zboru mogu inicirati i organizovanje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe života i rada građana kao što su: izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda i drugih komunalnih potreba i infrastrukture; uređenje naselja, izgradnju i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta, sportskih i drugih objekata; zaštita okoliša i slično.

Član 13.

Zbor građana se saziva po potrebi. Zbor građana saziva predsjednik Savjeta mjesne zajednice samostalno ili na prijedlog većine članova Savjeta ili na zahtjev Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, kao i na pismeni zahtjev najmanje 20 građana mjesnog područja za koje se održava zbor.

**Član 14.**

Zbor građana se održava jedinstveno za mjesnu zajednicu ili po naseljima u mjesnoj zajednici.

Član 15.

Obavještenje o sazivanju zbora građana objavljuje se isticanjem oglasa i u lokalnim sredstvima informisanja, tako da građani budu blagovremeno upoznati sa dnevnim redom, mjestom i vremenom održavanja zbora.

Član 16.

Građani na zboru biraju radno predsjedništvo: predsjedavajućeg i dva člana koji rukovode radom zbora.

O radu zbora vodi se zapisnik, koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora, broj prisutnih, dnevni red, te zaključke i stavove koje zbor donosi.

Da bi se zbor građana mogao održati potrebno je prisustvo najmanje 5% građana upisanih u birački spisak. Odluke, zaključci i stavovi se usvajaju natpolovičnom većinom prisutnih na zboru.

Ukoliko zbor građana ne bude održan zbog nedostatka kvoruma, zakazuje se drugi po redu zbor građana po istim pitanjima u roku od 15 dana.

U slučaju drugog neuspješnog održavanja zbora građana, Savjet mjesne zajednice će odlučiti po istim pitanjima.

Savjet mjesne zajednice**Član 17.**

Savjet mjesne zajednice je izvršno tijelo zbora građana mjesne zajednice sa pravima, dužnostima i odgovornostima utvrđenim ovim Statutom.

Prilikom formiranja Savjeta mjesne zajednice treba voditi računa da sastav Savjeta odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva mjesne zajednice radi osiguranja zastupljenosti svih konstitutivnih naroda, ako je to moguće.

Član 18.

Savjet mjesne zajednice ima 7 članova.

Član 19.

Odbor podružnice Lug sa Gostovišćem broji 7 članova koji ujedno predstavljaju Savjet Mjesne zajednice.

Član 20.

Članovi podružnice a time i članovi Savjeta mjesne zajednice se biraju tajnim glasanjem.

Odluku o raspisivanju izbora za izbor članova odbora podružnice i Savjeta mjesne zajednice donosi Općinski načelnik.

Izbore za članove Odbora podružnice i Savjeta provodi Komisija od tri člana koju imenuje Savjet mjesne zajednice.

Odlukom o imenovanju Komisije utvrdit će se i djelokrug njenog rada u vezi izborne procedure.

Savjet mjesne zajednice, dužan je izvještaj o rezultatima provedenih izbora dostaviti Općinskom vijeću u roku od 7 dana od dana održavanja izbora.

Općinsko vijeće verifikuje rezultate izbora Savjeta mjesne zajednice.

Član 21.

Pravo da bira i da bude biran za predsjednika podružnice, odnosno člana Savjeta mjesne zajednice ima svaki građanin sa područja mjesne zajednice koji ima biračko pravo i prebivalište na teritoriji mjesne zajednice.

Predizborne aktivnosti i organizaciju održavanja zborova građana podružnica i sve druge potrebne radnje za izbor članova podružnice i Savjeta mjesne zajednice organizuju Odbori podružnica.

Član 22.

Prijedlog za članove odbora podružnice, odnosno člana Savjeta mogu podnijeti:

- Odbor podružnice,
- Građani pojedinačno ili grupa građana.

Prijedlog se podnosi na zboru građana podružnice.

Nakon završenog predlaganja kandidata utvrđuje se kandidatska lista.

Kandidatska lista mora da ima 50% više kandidata za izbor članova Odbora podružnice u odnosu na broj utvrđen stavom 2. ovog člana.

Glasanje za kandidasku listu vrši se javno (dizanjem ruke) za svakog kandidata pojedinačno s tim da se konstatuje koliko je glasova dobio pojedini kandidat.

Redosljed na kandidatskoj listi utvrđuje se prema broju dobijenih glasova, prilikom pojedinačnog javnog glasanja.

Kandidatske lista se dostavlja Komisiji za provođenje izbora u podružnici.

**Član 23.**

Izbor članova Odbora podružnice vrši se tajnim glasanjem. Za članove Odbora izabrana su ona lica sa kandidatske liste koja su dobila najveći broj glasova.

Ukoliko dva ili više kandidata dobije isti broj glasova za člana Odbora, izabran je onaj kandidat koji je na listi bio više rangiran.

Predsjednik Odbora je kandidat sa najvećim brojem glasova koji prihvati funkciju.

Član 24.

Mandat članova u odboru traje 4 godine.

Članu Odbora prestaje mandat prije isteka roka zbog:

- promjene mjesta prebivališta,
- podnešene ostavke,
- smrti,
- opozivom,
- ukoliko uzastopno neopravdano 3 puta ne prisustvuje sjednici Odbora.

Na upražnjeno mjesto člana Odbora bira se slijedeći kandidat sa kandidatske liste koji je dobio najveći broj glasova.

Član 25.

Savjet mjesne zajednice sačinjavaju predsjednici Odbora podružnica.

Članovi Savjeta mjesne zajednice tajnim glasanjem biraju između sebe predsjednika mjesne zajednice i zamjenika predsjednika .

Član 26.

Savjet mjesne zajednice radi i odlučuje na sjednicama.

Savjet mjesne zajednice zasjeda po potrebi.

Sjednice Savjeta saziva predsjednik, a ako je on odsutan ili spriječen njegov zamjenik.

Obavijest o sazivanju Savjeta sa dnevnim redom, vremenom i mjestom održavanja, dostavlja se svim članovima Savjeta najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Član 27.

Prvu konstituirajuću sjednicu Savjeta mjesne zajednice saziva predsjednik dosadašnjeg Savjeta mjesne zajednice, a uslučaju njegove spriječenosti, odbijanja da sazove sjednicu ili u slučaju da dosadašnji saziv nije imao predsjednika, sjednicu saziva najstariji predsjednik Odbora podružnica.

Član 28.

Na prvoj sjednici poslije održanih izbora, Savjet mjesne zajednice bira iz reda svojih članova predsjednika i zamjenika predsjednika .

Predsjednik Savjeta predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu, stara se o pripremi sjednica, saziva i rukovodi sjednicom, priprema akte koje donosi Savjet, potpisuje akte, te vrši i druge poslove za koje je ovlašten ovim Statutom ili drugim aktima koje odredi Savjet.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mjesne zajednice je 4 godine i vezan je za mandat Savjeta.

Savjet može opozvati predsjednika, odnosno njegovog zamjenika i prije isteka vremena na koje su izabrani, ako svoju dužnost ne vrše na zadovoljavajući način prema ocjeni Savjeta.

Kada je predsjednik Savjeta odsutan ili spriječen, njegove poslove obavlja zamjenik predsjednika sa pravima i dužnostima koje ima predsjednik Savjeta.

U slučaju odsutnosti i zamjenika predsjednika, funkciju predsjednika obavlja član savjeta kojeg odredi Savjet.

Član 29.

Radi rješavanja pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti i pripremanja prijedloga za njihovo rješavanje, Savjet mjesne zajednice može osnovati odbore, komisije i druga stalna ili povremena tijela Savjeta.

Za članove tijela iz prethodnog stava mogu biti birani članovi Savjeta i drugi građani s tim što predsjednici ovih tijela moraju biti iz reda članova Savjeta.

Način osnivanja, sastav, djelokrug i ovlaštenja radnih tijela Savjeta utvrđuje se u skladu sa zakonom, Statutom općine i općim aktima MZ.

Savjet donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuje način rada Savjeta i njegovih tijela, prava i dužnosti članova, kao i druga pitanja iz domena Savjeta.

**Savjet potrošača****Član 30.**

Savjet potrošača je samostalan organ u podružnici koji se formira od predstavnika građana, trgovačkih i drugih privrednih grana sa područja podružnice u cilju kooordinacije bolje snabdjevenosti u asortimanima roba na području podružnice.

Savjet potrošača ima 5 članova, koji se biraju na zboru građana podružnice.

Mandat članova Savjeta potrošača traje 4 godine.

Član 31.

Savjet potrošača obavlja sljedeće poslove:

- pokreće inicijativu o ravnomjrenom i blagovremenom snabdijevanju građana na području podružnice sa osnovnim prehrambenim artiklima,
- podstiče otvaranje novih prodavnica i radnji za one proizvode i usluge koji su neophodni na području podružnice.
- Podstiče i predlaže otvaranje deficitarnih uslužnih radnji na području podružnice ostvaruje suradnju sa odgovarajućim inspeksijskim službama i preduzima inicijativu za viši nivo usluga, odnosno za zaštitu opravdanih interesa građana.

Mirovno vijeće**Član 32.**

Radi mirenja i rješavanja sporova među građanima u podružnici se osniva Mirovno vijeće.

Mirovno vijeće je organ arbitraže koji svoju funkciju vrši u granicama određenim zakonom.

Mirovno vijeće sastoji se od predsjednika i dva člana koji imaju zamjenike.

Predsjednika i članove Mirovnog vijeća i njihove zamjenike bira i razrješava zbor građana po podružnicama na prijedlog Savjeta mjesne zajednice.

Mandat članova Mirovnog vijeća traje 4 godine.

Mirovno vijeće rješava sporove i posreduje u sporovima koji nastaju između građana, ukoliko im to građani povjere na rješavanje.

Ukoliko među strankama bude zaključeno poravnanje ono ima snagu sudskog poravnanja.

Građanski odbor**Član 33.**

Građanski odbor ima zadatak da priprema prijedloge i mišljenja građana, u vezi određenih pitanja koja se tiču podružnice, te da ih u formi inicijative predlaže zboru građana za donošenje konačne odluke o davanju inicijative Općinskom vijeću.

Građevinski odbor**Član 34.**

Građevinski odbor se osniva sa zadatkom da vrši sljedeće poslove:

- saraduje sa ovlaštenim organima općine u vezi vršenja nadzora nad izgradnjom zajedničkih komunalnih i infrastrukturnih objekata,
- stara se o zaštiti i korištenju dobara u općoj upotrebi;
- saraduje sa organizacijama i udruženjima koje vode aktivnosti na zaštiti čovjekove okoline;
- daje prijedloge za podnošenje provedbenih propisa iz oblasti prostornog uređenja i korištenja građevinskog zemljišta;
- aktivira i organizuje stanovništvo za učešće u radnim akcijama na izgradnji i održavanju infrastrukturnih i drugih objekata.

Zbor građana podružnice**Član 35.**

Zbor građana podružnice sačinjavaju građani sa područja podružnice koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji mjesne zajednice.

Član 36.

Građani na zboru podružnice pokreću inicijative, daju prijedloge, raspravljaju, zauzimaju stavove i odlučuju u skladu sa važećim propisima o svim bitnim pitanjima zadovoljavanja zajedničkih i ličnih potreba.

Član 37.

Zbor građana podružnice naročito:

- pokreće inicijativu za osnivanje, ukidanje, spajanje, pripajanje i promjenu područja podružnice, odnosno mjesne zajednice,



- izjašnjava se i zauzima stavove o svim bitnim pitanjima: prostorom, urbanističkom i komunalnom uređenju
- odlučuje o udruživanju sredstava mjesne zajednice sa sredstvima drugih mjesnih zajednica, ako o tome ne odlučuje Savjet mjesne zajednice
- utvrđuje kandidatsku listu za članove Odbora podružnice i druga tijela utvrđena Pravilima
- tajnim glasanjem bira članove Odbora, predsjednika Odbora, a njihov opoziv vrši javnim glasanjem
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, Statutom općine i ovim Statutom

Član 38.

Zbor građana za izbor članova Odbora podružnice održava se u roku od 15 dana od dana održavanja zbora građana na kojem su utvrđene liste kandidata za izbor navedenog organa.

Član 39.

Zbor građana podružnice održava se po ukazanoj potrebi.

Zbor građana podružnice održava se na jednom mjestu ili u slučaju potrebe na više mjesta i u različito vrijeme, o čemu odlučuje Odbor podružnice.

Ukoliko se zbor građana održava na više mjesta i u različito vrijeme, rezultati odlučivanja tako održanog zbora građana se utvrđuju sumiranjem rezultata sa svih mjesta održavanja.

Zaključci zbora građana dostavljaju se Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće dužno je zaključke zbora građana raspraviti i o svom stavu, odnosno preduzetim mjerama obavijestiti ga u roku od 60 dana.

Član 40.

Zbor građana saziva Odbor podružnice, Savjet mjesne zajednice, Općinski načelnik i Općinsko vijeće.

Zbor građana podružnice mora biti sazvan kada to zahtijeva najmanje 1/10 građana sa područja podružnice.

Odbor podružnice dužan je razmotriti svaku inicijativu za sazivanje zbora građana i o svom zaključku obavijestiti podnosioca inicijative.

Obavijest o sazivanju zbora sa dnevnim redom, vremenom i mjestom održavanja zbora postavlja se na vidnim mjestima dostupnim svim građanima i podružnice najmanje 8 dana prije održavanja zbora, a u izuzetno hitnim slučajevima 3 dana prije održavanja zbora.

Zbor građana podružnice otvara i rukovodi njegovim radom predsjednik Odbora do izbora predsjedništva zbora.

U radno predsjedništvo zbora neposredno se biraju na zboru dva člana, a predsjednik Odbora odnosno njegov zamjenik ili drugo lice koje ga mijenja, je član radnog predsjedništva po funkciji.

Zapisnik o održavanju zbora vodi sekretar, a na zboru se biraju dva ovjerivača zapisnika.

Član 41.

Zbor građana podružnice može punovažno odlučivati ako mu prisustvuje jedna desetina (1/10) birača, odnosno punoljetnih građana, u odnosu na broj stanovnika, s tim što broj birača ne može biti manji od 20.

Zbor donosi odluke javnim glasanjem, dizanjem ruke, većinom glasova prisutnih građana, uz prethodno usaglašavanje stavova, ako zakonom, ovim Statutom i drugim aktom mjesne zajednice nije drugačije određeno.

Građani imaju pravo da prilikom rasprave, o dnevnom redu zbora postavljaju pitanja, iznose svoje mišljenje i podnose prijedloge, te da se slobodno opredjeljuju prilikom glasanja.

Ako odgovor ne mogu dati organi podružnice, Odbor podružnice je dužan potražiti odgovor od Savjeta mjesne zajednice, nadležnih organa, institucija i organizacija i isti dati na narednom zboru građana.

Član 42.

O pojedinim pitanjima iz života i rada jedne podružnice u mjesnoj zajednici koja nisu od interesa za cijelu mjesnu zajednicu i za čije rješavanje nisu zainteresovani svi građani u mjesnoj zajednici, zauzimaju se stavovi, usklađuju mišljenja i interesi i donose odluke na Zborovima podružnice na čija se prava i obaveze, odnosno interese odnose.

Zborovi iz prethodnog stava se organizuju za tu podružnicu o čemu odluku donosi Odbor podružnice i o istom obavještava Savjet mjesne zajednice.

Član 43.

Građani u mjesnoj zajednici ili u njenoj podružnici mogu se o pojedinim pitanjima iz nadležnosti zbora izjašnjavati i putem ankete ili davanjem građanskih inicijativa.

Oblici izjašnjavanja iz prethodnog stava koriste se ako nema uslova za održavanje zbora ili ako je zbog značaja pitanja o kome se odlučuje, ovakav način izjašnjavanja pogodniji od zbora.

Odbor podružnice organizuje oblike izjašnjavanja građana iz stava 1. ovog člana.



IV OSTALI OBLICI DJELOVANJA GRAĐANA

Građanska inicijativa

Član 44.

O svakom pitanju iz nadležnosti mjesne zajednice i Savjeta mjesne zajednice, građani mogu pokrenuti raspravu putem građanske inicijative.

Građani mogu Savjetu mjesne zajednice uputiti inicijativu za donošenje akata iz nadležnosti mjesne zajednice u cilju rješavanja određenog pitanja.

Ukoliko su za realizaciju građanske inicijative potrebna sredstva, inicijativa mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđivanja.

Savjet mjesne zajednice je dužno, što prije, a najkasnije u roku od 30 dana, razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom podržalo najmanje 3% birača upisanih u birački spisak mjesne zajednice.

Predstavke i pritužbe

Član 45.

Svaki građanin i pravna lica mogu Savjetu mjesne zajednice podnijeti predstavke i pritužbe na njihov rad kao i na rad njihovih tijela.

Na podnesene predstavke i pritužbe Savjet mjesne zajednice je dužno dati odgovor u roku od 30 dana, od dana podnošenja predstavke i pritužbe.

Prijedlozi i primjedbe

Član 46.

Građani pojedinačno ili udruženo mogu Savjetu mjesne zajednice upućivati prijedloge i primjedbe s ciljem da promoviraju aktivnosti za postizanje zajedničkih interesa.

Prijedlozi i primjedbe koji su izvan nadležnosti mjesne zajednice Savjet mjesne zajednice prosljeđuje na rješavanje nadležnim organima.

Odgovor na podnesene prijedloge i primjedbe Savjet mjesne zajednice je dužno dati u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 30 dana.

V NADZOR I KONTROLA U MJESNIM ZAJEDNICAMA

Član 47.

Građani u mjesnoj zajednici ostvaruju nadzor i kontrolu neposredno preko Savjeta mjesne zajednice, s mogućnošću formiranja posebnog organa kontrole.

Član 48.

Građani imaju pravo da ostvaruju kontrolu rada Savjeta i drugih organa mjesne zajednice.

Kao organ nadzora i kontrole u mjesnoj zajednici može se formirati Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima tri člana i njihov mandat traje 4 godine.

Izbor i opoziv članova Nadzornog odbora, na prijedlog građana pojedinačno ili grupe građana ili Savjeta, vrši se na zboru građana.

Glasanje za izbor i opoziv Nadzornog odbora je javno, ako zbor građana drugačije ne odredi.

Član 49.

Nadzorni odbor je dužan da o uočenim pojavama i nepravilnostima obavijesti organe koji imaju pravo i dužnost da ih otklone, a o svom radu jednom godišnje obavještavaju zbor građana.

Član 50.

Nadzorni odbor je nezavisan u svom radu.

Za svoj rad odgovoran je zboru građana.

Član 51.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice vrši Općinski načelnik.

Općinski načelnik ima pravo i obavezu predložiti Općinskom vijeću da raspusti Savjet mjesne zajednice, odnosno da razriješi od dužnosti predsjednika Savjeta MZ, ako se utvrdi da u svom radu učestalo krši Statut mjesne zajednice, Statut općine ili druge propise ili ne izvršava povjerene poslove.

Na prijedlog komisije za statutarna pitanja i propise Općinsko vijeće može obustaviti od izvršenja odluku Mjesne zajednice.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice dužan je upoznati nadležne općinske organe o svim odlukama Mjesne zajednice.



VI JAVNOST RADA I INFORMISANJE

Član 52.

Savjet mjesne zajednice obezbjeđuje javnost svoga rada u postupku donošenja odluka, uključivanjem javnosti, odnosno omogućavanjem građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanju u skladu sa zakonom i ovim statutom, te da prisustvuju sjednicama Savjeta mjesne zajednice u skladu sa Poslovníkom Savjeta mjesne zajednice.

U cilju informisanja javnosti organi mjesne zajednice podnose javnosti godišnje izvještaje u kojima će se uporediti postignuti rezultati s planiranim programskim ciljevima.

Obavještenja i informacije o obavljanju poslova organa mjesne zajednice mogu davati predsjednik Savjeta mjesne zajednice, njegov zamjenik ili ovlašteni član Savjeta mjesne zajednice.

Član 53.

Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodu pristupa informacijama i informisanje javnosti, objavljivanje akata Savjeta mjesne zajednice na oglasnoj ploči i putem drugih oblika informisanja.

VII FINANSIRANJE I IMOVINA MJESNE ZAJEDNICE

Član 54.

Sredstva za finansiranje djelatnosti i poslova mjesne zajednice osiguravaju se:

- u budžetu Općine u skladu sa planovima i programima rada;
- od građana za određene akcije, projekte i programe;
- iz sredstava samodoprinosu;
- od naknada za usluge koje svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica (izdavanja u zakup imovine mjesne zajednice, i sl.)
- od poklona, donacija i drugih sredstava koja u skladu sa zakonom ostvari mjesna zajednica.

Član 55.

Savjet mjesne zajednice može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva građana na osnovu ovjerene izjave o zadovoljavanju potreba i visini izdvojenih sredstava.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava donosi Savjet mjesne zajednice kojom definiše između ostalog i sadržaj izjave.

Član 56.

Sredstva za finansiranje troškova rada i funkcionisanja Savjeta mjesne zajednice obezbjeđuju se u budžetu Općine i zavise od broja stanovnika u mjesnoj zajednici.

Način utroška sredstava iz prethodnog stava utvrđuje se posebnom odlukom Savjeta mjesne zajednice.

Član 57.

Finansijskim sredstvima i imovinom mjesne zajednice Vijeće mjesne zajednice mora upravljati u skladu sa zakonom i drugim propisima u interesu građana mjesne zajednice i s pažnjom dobrog domaćina.

VIII STRUČNO ADMINISTRATIVNI I TEHNIČKI POSLOVI

Član 58.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova, kao i pružanje pravne pomoći u mjesnoj zajednici, nadležna je općinska služba za opću upravu u čijoj su nadležnosti odnosi sa mjesnim zajednicama.

IX SARADNJA SA DRUGIM MJESNIM ZAJEDNICAMA, OPĆINSKIM VIJEĆEM I NAČELNIKOM

Član 59.

U obavljanju poslova iz nadležnosti mjesne zajednice, mjesna zajednica ostvaruje saradnju sa drugim mjesnim zajednicama, a ponajprije sa susjednim. Saradnja se ostvaruje u onim poslovima koji su od njihovog zajedničkog interesa. O oblicima i načinu saradnje mjesne zajednice zaključuju sporazum.

Član 60.

Mjesna zajednica u izvršavanju svojih zadataka saraduje sa općinom i njenim službama.

Saradnja iz prethodnog stava ogleda se naročito u:

- predlaganju programa i planova razvoja i njihovom usklađivanju,
- rješavanju i obezbjeđivanju uslova za rad mjesne zajednice i ostvarivanja planova i programa razvoja,
- učestvovanje u sprovođenju zajedničkih mjera i akcija,
- donošenje akata kojima se reguliše pitanje od značaja za položaj i rad mjesne zajednice i građana u njoj.

**Član 61.**

Mjesna zajednica pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja od interesa za rad i život građana. Mjesna zajednica može da od Službi općine zatraži informaciju i druga obavještenja od interesa za mjesnu zajednicu, kao i od interesa za sve mjesne zajednice.

Član 62.

U okviru mjesne zajednice stvaraju se uslovi da se omogući djelatnost i angažiranje građana u obavljanju poslova od lokalnog značaja s ciljem razvijanja ličnih sposobnosti, ispoljavanja slobodnih aktivnosti i povezivanja svojih interesa.

Ovi društveni oblici, objedinjeni u mjesnoj zajednici, usmjeravaju se u pravcu emancipacije čovjeka u njegovom kulturnom, obrazovnom, političkom i drugom obliku čime se izgrađuje human i demokratski odnos građana.

Član 63.

Mjesna zajednica je dužna pod jednakim uslovima obezbijediti tehničku pomoć za održavanje izbora od lokalnog i šireg značaja.

Mjesna zajednica obezbjeđuje tehničku pomoć u smislu obezbjeđenja prostorija radi održavanja sastanaka političkih stranaka i udruženja građana sa mjesnog i općinskog područja u skladu sa redoslijedom prijavljivanja.

X POSTUPAK ZA DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA STATUTA**Član 64.**

Mjesna zajednica ima Statut.

Statut Mjesne zajednice donosi Zbor građana Mjesne zajednice putem zborova građana podružnice na kojem Statut usvajaju građani većinom glasova, pod uslovom da zboru prisustvuje 10% od upisanih građana u birački spisak.

O Nacrtu Statuta Mjesne zajednice provodi se rasprava na zborovima građana po podržnicama.

Član 65.

Izmjene i dopune Statuta mjesne zajednice donose se na način utvrđen za donošenje Statuta.

Inicijativu za promjenu Statuta Mjesne zajednice može dati Općinsko vijeće, Općinski načelnik, najmanje 30 građana i Savjet mjesne zajednice.

Član 66.

O prijedlogu za promjenu Statuta raspravlja se na sjednici Savjeta mjesne zajednice o čemu se donosi odluka. Nakon donošenja odluke o pristupanju promjeni Statuta, prijedlog promjene Statuta u formi nacrta dostavlja se članovima Savjeta mjesne zajednice i građanima radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanja primjedbi i prijedloga.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 67.**

Na ovaj Statut saglasnost je dalo Općinsko vijeće Zaključkom broj 02-02-1944-16/09-X od 29.10.2009.godine što se potvrđuje potpisom predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Član 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Jablanica».

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegovačko -neretvanski kanton

OPĆINA JABLANICA

PREDSJEDAVALAČI

OPĆINSKOG VIJEĆA JABLANICA

Mate Mijić,ing.stroj.,S.R.

Broj02-02-1944-16/09-X

Jablanica, 02.12.2010.

PREDSJEDNIK SAVJETA

MJESNE ZAJEDNICE LUG

Burić Maid,S.R



Na osnovu člana 60. Statuta Općine Jablanica ("Službeni glasnik Općine Jablanica", broj:2/09) i člana 15. Odluke o osnivanju mjesnih zajednica ("Službeni glasnik Općine Jablanica", broj: 4/09) Zbor građana mjesne zajednice Donja Jablanica, na sjednici održanoj dana 15.04.2010. godine, donio je

S T A T U T MJESNE ZAJEDNICE DONJA JABLANICA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom u skladu sa Statutom Općine Jablanica bliže se uređuju pitanja: nadležnost mjesne zajednice (sadržaj lokalnih poslova), organi mjesne zajednice (način njihovog izbora, prestanak mandata i njihovu nadležnost), oblici odlučivanja, saradnja sa drugim mjesnim zajednicama, finansiranje i imovina mjesne zajednice, javnost i transparentnost, postupak za donošenje, izmjene i dopune Statuta, prelazne i završne odredbe i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad mjesne zajednice.

Član 2.

Mjesna zajednica je obavezan oblik mjesne samouprave uspostavljen zakonom u kome građani ostvaruju mjesnu samoupravu u skladu sa zakonom i statutom.

Član 3.

Naziv mjesne zajednice je: Mjesna zajednica Donja Jablanica.

Sjedište mjesne zajednice je u Donjoj Jablanici.

- Mjesna zajednica Donja Jablanica, sa sjedištem u Donjoj Jablanici, obuhvata područja naseljenih mjesta Donja Jablanica i Poda, organizovana u 1 podružnicu
- Donja Jablanica sa Podima.

Član 4.

Mjesno područje je teritorijalno određen dio mjesne zajednice, koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja

Član 5.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih ovim statutom, statutom općine i odlukom o osnivanju.

Član 6.

Mjesna zajednica ima svoj pečat, koji je okruglog oblika promjera 30 milimetara. Tekst na pečatu Mjesne zajednice ispisan je u polukrugu latiničnim i ćiriličnim pismom na jezicima konstitutivnih naroda, s tim da je tekst na gornjoj polovini pečata, iznad grba, ispisan na bosanskom i hrvatskom jeziku na latinici:

- Prvi red uz vanjsku ivicu manjim slovima: Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegovine
- Drugi red manjim slovima: Hercegovačko-neretvanski kanton-županija
- Treći red velikim slovima: OPĆINA JABLANICA -MJESNA ZAJEDNICA DONJA JABLANICA.

Član 7.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti mjesna zajednica će poštovati temeljna prava i slobode svakog građanina i u tom cilju osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih građana uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet.

II NADLEŽNOSTI MJESNE ZAJEDNICE

Član 8.

Mjesna zajednica direktno sudjeluje u obavljanju poslova, koji su od neposrednog interesa za zadovoljavanje svakodnevnih potreba građana, kao što su:

- neposredno učestvovanje i odlučivanje na mjesnom zboru i referendumu, javnim raspravama i drugim oblicima neposrednog odlučivanja građana po podružnicama
- izgradnja i održavanje puteva, vodovoda, kanalizacije i drugih komunalnih potreba
- uređenje naselja, izgradnja i održavanje parkova, zelenih površina, zasada, dječijih igrališta, sportskih objekata, vjerskih objekata i dr.
- izgradnja i održavanje grobalja
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvođenje atmosferskih voda
- pošumljavanje goleti i zaštita okoliša
- zaštita potrošača
- sprovođenje aktivnosti na stvaranju i realizaciji programa povratka raseljenih i izbjeglih lica, te



učešće u projektima obnove kuća i stanova, nabavke stoke za domaćinstva i mehanizacije za obradu poljoprivrednog zemljišta

- Organizovanje raznih zajedničkih akcija na raščišćavanju ruševina i pripremanju imanja za obradu
- Pružanje pomoći u obnovi i obradi imanja građana sa područja drugih mjesnih zajednica
- Učestvovanje u postupku obilježavanja kuća i zgrada brojevima, kao i određivanja naziva ulica i naselja
- Obavljanje i drugih lokalnih poslova od interesa za život i rad građana u mjestu stanovanja.

Općina može, uz obezbjeđenje finansijskih sredstava, prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova iz svoje nadležnosti, a naročito izgradnju, održavanje i upravljanje objektima za potrebe obrazovanja, sporta, kulture, kao i drugih sadržaja.

Član 9.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća, uz obezbjeđenje potrebnih sredstava, mogu se na mjesnu zajednicu prenijeti određeni poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine a naročito izgradnju, održavanje i upravljanje objektima za potrebe obrazovanja, sporta, kulture, kao i drugih sadržaja.

III ORGANI MJESNE ZAJEDNICE

Član 10.

Organi Mjesne zajednice su:

- Zbor građana koji djeluje po podružnicama
- Savjet mjesne zajednice
- savjet potrošača,
- mirovno vijeće,
- građanski odbor,
- građevinski odbor.

Organi podružnice su:

- Zbor građana
- Odbor podružnice

Zbor građana

Član 11.

Zbor građana Mjesne zajednice sačinjavaju punoljetni građani svih podružnica koje pripadaju Mjesnoj zajednici, koji imaju prebivalište na teritoriji Mjesne zajednice i koji imaju biračko pravo.

Mjesna zajednica, putem Zbora građana se konsultuje o pitanjima o kojima Savjet mjesne zajednice zatraži mišljenje ili stav zbora građana, kao i o pitanjima o kojima odlučuje Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom, te u postupku donošenja budžeta i planova općine koji se odnose na područje mjesne zajednice.

Član 12.

O svim pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice građani mogu raspravljati na zboru građana, te predlagati način rješavanja određenog pitanja, odnosno donošenje akata iz nadležnosti mjesne zajednice .

Građani na zboru mogu inicirati i organizovanje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe života i rada građana kao što su: izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda i drugih komunalnih potreba i infrastrukture; uređenje naselja, izgradnju i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta, sportskih i drugih objekata; zaštita okoliša i slično.

Član 13.

Zbor građana se saziva po potrebi. Zbor građana saziva predsjednik Savjeta mjesne zajednice samostalno ili na prijedlog većine članova Savjeta ili na zahtjev Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, kao i na pismeni zahtjev najmanje 20 građana mjesnog područja za koje se održava zbor.

Član 14.

Zbor građana se održava po podružnicama ili jedinstveno za Mjesnu zajednicu

Član 15.

Obavještenje o sazivanju zbora građana objavljuje se isticanjem oglasa i u lokalnim sredstvima informisanja, tako da građani budu blagovremeno upoznati sa dnevnim redom, mjestom i vremenom održavanja zbora.

Član 16.

Građani na zboru biraju radno predsjedništvo: predsjedavajućeg i dva člana koji rukovode radom zbora.

O radu zbora vodi se zapisnik, koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora, broj prisutnih, dnevni red, te zaključke i stavove koje zbor donosi.



Da bi se zbor građana mogao održati potrebno je prisustvo najmanje 5% građana upisanih u birački spisak.

Odluke, zaključci i stavovi se usvajaju natpolovičnom većinom prisutnih na zboru.

Ukoliko zbor građana ne bude održan zbog nedostatka kvoruma, zakazuje se drugi po redu zbor građana po istim pitanjima u roku od 15 dana. U slučaju drugog neuspješnog održavanja zbora građana, Savjet mjesne zajednice će odlučiti po istim pitanjima.

Savjet mjesne zajednice i odbori podružnice

Član 17.

Savjet mjesne zajednice je izvršno tijelo zbora građana mjesne zajednice sa pravima, dužnostima i odgovornostima utvrđenim ovim Statutom.

Prilikom formiranja Savjeta mjesne zajednice treba voditi računa da sastav Savjeta odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva mjesne zajednice radi osiguranja zastupljenosti svih konstitutivnih naroda, ako je to moguće..

Član 18.

Savjet mjesne zajednice ima 5 članova .

Član 19.

Odbor podružnice Donja Jablanica sa Podima broji 5 članova koji ujedno čine Savjet mjesne zajednice.

Član 20.

Članovi podružnice a time i članovi Savjeta mjesne zajednice se biraju tajnim glasanjem.

Odluku o raspisivanju izbora za izbor članova odbora podružnice i Savjeta mjesne zajednice donosi Općinski načelnik.

Izbore za članove Odbora podružnice i Savjeta provodi Komisija od tri člana koju imenuje Savjet mjesne zajednice.

Odlukom o imenovanju Komisije utvrdit će se i djelokrug njenog rada u vezi izborne procedure.

Savjet mjesne zajednice, dužan je izvještaj o rezultatima provedenih izbora dostaviti Općinskom vijeću u roku od 7 dana od dana održavanja izbora.

Općinsko vijeće verifikuje rezultate izbora Savjeta mjesne zajednice.

Član 21.

Pravo da bira i da bude biran za predsjednika podružnice, odnosno člana Savjeta mjesne zajednice ima svaki građanin sa područja mjesne zajednice koji ima biračko pravo i prebivalište na teritoriji mjesne zajednice.

Predizborne aktivnosti i organizaciju održavanja zborova građana podružnica i sve druge potrebne radnje za izbor članova podružnice i Savjeta mjesne zajednice organizuju Odbori podružnica.

Član 22.

Prijedlog za članove odbora poružnice, odnosno člana Savjeta mogu podnijeti:

- Odbor podružnice,
- Građani pojedinačno ili grupa građana.

Prijedlog se podnosi na zboru građana podružnice.

Nakon završenog predlaganja kandidata utvrđuje se kandidatska lista.

Kandidatska lista mora da ima 50% više kandidata za izbor članova Odbora podružnice u odnosu na broj utvrđen stavom 2. ovog člana.

Glasanje za kandidasku listu vrši se javno (dizanjem ruke) za svakog kandidata podjedinačno s tim da se konstatuje koliko je glasova dobio pojedini kandidat.

Redosljed na kandidatskoj listi utvrđuje se prema broju dobijenih glasova, prilikom pojedinačnog javnog glasanja.

Kandidatske lista se dostavlja Komisiji za provođenje izbora u podružnici.

Član 23.

Izbor članova Odbora podružnice vrši se tajnim glasanjem. Za članove Odbora izabrana su ona lica sa kandidatske liste koja su dobila najveći broj glasova.

Ukoliko dva ili više kandidata dobije isti broj glasova za člana Odbora, izabran je onaj kandidat koji je na listi bio više rangiran.

Predsjednik Odbora je kandidat sa najvećim brojem glasova koji prihvati funkciju.

Član 24.

Mandat članova u odboru traje 4 godine.

Članu Odbora prestaje mandat prije isteka roka zbog:

- promjene mjesta prebivališta,



- podnešene ostavke,
- smrti,
- opozivom,
- ukoliko uzastopno neopravdano 3 puta ne prisustvuje sjednici Odbora.

Na upražnjeno mjesto člana Odbora bira se slijedeći kandidat sa kandidatske liste koji je dobio najveći broj glasova.

Član 25.

Savjet mjesne zajednice sačinjavaju predsjednici Odbora podružnica.

Članovi Savjeta mjesne zajednice tajnim glasanjem biraju između sebe predsjednika mjesne zajednice i zamjenika predsjednika .

Član 26.

Savjet mjesne zajednice radi i odlučuje na sjednicama.

Savjet mjesne zajednice zasjeda po potrebi.

Sjednice Savjeta saziva predsjednik, a ako je on odsutan ili spriječen njegov zamjenik.

Obavijest o sazivanju Savjeta sa dnevnim redom, vremenom i mjestom održavanja, dostavlja se svim članovima Savjeta najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Član 27.

Prvu konstituirajuću sjednicu Savjeta mjesne zajednice saziva predsjednik dosadašnjeg Savjeta mjesne zajednice, a uslučaju njegove spriječenosti, odbijanja da sazove sjednicu ili u slučaju da dosadašnji saziv nije imao predsjednika, sjednicu saziva najstariji predsjednik Odbora podružnica.

Član 28.

Na prvoj sjednici poslije održanih izbora, Savjet mjesne zajednice bira iz reda svojih članova predsjednika i zamjenika predsjednika .

Predsjednik Savjeta predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu, stara se o pripremi sjednica, saziva i rukovodi sjednicom, priprema akte koje donosi Savjet, potpisuje akte, te vrši i druge poslove za koje je ovlašten ovim Statutom ili drugim aktima koje odredi Savjet.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mjesne zajednice je 4 godine i vezan je za mandat Savjeta.

Savjet može opozvati predsjednika, odnosno njegovog zamjenika i prije isteka vremena na koje su izabrani, ako svoju dužnost ne vrše na zadovoljavajući način prema ocjeni Savjeta.

Kada je predsjednik Savjeta odsutan ili spriječen, njegove poslove obavlja zamjenik predsjednika sa pravima i dužnostima koje ima predsjednik Savjeta.

U slučaju odsutnosti i zamjenika predsjednika, funkciju predsjednika obavlja član savjeta kojeg odredi Savjet.

Član 29.

Radi rješavanja pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti i pripremanja prijedloga za njihovo rješavanje, Savjet mjesne zajednice može osnovati odbore, komisije i druga stalna ili povremena tijela Savjeta.

Za članove tijela iz prethodnog stava mogu biti birani članovi Savjeta i drugi građani s tim što predsjednici ovih tijela moraju biti iz reda članova Savjeta.

Način osnivanja, sastav, djelokrug i ovlaštenja radnih tijela Savjeta utvrđuje se u skladu sa zakonom, Statutom općine i općim aktima MZ.

Savjet donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuje način rada Savjeta i njegovih tijela, prava i dužnosti članova, kao i druga pitanja iz domena Savjeta.

Savjet potrošača

Član 30.

Savjet potrošača je samostalan organ u podružnici koji se formira od predstavnika građana, trgovačkih i drugih privrednih grana sa područja podružnice u cilju kooordinacije bolje snabdjevenosti u asortimanima roba na području podružnice.

Savjet potrošača ima 5 članova, koji se biraju na zboru građana podružnice.

Mandat članova Savjeta potrošača traje 4 godine.

Član 31.

Savjet potrošača obavlja sljedeće poslove:

- pokreće inicijativu o ravnomjrenom i blagovremenom snabdijevanju građana na području podružnice sa osnovnim prehrambenim artiklima,
- podstiče otvaranje novih prodavnica i radnji za one proizvode i usluge koji su neophodni na području podružnice.



- Podstiče i predlaže otvaranje deficitarnih uslužnih radnji na području podružnice ostvaruje suradnju sa odgovarajućim inspekcijskim službama i preuzima inicijativu za viši nivo usluga, odnosno za zaštitu opravdanih interesa građana.

Mirovno vijeće

Član 32.

Radi mirenja i rješavanja sporova među građanima u podružnici se osniva Mirovno vijeće.

Mirovno vijeće je organ arbitraže koji svoju funkciju vrši u granicama određenim zakonom.

Mirovno vijeće sastoji se od predsjednika i dva člana koji imaju zamjenike.

Predsjednika i članove Mirovnog vijeća i njihove zamjenike bira i razrješava zbor građana po podružnicama na prijedlog Savjeta mjesne zajednice.

Mandat članova Mirovnog vijeća traje 4 godine.

Mirovno vijeće rješava sporove i posreduje u sporovima koji nastaju između građana, ukoliko im to građani povjere na rješavanje.

Ukoliko među strankama bude zaključeno poravnanje ono ima snagu sudskog poravnjanja.

Građanski odbor

Član 33.

Građanski odbor ima zadatak da priprema prijedloge i mišljenja građana, u vezi određenih pitanja koja se tiču podružnice, te da ih u formi inicijative predlaže zboru građana za donošenje konačne odluke o davanju inicijative Općinskom vijeću.

Građevinski odbor

Član 34.

Građevinski odbor se osniva sa zadatkom da vrši sljedeće poslove:

- saraduje sa ovlaštenim organima općine u vezi vršenja nadzora nad izgradnjom zajedničkih komunalnih i infrastrukturnih objekata,
- stara se o zaštiti i korištenju dobara u općoj upotrebi;
- saraduje sa organizacijama i udruženjima koje vode aktivnosti na zaštiti čovjekove okoline;
- daje prijedloge za podnošenje provedbenih propisa iz oblasti prostornog uređenja i korištenja građevinskog zemljišta;
- aktivira i organizuje stanovništvo za učešće u radnim akcijama na izgradnji i održavanju infrastrukturnih i drugih objekata.

Zbor građana podružnice

Član 35.

Zbor građana podružnice sačinjavaju građani sa područja podružnice koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji mjesne zajednice.

Član 36.

Građani na zboru podružnice pokreću inicijative, daju prijedloge, raspravljaju, zauzimaju stavove i odlučuju u skladu sa važećim propisima o svim bitnim pitanjima zadovoljavanja zajedničkih i ličnih potreba.

Član 37.

Zbor građana podružnice naročito:

- pokreću inicijativu za osnivanje, ukidanje, spajanje, pripajanje i promjenu područja podružnice, odnosno mjesne zajednice,
- izjašnjava se i zauzima stavove o svim bitnim pitanjima: prostorom, urbanističkom i komunalnom uređenju
- odlučuje o udruživanju sredstava mjesne zajednice sa sredstvima drugih mjesnih zajednica, ako o tome ne odlučuje Savjet mjesne zajednice
- utvrđuje kandidatsku listu za članove Odbora podružnice i druga tijela utvrđena Pravilima
- tajnim glasanjem bira članove Odbora, predsjednika Odbora, a njihov opoziv vrši javnim glasanjem
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, Statutom općine i ovim Statutom

Član 38.

Zbor građana za izbor članova Odbora podružnice održava se u roku od 15 dana od dana održavanja zbora građana na kojem su utvrđene liste kandidata za izbor navedenog organa.

Član 39.

Zbor građana podružnice održava se po ukazanoj potrebi.

Zbor građana podružnice održava se na jednom mjestu ili u slučaju potrebe na više mjesta i u različito vrijeme, o čemu odlučuje Odbor podružnice.



Ukoliko se zbor građana održava na više mjesta i u različito vrijeme, rezultati odlučivanja tako održanog zbora građana se utvrđuju sumiranjem rezultata sa svih mjesta održavanja.

Zaključci zbora građana dostavljaju se Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće dužno je zaključke zbora građana raspraviti i o svom stavu, odnosno preduzetim mjerama obavijestiti ga u roku od 60 dana.

Član 40.

Zbor građana saziva Odbor podružnice, Savjet mjesne zajednice, Općinski načelnik i Općinsko vijeće.

Zbor građana podružnice mora biti sazvan kada to zahtijeva najmanje 1/10 građana sa područja podružnice.

Odbor podružnice dužan je razmotriti svaku inicijativu za sazivanje zbora građana i o svom zaključku obavijestiti podnosioca inicijative.

Obavijest o sazivanju zbora sa dnevnim redom, vremenom i mjestom održavanja zbora postavlja se na vidnim mjestima dostupnim svim građanima i podružnice najmanje 8 dana prije održavanja zbora, a u izuzetno hitnim slučajevima 3 dana prije održavanja zbora.

Zbor građana podružnice otvara i rukovodi njegovim radom predsjednik Odbora do izbora predsjedništva zbora.

U radno predsjedništvo zbora neposredno se biraju na zboru dva člana, a predsjednik Odbora odnosno njegov zamjenik ili drugo lice koje ga mijenja, je član radnog predsjedništva po funkciji.

Zapisnik o održavanju zbora vodi sekretar, a na zboru se biraju dva ovjerivača zapisnika.

Član 41.

Zbor građana podružnice može punovažno odlučivati ako mu prisustvuje jedna desetina (1/10) birača, odnosno punoljetnih građana, u odnosu na broj stanovnika, s tim što broj birača ne može biti manji od 20.

Zbor donosi odluke javnim glasanjem, dizanjem ruke, većinom glasova prisutnih građana, uz prethodno usaglašavanje stavova, ako zakonom, ovim Statutom i drugim aktom mjesne zajednice nije drugačije određeno.

Građani imaju pravo da prilikom rasprave, o dnevnom redu zbora postavljaju pitanja, iznose svoje mišljenje i podnose prijedloge, te da se slobodno opredjeljuju prilikom glasanja.

Ako odgovor ne mogu dati organi podružnice, Odbor podružnice je dužan potražiti odgovor od Savjeta mjesne zajednice, nadležnih organa, institucija i organizacija i isti dati na narednom zboru građana.

Član 42.

O pojedinim pitanjima iz života i rada jedne podružnice u mjesnoj zajednici koja nisu od interesa za cijelu mjesnu zajednicu i za čije rješavanje nisu zainteresovani svi građani u mjesnoj zajednici, zauzimaju se stavovi, usklađuju mišljenja i interesi i donose odluke na Zborovima podružnice na čija se prava i obaveze, odnosno interese odnose.

Zborovi iz prethodnog stava se organizuju za tu podružnicu o čemu odluku donosi Odbor podružnice i o istom obavještava Savjet mjesne zajednice.

Član 43.

Građani u mjesnoj zajednici ili u njenoj podružnici mogu se o pojedinim pitanjima iz nadležnosti zbora izjašnjavati i putem ankete ili davanjem građanskih inicijativa.

Oblici izjašnjavanja iz prethodnog stava koriste se ako nema uslova za održavanje zbora ili ako je zbog značaja pitanja o kome se odlučuje, ovakav način izjašnjavanja pogodniji od zbora.

Odbor podružnice organizuje oblike izjašnjavanja građana iz stava 1. ovog člana.

IV OSTALI OBLICI DJELOVANJA GRAĐANA

Građanska inicijativa

Član 44.

O svakom pitanju iz nadležnosti mjesne zajednice i Savjeta mjesne zajednice, građani mogu pokrenuti raspravu putem građanske inicijative.

Građani mogu Savjetu mjesne zajednice uputiti inicijativu za donošenje akata iz nadležnosti mjesne zajednice u cilju rješavanja određenog pitanja.

Ukoliko su za realizaciju građanske inicijative potrebna sredstva, inicijativa mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđivanja.

Savjet mjesne zajednice je dužno, što prije, a najkasnije u roku od 30 dana, razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom podržalo najmanje 3% birača upisanih u birački spisak mjesne zajednice.

Predstavke i pritužbe

Član 45.

Svaki građanin i pravna lica mogu Savjetu mjesne zajednice podnijeti predstavke i pritužbe na njihov rad kao i na rad njihovih tijela.



Na podnesene predstavke i pritužbe Savjet mjesne zajednice je dužno dati odgovor u roku od 30 dana, od dana podnošenja predstavke i pritužbe.

Prijedlozi i primjedbe

Član 46.

Građani pojedinačno ili udruženo mogu Savjetu mjesne zajednice upućivati prijedloge i primjedbe s ciljem da promoviraju aktivnosti za postizanje zajedničkih interesa.

Prijedlozi i primjedbe koji su izvan nadležnosti mjesne zajednice Savjet mjesne zajednice prosljeđuje na rješavanje nadležnim organima.

Odgovor na podnesene prijedloge i primjedbe Savjet mjesne zajednice je dužno dati u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 30 dana.

V NADZOR I KONTROLA U MJESNIM ZAJEDNICAMA

Član 47.

Građani u mjesnoj zajednici ostvaruju nadzor i kontrolu neposredno preko Savjeta mjesne zajednice, s mogućnošću formiranja posebnog organa kontrole.

Član 48.

Građani imaju pravo da ostvaruju kontrolu rada Savjeta i drugih organa mjesne zajednice.

Kao organ nadzora i kontrole u mjesnoj zajednici može se formirati Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima tri člana i njihov mandat traje 4 godine.

Izbor i opoziv članova Nadzornog odbora, na prijedlog građana pojedinačno ili grupe građana ili Savjeta, vrši se na zboru građana.

Glasanje za izbor i opoziv Nadzornog odbora je javno, ako zbor građana drugačije ne odredi.

Član 49.

Nadzorni odbor je dužan da o uočenim pojavama i nepravilnostima obavijesti organe koji imaju pravo i dužnost da ih otklone, a o svom radu jednom godišnje obavještavaju zbor građana.

Član 50.

Nadzorni odbor je nezavisan u svom radu.

Za svoj rad odgovoran je zboru građana.

Član 51.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice vrši Općinski načelnik.

Općinski načelnik ima pravo i obavezu predložiti Općinskom vijeću da raspusti Savjet mjesne zajednice, odnosno da razriješi od dužnosti predsjednika Savjeta MZ, ako se utvrdi da u svom radu učestalo krši Statut mjesne zajednice, Statut općine ili druge propise ili ne izvršava povjerene poslove.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice dužan je upoznati nadležne općinske organe o svim odlukama Mjesne zajednice.

VI JAVNOST RADA I INFORMISANJE

Član 52.

Savjet mjesne zajednice obezbjeđuje javnost svoga rada u postupku donošenja odluka, uključivanjem javnosti, odnosno omogućavanjem građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanju u skladu sa zakonom i ovim statutom, te da prisustvuju sjednicama Savjeta mjesne zajednice u skladu sa Poslovníkom Savjeta mjesne zajednice.

U cilju informisanja javnosti organi mjesne zajednice podnose javnosti godišnje izvještaje u kojima će se uporediti postignuti rezultati s planiranim programskim ciljevima.

Obavještenja i informacije o obavljanju poslova organa mjesne zajednice mogu davati predsjednik Savjeta mjesne zajednice, njegov zamjenik ili ovlašteni član Savjeta mjesne zajednice.

Član 53.

Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodu pristupa informacijama i informisanje javnosti, objavljivanje akata Savjeta mjesne zajednice na oglasnoj ploči i putem drugih oblika informisanja.

VII FINANSIRANJE I IMOVINA MJESNE ZAJEDNICE

Član 54.

Sredstva za finansiranje djelatnosti i poslova mjesne zajednice osiguravaju se:

- u budžetu Općine u skladu sa planovima i programima rada;
- od građana za određene akcije, projekte i programe;



- iz sredstava samodoprinosa;
- od naknada za usluge koje svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica (izdavanja u zakup imovine mjesne zajednice, i sl.)
- od poklona, donacija i drugih sredstava koja u skladu sa zakonom ostvari mjesna zajednica.

Član 55.

Savjet mjesne zajednice može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva građana na osnovu ovjerene izjave o zadovoljavanju potreba i visini izdvojenih sredstava.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava donosi Savjet mjesne zajednice kojom definiše između ostalog i sadržaj izjave.

Član 56.

Sredstva za finansiranje troškova rada i funkcionisanja Savjeta mjesne zajednice obezbjeđuju se u budžetu Općine i zavise od broja stanovnika u mjesnoj zajednici.

Način utroška sredstava iz prethodnog stava utvrđuje se posebnom odlukom Savjeta mjesne zajednice.

Član 57.

Finansijskim sredstvima i imovinom mjesne zajednice Vijeće mjesne zajednice mora upravljati u skladu sa zakonom i drugim propisima u interesu građana mjesne zajednice i s pažnjom dobrog domaćina.

VIII STRUČNO ADMINISTRATIVNI I TEHNIČKI POSLOVI

Član 58.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova, kao i pružanje pravne pomoći u mjesnoj zajednici, nadležna je općinska služba za opću upravu u čijoj su nadležnosti odnosi sa mjesnim zajednicama.

IX SARADNJA SA DRUGIM MJESNIM ZAJEDNICAMA, OPĆINSKIM VIJEĆEM I NAČELNIKOM

Član 59.

U obavljanju poslova iz nadležnosti mjesne zajednice, mjesna zajednica ostvaruje saradnju sa drugim mjesnim zajednicama, a ponajprije sa susjednim. Saradnja se ostvaruje u onim poslovima koji su od njihovog zajedničkog interesa. O oblicima i načinu saradnje mjesne zajednice zaključuju sporazum.

Član 60.

Mjesna zajednica u izvršavanju svojih zadataka saraduje sa općinom i njenim službama.

Saradnja iz prethodnog stava ogleda se naročito u:

- predlaganju programa i planova razvoja i njihovom usklađivanju,
- rješavanju i obezbjeđivanju uslova za rad mjesne zajednice i ostvarivanja planova i programa razvoja,
- učestvovanje u sprovođenju zajedničkih mjera i akcija,
- donošenje akata kojima se reguliše pitanje od značaja za položaj i rad mjesne zajednice i građana u njoj.

Član 61.

Mjesna zajednica pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja od interesa za rad i život građana.

Mjesna zajednica može da od Službi općine zatraži informaciju i druga obavještenja od interesa za mjesnu zajednicu, kao i od interesa za sve mjesne zajednice.

Član 62.

U okviru mjesne zajednice stvaraju se uslovi da se omogući djelatnost i angažiranje građana u obavljanju poslova od lokalnog značaja s ciljem razvijanja ličnih sposobnosti, ispoljavanja slobodnih aktivnosti i povezivanja svojih interesa. Ovi društveni oblici, objedinjeni u mjesnoj zajednici, usmjeravaju se u pravcu emancipacije čovjeka u njegovom kulturnom, obrazovnom, političkom i drugom obliku čime se izgrađuje human i demokratski odnos građana.

Član 63.

Mjesna zajednica je dužna pod jednakim uslovima obezbijediti tehničku pomoć za održavanje izbora od lokalnog i šireg značaja.

Mjesna zajednica obezbjeđuje tehničku pomoć u smislu obezbjeđenja prostorija radi održavanja sastanaka političkih stranaka i udruženja građana sa mjesnog i općinskog područja u skladu sa redoslijedom prijavljivanja.

X POSTUPAK ZA DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Član 64.

Mjesna zajednica ima Statut.

Statut Mjesne zajednice donosi Zbor građana Mjesne zajednice putem zborova građana podružnice na kojem



Satut usvajaju građani većinom glasova, pod uslovom da zboru prisustvuje 10% od upisanih građana u birački spisak.

O Nacrtu Statuta Mjesne zajednice provodi se rasprava na zborovima građana po podržnicama

Član 65.

Izmjene i dopune Statuta mjesne zajednice donose se na način utvrđen za donošenje Statuta.

Inicijativu za promjenu Statuta Mjesne zajednice može dati Općinsko vijeće, Općinski načelnik, najmanje 30 građana i Savjet mjesne zajednice.

Član 66.

O prijedlogu za promjenu Statuta raspravlja se na sjednici Savjeta mjesne zajednice o čemu se donosi odluka. Nakon donošenja odluke o pristupanju promjeni Statuta, prijedlog promjene Statuta u formi nacrta dostavlja se članovima Savjeta mjesne zajednice i građanima radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanja primjedbi i prijedloga.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 67.

Na ovaj Statut saglasnost je dalo Općinsko vijeće Zaključkom broj 02-02-1944-16/09-X od 29.10.2009.godine što se potvrđuje potpisom predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Član 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Jablanica».

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegovačko -neretvanski kanton

OPĆINA JABLANICA

PREDSJEDAVALJUĆI

OPĆINSKOG VIJEĆA JABLANICA

Mate Mijić,ing.stroj.,S.R.

Broj02-02-1944-16/09-X

Jablanica, 02.12.2010.godine

PREDSJEDNIK SAVJETA

MJESNE ZAJEDNICE DONJA JABLANICA

Tufek Hivzija,S.R

Na osnovu člana 60. Statuta Općine Jablanica ("Službeni glasnik Općine Jablanica", broj:2/09) i člana 15. Odluke o osnivanju mjesnih zajednica ("Službeni glasnik Općine Jablanica", broj: 4/09) Zbor građana mjesne zajednice Mirke, na sjednici održanoj dana 15.04.2010. godine, donio je

S T A T U T

MJESNE ZAJEDNICE MIRKE

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom u skladu sa Statutom Općine Jablanica bliže se uređuju pitanja: nadležnost mjesne zajednice (sadržaj lokalnih poslova), organi mjesne zajednice (način njihovog izbora, prestanak mandata i njihovu nadležnost), oblici odlučivanja, saradnja sa drugim mjesnim zajednicama, finansiranje i imovina mjesne zajednice, javnost i transparentnost, postupak za donošenje, izmjene i dopune Statuta, prelazne i završne odredbe i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad mjesne zajednice.

Član 2.

Mjesna zajednica je obavezan oblik mjesne samouprave uspostavljen zakonom u kome građani ostvaruju mjesnu samoupravu u skladu sa zakonom i statutom.

Član 3.

Naziv mjesne zajednice je: Mjesna zajednica Mirke.

Sjedište mjesne zajednice je na Mirkama.

Mjesna zajednica Mirke, sa sjedištem na Mirkama, obuhvata područja naseljenih mjesta Baćina, Mirke, i Čehari, orgnizovana u 3 podružnice i to:

- podružnica Baćina – obuhvata naseljeno mjesto Baćina



- podružnica Mirke sa Bukovim Podom – obuhvata naseljeno mjesto Mirke
- podružnica Čehari – obuhvata naseljeno mjesto Čehari

Član 4.

Mjesno područje je teritorijalno određen dio mjesne zajednice, koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja

Član 5.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih ovim statutom, statutom općine i odlukom o osnivanju.

Član 6.

Mjesna zajednica ima svoj pečat, koji je okruglog oblika promjera 30 milimetara. Tekst na pečatu Mjesne zajednice ispisan je u polukrugu latiničnim i ćiriličnim pismom na jezicima konstitutivnih naroda, s tim da je tekst na gornjoj polovini pečata, iznad grba, ispisan na bosanskom i hrvatskom jeziku na latinici:

- Prvi red uz vanjsku ivicu manjim slovima: Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegovine
- Drugi red manjim slovima: Hercegovačko-neretvanski kanton-županija
- Treći red velikim slovima: OPĆINA JABLANICA -MJESNA ZAJEDNICA MIRKE.

Član 7.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti mjesna zajednica će poštovati temeljna prava i slobode svakog građanina i u tom cilju osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih građana uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet.

II NADLEŽNOSTI MJESNE ZAJEDNICE

Član 8.

Mjesna zajednica direktno sudjeluje u obavljanju poslova, koji su od neposrednog interesa za zadovoljavanje svakodnevnih potreba građana, kao što su:

- neposredno učestvovanje i odlučivanje na mjesnom zboru i referendumu, javnim raspravama i drugim oblicima neposrednog odlučivanja građana po podružnicama
- izgradnja i održavanje puteva, vodovoda, kanalizacije i drugih komunalnih potreba
- uređenje naselja, izgradnja i održavanje parkova, zelenih površina, zasada, dječijih igrališta, sportskih objekata, vjerskih objekata i dr.
- izgradnja i održavanje grobalja
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvođenje atmosferskih voda
- pošumljavanje goleti i zaštita okoliša
- zaštita potrošača
- sprovođenje aktivnosti na stvaranju i realizaciji programa povratka raseljenih i izbjeglih lica, te učešće u projektima obnove kuća i stanova, nabavke stoke za domaćinstva i mehanizacije za obradu poljoprivrednog zemljišta
- Organizovanje raznih zajedničkih akcija na raščišćavanju ruševina i pripremanju imanja za obradu
- Pružanje pomoći u obnovi i obradi imanja građana sa područja drugih mjesnih zajednica
- Učestvovanje u postupku obilježavanja kuća i zgrada brojevima, kao i određivanja naziva ulica i naselja
- Obavljanje i drugih lokalnih poslova od interesa za život i rad građana u mjestu stanovanja.

Član 9.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća, uz obezbjeđenje potrebnih sredstava, mogu se na mjesnu zajednicu prenijeti određeni poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine a naročito izgradnju, održavanje i upravljanje objektima za potrebe obrazovanja, sporta, kulture, kao i drugih sadržaja.

III - ORGANI MJESNE ZAJEDNICE

Član 10.

Organi Mjesne zajednice su:

- Zbor građana koji djeluje po podružnicama
- Savjet mjesne zajednice
- savjet potrošača,
- mirovno vijeće,
- građanski odbor,
- građevinski odbor.

**Organi podružnice su:**

- Zbor građana
- Odbor podružnice

Zbor građana**Član 11.**

Zbor građana Mjesne zajednice sačinjavaju punoljetni građani svih podružnica koje pripadaju Mjesnoj zajednici, koji imaju prebivalište na teritoriji Mjesne zajednice i koji imaju biračko pravo.

Mjesna zajednica, putem Zbora građana se konsultuje o pitanjima o kojima Savjet mjesne zajednice zatraži mišljenje ili stav zbora građana, kao i o pitanjima o kojima odlučuje Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom, te u postupku donošenja budžeta i planova općine koji se odnose na područje mjesne zajednice.

Član 12.

O svim pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice građani mogu raspravljati na zboru građana, te predlagati način rješavanja određenog pitanja, odnosno donošenje akata iz nadležnosti mjesne zajednice .

Građani na zboru mogu inicirati i organizovanje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe života i rada građana kao što su: izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda i drugih komunalnih potreba i infrastrukture; uređenje naselja, izgradnju i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta, sportskih i drugih objekata; zaštita okoliša i slično.

Član 13.

Zbor građana se saziva po potrebi. Zbor građana saziva predsjednik Savjeta mjesne zajednice samostalno ili na prijedlog većine članova Savjeta ili na zahtjev Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, kao i na pismeni zahtjev najmanje 20 građana mjesnog područja za koje se održava zbor.

Član 14.

Zbor građana se održava po podružnicama ili jedinstveno za Mjesnu zajednicu

Član 15.

Obavještenje o sazivanju zbora građana objavljuje se isticanjem oglasa i u lokalnim sredstvima informisanja, tako da građani budu blagovremeno upoznati sa dnevnim redom, mjestom i vremenom održavanja zbora.

Član 16.

Građani na zboru biraju radno predsjedništvo: predsjedavajućeg i dva člana koji rukovode radom zbora.

O radu zbora vodi se zapisnik, koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora, broj prisutnih, dnevni red, te zaključke i stavove koje zbor donosi.

Da bi se zbor građana mogao održati potrebno je prisustvo najmanje 5% građana upisanih u birački spisak.

Odluke, zaključci i stavovi se usvajaju natpolovičnom većinom prisutnih na zboru.

Ukoliko zbor građana ne bude održan zbog nedostatka kvoruma, zakazuje se drugi po redu zbor građana po istim pitanjima u roku od 15 dana.

U slučaju drugog neuspješnog održavanja zbora građana, Savjet mjesne zajednice će odlučiti po istim pitanjima.

Savjet mjesne zajednice i odbori podružnice**Član 17.**

Savjet mjesne zajednice je izvršno tijelo zbora građana mjesne zajednice sa pravima, dužnostima i odgovornostima utvrđenim ovim Statutom.

Prilikom formiranja Savjeta mjesne zajednice treba voditi računa da sastav Savjeta odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva mjesne zajednice radi osiguranja zastupljenosti svih konstitutivnih naroda, ako je to moguće..

Član 18.

Savjet mjesne zajednice ima 3 (tri) člana .

Savjet mjesne zajednice sačinjavaju predsjednici Odbora podružnica:

Baćina, Mirke sa Bukovim Podom i Čehari.

Član 19.

Odbori podružnica broje (od 3 do 9) članova kako slijedi:

Odbor podružnice Baćina 5(pet) članova,

Odbor podružnice Mirke sa Bukovim Podom 5(pet) članova,

Odbor podružnice Čehari 3(tri) člana.

**Član 20.**

Članovi podružnice a time i članovi Savjeta mjesne zajednice se biraju tajnim glasanjem.

Odluku o raspisivanju izbora za izbor članova odbora podružnice i Savjeta mjesne zajednice donosi Općinski načelnik.

Izbore za članove Odbora podružnice i Savjeta provodi Komisija od tri člana koju imenuje Savjet mjesne zajednice.

Odlukom o imenovanju Komisije utvrdit će se i djelokrug njenog rada u vezi izborne procedure.

Savjet mjesne zajednice, dužan je izvještaj o rezultatima provedenih izbora dostaviti Općinskom vijeću u roku od 7 dana od dana održavanja izbora.

Općinsko vijeće verificuje rezultate izbora Savjeta mjesne zajednice.

Član 21.

Pravo da bira i da bude biran za predsjednika podružnice, odnosno člana Savjeta mjesne zajednice ima svaki građanin sa područja mjesne zajednice koji ima biračko pravo i prebivalište na teritoriji mjesne zajednice.

Predizborne aktivnosti i organizaciju održavanja zborova građana podružnica i sve druge potrebne radnje za izbor članova podružnice i Savjeta mjesne zajednice organizuju Odbori podružnica.

Član 22.

Prijedlog za članove odbora poružnice, odnosno člana Savjeta mogu podnijeti:

- Odbor podružnice,
- Građani pojedinačno ili grupa građana.

Prijedlog se podnosi na zboru građana podružnice.

Nakon završenog predlaganja kandidata utvrđuje se kandidatska lista.

Kandidatska lista mora da ima 50% više kandidata za izbor članova Odbora podružnice u odnosu na broj utvrđen stavom 2. ovog člana.

Glasanje za kandidasku listu vrši se javno (dizanjem ruke) za svakog kandidata pojedinačno s tim da se konstatuje koliko je glasova dobio pojedini kandidat.

Redosljed na kandidatskoj listi utvrđuje se prema broju dobijenih glasova, prilikom pojedinačnog javnog glasanja.

Kandidatske lista se dostavlja Komisiji za provođenje izbora u podružnici.

Član 23.

Izbor članova Odbora podružnice vrši se tajnim glasanjem. Za članove Odbora izabrana su ona lica sa kandidatske liste koja su dobila najveći broj glasova.

Ukoliko dva ili više kandidata dobije isti broj glasova za člana Odbora, izabran je onaj kandidat koji je na listi bio više rangiran.

Predsjednik Odbora je kandidat sa najvećim brojem glasova koji prihvati funkciju.

Član 24.

Mandat članova u odboru traje 4 godine.

Članu Odbora prestaje mandat prije isteka roka zbog:

- promjene mjesta prebivališta,
- podnešene ostavke,
- smrti,
- opozivom,
- ukoliko uzastopno neopravdano 3 puta ne prisustvuje sjednici Odbora.

Na upražnjeno mjesto člana Odbora bira se slijedeći kandidat sa kandidatske liste koji je dobio najveći broj glasova.

Član 25.

Savjet mjesne zajednice sačinjavaju predsjednici Odbora podružnica.

Članovi Savjeta mjesne zajednice tajnim glasanjem biraju između sebe predsjednika mjesne zajednice i zamjenika predsjednika .

Član 26.

Savjet mjesne zajednice radi i odlučuje na sjednicama.

Savjet mjesne zajednice zasjeda po potrebi.

Sjednice Savjeta saziva predsjednik, a ako je on odsutan ili spriječen njegov zamjenik.

Obavijest o sazivanju Savjeta sa dnevnim redom, vremenom i mjestom održavanja, dostavlja se svim članovima Savjeta najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

**Član 27.**

Prvu konstituirajuću sjednicu Savjeta mjesne zajednice saziva predsjednik dosadašnjeg Savjeta mjesne zajednice, a uslučaju njegove spriječenosti, odbijanja da sazove sjednicu ili u slučaju da dosadašnji saziv nije imao predsjednika, sjednicu saziva najstariji predsjednik Odbora podružnica.

Član 28.

Na prvoj sjednici poslije održanih izbora, Savjet mjesne zajednice bira iz reda svojih članova predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednik Savjeta predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu, stara se o pripremi sjednica, saziva i rukovodi sjednicom, priprema akte koje donosi Savjet, potpisuje akte, te vrši i druge poslove za koje je ovlašten ovim Statutom ili drugim aktima koje odredi Savjet.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mjesne zajednice je 4 godine i vezan je za mandat Savjeta.

Savjet može opozvati predsjednika, odnosno njegovog zamjenika i prije isteka vremena na koje su izabrani, ako svoju dužnost ne vrše na zadovoljavajući način prema ocjeni Savjeta.

Kada je predsjednik Savjeta odsutan ili spriječen, njegove poslove obavlja zamjenik predsjednika sa pravima i dužnostima koje ima predsjednik Savjeta.

U slučaju odsutnosti i zamjenika predsjednika, funkciju predsjednika obavlja član savjeta kojeg odredi Savjet.

Član 29.

Radi rješavanja pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti i pripremanja prijedloga za njihovo rješavanje, Savjet mjesne zajednice može osnovati odbore, komisije i druga stalna ili povremena tijela Savjeta.

Za članove tijela iz prethodnog stava mogu biti birani članovi Savjeta i drugi građani s tim što predsjednici ovih tijela moraju biti iz reda članova Savjeta.

Način osnivanja, sastav, djelokrug i ovlaštenja radnih tijela Savjeta utvrđuje se u skladu sa zakonom, Statutom općine i općim aktima MZ.

Savjet donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuje način rada Savjeta i njegovih tijela, prava i dužnosti članova, kao i druga pitanja iz domena Savjeta.

Savjet potrošača**Član 30.**

Savjet potrošača je samostalan organ u podružnici koji se formira od predstavnika građana, trgovačkih i drugih privrednih grana sa područja podružnice u cilju koordinacije bolje snabdjevenosti u asortimanima roba na području podružnice.

Savjet potrošača ima 5 članova, koji se biraju na zboru građana podružnice.

Mandat članova Savjeta potrošača traje 4 godine.

Član 31.

Savjet potrošača obavlja sljedeće poslove:

- pokreće inicijativu o ravnomjrenom i blagovremenom snabdijevanju građana na području podružnice sa osnovnim prehrambenim artiklima,
- podstiče otvaranje novih prodavnica i radnji za one proizvode i usluge koji su neophodni na području podružnice.
- Podstiče i predlaže otvaranje deficitarnih uslužnih radnji na području podružnice ostvaruje suradnju sa odgovarajućim inspeksijskim službama i preduzima inicijativu za viši nivo usluga, odnosno za zaštitu opravdanih interesa građana.

Mirovno vijeće**Član 32.**

Radi mirenja i rješavanja sporova među građanima u podružnici se osniva Mirovno vijeće.

Mirovno vijeće je svojevrstan sud koji svoju funkciju vrši u granicama određenim zakonom.

Mirovno vijeće sastoji se od predsjednika i dva člana koji imaju zamjenike.

Predsjednika i članove Mirovnog vijeća i njihove zamjenike bira i razrješava zbor građana po podružnicama na prijedlog Savjeta mjesne zajednice.

Mandat članova Mirovnog vijeća traje 4 godine.

Mirovno vijeće rješava sporove i posreduje u sporovima koji nastaju između građana, ukoliko im to građani povjere na rješavanje.

Ukoliko među strankama bude zaključeno poravnanje ono ima snagu sudskog poravnanja.

**Gradanski odbor****Član 33.**

Gradanski odbor ima zadatak da priprema prijedloge i mišljenja građana, u vezi određenih pitanja koja se tiču podružnice, te da ih u formi inicijative predlaže zboru građana za donošenje konačne odluke o davanju inicijative Općinskom vijeću.

Građevinski odbor**Član 34.**

Građevinski odbor se osniva sa zadatkom da vrši sljedeće poslove:

- saraduje sa ovlaštenim organima općine u vezi vršenja nadzora nad izgradnjom zajedničkih komunalnih i infrastrukturnih objekata,
- stara se o zaštiti i korištenju dobara u općoj upotrebi;
- saraduje sa organizacijama i udruženjima koje vode aktivnosti na zaštiti čovjekove okoline;
- daje prijedloge za podnošenje provedbenih propisa iz oblasti prostornog uređenja i korištenja građevinskog zemljišta;
- aktivira i organizuje stanovništvo za učešće u radnim akcijama na izgradnji i održavanju infrastrukturnih i drugih objekata.

Zbor građana podružnice**Član 35.**

Zbor građana podružnice sačinjavaju građani sa područja podružnice koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji mjesne zajednice.

Član 36.

Građani na zboru podružnice pokreću inicijative, daju prijedloge, raspravljaju, zauzimaju stavove i odlučuju u skladu sa važećim propisima o svim bitnim pitanjima zadovoljavanja zajedničkih i ličnih potreba.

Član 37.

Zbor građana podružnice naročito:

- pokreće inicijativu za osnivanje, ukidanje, spajanje, pripajanje i promjenu područja podružnice, odnosno mjesne zajednice,
- izjašnjava se i zauzima stavove o svim bitnim pitanjima: prostorom, urbanističkom i komunalnom uređenju
- odlučuje o udruživanju sredstava mjesne zajednice sa sredstvima drugih mjesnih zajednica, ako o tome ne odlučuje Savjet mjesne zajednice
- utvrđuje kandidatsku listu za članove Odbora podružnice i druga tijela utvrđena Pravilima
- tajnim glasanjem bira članove Odbora, predsjednika Odbora, a njihov opoziv vrši javnim glasanjem
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, Statutom općine i ovim Statutom

Član 38.

Zbor građana za izbor članova Odbora podružnice održava se u roku od 15 dana od dana održavanja zbora građana na kojem su utvrđene liste kandidata za izbor navedenog organa.

Član 39.

Zbor građana podružnice održava se po ukazanoj potrebi.

Zbor građana podružnice održava se na jednom mjestu ili u slučaju potrebe na više mjesta i u različito vrijeme, o čemu odlučuje Odbor podružnice.

Ukoliko se zbor građana održava na više mjesta i u različito vrijeme, rezultati odlučivanja tako održanog zbora građana se utvrđuju sumiranjem rezultata sa svih mjesta održavanja.

Zaključci zbora građana dostavljaju se Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće dužno je zaključke zbora građana raspraviti i o svom stavu, odnosno preduzetim mjerama obavijestiti ga u roku od 60 dana.

Član 40.

Zbor građana saziva Odbor podružnice, Savjet mjesne zajednice, Općinski načelnik i Općinsko vijeće.

Zbor građana podružnice mora biti sazvan kada to zahtijeva najmanje 1/10 građana sa područja podružnice.

Odbor podružnice dužan je razmotriti svaku inicijativu za sazivanje zbora građana i o svom zaključku obavijestiti podnosioca inicijative.

Obavijest o sazivanju zbora sa dnevnim redom, vremenom i mjestom održavanja zbora postavlja se na vidnim mjestima dostupnim svim građanima i podružnice najmanje 8 dana prije održavanja zbora, a u izuzetno hitnim slučajevima 3 dana prije održavanja zbora.

Zbor građana podružnice otvara i rukovodi njegovim radom predsjednik Odbora do izbora predsjedništva zbora.



U radno predsjedništvo zbora neposredno se biraju na zboru dva člana, a predsjednik Odbora odnosno njegov zamjenik ili drugo lice koje ga mijenja, je član radnog predsjedništva po funkciji.
Zapisnik o održavanju zbora vodi sekretar, a na zboru se biraju dva ovjerivača zapisnika.

Član 41.

Zbor građana podružnice može punovažno odlučivati ako mu prisustvuje jedna desetina /1/10) birača, odnosno punoljetnih građana, u odnosu na broj stanovnika, s tim što broj birača ne može biti manji od 20.

Zbor donosi odluke javnim glasanjem, dizanjem ruke, većinom glasova prisutnih građana, uz prethodno usaglašavanje stavova, ako zakonom, ovim Statutom i drugim aktom mjesne zajednice nije drugačije određeno. Građani imaju pravo da prilikom rasprave, o dnevnom redu zbora postavljaju pitanja, iznose svoje mišljenje i podnose prijedloge, te da se slobodno opredjeljuju prilikom glasanja.

Ako odgovor ne mogu dati organi podružnice, Odbor podružnice je dužan potražiti odgovor od Savjeta mjesne zajednice, nadležnih organa, institucija i organizacija i isti dati na narednom zboru građana.

Član 42.

O pojedinim pitanjima iz života i rada jedne podružnice u mjesnoj zajednici koja nisu od interesa za cijelu mjesnu zajednicu i za čije rješavanje nisu zainteresovani svi građani u mjesnoj zajednici, zauzimaju se stavovi, usklađuju mišljenja i interesi i donose odluke na Zborovima podružnice na čija se prava i obaveze, odnosno interese odnose.

Zborovi iz prethodnog stava se organizuju za tu podružnicu o čemu odluku donosi Odbor podružnice i o istom obavještava Savjet mjesne zajednice.

Član 43.

Građani u mjesnoj zajednici ili u njenoj podružnici mogu se o pojedinim pitanjima iz nadležnosti zbora izjašnjavati i putem ankete ili davanjem građanskih inicijativa.

Oblici izjašnjavanja iz prethodnog stava koriste se ako nema uslova za održavanje zbora ili ako je zbog značaja pitanja o kome se odlučuje, ovakav način izjašnjavanja pogodniji od zbora.

Odbor podružnice organizuje oblike izjašnjavanja građana iz stava 1. ovog člana.

IV OSTALI OBLICI DJELOVANJA GRAĐANA

Građanska inicijativa

Član 44.

O svakom pitanju iz nadležnosti mjesne zajednice i Savjeta mjesne zajednice, građani mogu pokrenuti raspravu putem građanske inicijative.

Građani mogu Savjetu mjesne zajednice uputiti inicijativu za donošenje akata iz nadležnosti mjesne zajednice u cilju rješavanja određenog pitanja.

Ukoliko su za realizaciju građanske inicijative potrebna sredstva, inicijativa mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđivanja.

Savjet mjesne zajednice je dužno, što prije, a najkasnije u roku od 30 dana, razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom podržalo najmanje 3% birača upisanih u birački spisak mjesne zajednice.

Predstavke i pritužbe

Član 45.

Svaki građanin i pravna lica mogu Savjetu mjesne zajednice podnijeti predstavke i pritužbe na njihov rad kao i na rad njihovih tijela.

Na podnesene predstavke i pritužbe Savjet mjesne zajednice je dužno dati odgovor u roku od 30 dana, od dana podnošenja predstavke i pritužbe.

Prijedlozi i primjedbe

Član 46.

Građani pojedinačno ili udruženo mogu Savjetu mjesne zajednice upućivati prijedloge i primjedbe s ciljem da promoviraju aktivnosti za postizanje zajedničkih interesa.

Prijedlozi i primjedbe koji su izvan nadležnosti mjesne zajednice Savjet mjesne zajednice prosljeđuje na rješavanje nadležnim organima.

Odgovor na podnesene prijedloge i primjedbe Savjet mjesne zajednice je dužno dati u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 30 dana.

V NADZOR I KONTROLA U MJESNIM ZAJEDNICAMA

Član 47.

Građani u mjesnoj zajednici ostvaruju nadzor i kontrolu neposredno preko Savjeta mjesne zajednice, s mogućnošću formiranja posebnog organa kontrole.

**Član 48.**

Građani imaju pravo da ostvaruju kontrolu rada Savjeta i drugih organa mjesne zajednice.

Kao organ nadzora i kontrole u mjesnoj zajednici može se formirati Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima tri člana i njihov mandat traje 4 godine.

Izbor i opoziv članova Nadzornog odbora, na prijedlog građana pojedinačno ili grupe građana ili Savjeta, vrši se na zboru građana.

Glasanje za izbor i opoziv Nadzornog odbora je javno, ako zbor građana drugačije ne odredi.

Član 49.

Nadzorni odbor je dužan da o uočenim pojavama i nepravilnostima obavijesti organe koji imaju pravo i dužnost da ih otklone, a o svom radu jednom godišnje obavještavaju zbor građana.

Član 50.

Nadzorni odbor je nezavisan u svom radu.

Za svoj rad odgovoran je zboru građana.

Član 51.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice vrši Općinski načelnik.

Općinski načelnik ima pravo i obavezu predložiti Općinskom vijeću da raspusti Savjet mjesne zajednice, odnosno da razriješi od dužnosti predsjednika Savjeta MZ, ako se utvrdi da u svom radu učestalo krši Statut mjesne zajednice, Statut općine ili druge propise ili ne izvršava povjerene poslove.

Na prijedlog komisije za statutarna pitanja i propise Općinsko vijeće može obustaviti od izvršenja odluku Mjesne zajednice.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice dužan je upoznati nadležne općinske organe o svim odlukama Mjesne zajednice.

VI JAVNOST RADA I INFORMISANJE**Član 52.**

Savjet mjesne zajednice obezbjeđuje javnost svoga rada u postupku donošenja odluka, uključivanjem javnosti, odnosno omogućavanjem građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanju u skladu sa zakonom i ovim statutom, te da prisustvuju sjednicama Savjeta mjesne zajednice u skladu sa Poslovníkom Savjeta mjesne zajednice.

U cilju informisanja javnosti organi mjesne zajednice podnose javnosti godišnje izvještaje u kojima će se uporediti postignuti rezultati s planiranim programskim ciljevima.

Obavještenja i informacije o obavljanju poslova organa mjesne zajednice mogu davati predsjednik Savjeta mjesne zajednice, njegov zamjenik ili ovlašteni član Savjeta mjesne zajednice

Član 53.

Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodu pristupa informacijama i informisanje javnosti, objavljivanje akata Savjeta mjesne zajednice na oglasnoj ploči i putem drugih oblika informisanja.

VII FINANSIRANJE I IMOVINA MJESNE ZAJEDNICE**Član 54.**

Sredstva za finansiranje djelatnosti i poslova mjesne zajednice osiguravaju se:

- u budžetu Općine u skladu sa planovima i programima rada;
- od građana za određene akcije, projekte i programe;
- iz sredstava samodoprinosu;
- od naknada za usluge koje svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica (izdavanja u zakup imovine mjesne zajednice, i sl.)
- od poklona, donacija i drugih sredstava koja u skladu sa zakonom ostvari mjesna zajednica.

Član 55.

Savjet mjesne zajednice može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva građana na osnovu ovjerene izjave o zadovoljavanju potreba i visini izdvojenih sredstava.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava donosi Savjet mjesne zajednice kojom definiše između ostalog i sadržaj izjave.

Član 56.

Sredstva za finansiranje troškova rada i funkcionisanja Savjeta mjesne zajednice obezbjeđuju se u budžetu Općine i zavise od broja stanovnika u mjesnoj zajednici.

Način utroška sredstava iz prethodnog stava utvrđuje se posebnom odlukom Savjeta mjesne zajednice.

**Član 57.**

Finansijskim sredstvima i imovinom mjesne zajednice Vijeće mjesne zajednice mora upravljati u skladu sa zakonom i drugim propisima u interesu građana mjesne zajednice i s pažnjom dobrog domaćina.

VIII STRUČNO ADMINISTRATIVNI I TEHNIČKI POSLOVI**Član 58.**

Za obavljanje stručnih i drugih poslova, kao i pružanje pravne pomoći u mjesnoj zajednici, nadležna je općinska služba za opću upravu u čijoj su nadležnosti odnosi sa mjesnim zajednicama.

**IX SARADNJA SA DRUGIM MJESNIM ZAJEDNICAMA,
OPĆINSKIM VIJEĆEM I NAČELNIKOM****Član 59.**

U obavljanju poslova iz nadležnosti mjesne zajednice, mjesna zajednica ostvaruje saradnju sa drugim mjesnim zajednicama, a ponajprije sa susjednim. Saradnja se ostvaruje u onim poslovima koji su od njihovog zajedničkog interesa. O oblicima i načinu saradnje mjesne zajednice zaključuju sporazum.

Član 60.

Mjesna zajednica u izvršavanju svojih zadataka saraduje sa općinom i njenim službama.

Saradnja iz prethodnog stava ogleda se naročito u:

- predlaganju programa i planova razvoja i njihovom usklađivanju,
- rješavanju i obezbjeđivanju uslova za rad mjesne zajednice i ostvarivanja planova i programa razvoja,
- učestvovanje u sprovođenju zajedničkih mjera i akcija,
- donošenje akata kojima se reguliše pitanje od značaja za položaj i rad mjesne zajednice i građana u njoj.

Član 61.

Mjesna zajednica pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja od interesa za rad i život građana.

Mjesna zajednica može da od Službi općine zatraži informaciju i druga obavještenja od interesa za mjesnu zajednicu, kao i od interesa za sve mjesne zajednice.

Član 62.

U okviru mjesne zajednice stvaraju se uslovi da se omogući djelatnost i angažiranje građana u obavljanju poslova od lokalnog značaja s ciljem razvijanja ličnih sposobnosti, ispoljavanja slobodnih aktivnosti i povezivanja svojih interesa.

Ovi društveni oblici, objedinjeni u mjesnoj zajednici, usmjeravaju se u pravcu emencipacije čovjeka u njegovom kulturnom, obrazovnom, političkom i drugom obliku čime se izgrađuje human i demokratski odnos građana.

Član 63.

Mjesna zajednica je dužna pod jednakim uslovima obezbijediti tehničku pomoć za održavanje izbora od lokalnog i šireg značaja.

Mjesna zajednica obezbjeđuje tehničku pomoć u smislu obezbjeđenja prostorija radi održavanja sastanaka političkih stranaka i udruženja građana sa mjesnog i općinskog područja u skladu sa redoslijedom prijavljivanja.

X POSTUPAK ZA DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA STATUTA**Član 64.**

Mjesna zajednica ima Statut.

Statut Mjesne zajednice donosi Zbor građana Mjesne zajednice putem zborova građana podružnice na kojem Statut usvajaju građani većinom glasova, pod uslovom da zboru prisustvuje 10% od upisanih građana u birački spisak.

O Nacrtu Statuta Mjesne zajednice provodi se rasprava na zborovima građana po podržnicama

Član 65.

Izmjene i dopune Statuta mjesne zajednice donose se na način utvrđen za donošenje Statuta.

Inicijativu za promjenu Statuta Mjesne zajednice može dati Općinsko vijeće, Općinski načelnik, najmanje 30 građana i Savjet mjesne zajednice.

Član 66.

O prijedlogu za promjenu Statuta raspravlja se na sjednici Savjeta mjesne zajednice o čemu se donosi odluka. Nakon donošenja odluke o pristupanju promjeni Statuta, prijedlog promjene Statuta u formi nacrta dostavlja se članovima Savjeta mjesne zajednice i građanima radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanja primjedbi i prijedloga.



XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 67.

Na ovaj Statut saglasnost je dalo Općinsko vijeće Zaključkom broj 02-02-1944-16/09-X od 29.10.2009.godine što se potvrđuje potpisom predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Član 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Jablanica».

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegovačko -neretvanski kanton

OPĆINA JABLANICA

PREDSJEDAVALAČI

OPĆINSKOG VIJEĆA JABLANICA

Mate Mijić,ing.stroj.,S.R.

Broj02-02-1944-16/09-X

Jablanica, 02.12.2010. godine

PREDSJEDNIK SAVJETA
MJESNE ZAJEDNICE MIRKE
Klepo Fuad,S.R

Na osnovu člana 60. Statuta Općine Jablanica ("Službeni glasnik Općine Jablanica", broj:2/09) i člana 15. Odluke o osnivanju mjesnih zajednica ("Službeni glasnik Općine Jablanica", broj: 4/09) Zbor građana mjesne zajednice Slatina, na sjednici održanoj dana 15.04.2010. godine, donio je

S T A T U T MJESNE ZAJEDNICE SLATINA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom u skladu sa Statutom Općine Jablanica bliže se uređuju pitanja: nadležnost mjesne zajednice (sadržaj lokalnih poslova), organi mjesne zajednice (način njihovog izbora, prestanak mandata i njihovu nadležnost), oblici odlučivanja, saradnja sa drugim mjesnim zajednicama, finansiranje i imovina mjesne zajednice, javnost i transparentnost, postupak za donošenje, izmjene i dopune Statuta, prelazne i završne odredbe i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad mjesne zajednice.

Član 2.

Mjesna zajednica je obavezan oblik mjesne samouprave uspostavljen zakonom u kome građani ostvaruju mjesnu samoupravu u skladu sa zakonom i statutom.

Član 3.

Naziv mjesne zajednice je: Mjesna zajednica Slatina.

Sjedište mjesne zajednice je na Slatini.

Mjesna zajednica Slatina, sa sjedištem na Slatini, obuhvata naseljeno mjesto Slatina, organizovana u 3 podružnice i to:

- podružnica Donja Slatina – obuhvata dio naseljenog mjesta Slatina
- podružnica Gornja Slatina – obuhvata dio naseljenog mjesta Slatina
- podružnica Srednja Slatina – obuhvata dio naseljenog mjesta Slatina

Član 4.

Mjesno područje je teritorijalno određen dio mjesne zajednice, koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja

Član 5.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih ovim statutom, statutom općine i odlukom o osnivanju.

Član 6.

Mjesna zajednica ima svoj pečat, koji je okruglog oblika promjera 30 milimetara. Tekst na pečatu Mjesne zajednice ispisan je u polukrugu latiničnim i ćiriličnim pismom na jezicima konstitutivnih naroda, s tim da je tekst na gornjoj polovini pečata, iznad grba, ispisan na bosanskom i hrvatskom jeziku na latinici:

- Prvi red uz vanjsku ivicu manjim slovima: Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegovine



- Drugi red manjim slovima: Hercegovačko-neretvanski kanton-županija
- Treći red velikim slovima: OPĆINA JABLANICA-MJESNA ZAJEDNICA SLATINA.

Član 7.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti mjesna zajednica će poštovati temeljna prava i slobode svakog građanina i u tom cilju osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih građana uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet.

II NADLEŽNOSTI MJESNE ZAJEDNICE

Član 8.

Mjesna zajednica direktno sudjeluje u obavljanju poslova, koji su od neposrednog interesa za zadovoljavanje svakodnevnih potreba građana, kao što su:

- neposredno učestvovanje i odlučivanje na mjesnom zboru i referendumu, javnim raspravama i drugim oblicima neposrednog odlučivanja građana po podružnicama
- izgradnja i održavanje puteva, vodovoda, kanalizacije i drugih komunalnih potreba
- uređenje naselja, izgradnja i održavanje parkova, zelenih površina, zasada, dječijih igrališta, sportskih objekata, vjerskih objekata i dr.
- izgradnja i održavanje grobalja
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvođenje atmosferskih voda
- pošumljavanje goleti i zaštita okoliša
- zaštita potrošača
- sprovođenje aktivnosti na stvaranju i realizaciji programa povratka raseljenih i izbjeglih lica, te učešće u projektima obnove kuća i stanova, nabavke stoke za domaćinstva i mehanizacije za obradu poljoprivrednog zemljišta
- Organizovanje raznih zajedničkih akcija na raščišćavanju ruševina i pripremanju imanja za obradu
- Pružanje pomoći u obnovi i obradi imanja građana sa područja drugih mjesnih zajednica
- Učestvovanje u postupku obilježavanja kuća i zgrada brojevima, kao i određivanja naziva ulica i naselja
- Obavljanje i drugih lokalnih poslova od interesa za život i rad građana u mjestu stanovanja.

Član 9.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća, uz obezbjeđenje potrebnih sredstava, mogu se na mjesnu zajednicu prenijeti određeni poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine a naročito izgradnju, održavanje i upravljanje objektima za potrebe obrazovanja, sporta, kulture, kao i drugih sadržaja.

III ORGANI MJESNE ZAJEDNICE

Član 10.

Organi Mjesne zajednice su:

- Zbor građana koji djeluje po podružnicama
- Savjet mjesne zajednice
- savjet potrošača,
- mirovno vijeće,
- građanski odbor,
- građevinski odbor.

Organi podružnice su:

- Zbor građana
- Odbor podružnice

Zbor građana

Član 11.

Zbor građana Mjesne zajednice sačinjavaju punoljetni građani svih podružnica koje pripadaju Mjesnoj zajednici, koji imaju prebivalište na teritoriji Mjesne zajednice i koji imaju biračko pravo.

Mjesna zajednica, putem Zbora građana se konsultuje o pitanjima o kojima Savjet mjesne zajednice zatraži mišljenje ili stav zbora građana, kao i o pitanjima o kojima odlučuje Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom, te u postupku donošenja budžeta i planova općine koji se odnose na područje mjesne zajednice.

Član 12.

O svim pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice građani mogu raspravljati na zboru građana, te predlagati način rješavanja određenog pitanja, odnosno donošenje akata iz nadležnosti mjesne zajednice .



Građani na zboru mogu inicirati i organizovanje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe života i rada građana kao što su: izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda i drugih komunalnih potreba i infrastrukture; uređenje naselja, izgradnju i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta, sportskih i drugih objekata; zaštita okoliša i slično.

Član 13.

Zbor građana se saziva po potrebi. Zbor građana saziva predsjednik Savjeta mjesne zajednice samostalno ili na prijedlog većine članova Savjeta ili na zahtjev Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, kao i na pismeni zahtjev najmanje 20 građana mjesnog područja za koje se održava zbor.

Član 14.

Zbor građana se održava jedinstveno za mjesnu zajednicu ili po naseljima u mjesnoj zajednici.

Član 15.

Obavještenje o sazivanju zbora građana objavljuje se isticanjem oglasa i u lokalnim sredstvima informisanja, tako da građani budu blagovremeno upoznati sa dnevnim redom, mjestom i vremenom održavanja zbora.

Član 16.

Građani na zboru biraju radno predsjedništvo: predsjedavajućeg i dva člana koji rukovode radom zbora. O radu zbora vodi se zapisnik, koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora, broj prisutnih, dnevni red, te zaključke i stavove koje zbor donosi.

Da bi se zbor građana mogao održati potrebno je prisustvo najmanje 5% građana upisanih u birački spisak. Odluke, zaključci i stavovi se usvajaju natpolovičnom većinom prisutnih na zboru.

Ukoliko zbor građana ne bude održan zbog nedostatka kvoruma, zakazuje se drugi po redu zbor građana po istim pitanjima u roku od 15 dana.

U slučaju drugog neuspješnog održavanja zbora građana, Savjet mjesne zajednice će odlučiti po istim pitanjima.

Savjet mjesne zajednice i odbori podružnice

Član 17.

Savjet mjesne zajednice je izvršno tijelo zbora građana mjesne zajednice sa pravima, dužnostima i odgovornostima utvrđenim ovim Statutom.

Prilikom formiranja Savjeta mjesne zajednice treba voditi računa da sastav Savjeta odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva mjesne zajednice radi osiguranja zastupljenosti svih konstitutivnih naroda, ako je to moguće.

Član 18.

Savjet mjesne zajednice ima 3 člana.

Savjet mjesne zajednice sačinjavaju predsjednici Odbora podružnica Donja Slatina, Srednja Slatina i Gornja Slatina.

Član 19.

Odbori podružnica broje po 5 članova.

Član 20.

Članovi podružnice a time i članovi Savjeta mjesne zajednice se biraju tajnim glasanjem.

Odluku o raspisivanju izbora za izbor članova odbora podružnice i Savjeta mjesne zajednice donosi Općinski načelnik.

Izbore za članove Odbora podružnice i Savjeta provodi Komisija od tri člana koju imenuje Savjet mjesne zajednice.

Odlukom o imenovanju Komisije utvrdit će se i djelokrug njenog rada u vezi izborne procedure.

Savjet mjesne zajednice, dužan je izvještaj o rezultatima provedenih izbora dostaviti Općinskom vijeću u roku od 7 dana od dana održavanja izbora.

Općinsko vijeće verifikuje rezultate izbora Savjeta mjesne zajednice.

Član 21.

Pravo da bira i da bude biran za predsjednika podružnice, odnosno člana Savjeta mjesne zajednice ima svaki građanin sa područja mjesne zajednice koji ima biračko pravo i prebivalište na teritoriji mjesne zajednice.

Predizborne aktivnosti i organizaciju održavanja zborova građana podružnica i sve druge potrebne radnje za izbor članova podružnice i Savjeta mjesne zajednice organizuju Odbori podružnica.

Član 22.

Prijedlog za članove odbora podružnice, odnosno člana Savjeta mogu podnijeti:

- Odbor podružnice,
- Građani pojedinačno ili grupa građana.



Prijedlog se podnosi na zboru građana podružnice.

Nakon završenog predlaganja kandidata utvrđuje se kandidatska lista.

Kandidatska lista mora da ima 50% više kandidata za izbor članova Odbora podružnice u odnosu na broj utvrđen stavom 2. ovog člana.

Glasanje za kandidasku listu vrši se javno (dizanjem ruke) za svakog kandidata pojedinačno s tim da se konstatuje koliko je glasova dobio pojedini kandidat.

Redosljed na kandidatskoj listi utvrđuje se prema broju dobijenih glasova, prilikom pojedinačnog javnog glasanja.

Kandidatske lista se dostavlja Komisiji za provođenje izbora u podružnici.

Član 23.

Izbor članova Odbora podružnice vrši se tajnim glasanjem. Za članove Odbora izabrana su ona lica sa kandidatske liste koja su dobila najveći broj glasova.

Ukoliko dva ili više kandidata dobije isti broj glasova za člana Odbora, izabran je onaj kandidat koji je na listi bio više rangiran.

Predsjednik Odbora je kandidat sa najvećim brojem glasova koji prihvati funkciju.

Član 24.

Mandat članova u odboru traje 4 godine.

Članu Odbora prestaje mandat prije isteka roka zbog:

- promjene mjesta prebivališta,
- podnešene ostavke,
- smrti,
- opozivom,
- ukoliko uzastopno neopravdano 3 puta ne prisustvuje sjednici Odbora.

Na upražnjeno mjesto člana Odbora bira se slijedeći kandidat sa kandidatske liste koji je dobio najveći broj glasova.

Član 25.

Savjet mjesne zajednice sačinjavaju predsjednici Odbora podružnica.

Članovi Savjeta mjesne zajednice tajnim glasanjem biraju između sebe predsjednika mjesne zajednice i zamjenika predsjednika .

Član 26.

Savjet mjesne zajednice radi i odlučuje na sjednicama.

Savjet mjesne zajednice zasjeda po potrebi.

Sjednice Savjeta saziva predsjednik, a ako je on odsutan ili spriječen njegov zamjenik.

Obavijest o sazivanju Savjeta sa dnevnim redom, vremenom i mjestom održavanja, dostavlja se svim članovima Savjeta najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Član 27.

Prvu konstituirajuću sjednicu Savjeta mjesne zajednice saziva predsjednik dosadašnjeg Savjeta mjesne zajednice, a uslučaju njegove spriječenosti, odbijanja da sazove sjednicu ili u slučaju da dosadašnji saziv nije imao predsjednika, sjednicu saziva najstariji predsjednik Odbora podružnica.

Član 28.

Na prvoj sjednici poslije održanih izbora, Savjet mjesne zajednice bira iz reda svojih članova predsjednika i zamjenika predsjednika .

Predsjednik Savjeta predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu, stara se o pripremi sjednica, saziva i rukovodi sjednicom, priprema akte koje donosi Savjet, potpisuje akte, te vrši i druge poslove za koje je ovlašten ovim Statutom ili drugim aktima koje odredi Savjet.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mjesne zajednice je 4 godine i vezan je za mandat Savjeta.

Savjet može opozvati predsjednika, odnosno njegovog zamjenika i prije isteka vremena na koje su izabrani, ako svoju dužnost ne vrše na zadovoljavajući način prema ocjeni Savjeta.

Kada je predsjednik Savjeta odsutan ili spriječen, njegove poslove obavlja zamjenik predsjednika sa pravima i dužnostima koje ima predsjednik Savjeta.

U slučaju odsutnosti i zamjenika predsjednika, funkciju predsjednika obavlja član savjeta kojeg odredi Savjet.

Član 29.

Radi rješavanja pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti i pripremanja prijedloga za njihovo rješavanje, Savjet mjesne zajednice može osnovati odbore, komisije i druga stalna ili povremena tijela Savjeta.



Za članove tijela iz prethodnog stava mogu biti birani članovi Savjeta i drugi građani s tim što predsjednici ovih tijela moraju biti iz reda članova Savjeta.

Način osnivanja, sastav, djelokrug i ovlaštenja radnih tijela Savjeta utvrđuje se u skladu sa zakonom, Statutom općine i općim aktima MZ.

Savjet donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuje način rada Savjeta i njegovih tijela, prava i dužnosti članova, kao i druga pitanja iz domena Savjeta.

Savjet potrošača

Član 30.

Savjet potrošača je samostalan organ u podružnici koji se formira od predstavnika građana, trgovačkih i drugih privrednih grana sa područja podružnice u cilju kooordinacije bolje snabdjevenosti u asortimanima roba na području podružnice.

Savjet potrošača ima 5 članova, koji se biraju na zboru građana podružnice.

Mandat članova Savjeta potrošača traje 4 godine.

Član 31.

Savjet potrošača obavlja sljedeće poslove:

- pokreće inicijativu o ravnomjrenom i blagovremenom snabdijevanju građana na području podružnice sa osnovnim prehrambenim artiklima,
- podstiče otvaranje novih prodavnica i radnji za one proizvode i usluge koji su neophodni na području podružnice.
- Podstiče i predlaže otvaranje deficitarnih uslužnih radnji na području podružnice ostvaruje suradnju sa odgovarajućim inspekcijским službama i preduzima inicijativu za viši nivo usluga, odnosno za zaštitu opravdanih interesa građana.

Mirovno vijeće

Član 32.

Radi mirenja i rješavanja sporova među građanima u podružnici se osniva Mirovno vijeće.

Mirovno vijeće je organ arbitraže koji svoju funkciju vrši u granicama određenim zakonom.

Mirovno vijeće sastoji se od predsjednika i dva člana koji imaju zamjenike.

Predsjednika i članove Mirovnog vijeća i njihove zamjenike bira i razrješava zbor građana po podružnicama na prijedlog Savjeta mjesne zajednice.

Mandat članova Mirovnog vijeća traje 4 godine.

Mirovno vijeće rješava sporove i posreduje u sporovima koji nastaju između građana, ukoliko im to građani povjere na rješavanje.

Ukoliko među strankama bude zaključeno poravnanje ono ima snagu sudskog poravnanja.

Građanski odbor

Član 33.

Građanski odbor ima zadatak da priprema prijedloge i mišljenja građana, u vezi određenih pitanja koja se tiču podružnice, te da ih u formi inicijative predlaže zboru građana za donošenje konačne odluke o davanju inicijative Općinskom vijeću.

Građevinski odbor

Član 34.

Građevinski odbor se osniva sa zadatkom da vrši sljedeće poslove:

- saraduje sa ovlaštenim organima općine u vezi vršenja nadzora nad izgradnjom zajedničkih komunalnih i infrastrukturnih objekata,
- stara se o zaštiti i korištenju dobara u općoj upotrebi;
- saraduje sa organizacijama i udruženjima koje vode aktivnosti na zaštiti čovjekove okoline;
- daje prijedloge za podnošenje provedbenih propisa iz oblasti prostornog uređenja i korištenja građevinskog zemljišta;
- aktivira i organizuje stanovništvo za učešće u radnim akcijama na izgradnji i održavanju infrastrukturnih i drugih objekata.

Zbor građana podružnice

Član 35.

Zbor građana podružnice sačinjavaju građani sa područja podružnice koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji mjesne zajednice.

Član 36.

Građani na zboru podružnice pokreću inicijative, daju prijedloge, raspravljaju, zauzimaju stavove i odlučuju u skladu sa važećim propisima o svim bitnim pitanjima zadovoljavanja zajedničkih i ličnih pot

**Član 37.**

Zbor građana podružnice naročito:

- pokreće inicijativu za osnivanje, ukidanje, spajanje, pripajanje i promjenu područja podružnice, odnosno mjesne zajednice,
- izjašnjava se i zauzima stavove o svim bitnim pitanjima: prostorom, urbanističkom i komunalnom uređenju
- odlučuje o udruživanju sredstava mjesne zajednice sa sredstvima drugih mjesnih zajednica, ako o tome ne odlučuje Savjet mjesne zajednice
- utvrđuje kandidatsku listu za članove Odbora podružnice i druga tijela utvrđena Pravilima
- tajnim glasanjem bira članove Odbora, predsjednika Odbora, a njihov opoziv vrši javnim glasanjem
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, Statutom općine i ovim Statutom

Član 38.

Zbor građana za izbor članova Odbora podružnice održava se u roku od 15 dana od dana održavanja zbora građana na kojem su utvrđene liste kandidata za izbor navedenog organa.

Član 39.

Zbor građana podružnice održava se po ukazanoj potrebi.

Zbor građana podružnice održava se na jednom mjestu ili u slučaju potrebe na više mjesta i u različito vrijeme, o čemu odlučuje Odbor podružnice.

Ukoliko se zbor građana održava na više mjesta i u različito vrijeme, rezultati odlučivanja tako održanog zbora građana se utvrđuju sumiranjem rezultata sa svih mjesta održavanja.

Zaključci zbora građana dostavljaju se Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće dužno je zaključke zbora građana raspraviti i o svom stavu, odnosno preduzetim mjerama obavijestiti ga u roku od 60 dana.

Član 40.

Zbor građana saziva Odbor podružnice, Savjet mjesne zajednice, Općinski načelnik i Općinsko vijeće.

Zbor građana podružnice mora biti sazvan kada to zahtijeva najmanje 1/10 građana sa područja podružnice.

Odbor podružnice dužan je razmotriti svaku inicijativu za sazivanje zbora građana i o svom zaključku obavijestiti podnosioca inicijative.

Obavijest o sazivanju zbora sa dnevnim redom, vremenom i mjestom održavanja zbora postavlja se na vidnim mjestima dostupnim svim građanima i podružnice najmanje 8 dana prije održavanja zbora, a u izuzetno hitnim slučajevima 3 dana prije održavanja zbora.

Zbor građana podružnice otvara i rukovodi njegovim radom predsjednik Odbora do izbora predsjedništva zbora.

U radno predsjedništvo zbora neposredno se biraju na zboru dva člana, a predsjednik Odbora odnosno njegov zamjenik ili drugo lice koje ga mijenja, je član radnog predsjedništva po funkciji.

Zapisnik o održavanju zbora vodi sekretar, a na zboru se biraju dva ovjerivača zapisnika.

Član 41.

Zbor građana podružnice može punovažno odlučivati ako mu prisustvuje jedna desetina (1/10) birača, odnosno punoljetnih građana, u odnosu na broj stanovnika, s tim što broj birača ne može biti manji od 20.

Zbor donosi odluke javnim glasanjem, dizanjem ruke, većinom glasova prisutnih građana, uz prethodno usaglašavanje stavova, ako zakonom, ovim Statutom i drugim aktom mjesne zajednice nije drugačije određeno.

Građani imaju pravo da prilikom rasprave, o dnevnom redu zbora postavljaju pitanja, iznose svoje mišljenje i podnose prijedloge, te da se slobodno opredjeljuju prilikom glasanja.

Ako odgovor ne mogu dati organi podružnice, Odbor podružnice je dužan potražiti odgovor od Savjeta mjesne zajednice, nadležnih organa, institucija i organizacija i isti dati na narednom zboru građana.

Član 42.

O pojedinim pitanjima iz života i rada jedne podružnice u mjesnoj zajednici koja nisu od interesa za cijelu mjesnu zajednicu i za čije rješavanje nisu zainteresovani svi građani u mjesnoj zajednici, zauzimaju se stavovi, usklađuju mišljenja i interesi i donose odluke na Zborovima podružnice na čija se prava i obaveze, odnosno interese odnose.

Zborovi iz prethodnog stava se organizuju za tu podružnicu o čemu odluku donosi Odbor podružnice i o istom obavještava Savjet mjesne zajednice.

Član 43.

Građani u mjesnoj zajednici ili u njenoj podružnici mogu se o pojedinim pitanjima iz nadležnosti zbora izjašnjavati i putem ankete ili davanjem građanskih inicijativa.

Oblici izjašnjavanja iz prethodnog stava koriste se ako nema uslova za održavanje zbora ili ako je zbog značaja



pitanja o kome se odlučuje, ovakav način izjašnjavanja pogodniji od zbora.
Odbor podružnice organizuje oblike izjašnjavanja građana iz stava 1. ovog člana.

IV OSTALI OBLICI DJELOVANJA GRAĐANA

Gradanska inicijativa

Član 44.

O svakom pitanju iz nadležnosti mjesne zajednice i Savjeta mjesne zajednice, građani mogu pokrenuti raspravu putem građanske inicijative.

Građani mogu Savjetu mjesne zajednice uputiti inicijativu za donošenje akata iz nadležnosti mjesne zajednice u cilju rješavanja određenog pitanja.

Ukoliko su za realizaciju građanske inicijative potrebna sredstva, inicijativa mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđivanja.

Savjet mjesne zajednice je dužno, što prije, a najkasnije u roku od 30 dana, razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom podržalo najmanje 3% birača upisanih u birački spisak mjesne zajednice.

Predstavke i pritužbe

Član 45.

Svaki građanin i pravna lica mogu Savjetu mjesne zajednice podnijeti predstavke i pritužbe na njihov rad kao i na rad njihovih tijela.

Na podnesene predstavke i pritužbe Savjet mjesne zajednice je dužno dati odgovor u roku od 30 dana, od dana podnošenja predstavke i pritužbe.

Prijedlozi i primjedbe

Član 46.

Građani pojedinačno ili udruženo mogu Savjetu mjesne zajednice upućivati prijedloge i primjedbe s ciljem da promoviraju aktivnosti za postizanje zajedničkih interesa.

Prijedlozi i primjedbe koji su izvan nadležnosti mjesne zajednice Savjet mjesne zajednice prosljeđuje na rješavanje nadležnim organima.

Odgovor na podnesene prijedloge i primjedbe Savjet mjesne zajednice je dužno dati u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 30 dana.

V NADZOR I KONTROLA U MJESNIM ZAJEDNICAMA

Član 47.

Građani u mjesnoj zajednici ostvaruju nadzor i kontrolu neposredno preko Savjeta mjesne zajednice, s mogućnošću formiranja posebnog organa kontrole.

Član 48.

Građani imaju pravo da ostvaruju kontrolu rada Savjeta i drugih organa mjesne zajednice.

Kao organ nadzora i kontrole u mjesnoj zajednici može se formirati Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima tri člana i njihov mandat traje 4 godine.

Izbor i opoziv članova Nadzornog odbora, na prijedlog građana pojedinačno ili grupe građana ili Savjeta, vrši se na zboru građana.

Glasanje za izbor i opoziv Nadzornog odbora je javno, ako zbor građana drugačije ne odredi.

Član 49.

Nadzorni odbor je dužan da o uočenim pojavama i nepravilnostima obavijesti organe koji imaju pravo i dužnost da ih otklone, a o svom radu jednom godišnje obavještavaju zbor građana.

Član 50.

Nadzorni odbor je nezavisan u svom radu.

Za svoj rad odgovoran je zboru građana.

Član 51.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice vrši Općinski načelnik.

Općinski načelnik ima pravo i obavezu predložiti Općinskom vijeću da raspusti Savjet mjesne zajednice, odnosno da razriješi od dužnosti predsjednika Savjeta MZ, ako se utvrdi da u svom radu učestalo krši Statut mjesne zajednice, Statut općine ili druge propise ili ne izvršava povjerene poslove.

Na prijedlog komisije za statutarna pitanja i propise Općinsko vijeće može obustaviti od izvršenja odluku Mjesne zajednice.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice dužan je upoznati nadležne općinske organe o svim odlukama Mjesne zajednice.



VI JAVNOST RADA I INFORMISANJE

Član 52.

Savjet mjesne zajednice obezbjeđuje javnost svoga rada u postupku donošenja odluka, uključivanjem javnosti, odnosno omogućavanjem građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanju u skladu sa zakonom i ovim statutom, te da prisustvuju sjednicama Savjeta mjesne zajednice u skladu sa Poslovníkom Savjeta mjesne zajednice.

U cilju informisanja javnosti organi mjesne zajednice podnose javnosti godišnje izvještaje u kojima će se uporediti postignuti rezultati s planiranim programskim ciljevima.

Obavještenja i informacije o obavljanju poslova organa mjesne zajednice mogu davati predsjednik Savjeta mjesne zajednice, njegov zamjenik ili ovlašteni član Savjeta mjesne zajednice.

Član 53.

Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodu pristupa informacijama i informisanje javnosti, objavljivanje akata Savjeta mjesne zajednice na oglasnoj ploči i putem drugih oblika informisanja.

VII FINANSIRANJE I IMOVINA MJESNE ZAJEDNICE

Član 54.

Sredstva za finansiranje djelatnosti i poslova mjesne zajednice osiguravaju se:

- u budžetu Općine u skladu sa planovima i programima rada;
- od građana za određene akcije, projekte i programe;
- iz sredstava samodoprinosu;
- od naknada za usluge koje svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica (izdavanja u zakup imovine mjesne zajednice, i sl.)
- od poklona, donacija i drugih sredstava koja u skladu sa zakonom ostvari mjesna zajednica.

Član 55.

Savjet mjesne zajednice može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva građana na osnovu ovjerene izjave o zadovoljavanju potreba i visini izdvojenih sredstava.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava donosi Savjet mjesne zajednice kojom definiše između ostalog i sadržaj izjave.

Član 56.

Sredstva za finansiranje troškova rada i funkcionisanja Savjeta mjesne zajednice obezbjeđuju se u budžetu Općine i zavise od broja stanovnika u mjesnoj zajednici.

Način utroška sredstava iz prethodnog stava utvrđuje se posebnom odlukom Savjeta mjesne zajednice.

Član 57.

Finansijskim sredstvima i imovinom mjesne zajednice Vijeće mjesne zajednice mora upravljati u skladu sa zakonom i drugim propisima u interesu građana mjesne zajednice i s pažnjom dobrog domaćina.

VIII STRUČNO ADMINISTRATIVNI I TEHNIČKI POSLOVI

Član 58.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova, kao i pružanje pravne pomoći u mjesnoj zajednici, nadležna je općinska služba za opću upravu u čijoj su nadležnosti odnosi sa mjesnim zajednicama.

IX SARADNJA SA DRUGIM MJESNIM ZAJEDNICAMA, OPĆINSKIM VIJEĆEM I NAČELNIKOM

Član 59.

U obavljanju poslova iz nadležnosti mjesne zajednice, mjesna zajednica ostvaruje saradnju sa drugim mjesnim zajednicama, a ponajprije sa susjednim. Saradnja se ostvaruje u onim poslovima koji su od njihovog zajedničkog interesa. O oblicima i načinu saradnje mjesne zajednice zaključuju sporazum.

Član 60.

Mjesna zajednica u izvršavanju svojih zadataka saraduje sa općinom i njenim službama.

Saradnja iz prethodnog stava ogleda se naročito u:

- predlaganju programa i planova razvoja i njihovom usklađivanju,
- rješavanju i obezbjeđivanju uslova za rad mjesne zajednice i ostvarivanja planova i programa razvoja,
- učestvovanje u sprovođenju zajedničkih mjera i akcija,
- donošenju akata kojima se reguliše pitanje od značaja za položaj i rad mjesne zajednice i građana u njoj.

**Član 61.**

Mjesna zajednica pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja od interesa za rad i život građana. Mjesna zajednica može da od Službi općine zatraži informaciju i druga obavještenja od interesa za mjesnu zajednicu, kao i od interesa za sve mjesne zajednice.

Član 62.

U okviru mjesne zajednice stvaraju se uslovi da se omogući djelatnost i angažiranje građana u obavljanju poslova od lokalnog značaja s ciljem razvijanja ličnih sposobnosti, ispoljavanja slobodnih aktivnosti i povezivanja svojih interesa.

Ovi društveni oblici, objedinjeni u mjesnoj zajednici, usmjeravaju se u pravcu emencipacije čovjeka u njegovom kulturnom, obrazovnom, političkom i drugom obliku čime se izgrađuje human i demokratski odnos građana.

Član 63.

Mjesna zajednica je dužna pod jednakim uslovima obezbijediti tehničku pomoć za održavanje izbora od lokalnog i šireg značaja.

Mjesna zajednica obezbjeđuje tehničku pomoć u smislu obezbjeđenja prostorija radi održavanja sastanaka političkih stranaka i udruženja građana sa mjesnog i općinskog područja u skladu sa redoslijedom prijavljivanja.

X POSTUPAK ZA DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA STATUTA**Član 64.**

Mjesna zajednica ima Statut.

Statut Mjesne zajednice donosi Zbor građana Mjesne zajednice putem zborova građana podružnice na kojem Statut usvajaju građani većinom glasova, pod uslovom da zboru prisustvuje 10% od upisanih građana u birački spisak.

O Nacrtu Statuta Mjesne zajednice provodi se rasprava na zborovima građana po podržnicama.

Član 65.

Izmjene i dopune Statuta mjesne zajednice donose se na način utvrđen za donošenje Statuta.

Inicijativu za promjenu Statuta Mjesne zajednice može dati Općinsko vijeće, Općinski načelnik, najmanje 30 građana i Savjet mjesne zajednice.

Član 66.

O prijedlogu za promjenu Statuta raspravlja se na sjednici Savjeta mjesne zajednice o čemu se donosi odluka. Nakon donošenja odluke o pristupanju promjeni Statuta, prijedlog promjene Statuta u formi nacrta dostavlja se članovima Savjeta mjesne zajednice i građanima radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanja primjedbi i prijedloga.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 67.**

Na ovaj Statut saglasnost je dalo Općinsko vijeće Zaključkom broj 02-02-1944-16/09-X od 29.10.2009.godine što se potvrđuje potpisom predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Član 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Jablanica».

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegovačko -neretvanski kanton

OPĆINA JABLANICA

PREDSJEDAJUĆI

OPĆINSKOG VIJEĆA JABLANICA

Mate Mijić,ing.stroj.,S.R.

Broj02-02-1944-16/09-X

Jablanica, 02.12.2010.godine

**PREDSJEDNIK SAVJETA
MJESNE ZAJEDNICE SLATINA
Husrep Ramiz,S.R**