



SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE JABLANICA

broj 4/2010



SADRŽAJ

Red. br.	N A Z I V A K T A	Strana
1.	Odluka o pristupanju izradi Prostornog plana Općine Jablanica za period od 2012.- 2022. godine	3
2.	Odluka o utvrđivanju prijedloga Regulacionog plana „Risovac“	5
3.	Odluka o izmjenama i dopunama Budžeta-Proračuna Općine Jablanica za 2010. godinu	6
4.	Odluka o komunalnom redu i komunalnoj higijeni	12
5.	Odluka o grobljima-haremima, upravljanju, uređivanju i održavanju grobalja-harema na području općine Jablanica	45
6.	Odluka o dodjeli sredstava na ime pomoći u rješavanju stambenih pitanja pripadnicima boračkih populacija	52
7.	Odluka o visini i broju stipendija Općine Jablanica za 2010/2011. akademsku/školsku godinu	54
8.	Odluka o formiranju Komisije za stipendije za 2010/2011 akademsku/školsku godinu	55
9.	Odluka o odbijanju žalbe Đuka Alije iz Jalanice, na Odluku Komisije za kredite	56
10.	Odluka o nabavci nekretnine u korist Općine Jablanica	57
11.	Odluka o gubitku statusa dobra u opštoj upotrebi	57
12.	Zaključak o odbijanju ponude MAŠIĆ (Smajo) HATIDŽE za otkup neizgrađenog zemljišta	59
13.	Zaključak o utvrđivanju interesa Općine Jablanica u stečajnom postupku nad društvom „UNIS-Prizvodnja komponenti za ležajeve PKL“ DOO Jablanica,	60
14.	Zaključak o saglasnosti na Pravilnike Općinskog načelnika u vezi stambenog objekta socijalnog stanovanja na Mirkama – Jablanica	60
15.	Odluka o formiranju ekspertnog tima	61
16.	Memorandum o razumjevanju i saradnji sa Opštinom Gevgelija/Makedonija	62



Na osnovu člana 23, 24. i 26. Zakona o prostornom uređenju (Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“ broj: 4/04), člana 8. Zakona o principima lokalne smouprave FBiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06) i člana 18. Statuta Statuta općine Jablanica („Službeni glasnik općine Jablanica“, broj 2/09), Općinsko vijeće Općine Jablanica na XVI sjednici održanoj dana 17.06. 2010. godine, **donijelo je**

O D L U K U

o pristupanju izradi Prostornog plana Općine Jablanica za period od 2012.- 2022. godine

I/OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pristupa se izradi Prostornog plana Općine Jablanica (u daljnjem tekstu: Prostorni plan). Prostorni plan se donosi za period od 2012.-2022. godine.

Član 2.

Područje obuhvata Prostornog plana Općine Jablanica je cjelovito područje Općine Jablanica.

II/SMJERNICE ZA IZRADU

Član 3.

Smjernice za izradu Prostornog plana donijeti će Općinsko vijeće Jablanica, posebnom odlukom, na prijedlog nosioca pripreme i nosioca izrade Prostornog plana, u skladu sa Programom i planom aktivnosti za pripremu i izradu Prostornog plana.

Program i plan aktivnosti za pripremu i izradu Prostornog plana izradit će nosilac pripreme u saradnji sa nosiocem izrade Prostornog plana.

Sastavni dio Programa i plana aktivnosti za pripremu i izradu Prostornog plana je i Program uključivanja javnosti u proces pripreme i izrade Prostornog plana.

Član 4.

Priprema, izrada i sadržaj Prostornog plana, radit će se u skladu sa odredbama Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine FBiH”, broj 2/06 i 72/07), Zakona o prostornom uređenju, i Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 63/04, 50/07) i drugim propisima i podacima koji su značajni za izradu Prostornog plana.

III/ROK IZRADA

Član 5.

Rok izrade Prostornog plana je 2 (dvije) godine od stupanja na snagu ove Odluke. Prostorni plan će se raditi po fazama, kako slijedi:

I FAZA – PRIPREMA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

- Izrada Programa i Plana aktivnosti za pripremu i izradu Prostornog plana kojeg usvaja Općinsko vijeće
- Donošenje smjernica za pripremu i izradu Prostornog plana
- Priprema i izrada Prostorne osnove

II FAZA – IZRADA PROSTORNOG PLANA

- Izrada prednacrt, nacrt i prijedloga Prostornog plana

III FAZA – DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

- Donošenje Prostornog plana čiji je sastavni dio, između ostalog i Odluka o provođenju Prostornog plana Općine Jablanica za period od 2012. do 2022. godine.

Rokovi izrade po fazama utvrdit će se Programom i planom aktivnosti za pripremu i izradu Prostornog plana.



IV/SREDSTVA ZA IZRADU

Član 6.

Sredstva za pripremu i izradu Prostornog plana osiguravaju se iz budžeta Općine Jablanica.

Član 7.

Iz sredstava navedenih u članu 6. ove Odluke, podmiruju se troškovi izrade studija, elaborata, podloga za izradu Prostornog plana, troškovi angažovanja spoljnjih saradnika – eksperata iz pojedinih oblasti, kao i dodatni nepredviđeni troškovi.

Pravo na naknadu za davanje informacija i dokumenata nemaju korisnici sredstava iz budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, Kantona i Općine Jablanica, osim troškova umnožavanja materijala.

V/NOSILAC PRIPREME ZA IZRADU

Član 8.

Nosilac pripreme za izradu Prostornog plana je Služba za upravu za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline, stambeno-komunalne, geodetske, imovinsko-pravne poslove katastar nekretnina (u daljnjem tekstu: nosilac pripreme).

Član 9.

Nosilac pripreme, dužan je u toku izrade Prostornog plana staviti na raspolaganje nosiocu izrade sve raspoložive dokumente neophodne za izradu istog, i to:

- planske dokumente šireg područja,
- vodoprivredne osnove,
- šumsko-privredne osnove,
- strategiju zaštite okoline,
- planove razvoja privrede, poljoprivrede, saobraćaja i
- podatke o geološkoj podlozi i mineralnim resursima.

Član 10.

Nosilac pripreme dužan je osigurati saradnju i usaglašavanje stavova sa:

- nadležnim organima uprave,
- svim vlasnicima nekretnina, korisnicima prostora i relevantnim učesnicima u njegovoj izgradnji i uređivanju.
- Privrednim društvima i dr. pravnim licima nadležnim za vodoprivredu, šumarstvo, poljoprivredu, saobraćaj, energetiku, rudarstvo, turizam, zdravstvo, kulturu, zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog nasljeđa i zaštitu okoline,
- Organima nadležnim za odbranu,
- Privrednom komorom i drugim pravnim licima nadležnim za komunalne djelatnosti i
- Predstavnicima vjerskih zajednica.

Organi i organizacije iz prethodnog stava, dužni su nosiocu pripreme staviti na raspolaganje sve informacije, planove, programe i druge podatke o prostoru, kojim raspolažu.

Član 11.

Za potrebe stručnog praćenja i usmjeravanja izrade Prostornog plana, Općinsko vijeće će na prijedlog nosioca pripreme posebnim aktom formirati Savjet Prostornog plana, koji je sastavljen od stručnih, naučnih, javnih i drugih lica.

Savjet Prostornog plana prati, usmjerava rad i daje svoja mišljenja i sugestije u svim fazama izrade Prostornog plana, sve do njegovog donošenja.

VI/NOSILAC IZRADE

Član 12.

Nosilac izrade Prostornog plana (u daljnjem tekstu: nosilac izrade) izabraće se putem javnog nadmetanja iz reda pravnih lica registrovanih za obavljanje poslova izrade dokumenata prostornog uređenja.

Član 13.

Nosilac izrade Prostornog plana dužan je osigurati usaglašenost Prostornog plana sa Prostornim planom Hercegovačko-neretvanskog kantona, odnosno dokumentima prostornog uređenja šireg područja.

**Član 14.**

Nosilac izrade može angažovati spoljne saradnike kao što su stručne institucije, vještačke-eksperte iz određenih naučnih oblasti za izradu elaborata, stručnih ekspertiza, analiza i dr. za potrebe izrade Prostornog plana, volontere za prikupljanje potrebnih podataka, kao i dr.

VII/PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Nosilac pripreme za izradu Prostornog plana Općine Jablanica dužan je, prije donošenja istog, pribaviti propisanu saglasnost nadležnog kantonalnog Ministarstva o usaglašenosti ovog plana sa Prostornim planom Hercegovačko-neretvanskog kantona.

Član 16.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Jablanica“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-Neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 02-02-1475-1/10-XVI
Jablanica, 17.06.2010. godine

PREDSJEDAVALAČI OV-a
Mate Mijić,ing.stroj.,s.r.

Na osnovu člana 42, u vezi sa članom 45. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine HNK“, broj 4/04), te na osnovu člana 18. Statuta općine Jablanica („Sl. glasnik općine Jablanica“, broj 2/09), Općinsko vijeće Općine Jablanica na XVI sjednici održanoj dana 17.06.2010. godine, **donijelo je**

O D L U K U

o utvrđivanju prijedloga Regulacionog plana „Risovac“

I

Utvrđuje se prijedlog Regulacionog plana „Risovac“, izrađen od strane Urbanističkog zavoda Bosne i Hercegovine Sarajevo.

II

O prijedlogu Regulacionog plana „Risovac“ sproved će se javna rasprava u trajanju od 45 dana.

III

Sastavni dio ove Odluke je prijedlog Regulacionog plana „Risovac“.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u “Službenom glasniku Općine Jablanica”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-Neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 02-02-1475-2/10-XVI
Jablanica, 17.06.2010. godine

PREDSJEDAVALAČI OV-a
Mate Mijić,ing.stroj.,s.r.



Na osnovu člana 23. i 24. Zakona o Budžetima- Proračunima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/06,76/08 i 51/09), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Sl. novine Federacije BiH" broj:49/06) i člana 18. i 22. Statuta Općine Jablanica ("Službeni glasnik općine Jablanica", broj: 2/09) Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 17.06.2010. godine, **donosi**

O D L U K U
O IZMJENAMA I DOPUNAMA BUDŽETA - PRORAČUNA OPĆINE JABLANICA
ZA 2010. GODINU

Član 1.

U Budžetu Općine Jablanica za 2010. godinu(Sl.glasnik općine Jablanica 6/09) Član 1. mijenja se i glasi: Član 1. "Budžet- Proračun općine Jablanica za 2010. godinu sastoji se od:

I OPĆI DIO

	Bilans prihoda i rashoda	Funkc. klasif.	Budžet 2010	Rebalans za 2010. godinu	Razlika 7-4	Ind7:4
1	2	3	4	5	6	7
PRIHODI:	Bilans prihoda		10.497.800,00	11.665.800,00	1.168.000,00	111
RASHODI	Bilans rashoda		10.497.800,00	11.665.800,00	1.168.000,00	111
RAZLIKA			0,00	0,00	0,00	

Član 2.

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u iznosu od 11.665.800,00 KM kako slijedi:

A - PRIHODI I PRIMICI

Konto	Plan prihoda i primitaka	Funkc. klasif.	Budžet 2010	Rebalans za 2010. god.	Razlika 7-4	Ind7:4
1	2	3	4	5	6	7
710000	I PRIHODI OD POREZA		1.727.800,00	1.727.800,00	0,00	100
714100	Porez na imovinu		250.000,00	250.000,00	0,00	100
716000	Porez na dohodak		450.000,00	450.000,00	0,00	100
717141	Prihodi od indirektnih poreza		950.000,00	950.000,00	0,00	100
717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkcijama za puteve		77.800,00	77.800,00	0,00	100
	II NEPOREZNI PRIHODI		6.659.500,00	7.760.500,00	1.101.000,00	117
	II.I. KAPITALNI PRIHODI		6.424.000,00	7.525.000,00	1.101.000,00	117
722437	Prihodi od legalizacije građevina		800.000,00	800.000,00	0,00	100
721000	Prihodi od prodaje nekretnina		200.000,00	200.000,00	0,00	100
721210	Prihodi od tenderske dokumentacije		10.000,00	10.000,00	0,00	100
721210	Prihodi od uplate za teh.prijem i uptr. doz.		8.000,00	8.000,00	0,00	100
721219	Prihodi od koncesija				0,00	
722432	Naknade za osig od požara		41.000,00	41.000,00	0,00	100
722433	Naknada za uređenje građ.zemljišta		50.000,00	50.000,00	0,00	100
722434	Naknada za korištenje građ. zemljišta		650.000,00	650.000,00	0,00	100
722439	Sredstva hidroakumulacije		4.660.000,00	5.761.000,00	1.101.000,00	124
722439	Ostale općinske naknade		5.000,00	5.000,00	0,00	100
	II.II Ostali neporezni prihodi		235.500,00	235.500,00	0,00	100
722131	Administrativne takse		60.000,00	60.000,00	0,00	100
722321	Komunalne takse		75.000,00	75.000,00	0,00	100
722515	Naknada za korišt.pod.premj.i katastra		5.000,00	5.000,00	0,00	100
722516	Nakn. za vršenje usluga iz obl.premj.i kata.		11.000,00	11.000,00	0,00	100



722530	Nakn.za upotrebu cesta		50.000,00	50.000,00	0,00	100
722580	Posebna naknada za zaš. od prir.i dr.nes.		33.000,00	33.000,00	0,00	100
722630	Nakn.od pružanja ostalih usluga		1.500,00	1.500,00	0,00	100
723131	Novč.kazne.po općinskim propisima		0,00	0,00	0,00	
730000	III POTPORE (GRANTOVI)		1.726.000,00	1.793.000,00	67.000,00	104
731000	Grantovi GAP-a			67.000,00	67.000,00	
732110	Tek.potpore od ost.subjekata (agen.i sl.)				0,00	
732112	Potpore od JP EP BiH		1.080.000,00	1.080.000,00	0,00	100
732112	Potpore od F BiH		96.000,00	96.000,00	0,00	100
732114	Potpore HNK		550.000,00	550.000,00	0,00	100
770000	IV Prihodi od ind.poreza iz preth.godina		2.000,00	2.000,00	0,00	100
810000	V Primici		382.500,00	382.500,00	0,00	100
810000	Primici od prodaje stan. i pos. prostora		150.000,00	150.000,00	0,00	100
813200	Primljene otplate od pozajm.pojedincima		232.500,00	232.500,00	0,00	100
814300	Zaduženja za fin. kapitalne investicije		0,00	0,00	0,00	
	UKUPNI PRIHODI:		10.497.800,00	11.665.800,00	1.168.000,00	111

Član 3.

Rashodi po grupama utvrđuju se u iznosu od 11.665.800,00 KM kako slijedi:

B - RASHODI

Konto	Plan rashoda i izdataka	Funk. klasif.	Budžet 2010.	Rebalans za 2010. god.	Razlika 7-4	Ind7:4
1	2	3	4	5	6	7
	UKUPNI IZDACI (I+II+III+IV+V+VI+VII)		10.497.800,00	11.665.800,00	1.168.000,00	111
610000	I TEKUĆI IZDACI		2.371.250,00	2.452.700,00	81.450,00	103
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih		1.438.750,00	1.479.500,00	40.750,00	103
611100	Bruto plate i naknade	0111	1.125.000,00	1.155.000,00	30.000,00	103
611200	Nakn.tr.zap.(topli obrok, prevoz,smj.)	0111	300.000,00	300.000,00	0,00	100
611200	Naknade troškova volontera		13.750,00	24.500,00	10.750,00	178
612000	Doprinosi na teret poslodavca	0111	120.000,00	124.000,00	4.000,00	103
613000	Izdaci za materijal i usluge		812.500,00	849.200,00	36.700,00	105
613100	Putni troškovi zaposlenika	0111	20.000,00	20.000,00	0,00	100
613200	Izdaci za energiju-općine	0111	51.000,00	51.000,00	0,00	100
613200	Izdaci za javnu rasvjetu		125.000,00	125.000,00	0,00	100
613300	Izdaci za komun.usluge	0111	42.000,00	42.000,00	0,00	100
613400	Nabavka materijala	0111	50.000,00	50.000,00	0,00	100
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0111	25.000,00	25.000,00	0,00	100
613700	Izdaci za tekuće održavanje	0111	24.000,00	30.000,00	6.000,00	125
613700	Ulaganje u održavanje lokalnih puteva		80.000,00	80.000,00	0,00	100
613700	Ulaganje u sanaciju cesta		47.500,00	57.500,00	10.000,00	121
613800	Izdaci za bankarske usluge i osiguranje	0111	8.000,00	8.000,00	0,00	100
613900	Ugovorene usluge	0141	340.000,00	360.700,00	20.700,00	106
614000	II TEKUĆI TRANSFERI		1.891.000,00	2.116.000,00	225.000,00	112
614200	Grant.pojedincima–urge.soc. pomoći	0600	70.000,00	80.000,00	10.000,00	114
614200	Subvencije boračkoj populaciji	0600	10.000,00	15.000,00	5.000,00	150
614200	Izdaci za stipendije		105.000,00	105.000,00	0,00	100
614300	Grantovi neprofitnim organizacijama		499.500,00	499.500,00	0,00	100
614400	Grantovi javnim ustanov. i javnim pred.		1.186.500,00	1.216.500,00	30.000,00	103
614800	Sudska izvršenja		20.000,00	200.000,00	180.000,00	1000



615000	III KAPITALNI GRANTOVI		4.667.800,00	5.046.600,00	378.800,00	108
615000	Projekti koje sufinansir. drugi subjekti		1.726.000,00	1.726.000,00	0,00	100
615000	Nastavak rad.na projek.iz preth. godine	0141	152.000,00	173.000,00	21.000,00	114
615000	Izdaci za održavanje javne rasvjete		25.000,00	25.000,00	0,00	100
615000	Rekonstrukcija kuća povratnika	0141	50.000,00	50.000,00	0,00	100
615000	Subvencije za održivi povratak	0112	-	-	0,00	#DIV/0!
615000	Pomoć u stambenom rješav.soc. ugrož.por.	0141	15.000,00	15.000,00	0,00	100
615000	Projekti civilne zaštite	0112	30.000,00	50.000,00	20.000,00	167
615000	Kapit. izd.po Zak.Parlamenta FBiH		2.545.000,00	2.882.800,00	337.800,00	113
615000	Izgradnja gravitacionog vodov. "Šanica"		800.000,00	800.000,00	0,00	100
615000	Rekonst.asvaltnog puta Žarnik-D.Selo		300.000,00	300.000,00	0,00	100
615000	Izgradnja dion.puta Podstjenje-Donje Polje-Lug		250.000,00	250.000,00	0,00	100
615000	Projekat izgradnje i uređ.harema Jasen		150.000,00	150.000,00	0,00	100
615000	Izrada prostorno planske dokum. i izrada projekata		100.000,00	120.000,00	20.000,00	120
615000	Izgradnja puteva u nas. (MZ Ostrožac, Slatina i dr.)		100.000,00	100.000,00	0,00	100
615000	Kanalizacioni zahvati (Slatina, Bačina, Šljunkara i dr.)		100.000,00	100.000,00	0,00	100
615000	Vodov. zahvati (san.izvor. Krupić-Ostro. G.Pap i dr.		60.000,00	60.000,00	0,00	100
615000	Projekti san.mreže i opreme "Kom.vrelo" i "Zakom"		60.000,00	60.000,00	0,00	100
615000	Uređenje zemljišta (poslovne zone i sl.)		60.000,00	100.000,00	40.000,00	167
615000	Učešće u finan. trafost. za poslovnu zonu Šljunkara			80.000,00	80.000,00	
820000	Izgradnja društ.prost.i izrada projekta. (Lug, Djevor)		50.000,00	30.000,00	-20.000,00	60
820000	Kupovina nekretnina za društ. prostoriju u D. Jablanici			25.000,00	25.000,00	#DIV/0!
615000	Izgrad.četverorazredne škole u Ravnoj		50.000,00	50.000,00	0,00	100
615000	Uređenje harema i globalja		50.000,00	50.000,00	0,00	100
615000	Izgradnja polig. malih sport.i drugo (Podb, Ostro, Mirke)		40.000,00	40.000,00	0,00	100
615000	Sanacija mokrih čvorova škol. objekata i dr. JU i JP		40.000,00	82.800,00	42.800,00	207
615000	Izgradnja trot. i drugo uz put M16 i M17 (D.Jabl, Slatina)		40.000,00	40.000,00	0,00	100
615000	Učešće u sanaciji krova JU Muzej i projektovanje		30.000,00	30.000,00	0,00	100
615000	Projekti LEAP-a (nabavka kontejn. oglasne ploče i sl.)		30.000,00	30.000,00	0,00	100
615000	Javna rasvjeta i prošir. javne rasvjete		30.000,00	60.000,00	30.000,00	200
615000	Izgradnja trotoara uz put M-16 u gradu i prigrad.naselj.		100.000,00	200.000,00	100.000,00	200
821000	Nabavka zemljišta		40.000,00	60.000,00	20.000,00	150
821000	Vektorizacija katastarskih planova	0112	15.000,00	15.000,00	0,00	100
821000	Studija iskorištenost vodopotencijala		50.000,00	50.000,00	0,00	100
615000	Ostali kapitalni izdaci i grantovi		124.800,00	124.800,00	-	100
615000	Učešće u izgradnji Islamskog centra u Jablanici		100.000,00	100.000,00	0,00	100
615000	Naknada za zamjenski stan		24.800,00	24.800,00	0,00	100
616000	IV Izdaci za kamate		119.500,00	119.500,00	-	100
616300	Kamate za izgrad.vodovoda Lug		3.000,00	3.000,00	0,00	100



616300	Kamata po kreditu za izgrad. sport. dvorane		116.500,00	116.500,00	0,00	100
820000	V IZDACI		1.190.500,00	1.597.500,00	407.000,00	134
821000	Kapitalni izdaci		753.000,00	1.120.000,00	367.000,00	149
821000	Ulaganja u opremu i održ.kanc.MZ	0112	50.000,00	50.000,00	0,00	100
821000	Rekonstrukcija općinske zgrade- arhiva	0112	15.000,00	15.000,00	0,00	100
821000	Centar za izdavanje dozvola		40.000,00	40.000,00	0,00	100
821000	Izgradnja sportske dvorane-nastavak iz prethod. God		148.000,00	148.000,00	0,00	100
821000	Izgradnja sport. dvorane-finansira GAP			67.000,00	67.000,00	
821000	Izgradnja sportske dvorane -II faza		500.000,00	800.000,00	300.000,00	160
822200	Pozajmljivanja pojedincima		232.500,00	272.500,00	40.000,00	117
822200	Kreditni za mali biznis iz budžeta				0,00	
822200	Kreditni za mali biznis iz revolving sredstava		172.500,00	172.500,00	0,00	100
822200	Stambeno zbrinj.borač.pop.iz budžeta			24.000,00	24.000,00	
822200	Kreditni za stam.zbrinj.borač.pop.iz rev.sr.		60.000,00	76.000,00	16.000,00	127
823000	Otplate po kreditima		205.000,00	205.000,00	-	100
823000	Otplata kredita za vodovod Lug		5.000,00	5.000,00	0,00	100
823000	Otplata kredita za sportsku dvoranu		200.000,00	200.000,00	0,00	100
680000	VI DOZNAKE IZ BUDŽETA		207.750,00	273.500,00	65.750,00	132
680000	Subvencija JKP - nabavka mjer.protoka vode	1400	20.000,00	20.000,00	0,00	100
680000	Subvencija JKP el. energija i odr.prečistača	1400	30.000,00	30.000,00	0,00	100
680000	Subvenc.JU Prof.vat.jed.za opremu i dr.	1400	15.000,00	15.000,00	0,00	100
680000	Subvencije volonterima u dr. JU.i sa jednom god.isk.		70.750,00	116.500,00	45.750,00	165
680000	Subvencije RTV-u Jablanica-zakup i dozvole		7.000,00	7.000,00	0,00	100
680000	Subvencije za opremu (OJP, RTV, Dom za stara lica)		20.000,00	20.000,00	0,00	100
680000	Subvencija UG "Glavatica" -za nakn.za korišt.voda		10.000,00		-10.000,00	0
680000	Subvencija JKP za vodomaterijal za rekon. grad. vod.			30.000,00	30.000,00	0
680000	Subvencije za zapošljavanje invalidnih osoba		15.000,00	15.000,00	0,00	100
680000	Subvencije za zapoš. i podršku poljoprivredi i stočarstvu		20.000,00	20.000,00	0,00	100
530000	VII TEKUĆA REZERVA	1400	50.000,00	60.000,00	10.000,00	120

Član 4.

Analitika pojedinih rashoda prikazana je tabelama kako slijedi:

ANALITIKA KONTA 613900-UGOVORNE USLUGE

Red. br.	IZDACI	Funk. klasif.	Budžet 2010	Rebalans za 2010. godinu	Razlika 7-4	Ind7:4
1	2	3	4	5	6	7
	A. STRUČNE USLUGE		26.500,00	26.500,00	-	100
1	Izdaci za stručno obrazovanje zaposl.	0141	5.000,00	5.000,00	-	100
2	Održavanje softvera	0141	15.000,00	15.000,00	-	100
3	Članarina Savez općina i REDAH	0141	6.500,00	6.500,00	-	100
	B. OSTALE USLUGE		113.000,00	123.200,00	10.200,00	109
4	Usluge reprezentacije	0141	20.000,00	20.000,00	-	100
5	Obiljež.vjer. i drž. praznika	0141	20.000,00	20.000,00	-	100



6	Usluge medija, štampe, javnog. inform.	0141	5.000,00	15.000,00	-	100
7	Troškovi obiljež. datuma Općine	0141	15.000,00	15.200,00	200,00	101
8	Uništavanje pasa lualica	0141	8.000,00	8.000,00	-	100
9	Usluge deratizacije		-		-	
10	Ostale različite usluge	0141	20.000,00	30.000,00	10.000,00	150
11	Prekogranična saradnja sa Crnom Gorom				-	
12	Usluge tehn. prijema. i upot. doz.	0141	15.000,00	15.000,00	-	100
	C. Izdaci po osnovu drugih sam. djelat.	0141	200.500,00	211.000,00	10.500,00	105
13	Izdaci po osnovu.ug.o djelu i autor. djelu		10.000,00	15.000,00	5.000,00	150
14	Izdaci za rad komisija		22.000,00	22.000,00	-	100
15	Izdaci za naknade skupšt. zastupnicima		114.000,00	114.000,00	-	100
16	Ostali izdaci za druge samostalne djelatn.		2.000,00	2.000,00	-	100
17	Izdaci za poreze i dopr. na dohod. i poseb. nak.		40.000,00	40.000,00	-	100
18	Posebna naknada na dohodak za zašt.		7.000,00	7.000,00	-	100
19	Izdaci za volontere za osiguranje i prof. bolesti.		5.500,00	11.000,00	5.500,00	200
	U K U P N O: A + B+C		340.000,00	360.700,00	20.700,00	106

ANALITIKA KONTA 614400 - GRANTOVI JAVNIM USTANOVAMA I JAVNIM PREDUZEĆIMA

Red. br.	I Z D A C I	Funk. klasif.	Budžet 2010	Rebalans za 2010. godinu	Razlika 7-4	Ind7:4
1	2	3	4	5	6	7
1	JU Dječije obdanište "Pčelica"	0400	100.000,00	100.000,00	-	100
2	JU Muzej "Bitka za ranjenike"	0800	75.000,00	75.000,00	-	100
3	JU Dom zdravlja	0100	40.000,00	40.000,00	-	100
4	JU Dom za stara iznemogla lica	0600	120.000,00	120.000,00	-	100
5	JU Gradska apoteka	0100	30.000,00	30.000,00	-	100
6	JKP "Jablanica"	0700	160.000,00	160.000,00	-	100
7	JU "Profesionalna vatrog. jedinica"	0300	55.000,00	55.000,00	-	100
8	Osnovna škola-materijalni troškovi	0400	125.000,00	125.000,00	-	100
9	Osnov. škola-prevoz đaka i nastavnika		180.000,00	195.000,00	15.000,00	108
10	Učešće u prevozu đaka sred. škole van područja općine		-	15.000,00	15.000,00	0
11	Izborna komisija	0112	14.000,00	14.000,00	-	100
12	JP RTV Jablanica	0800	95.000,00	95.000,00	-	100
13	JU Centar za socijalni rad	0600	110.000,00	110.000,00	-	100
14	Općinsko Javno pravobranilaštvo	0100	75.000,00	75.000,00	-	100
15	Osnovna i srednja škola (finans. škol. i vanšk. aktiv., nagrade učenicima.)	0400	7.500,00	7.500,00	-	100
	U K U P N O:		1.186.500,00	1.216.500,00	30.000,00	103

ANALITIKA KONTA 614300 - GRANTOVI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA

Red. br.	Plan rashoda	Funk. klasif.	Budžet 2010.	Rebalans za 2010. godinu	Razlika 7-4	Ind7:4
1	2	3	4	5	6	7
	A. IZDVAJANJE ZA POLITIČKE SUBJEKTE		121.800,00	121.800,00	0,00	100
1	SDA	0112	26.091,00	26.091,00	0,00	100
2	SDP	0112	21.603,00	21.603,00	0,00	100
3	S BiH	0112	17.116,20	17.116,20	0,00	100
4	Nezavisni vijećnik Čilić Idriz	0112	8.141,40	8.141,40	0,00	100
	Nezavisni vijećnik Kukulj Safet.		8.141,40	8.141,40	0,00	100
5	Koalicija LDS-SDU	0112	8.141,40	8.141,40	0,00	100



	Nezavisna vijećnica Mesarević Rukija		8.141,40	8.141,40	0,00	100
6	HDZ	0112	8.141,40	8.141,40	0,00	100
7	BPS	0112	8.141,40	8.141,40	0,00	100
8	SP	0112	8.141,40	8.141,40	0,00	100
	B. GRANTOVI DRUŽENJ.GRAĐANA, SPORTSKIM, KULTURNO- UMJ. DRUŠT. I DRUGIM ORGANIZ.		377.700,00	377.700,00	0,00	100
1	Sportski savez	0800	180.000,00	180.000,00	0,00	100
2	Ostala udruženja - NVO projekti	1400	50.000,00	50.000,00	0,00	100
3	Projekti mladih	0800	30.000,00	30.000,00	0,00	100
4	Narodna kuhinja-MDD Merhamet	1400	18.000,00	18.000,00	0,00	100
5	Vijeće mladih Općine Jablanica	0800	12.000,00	12.000,00	0,00	100
6	JOB	1400	10.000,00	10.000,00	0,00	100
7	RVI	1400	10.000,00	10.000,00	0,00	100
8	Udruženje porodica šehida ...	1400	10.000,00	10.000,00	0,00	100
9	Udruženje penzionera	1400	10.000,00	10.000,00	0,00	100
10	Vesl. mar."Kovačević Ismet-Gagula"	1400	7.500,00	7.500,00	0,00	100
11	Omladinski klub-subvencije za kino	0800	6.000,00	6.000,00	0,00	100
12	Poslovni inkubator-Udruž. privred. Jablanica	0800	6.000,00	6.000,00	0,00	100
13	Gap projekat	0800	-	-	0,00	
14	Udruga roditelja i udovica poginulih	1400	3.000,00	3.000,00	0,00	100
15	UDVDR HVO	1400	3.000,00	3.000,00	0,00	100
16	HVIDRA	1400	3.000,00	3.000,00	0,00	100
17	Udruženje civilnih žrtava rata	1400	3.000,00	3.000,00	0,00	100
18	"Preporod"	0800	1.800,00	1.800,00	0,00	100
19	Kud "Neretva"	0800	1.800,00	1.800,00	0,00	100
20	Kud "Prijetelji"		1.800,00	1.800,00	0,00	100
21	Udruženje žena "Most" Jablanica		1.800,00	1.800,00	0,00	100
22	SABNOR	1400	1.500,00	1.500,00	0,00	100
23	Patriotska liga	1400	1.500,00	1.500,00	0,00	100
24	Zelene beretke	1400	1.500,00	1.500,00	0,00	100
25	Crveni krst	1400	1.500,00	1.500,00	0,00	100
26	MDD Merhamet	1400	1.500,00	1.500,00	0,00	100
27	Udruženje slijepih i kratk.osoba	1400	1.500,00	1.500,00	0,00	100
	U K U P N O: A + B		499.500,00	499.500,00	0,00	100

Član 5.

Odluka o izmjenama i dopunama Budžeta-Proračuna Općine Jablanica za 2010. godinu, stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Jablanica.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-Neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-1475-3/10-XVI
 Jablanica, 17.06.2010 godine

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a

Mate Mijić,ing.stroj.,s.r.



Na osnovu člana 14. Zakona o komunalnim djelatnostima («Službeni Novine HNK », broj: 4/01) i člana 18. Statuta Općine Jablanica («Službeni glasnik Općine Jablanica», broj: 02/09), Općinsko vijeće Jablanica na XVI sjednici održanoj dana 17.06.2010. godine, ***d o n o s i***

O D L U K U

o komunalnom redu i komunalnoj higijeni

1. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuju se komunalni red i održavanje komunalnog reda, kao i odnosi u komunalnim djelatnostima na području općine Jablanica, a naročito na području uređenja naselja, održavanju komunalne higijene i čuvanju javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa smećem i drugim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta na javnim i drugim površinama, kao i mjera za provođenje komunalnog reda i kaznene odredbe predviđene za povrede ponašanja utvrđenih ovom Odlukom.

Član 2.

Ovom odlukom regulisana su prava, dužnosti i obaveze građana, preduzeća i drugih organizacija pri održavanju komunalne higijene, komunalnog reda, održavanja i uređivanja javnih zelenih površina i javnih saobraćajnih površina, javne rasvjete, te ostalih komunalnih objekata, ruševnih zgrada i drugih objekata, te pijace na području općine Jablanica.

Član 3.

Područjem općine Jablanice u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

- Urbano gradsko područje, odnosno područje gornjeg i donjeg platoa od mosta na Doljanci do početka Mostarske ulice;
- Veća naseljena mjesta općine Jablanica (Ostrožac, Glodnica, Žuglići, Mrakovo, Šabančići, Rodići, Donje Paprasko, Slatina, Mirke, Čehari, Baćina, Doljani, Sovići, Zlate, Lug, Donja Jablanica, Djevor, Glogošnica, Ravna i Dragan Selo)
- Ostala naseljena mjesta i područja općine Jablanica.

Granice područja iz prethodnog stava utvrđene su Prostornim planom općine Jablanica.

Član 4.

Uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, natpisa, ograda, javne rasvjete, oglasnih stubova i oglasnih ploča, svjetlećih i drugih oglasnih vitrina, komunalnih objekata i opreme, te korištenje i održavanje javnih, saobraćajnih i drugih površina.

Član 5.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Javne saobraćajne površine: ulice, ceste, pristupni putevi, trgovi, javni prolazi, javna stepeništa, mostovi, javna parkirališta, pločnici-trotoari, kao i ostale površine javnog saobraćaja i saobraćaja u mirovanju;
2. Javne zelene površine: parkovi, drvodredi, posude s ukrasnim biljem, živice i žive ograde, travnjaci, obale rijeka i vodotoka, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju, uz stambene, stambeno-poslovne i javne objekte, šumski pojas uz javne puteve i ostale slične površine;
3. Uređene rekreacijske površine, sportska igrališta, te ostali javni sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani s tim terenima i oko njih,
4. Autobusna stajališta i prostor oko njih,
5. Otvoreni pijačni i tržni prostori oko prodajnih objekata, gradske česme i
6. Neuređene javne površine i prostori i neizgrađena građevinska zemljišta.

Član 6.

Kao javni objekti u smislu ove odluke smatraju se:

1. ugostiteljski objekti,
2. trgovinski objekti,
3. klaonice i prodavnice mesa i mesnih prerađevina,



4. sportski objekti,
5. radnje i prostori za pružanje zanatskih usluga,
6. objekti školskih i predškolskih ustanova,
7. objekti kulturnih ustanova i organizacija,
8. objekti za pružanje medicinskih i veterinarskih usluga,
9. sportski tereni,
10. zelene površine u krugu privrednih objekata, vodovodnih rezervoara i u krugu zdravstvenih, socijalnih i kulturno-prosvjetnih objekata,
11. javni objekti i uređaji za snabdijevanje vodom,
12. javni objekti i uređaji za odvod otpadnih voda,
13. deponija otpadaka i građevinskog materijala,
14. benzinske pumpe,
15. spomen-obilježja,
16. objekti preduzeća, drugih organizacija i zajednica,
17. željeznički peroni i stanice i
18. drugi javni objekti koji služe za zadovoljenje osnovnih potreba građana.

Član 7.

Održavanje komunalne higijene u smislu ove Odluke podrazumijeva:

1. Čišćenje i održavanje javnih površina i objekata,
2. iznošenje i deponovanje smeća i otpada.

Član 8.

Održavanje komunalnog reda u smislu ove Odluke podrazumijeva:

1. uređenje i održavanje ulica, trgova, praznih placeva, parkova i drugih javnih površina,
2. uređenje i održavanje drvoreda i javnih saobraćajnica,
3. održavanje zgrada, firmi, reklama,
4. održavanje drugih komunalnih objekata, kao što su:
 - biletarnice-kiosci,
 - javne česme i fontane,
 - saobraćajni i električni stubovi,
 - kiosci i slični objekti,
 - održavanje kanalizacije,
 - upravljanje javnim parkiralištima i njihovo održavanje,
 - opšte uređenje grada,

2. UREĐENJE I ODRŽAVANJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

Član 9.

Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su redovno održavati vanjske dijelove zgrada i objekata u estetskom pogledu i to: fasada, balkone, terase, lođe, izloge i ostalo.

Zgrade koje svojim izgledom, uslijed oštećenja, zaprljanja i dotrajalosti vanjskih dijelova zgrade, narušavaju opći izgled ulice i naselja, osobe označene u predhodnom stavu moraju urediti o svom trošku.

Član 10.

Zabranjeno je na balkonima, lođama i terasama, vješanje ili izlaganje tepiha i sl., gomilanje starih stvari, ostataka namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled objekta.

Zabranjeno je na balkonima, lođama, terasama i drugim otvorima a koji su okrenuti prema glavnim cestama vješanje, stiranje i izlaganje veša, rublja, posteljine, tepiha, staza i sl.

S prozora, balkona, lođa i terasa, kao i drugih dijelova zgrada, zabranjeno je istresanje kuhinjskih krpa, tepiha i slično, bacanje smeća, ocjeđivanje vode ili na bilo koji drugi način prljanje objekata ili javne površine.

Član 11.

Za postizanje komunalnog reda, sigurnosti i bezbjednosti građana, lijepog izgleda grada u pogledu dotrajalih objekata primjenjivat će se odredbe Zakona o prostornom uređenju.

**Član 12.**

U cilju poboljšanja općeg izgleda i uređenja grada, zaštite i održavanja komunalnog reda, zabranjuje se:

1. svako oštećivanje, prljanje i šaranje spoljnih dijelova zgrada,
2. pranje teretnih i putničkih automobila, i drugih vozila u dvorištima oko zgrade,
3. oštećivanje i uništavanje vodovodnih i kanalizacionih instalacija (fontana, česmi, hidranata, poklopaca i drugih instalacija), koje su u funkciji zgrada,
4. vršenje utovara i istovara građevinskog i drugog materijala i obavljanja drugih sličnih radnji bez prethodnog preduzimanja mjera zaštite zgrada,
5. cijepanje i pilanje drva, razbijanje kamena i obavljanje sličnih grubih radova na putu i trotoaru, kao i čišćenje snijega i leda oštrim predmetima kojima se oštećuju put i trotoar oko zgrada,
6. pisanje masnim bojama i lakovima raznih tekstova po putu i trotoarima oko zgrade, ukoliko za takve radnje ne postoji posebno odobrenje općinskog organa nadležnog za puteve i urbanizam,
7. postavljanje reklamnih panoa, natpisa na trotoarima, trgovima, ulicama i drugim javnim površinama oko zgrade i na zgradi, ukoliko za to nema posebnog odobrenja općinskog organa nadležnog za urbanizam, prostorno uređenje i građenje,
8. prljanje i šaranje saobraćajnih znakova, kao i njihovo oštećivanje i uništavanje koje su u funkciji naselja,
9. pranje tepiha, staza i sl. u dvorištima oko zgrade, ili na lokacijama koje nisu određene za to,
10. istresanje (klofanje) tepiha, staza i sl. na lokacijama oko zgrade koje nisu određene za to,
11. držanje životinja u haustorima, stubištima, podrumima i javnim površinama oko zgrade,

2.1. NAZIV ULICA, TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA**Član 13.**

Nazivi ulica, trgova i drugih javnih površina moraju biti vidljivo istaknuti na raskrsnicama i na početku svake ulice. Tabla sa nazivom stavlja se na zgradu ili drugi sličan objekat.

Brojevi zgrada obavezno se postavljaju na svakoj zgradi, sa lijeve strane kod ulaza u zgradu.

Brojeve zgrada određuje Služba nadležna za poslove prostornog uređenja, s tim što brojeve postavljaju vlasnici, korisnici zgrade putem upravitelja a nazive ulica, trgova i drugih javnih površina postavlja pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti .

Vlasnici i korisnici zgrade dužni su da čuvaju kućne brojeve, koji moraju biti stalno istaknuti na zgradama.

U slučaju da broj zgrade zbog nepažnje vlasnika, odnosno korisnika bude oštećen, skinut ili izgubljen, korisnici ili vlasnici zgrada dužni su da izvrše postavljanje drugog broja o svom trošku putem upravitelja kod nadležnog pravnog lica ovlaštenog za poslove komunalne djelatnosti.

Vlasnici novoizgrađenih zgrada dužni su odmah, najkasnije tri mjeseca po useljenju postaviti kućni broj .

2.2. SPOLJNI DIJELOVI ZGRADE**Član 14.**

Za promjenu spoljnog izgleda zgrade, stambenih i poslovnih objekta za postavljanje konzolnih, plastičnih i sličnih tendi, potrebno je pribaviti odobrenje općinske Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Lica koja su bez odobrenja nadležnog općinskog organa izvršila postavljanje tende, firme ili reklame, dužna su pribaviti saglasnost nadležne Službe iz stava 1. ove Odluke u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Ukoliko lica koja su postavila predmete iz predhodnog stava nisu pribavila potrebna odobrenja izvršit će se uklanjanje istih.

Član 15.

O čistoći i ispravnosti zgrade, te poslovnog ili stambenog objekta stara se upravitelj, vlasnik ili korisnik istog.

Član 16.

Zabranjeno je prljati ili na drugi način oštećivati zidove, fasade, izloge, table sa natpisima ulica i brojeva zgrada, druge spoljne dijelove zgrade, ograde, kao i firme, reklame i slične natpise.



Član 17

Izlozi i prilazi svih poslovnih objekata i drugih radnji izrađuju se prema propisima predviđenim za određenu djelatnost ili prema vrsti robe koja se u tim prostorijama prodaje ili reklamira.

Spoljni dijelovi izloga moraju se prema potrebi bojiti, staklene površine prati, a prostor ispred i oko objekta mora uvijek biti usklađen, da ne odudara od okoline i u urednom stanju.

Natpisi na objektima iz prethodnog stava moraju se obnavljati, ukoliko su nečitljivi ili je boja izgubila intenzitet.

3.3. FIRME, REKLAME, NATPISI, IZLOZI, REKLAMNI ORMARIĆI, SAOBRAĆAJNI ZNACI I PLAKATI

Član 18.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, reklamni svijetleći i drugi ormarići, jarboli zastava, oglasne ploče, oglasni stubovi, transparenti, zaštitne tende i ostalo (u daljem tekstu «naprave») mogu se postavljati samo na osnovu urbanističke saglasnosti izdate od strane Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Izuzetno, Služba može za određene manifestacije i druge prilike periodičnog karaktera, dati urbanističku saglasnost za privremeno postavljanje navedenih predmeta i objekata, ali se one moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojeg su postavljeni.

Član 19.

Plakati, oglasi, obavještenja i slične objave mogu se postavljati bez posebne saglasnosti Službe nadležne za poslove prostornog uređenja, samo na oglasnim pločama, oglasnim stubovima i oglasnim ormarićima i objektima u kojima se održava navedeni događaj, a posmrtnice na zgardi u kojoj je umrli živio, radio, kao i objekte udruženja u kojima je umrli bio član.

Na ogradama gradilišta mogu se postavljati objave ili reklame samo uz prethodnu saglasnost vlasnika ograde.

Uredno postavljene objave zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Član 20.

Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta, kao i ispisivanje poruka bilo kog sadržaja, a naročito na fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, drveću, rasvjetnim stubovima, stubovima saobraćajne signalizacije i ostalim stubovima, energetskim i drugim postrojenjima i sl. objektima, kao i na trotoarima bez odobrenja.

Član 21.

Plakati, oglasi i slične objave postavljene van dozvoljenih mjesta ukloniti će pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti o trošku fizičkog ili pravnog lica koje ih je postavilo.

U opravdanim slučajevima, plakati, oglasi i sl., mogu se postavljati na osnovu zaključenog ugovora o postavljanju i uklanjanju sa pravnim licem ovlaštenim za poslove komunalne djelatnosti.

Reklamni natpisi, odnosno firme vlasnika ili korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade, kao i da svojim sadržajem ne vrijeđaju rasne, vjerske, nacionalne i druge osjećaje prolaznika i korisnika zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti postavljeni na zgradi moraju biti tehnički i estetski oblikovani, imati odgovarajuće osvijetljenje, i da su u skladu sa izgledom zgrade i okoline.

Član 22.

Svijetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami, korisnik mora otkloniti najkasnije u roku od pet dana od dana nastanka kvara.

Neispravne svjetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koje se ne mogu popraviti, korisnik je dužan odmah ukloniti i zamijeniti novim.

**Član 23.**

Reklamni natpisi i firme, zaštitne tende se mogu postavljati u visini od najmanje 2,5 metara od nivoa pločnika, odnosno ulice.

Svi izlozi moraju biti osvijetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).

Reklamni natpisi firme postavljaju se na osnovu urbanističke saglasnosti izdate od strane Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Natpisi firme u gradskom središtu postavljene bez odobrenja, biće uklonjene od strane nadležnog inspektora o trošku vlasnika.

Član 24.

Vlasnik natpisa i firmi dužan ju je održavati na način određen u članu 22. ove Odluke.

Neispravnim natpisom i firmom smatra se natpis i firma ako je ploča na kojoj je ispisana oštećena, ili su slova nečitljiva.

Neispravan natpis i firmu vlasnik je dužan dovesti u ispravno stanje u roku od 5 dana od dana nastanka oštećenja.

Član 25.

Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa i firmi na drveću, parkovskom zelenilu, na uličnim stubovima (rasvjetnim, saobraćajnim i dr.), na javnim objektima koji imaju kulturnu i istorijsku vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen obilježjima i sličnim objektima, kao i na objektima označenim u članu 18. ove Odluke.

Član 26.

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklamnog natpisa ili firme dužan je da ih ukloni u roku od 15 dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bilo istaknut reklamni natpis, odnosno firma da dovede u prvobitno stanje.

Ako vlasnik reklamnog natpisa ili firme ne postupi u skladu sa obavezom propisanom u prethodnom stavu, uklanjanje reklamnog natpisa ili firme izvršit će komunalni inspektor o trošku vlasnika.

Član 27.

Predmeti, uređaji i naprave iz člana 18. ove Odluke moraju se održavati u ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Obnovu, odnosno zamjenu naprava iz prethodnog stava vrši njihov vlasnik.

Član 28.

U slučaju prestanka važenja odobrenja za postavljanje naprave iz člana 18. korisnik je dužan ukloniti napravu u roku od 5 (pet) dana od dana prestanka važenja odobrenja, odnosno po isteku ovog roka napravu će ukloniti nadležni inspektor o trošku korisnika.

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE HIGIJENE**3.1. VRSTE OTPADA, ORGANIZOVANO ODLAGANJE I ODVOZ OTPADA****Član 29.**

Održavanje komunalne higijene na javnim površinama vrši pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti, na površinama utvrđenim kao uže urbano područje općine Jablanica, shodno usvojenom Programu komunalne higijene.

Komunalnim otpadom smatraju se sve vrste otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti i to:

1. Otpad na javnim površinama, ulični otpad
2. Kućni otpad,
3. Krupni (glomazni-kabasti) otpad,
4. Tekući otpad,



5. Industrijski otpad i
6. Prirodni otpad

Član 30.

Otpadom na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju prometom pješaka i vozila na ulicama, trgovima, trotoarima, prilaznim putevima i javnim parkiralištima, i drugim javnim površinama.

Član 31.

Kućnim otpadom u smislu ove odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, poslovnim prostorijama, garažama, dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za smeće.

Kućnim otpadom ne smatraju se: zemlja, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i sl.

Član 32.

Krupnim (glomaznim/kabastim) otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju ustanovama, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu prethodnog člana, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila i sl., te njihovi dijelovi.

Krupni otpad predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i šuta u manjim količinama.

Krupni otpad odvozi se u dane koje odredi preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova ili na poziv zainteresovane strane za odvoz krupnog otpada.

Pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti koje vrši prikupljanje i odvoz otpada dužno je u toku godine dva puta organizovati odvoz krupnog otpada prema planu i programu za tekuću godinu, a po potrebi može se organizovati i vanredni odvoz otpada.

Član 33.

Pod tekućim otpadom podrazumjevamo fekalije, otpadne vode iz domaćinstva i poslovnih objekata, industrijske otpadne vode i sl.

Član 34.

Industrijski otpad u smislu ove odluke je otpad koji nastaje u procesu rada obavljanjem redovne djelatnosti u preduzećima, ustanovama, uslužnim djelatnostima i drugim privrednim djelatnostima koje proizvedu otpad i slično.

Član 35.

Prirodni otpad u smislu ove odluke podrazumijeva se lišće, plodovi biljaka, grančice i dijelovi drveća, životinjski leševi i slično.

Član 36.

Na području općine Jablanica organizuje se odvoz kućnog i krutog otpada.

Za odvoz kućnog smeća odgovorno je pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti.

Svi vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora, kao i privremeno zauzetih javnih površina dužni su učestvovati u organizovanom odvozu smeća i plaćati mjesečno naknadu na ime prikupljanja i odvoza smeća nadležnom preduzeću.

Član 37.

U okviru akcije za zaštitu životne sredine, mjesne zajednice mogu organizovati generalno uređenje i čišćenje naselja ili grada.

Na početku svake godine MZ planom utvrđuje dan i vrijeme kada će se obaviti akcija uređenja i čišćenja.

Svi stanovnici na području MZ na kojoj se provodi akcija uređenja i čišćenja dužni su da na određeni dan iznesu iz svojih stanova, podruma, tavana i dvorišta sve nepotrebne stvari (nepotreban namještaj, kućne



aparate, papir, flaše i sl.) i uredno ih složiti ispred svojih zgrada na trotoare, odnosno na pogodno mjesto koje neće ometati saobraćaj, odnosno na mjesto koje se programom akcije odredi.

Sve nepotrebne stvari moraju se na određeno mjesto iznijeti dan ranije ili isti dan kada je predviđen njegov odvoz kada je to planom predviđeno, jer se poslije tog dana neće odvoziti.

Član 38.

Naknadu za odvoz kućnog smeća utvrđuje Upravni odbor nadležnog preduzeća, uz saglasnost Općinskog vijeća jablanica.

Kriterijum za određivanje cijena odvoza smeća je:

1. Za građane – kućna lista, broj članova domaćinstva,
2. Za pravna lica i fizička lica, imaoca poslovnih prostorija-namjena za koju se koristi poslovni prostor, u zavisnosti od veličine poslovnog prostora i količine smeća.

Izuzetno od odredbe stava 2. tačka 1. ovog člana, cijenu odvoza smeća za fizička lica će utvrđivati pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti.

Član 39.

Kućno smeće se obavezno odlaže u tipske posude za privremeno odlaganje otpada.

Kućno smeće, po pravilu, razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu dalje korisno upotrebljavati (papir, staklo, željezo i slično) i ostalo kućno smeće.

Otpaci koji se mogu korisno upotrebljavati odlažu se po pravilu u posebne spremnike-kontejnere ili direktno na mjesta namijenjena za reciklažu istog.

Mjesta za postavljanje spremnika iz prethodnog stava određuje Služba nadležna za poslove prostornog uređenja na prijedlog nadležnog preduzeća i mišljenje komunalne i sanitarne inspekcije.

Spremnici za posebne vrste otpada se posebno označavaju sa jasno vidljivom oznakom za koju vrstu korisnog otpada su namijenjeni.

Pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti obezbjedit će uvjete za selekcionirano prikupljanje korisnog otpada i smeća, od momenta kad se obezbjede minimalni uslovi za prodaju sekundarnih sirovina.

Član 40.

Mjesto za postavljanje kontejnera/spremnika mora biti uređeno, ograđeno i natkriveno sa omogućenim prilazom za specijalno vozilo za odvoz smeća.

Postavljanje kontejnera/spremnika određuju sporazumno korisnici, odnosno nosioci prava upravljanja tim površinama i pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti, vodeći računa o zadovoljavanju sanitarno-higijenskih uslova.

Ako se ne postigne dogovor/sporazum iz prethodnog stava ovog člana ili ako nisu ispunjeni sanitarno-higijenski uslovi, mjesto za postavljanje kontejnera ili druge posude za odlaganje otpada određuje komunalni inspektor.

Član 41.

Na javnim površinama na kojima čistoću održava pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti, korpe za otpatke postavljaju, uklanjaju i zamjenjuju novim pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti, a na ostalim javnim površinama njihovi korisnici, odnosno nosioci prava upravljanja površinama.

Za novosagrađene objekte i novootvorene prostore, posude za smeće nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora.

Korisnici posuda za smeće u individualnim stambenim objektima dužni su iste prati, dezinfikovati i dezinsektirati najmanje dva puta godišnje, te i održavati u ispravnom stanju.

U višespratnim stambenim objektima sistem za prikupljanje smeća (vertikalni) održava upravitelj a smetljarnik održava pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti.

Član 42.

Pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti dužno je voditi katastar mjesta za postavljanje posuda za odlaganje kućnog otpada.



Mjesto za posudu za smeće ne može se određivati na zajedničkom stepeništu, na ulazu u zgradu ili na saobraćajnici.

Član 43.

Posude za otpad moraju biti prilagođene uređajima i tehnološkom procesu rada pravnih lica ovlaštenih za poslove komunalne djelatnosti.

Tipove posuda u ovisnosti od namjene određuje pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti uz saglasnost Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Kao posude koriste se standardne posude –metalni kontejneri, metalni kontejneri za kućni otpad tzv. hajfiši, kante za otpatke, korpe za otpatke i najlonske vrećice.

Član 44.

Prilikom odvoza smeća, od strane nadležnog preduzeća koje vrši prikupljanje i odvoz, isto je dužno pokupiti svo odloženo smeće, a potom mjesto odlaganja očistiti.

Član 45.

Korisnici odvoza kućnog smeća dužni su sakupljeno smeće pažljivo odlagati u posudu za smeće, tako da se ono ne rasipa i ne prlja okolni prostor. Posude za kućno smeće moraju biti zatvorene.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, otrovne, eksplozivne i lakozapaljive materije i sl.

Vlasnicima privrednih objekata (trgovačkih, ugostiteljskih, zanatskih, proizvodnih i sl.) zabranjeno je odlaganje glomaznog otpad-kartonske ambalaže u kontejnere, a glomazni otpad odlažu u svojim magacinskim ili skladišnim prostorijama ili drugim poslovnim prostorijama svog objekta, do momenta organizovanog odvoza glomaznog otpada od strane pravnog lica ovlaštenog za poslove komunalne djelatnosti ili druge pravne ili fizičke osobe koja prikuplja glomazni otpad.

Za pravne ili fizičke osobe iz predhodnog stava, pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti određuje dane i vrijeme odvoza otpada, a najmanje jedanput sedmično.

Ako privredno lice ima potrebu za češćim odvozom glomaznog otpad od određenog vremena, pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti ili drugo pravno ili fizičko lice koje vrši prikupljanje i odvoz glomaznog otpada, će odvoz glomaznog otpada izvršiti i na poziv.

Član 46.

Pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti dužno je, na području općine na kojima se vrši organizovano odvoženje kućnog smeća, da osigura sigurnu, efikasnu i ekonomično prikupljanje na način koji zadovoljava higijensko- zdravstvene propise.

Vlasnici odnosno korisnici privrednih preduzeća, ugostiteljskih, zanatskih, trgovačkih radnji kao i vlasnici drugih poslovnih objekata i prostorija u privatnom i javnom sektoru obavezni su sa preduzećem za komunalne poslove, pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti regulisati-ugovoriti redovan odvoz smeća i drugog otpada iz svog poslovnog prostora.

Odvoz smeća i drugog otpadnog materijala iz preduzeća i drugih organizacija vršit će se na način i u vrijeme utvrđeno posebnim ugovorom zaključenim sa preduzećem, potpisnikom ugovora.

Zaključivanje ugovora o odvozu smeća i drugog otpada sa jednim od ovlaštenih preduzeća je obavezno.

Član 47.

Posude za smeće u kolektivnim stambenim objektima, individualnim stambenim objektima, svim poslovnim prostorijama i javnim ustanovama, pripremaju za odvoz i lakše manipulisanje pri odvozu, radnici nadležnog komunalnog preduzeća.

Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama, pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti, pismenim sporazumom sa organima mjesne zajednice, odrediće mjesto, način i uslove prikupljanja smeća.

Član 48.

Radnici koje odvoze smeće dužni su pažljivo rukovati sa posudama za smeće, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okolinu, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.



Svako oštećenje ili prljanje prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti rasuto smeće i površinu pomesti.

Nakon pražnjenja posuda za smeće, radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stava dužni su posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

Smeće rasuto prilikom odlaganja, dužni su očistiti radnici koji odvoze smeće, a cijena je uključena u ukupne troškove odvoza smeća.

Član 49

U cilju održavanja i zaštite životne sredine i komunalne čistoće na javnim površinama, zabranjeno je:

1. bacati papire i druge otpatke van korpi i posuda za smeće ili na drugi način stvarati nečistoću na javnim površinama i javnim objektima,
2. koristiti javne površine za smještaj robe, ambalaže, motornih vozila i drugih stvari, izuzev kad to dozvoli nadležni organ u skladu sa propisima,
3. koristiti javne površine za prodaju bilo kakve robe ili obavljanje druge privredne djelatnosti, bez odobrenja nadležnog općinskog organa uprave,
4. obavljanje bilo kakve djelatnosti bez predhodno dobijene saglasnosti nadležnog općinskog tijela uprave,
5. ispuštati i usmjeravati otpadne i oborinske vode i drugu prljavštinu na javne površine ili na njima držati smeće, zemlju, otpatke, građevinski materijal i sl.,
6. uništavanje, uklanjanje i oštećivanje ograda, dječijih igrališta (naprava za dječiju igru), te upotreba zelenih i javnih površina u druge svrhe,
7. prati teretna i putnička motorna vozila, zaprežna vozila, motocikle i sl, osim na za to određenim mjestima,
8. rezati i cijepati drva, razbijati ugalj, deponovati građevinski i drugi materijal,
9. istovarati, utovarati ili parkirati vozila na mjestima na kojima se nalaze ulični hidranti, šahtovi, slivnici, prolazi, pristupni putevi, staze i sl,
10. obrađivati ili servisirati motorna vozila i obavljati druge zanatske radove na površinama javnog saobraćaja u vidu zanimanja,
11. parkirati teretna, putnička i ostala vozila, osim za to određena mjesta,
12. gaženje, uništavanje, sječa, oštećivanje i zagađivanje parkova, zasada, zelenih i cvjetnih površina, kao i uređaja i predmeta koji se nalaze na tim mjestima,
13. odlagati kom (ostatke od pečenja rakije, pekmeza, slatka i sl), ostatke zimnice (kiseli kupus i sl.) u blizini stambenih objekata, u kanlizacionu mrežu/instalaciju, u vodotoke i na sva druga nedozvoljena mjesta i javne površine
14. zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po smeću.
15. prevoženje životinjskog izmeta i fekalija vozilima koji nisu podešeni za prevoz takvog tereta,
16. prljanje javnih površina na drugi način (vršenje nužde, pljuvanje, bacanje opušaka od cigareta, bacanje otpadaka kroz prozor stana, poslovnog objekta, motornog vozila i sl.)
17. dovoženje na njive, vrtove, livade, i druge javne površine otpadaka životinjskog porijekla i fekalija, kao i upotrebljavanje tih otpadaka za gnojenje
18. polijevanje ili ispuštanje na javne površine prljavih i masnih tečnosti, boja, lakova, maziva, ulja, tekućih goriva, otpadnog građevinskog materijala, životinjskog izmeta i fekalija,
19. prljanje, šaranje, oštećivanje i zagađivanje zgrada, javnih vodovodnih, telefonskih, sanitarnih i drugih uređaja i dijelova, blaćenje izloga i fasad prilikom pranja ulica,
20. postavljanje uređaja, stolova, trafika/kioska, reklamnih vitrina, panoa i dr. bez predhodno dobijene saglasnosti nadležnog općinskog tijela uprave
21. postavljati na javnu površinu predmete koji mogu remetiti kretanje pješaka, uprljati ili povrijediti prolaznike i sl.
22. nepropisno držanje životinja i njihova ispaša i izvođenje na javnim zelenim površinama,
23. uništavanje, oštećivanje i premještanje uređaja i opreme koje služe za pružanje komunalne higijene.
24. bacanje gorećih predmeta u korpice ili druge posude za smeće,
25. kampovanje i postavljanje šatora na mjestima gdje to nije dozvoljeno od strane nadležne općinske Službe



26. montiranje ili iznošenje i postavljanje zvučnika izvan poslovnih, stambeno-poslovnih i stambenih prostorija koji bi izazvali ili proizveli stvaranje prekomjerne buke u naseljenim mjestima, emitovanjem govornih i muzičkih emisija putem muzičkih linija, gramofona, radio aparata, televizora i muzičkih i drugih instrumenata.

U cilju održavanja čistoće grada, a i svih okolnih mjesta pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti dužno je ukloniti sve uginule, pregažene i sl. životinje sa javnih površina.

Član 50.

Prijevoz ogrjeva, građevinskog materijala, industrijskih i drugih otpadaka, kabaste ambalaže, fekalija, drugih tečnosti može vršiti sa vozilom koja su za tu svrhu podešena, tako da se materijal prilikom prijevoza ne rasipa, koristiti ceradu ili mreže koje će spriječiti rasipanje i ispadanje raznog materijala ili otpada prilikom transporta

Član 51.

Istovar i utovar ogrjeva, građevinskog materijala i drugog materijala i robe, može se vršiti na javnim površinama javnog saobraćaja kada za to ne postoje druge površine u kom slučaju se istovar i utovar mora obaviti brzo i bez odlaganja. (u 1-zoni u roku od 6 sati, u 2-zoni u roku od 12 sati i u 3-zoni u roku od 24 sata)

Poslije svakog istovara i utovara organizacija ili pojedinac koji to obavlja, dužni su odmah ukloniti ambalažu, otpatke i nečistoću na mjesto određeno za odlaganje.

Ukoliko se pojave, zaprežna vozila u svom sastavu moraju imati kantu u koju je vlasnik zaprežnog vozila dužan prikupiti i izmet.

Član 52

Prilikom izvođenja radova na površinama javnog saobraćaja, izvođač je dužan da obezbijedi da se zemlja ne rastura, a ostali građevinski i drugi materijal da se drži u sanducima ili ogradama.

Pri izvođenju radova na fasadama izvođač je dužan postaviti zaštitne zavjese od jute ili sličnog materijala.

Član 53.

Izvođač građevinskih radova dužan je da:

1. gradilišta ogradi shodno odredbama Zakona o zaštiti na radu,
2. očistiti javne površine ispred i oko gradilišta, sve dokle dopire rasturanje materijala, blata i druge nečistoće,
3. polijeva trošni materijal za vrijeme rušenja,
4. održava čistoću u neposrednoj blizini gradilišta, te na slivnicima i šahtovima,
5. očistiti vozila prije njihova izlaska sa gradilišta i polijeva vodom prilazne puteve do gradilišta koja prolaze kroz naseljena mjesta u ljetnom periodu,
6. deponuje i obezbjeđuje građevinski materijal od rasturanja i raznošenja na javne površine,
7. održava na gradilištu red i čistoću.

Pod građevinskim radovima u smislu stava 1. ovog člana podrazumijeva se rušenje objekta, raščišćavanje zemljišta, uklanjanje zemljišta, uklanjanje i odvoz materijala, izgradnje objekta i slično.

Šut, zemlja, otpadni materijal i slično koji nastaju poslije rušenja starih i dotrajalih zgrada i izgradnje nove zgrade, moraju se ukloniti i prevući na mjesto-gradsku deponiju za odlaganje građevinskog otpada ili na lokaciju koju odredi Služba nadležna za poslove prostornog uređenja, u svrhu nivelisanja određenog terena.

Ukoliko izvođač radova odmah ne ukloni otpadni materijal iz prethodnog stava, uklanjanje će se izvršiti na teret izvođača radova, odnosno po nalogu komunalne inspekcije.

Kod izvođenja većih građevinskih radova Služba nadležna za poslove prostornog uređenja, i može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

Član 54.

Pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti dužno je da redovno održava parkove, zasade, drvorede, cvjetnjake, zelene površine i slično i da se stara o njihovom estetskom izgledu i funkcionalnosti u skladu sa usvojenim Programom komunalne higijene.

Prilikom obrezivanja drvoreda, uređivanja travnjaka i vršenje sličnih poslova, materijal i otpaci poslije obavljenog posla moraju se odmah ukloniti, a javna površina očistiti.

**Član 55.**

Korisnici i vlasnici stambenih i poslovnih objekata na području općine Jablanica ne smiju spaljivati, uništavati ili zakopavati kućno smeće, niti ga smiju odvoziti i deponovati, ukoliko za to nemaju odgovarajuću saglasnost pravnog lica ovlaštenog za poslove komunalne djelatnosti.

Zdravstvene organizacije i veterinarske stanice dužne su da same spaljuju infektivni (zarazni) materijal na način i po postupku za uništavanje ove vrste materijala.

Takav materijal se ne smije bacati u posude za smeće.

Član 56.

U dijelovima grada kao i naseljenim mjestima na području općine Jablanica, a koja nemaju pristupne puteve, odnosno gdje se ne odvozi smeće putem tipske posude, građani, vlasnici i korisnici poslovnih prostora su dužni sami prikupljati smeće u odgovarajuće PVC vreće ili posude Komunalnog preduzeća, donositi ga i deponovati na mjestu koje odredi Mjesna zajednica uz pribavljanje mišljenja općinskog komunalnog i sanitarnog inspektora.

Intenzitet odvoza smeća sa područja iz stava 1. ovog člana, određuje pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti u dogovoru sa MZ-a.

Član 57.

Trajno odlaganje smeća iz domaćinstava, preduzeća i sa javnih površina, vrši se na sanitarnoj deponiji u skladu sa urbanističkim, sanitarno-higijenskim i drugim propisima.

Organizovanje, upravljanje i održavanje sanitarne deponije u nadležnosti je pravnog lica ovlaštenog za poslove komunalne djelatnosti.

Na sanitarnoj deponiji zabranjen je pristup i boravak neovlaštenih lica.

Član 58.

Eksploataciju deponije vrši pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti, a kontrolu stanja organ uprave nadležna za komunalne i sanitarne poslove.

Ovi organi su naročito dužni:

1. da određuju površinu i druge fizičke površine smetljišta.
2. da paze na upotrebu objekta i površina u okolini smještaja,
3. da se staraju o sistematskoj dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji smetljišta,
4. da naredbe zatvaranje smetljišta ako zajednički nađu da se smetljište iz zdravstvenih i drugih razloga više ne može koristiti nakon određivanja nove lokacije za sanitarnu deponiju od strane općinske Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

3.2 ODRŽAVANJE KOMUNALNE HIGIJENE NA JAVNIM POVRŠINAMA**Član 59.**

Pod održavanjem komunalne higijene na javnim površinama smatra se:

1. čišćenje (uklanjanje papira, kamena, zemlje, smeća i raznih drugih otpadaka), pranje, čišćenje i odvoz snijega i posipanje solju zaleđenih površina na ulicama (kolovozima i trotoarima, putevima, stazama, prolazima, trgovima, javnim stepeništima, mostovima, nadvožnjacima, podvožnjacima, fontanama, parking prostorima, prilazima i sl.).
2. čišćenje i pranje, kao pod tačkom 1. ovog člana, na autobuskim stajalištima i autobusnih stanica,
3. čišćenje smeća i svih drugih otpadaka na obalama korita rijeka i njenih pritoka na području općine Jablanica,
4. čišćenje papira, smeća, kamena i svih vrsta kabastih otpadaka na neuređenim površinama između stambenih i drugih objekata,
5. čišćenje, pranje, kao i održavanje sanitarno-higijenskih uslova u javnim klozetima.

Pod održavanjem čistoće na javnim površinama smatra se i održavanje korpi i posuda za otpatke, kao i prostorije-smetljarnike za svakodnevno odlaganje kućnog smeća i prostora oko posuda za otpatke.

Član 60.

Javne površine iz prethodnog člana moraju se redovno čistiti i prati, a u skladu s Planom i programom redovnog čišćenja i održavanja javnih površina.



Općinsko vijeće daje saglasnost na Plan i program redovnog održavanja javnih površina najkasnije do 15. decembra tekuće godine za narednu godinu, koji utvrđuje općinska služba nadležna za komunalne poslove na prijedlog komunalnog preduzeća, odnosno drugog pravnog ili fizičkog lica kome općina povjeri vršenje poslova održavanja javnih površina, a skladu sa osiguranim finansijskim sredstvima.

Plan i program iz prethodnog stava sadrži naročito:

- vrijeme i način čišćenja i pranja javnih površina,
- vrijeme odvoženja smeća sa javnih površina,
- visina naknade za pranje i čišćenje javnih površina, i
- druge elemente potrebne za efikasno održavanje javnih površina.

Član 61.

Vanredno čišćenje javnih površina vrši se po nalogu komunalne inspekcije.

«U slučaju saobraćajnih udesa policijska uprava može izdati nadležnom preduzeću nalog za vanredno čišćenje ulice. Uz nalog za čišćenje prilaže se zapisnik o izvršenom uviđaju. Troškovi takvog čišćenja ulice ili puta tereti vinovnika udesa».

Vanredno čišćenje javnih površina određuje se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javna površina bude prekomjerno zaprljana, kao i kada je iz drugih razloga javne površine potrebno čistiti.

U slučaju zauzimanja javne površine organizator javnog okupljanja dužan je obezbjediti vanredno čišćenje javne površine na kojoj se javno okupljanje organizira, putem pravnog lica ovlaštenog za poslove komunalne djelatnosti.

Član 62.

Javne površine čiste se, u pravilu ručno danju, a čiste i peru noću u vremenu od 23 do 06 sati. Za pranje javnih i saobraćajnih površina koristi se, u pravilu, voda iz gradskog vodovoda.

Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od + 5 stepeni celzijusa, ili ako je javna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

Održavanje čistoće na javnim površinama vrši preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri vršenje ovih poslova u skladu sa mjesečnim operativnim planom

Član 63.

Pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine dužna su svakodnevno dovesti javnu površinu i čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do prljanja prostora oko njihovog objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskih i rekreacionih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje površina koje služe kao pristup objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 12 sati po završetku priredbe, odnosno vremena korištenja objekta.

Vlasnici i korisnici javnih objekata u smislu ove Odluke dužni su redovno održavati objekte i površine oko objekta u čistom i ispravnom stanju.

Član 64.

Zabranjeno je svako prljanje, kao i crtanje, štampanje i reklamiranje na javnim i saobraćajnim površinama kojim se može utjecati na bezbjednost saobraćaja.

3.3. ULIČNI OTVORI I ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA S JAVNIH POVRŠINA

Član 65.

Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na ulicama, pijacama, trgovinama, parkovima, dvorištima i drugim mjestima, moraju uvijek biti dostupni i u ispravnom stanju.

Otvorima u smislu prethodnog stava smatraju se naročito:

- otvori za vodovod, kanalizaciju, električne, telefonske i telegrafске kablove i slično.

**Član 66.**

Ulične slivnike, kao uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda s javnih površina, održava pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti odnosno lice kome Općina povjeri vršenje ovih poslova.

Lica iz prethodnog stava dužna su redovno čistiti i održavati slivnike i slivne veze propusnim i ispravnim, radi osiguranja od plavljenja javnih saobraćajnih površina.

Zabranjeno je nenamjensko korištenje slivnika i slivnih veza (rigola, kanalice, kanalića).

Za održavanje putnih jaraka, slivnih kanala i kanala za odvodnjavanje atmosferskih voda zaduženi su vlasnici – korisnici zgrada i dvorišta u dijelu ispred istih.

Otvorene putne jarke, slivne kanale i kanale za odvodnjavanje atmosferskih voda, uz saobraćajnice, zabranjeno je premošćivati – zacijevljivati.

Član 67.

Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

Otvore (šahtove) za vodovod, individualnu kanalizacijsku mrežu, električnu, telefonsku i drugu instalaciju održava pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti, odnosno pravno ili fizičko lice koje te otvore koristi.

Član 68.

Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima.

Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog, otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

Dotrajali, oštećeni i izlizani poklopci moraju se redovito mijenjati.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama koje sprječavaju prilaz prolaznicima, obilježiti ih vidnim znacima upozorenja, a po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

4. ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA**Član 69.**

Pod održavanjem komunalnog reda u smislu ove Odluke podrazumijeva se uređenje i održavanje ulica, trgova, javnog zelenila i drugih javnih površina, spoljnih dijelova zgrada, javnih česmi, električnih stubova, oglasnih tabli i drugih objekata na području općine, uklanjanje ruševnih zgrada i objekata.

Član 70.

Preduzeća, samostalni privrednici, institucije, kao i građani, dužni su da pri korištenju ulica, trgovina, slobodnih površina, gradskog zelenila, poslovnih objekata i drugih komunalnih objekata i institucija na području općine, postupaju sa pažnjom i doprinose urednom i lijepom izgledu i uređenju grada.

4.1. ULICE, TRGOVI I DRUGE JAVNE POVRŠINE**Član 71.**

Ulice, trgovi i druge javne površine mogu se graditi i rekonstruisati samo pod uslovima kako je to predviđeno planom i ako za te radove ima propisana tehnička dokumentacija.

Član 72.

Prilikom izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata, prethodno se mora izvršiti stručni pregled, a zatim eventualne rekonstrukcije ili nova izgradnja podzemnih instalacija i uređaja (vodovod, kanalizacija, elektro i PTT mreža i slično).

Član 73

Novoizgrađeni ili rekonstruisani objekti ne mogu se davati u upotrebu niti prenijeti na upravljanje prije nego što se izvrši tehnički prijem, obilježavanje horizontalne i vertikalne signalizacije saobraćajnice, pješačkih prelaza i parkirišta.



4.2. PRIVREMENO ZAUZIMANJE JAVNIH POVRŠINA

Član 74.

Pod privremenim zauzimanjem javne površine u smislu ove Odluke smatra se:

- postavljanje ljetnih bašti koji nisu sastavni dijelovi postojećih poslovnih objekata i prostorija,
- postavljanje pokretnih objekata na točkovima, tezgi rashladnih uređaja, stolova za prodaju lutrije, štampe, knjiga, cvijeća, ukrasnih predmeta i sl.
- postavljanje bašti, tendi i privremeno-prodajnih i izložbenih mjesta ispred poslovnih objekata i prostora
- postavljanje zabavnih parkova, cirkusnih šatri i drugih sportskih i zabavnih sadržaja,
- zauzimanje javne površine i na bilo koji drugi način, a u svrhu obavljanja privrednih i drugih djelatnosti (npr. betoniranje prilaza, ulaza, postavljanje obrađenog kamena i sl.)

Član 75.

Privremeno zauzimanje javnih površina vrši se na osnovu uslova utvrđenih u urbanističkoj saglasnosti Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Urbanistička saglasnost iz prethodnog stava izdaje se na osnovu i u skladu sa Programom utvrđivanja lokacija za privremeno zauzimanje javnih površina i na osnovu zahtjeva.

Član 76.

Lokacija za zauzimanje javnih površina određuje općinska Služba nadležna za geodetske poslove i katastar nekretnina i Služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Utvrđene lokacije sadrže detaljno označene površine na kojima se može vršiti privremeno zauzimanje javne površine.

Član 77.

Odobrenje za zauzimanje javnih površina u svrhu postavljanja ljetnih bašti koji nisu sastavni dijelovi poslovnih objekata na osnovu Programa iz člana 75. ove Odluke vrši se na osnovu licitacije.

Licitaciju provodi Služba nadležna za geodetske poslove i katastar nekretnina.

Član 78.

Zauzimanje javnih površina, osim u slučajevima iz prethodnog člana, odobrava se na osnovu pojedinačnih zahtjeva.

Član 79.

Za privremeno zauzimanje javne površine privremeni korisnik dužan je plaćati naknadu utvrđenu Rješenjem o odobrenju zauzimanja javne površine, koja se uplaćuje u budžet općine, a upotrebljava se za razvoj komunalne infrastrukture.

Mjesečna naknada za korištenje javne površine u cilju obavljanja trgovačke, ugostiteljske ili zanatske djelatnosti utvrđuje se na osnovu Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području Općine Jablanica.

Član 80.

Rješenjem o odobrenju za zauzimanje javne površine, određuje se lice kome se odobrava zauzimanje javne površine, detaljna oznaka i veličina lokacije koja se odobrava, namjena, vrsta objekta, vremenski period na koji se odobrava zauzimanje, visina naknade i drugi elementi.

Privremeno zauzimanje javne površine može se odobriti na period od najviše jedne godine.

Izuzetno, ukoliko se radi o prvom korisniku javne površine, koji je imao posebne troškove u vezi sa privođenjem površine namjeni za koju se odobrava zauzimanje (instalacije, posebni uslovi, uređenje zemljišta i sl.), zauzimanje se može odobriti i na duži period, ali ne duži od dvije godine.

Prava i obaveze iz prethodnog stava utvrđuje se između davaoca i korisnika javnih površina.

Član 81.

Izuzetno, u svrhu prodaje ukrasnih predmeta, cvijeća, čestitki, suvenira i sl., u dane državnih i drugih praznika, kada je to uobičajeno, može se odobriti zauzimanje javnih površina na osnovu zahtjeva, a najviše



do 5 dana i do 5m2, s tim da se za ovo zauzimanje javnih površina plaća po Općinskoj odluci o Komunalnim taksama.

Član 82.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje stolova i stolica radi postavljanja ljetnih bašti, bez obzira da li su sastavni dijelovi poslovnih prostorija ili nisu, moraju ispunjavati slijedeće uslove:

1. Prostor koji ostaje za pješake ne smije biti uži od 1,60 metra,
2. Javna parkirališta i površine na kojima se nalaze ventilacioni otvori i sl., ne mogu se odobriti za postavljanje ljetne bašte,
3. U površinu ljetne bašte uračunava se i površina živice, žardinjera ili druge ograde, koja se postavlja uz rubove bašte,
4. Visina pokretne ograde ne može biti veća od 1 metra,
5. Ukoliko se prostor ljetne bašte nalazi djelimično ili u cijelosti na javnoj zelenoj površini, površina se mora zaštititi montažno-demontažnom podlogom.
6. Po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena određenog za zauzimanje javne površine, mora se ukloniti sve što je bilo u funkciji ljetne bašte, a površina se mora privesti prvobitnoj namjeni u roku od 7. dana od dana prestanka rada, odnosno isteka roka.
7. Postavljanje slobodno stojeće tende, kao načina zaštite od sunca i kiše, može se izvršiti isključivo pode uslovima utvrđenim u urbanističkoj saglasnosti.

Član 83.

Zahtijev za privremeno zauzimanje javne površine podnosi se Službi nadležnoj za poslove prostornog uređenja Općine Jablanica.

Služba nadležna za poslove prostornog uređenja, će izlaskom na lice mjesta sačiniti zapisnik o uslovima i mogućnostima zauzimanje javne površine a na osnovu kojeg će se sačiniti Rješenje o odobrenju privremenog zauzimanja javne površine.

Član 84.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje pokretnih objekata iz člana 74. ove Odluke, moraju ispunjavati slijedeće uslove:

Postavljanjem ovih objekata ne smije se spriječiti ili otežati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati bezbjednost saobraćaja i pješaka,

Postavljanjem ovih objekata u blizini raskrsnice mora odgovarati bezbjednosti saobraćaja i ne smije svojim položajem smanjiti preglednost i odvijanje saobraćaja (zaklanjati signalizaciju i sl.),

Objekti se mogu postavljati samo na mjesta na kojima neće dolaziti do suvišne buke, prljanja javne površine i ometanja saobraćaja, te na kojima se neće umanjiti estetski opći izgled tog mjesta.

Korisnici su dužni ove objekte, kao i neposrednu okolinu držati u čistom i urednom stanju, a za reklamiranje artikala koje nude ne smiju koristiti okolne objekte i površine.

Član 85.

Korisnici javnih površina dužni su se u svemu pridržavati uslova određenih u odobrenju o privremenom zauzimanju javne površine.

Objekti koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležne Službe ili protivno odobrenju, kao i sa odobrenjem čiji je rok istekao, kao i objekti korisnika koji se nepridržavaju uslova određenih u odobrenju za zauzimanje javne površine, uklonit će se o trošku korisnika u roku od 24 sata.

Žalba izjavljena protiv rješenja o uklanjanju ne odlaže izvršenje rješenja.

U slučaju da korisnik neuredno izmiruje svoju obavezu plaćanja naknade, tako da duguje više od tri mjeseca iznosa, odobrenje za korištenje javne površine će se poništiti, a protiv korisnika će se pokrenuti sudski postupak za prinudnu naplatu dugovanja.

U slučaju zauzimanja javne površine veće od površine od odobrene rješenjem, korisnik je dužan za višak zauzete površine isplatiti dvostruku naknadu za sve vrijeme trajanja odobrenja, a višak zauzete površine dovesti u prvobitno stanje u roku od 3 dana. U suprotnom će se pokretni objekat ukloniti o trošku korisnika.



4. 3. PREKOPAVANJE I RASKOPAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Član 86.

Ulice, trotoari i druge javne površine mogu se prekopavati ili raskopavati radi postavljanja, uklanjanja ili izmjene podzemnih instalacija i uređaja, samo pod uslovom da preduzeće ili lice koje to zahtjeva dobije za takvu radnju odobrenje Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Podnosilac zahtijeva dužan je dostaviti saglasnost ili stručno mišljenje za izvođenje radova na objektu iz stava 1. ovog člana od vodovoda, telekomunikacija i elektrodistribucije.

U pravilu zabranjeno je prekopavanje javnih površina od 01. juna/lipanj do 01. septembra/rujan, izuzev hitnih popravki podzemnih instalacija a prekopavanje se vrši u skladu sa članom 87. ove Odluke.

Član 87.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja mora se naznačiti mjesto izvođenja radova i vrijeme potrebno da se ti radovi izvedu, s rokom početka izvođenja i završetka radova.

Ukoliko se radovi zbog kojih je raskopavanje izvedeno ne mogu izvesti u odobrenom roku, investitor je dužan da zatraži produženje roka za raskopavanje.

Član 88.

Ukoliko se saobraćajnica raskopava po širini, raskopavanje se vrši po etapama, tako da je jedna strana saobraćajnice uvijek bude osposobljena za odvijanje saobraćaja.

Ukoliko se radovi takve prirode ne mogu vršiti na ovakav način dužan je u saglasnosti sa organima nadležnim za regulisanje saobraćaja, ulicu zatvoriti, postaviti propisane oznake i radove obaviti u roku predviđenom odobrenju za građenje.

Ukoliko se raskopavanje trotoara vrši po širini, izvođač radova je dužan da odgovarajućim sredstvima osigura bezbjedan prijelaz pješaka preko iskopa.

Izvođač radova je dužan da obezbjedi nesmetan prilaz svim objektima koje se nalaze pored mjesta na kome se izvode radova.

Član 89.

Po završetku odobrenih radova izvođač je dužan odmah javnu površinu dovesti u prvobitno stanje i ukloniti sve otpatke s površine na kojoj su se radovi izvodili.

Član 90.

Ukoliko bi se nakon izvjesnog vremenskog perioda, a najkasnije u roku od godinu dana od završetka radova, na mjestu gdje su izvedeni radovi pojavilo vidljivo ulegnuće ili napuknuće površine koja ometa ili ugrožava saobraćaj, investitor ili izvođač je dužan da na zahtjev Službe nadležne za poslove prostornog uređenja ili rješenja komunalnog inspektora, otkloni o svom trošku uočene nedostatke, bez obzira od kojeg organa uprave je izdato odobrenje (općinskog, kantonalnog ili federalnog).

Član 91.

Električni, telefonski stubovi i drugi komunalni objekti i uređaji moraju se postavljati na ulicama, trotoarima i drugim javnim površinama, samo na mjestima predviđenim urbanističkim rješenjem i po odobrenju Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Razni znaci upozorenja, reklame i drugi panoi mogu se postavljati samo na osnovu odobrenja nadležnog općinskog organa uprave.

Član 92.

Izgradnja pristupnih puteva i staza sa ulica preko parkova i kanala može se vršiti samo od odgovarajućeg materijala i pod uslovom koje odredi Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Član 93.

Zabranjuje se prijelaz teškog vozila preko trotoara i trgova, kao i prijelaz vozila preko javnih površina van saobraćajnice, ako bi se trotoar i javne površine prelaskom vozila uslijed njegove težine, visine ili nekih drugih razloga mogli uništiti ili oštetiti.



Ukoliko dođe do oštećenja ili uništenja uslijed nepoštovanja stava 1, počinioc štete je dužan sanirati isti o svom trošku.

Član 94.

Ivičnjaci između trotoara i saobraćajnice ne smiju se spuštati niti klesati radi prolaska motornih vozila. U izuzetnim slučajevima, ako bi prijelaz predstavljao izrazitu teškoću za normalnu upotrebu i odvijanje saobraćaja, što se utvrđuje stručnom ocjenom Službe nadležne za poslove prostornog uređenja, može se odobriti spuštanje ili klesanje ivičnjaka.

4.4. FORMIRANJE GRADILIŠTA NA JAVNIM POVRŠINAMA

Član 95.

Ograđivanje javne površine sa koje se vrši građenje objekata ili izrade fasade, obnova ili uređenje fasade može izvršiti lice koje posjeduje građevinsku dozvolu za građenje objekata ili urbanističku saglasnost za izradu ili uređenje fasade. Ograda se postavlja na osnovu odobrenja za formiranje gradilišta koji se oblikuje na temelju posebnog elaborata o uređenju gradilišta.

Elaborat o uređenju gradilišta treba da bude prethodno usaglašen sa komunalnom inspekcijom i inspekcijom zaštite na radu.

Član 96.

Odobrenja za korištenje javne površine za radove iz prethodnog člana na zahtjev izvođača radova ili investitora, izdaje Služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Uslovi i način istovara i smještaj građevinskog materijala, mjere bezbjednosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponije materijala, i drugi uslovi utvrđuju se odobrenjem za pripreme radove koje izdaje Služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Korištenjem javne površine proizilazi obaveza plaćanja naknade za korištenje zauzete površine, osim u slučajevima kada je investitor radova općina Jablanica.

Visina naknade za zauzimanje javne površine za formiranje gradilišta ili postavljanje skele regulisana je općinskom Odlukom o komunalnim taksama.

Član 97.

Kod izvođenja radova označenih u članu 95. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i saobraćajnice, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava, a izvođač je dužan preduzimati i mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete površine shodno članu 52. ove Odluke.

U slučaju da se investitor odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u ovom članu, komunalna inspekcija zabraniće dalje izvršenje radova dok se uočeni nedostaci ne otklone.

Žalba izjavljena protiv rješenja o zabrani daljeg izvođenja radova ne zadržava izvršenje rješenja.

Član 98.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen, i to tako da ne sprečava oticanje oborinske vode.

Član 99.

Miješanje betona i maltera dozvoljeno je u posudama ili na limovima.

Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, nadležni organ može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

Javna površina se po pravili ne može koristiti za odlaganje zemlje, štuta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Član 100.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštititi otplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.



Građevinski materijal iz prethodnog stava ne smije sadržavati hemijska sredstva koja bi mogla naštetiti korijenu stabla.

Član 101.

Izvođač radova je dužan najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine obavijestiti Službu nadležnu za poslove prostornog uređenja, da mu javna površina više nije potrebna.

Komunalni inspektor će izvršiti pregled zauzete površine te, ako se ustanovi da postoji oštećenje, donijeti rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

Bez zapisnika o prijemu javne površine nakon izvođenja radova ne može se izdati upotrebna dozvola za objekat.

4.5. UKLANJANJE PROTIVPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Član 102.

Svi protupravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (pokretni uređaji i naprave, štandovi, prikolice, reklamni i drugi panoi, natpisi firmi, obavještenja, putokazi, stupovi, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrjev i slični predmeti i uređaji) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju, s rokom uklanjanja koji ne može biti kraći od tri, niti duži od osam dana, donosi komunalni inspektor. Ako korisnik, odnosno vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, predmet će ukloniti nadležna inspekcija o trošku vlasnika, odnosno korisnika, uključujući i troškove premještaja i skladištenja, ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova, a u suprotnom će se uklonjeni predmeti prodati na javnoj dražbi radi podmirenja troškova.

Član 103.

Kontejneri, kamp-prikolice, montažni objekti, napuštena, neregistrirana, oštećena i tehnički neispravna vozila i njihovi dijelovi ostavljeni na javnim površinama do 15 dana uklonit će se o trošku vlasnika i deponirati na za to određeno mjesto.

Napuštenim vozilima u smislu prethodnog stava smatra se vozilo za koje je očigledno da se ne može utvrditi vlasnik ili korisnik, odnosno za koju se u određenom roku, nakon poziva ne javi niko u tom svojstvu.

Ukoliko je vlasnik vozila nepoznat komunalni inspektor će prije izdavanja naloga za uklanjanje vozila u sredstvima javnog informiranja pozvati vlasnika da u roku od 7 dana ukloni vozilo s javne površine uz upozorenje da će u protivnom biti uklonjeno od strane pravnog lica ovlaštenog za poslove komunalne djelatnosti, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je Općina povjerila ove poslove.

Vlasnik je dužan preuzeti svoje vozilo u roku od 15 dana od dana uklanjanja uz namirenje svih nastalih troškova (uklanjanje, objavljivanje javnog konkursa, ležarina i slično).

U suprotnom, nakon isteka roka iz prethodnog stava, vozilo se prodaje u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova premještaja, skladištenja i troškova prodaje. Prihod ostvaren prodajom ovih vozila uplaćuje se u proračun općine Jablanica.

4.6. OSTALI KOMUNALNI OBJEKTI

Član 104.

Komunalni objekti, kao što su: biletarnice, telefonske govornice, kiosci, kao i drugi slični objekti, mogu se postavljati odnosno izgrađivati samo na osnovu odobrenja za građenje izdatog od Službe nadležne za poslove prostornog uređenja, pod uslovim datim u odobrenju.

Član 105.

Vlasnici, odnosno korisnici objekata iz člana 104. ove Odluke dužni su da ih redovno održavaju u urednom stanju, ispravnom i čistom stanju, kao i neposrednu okolinu.

Član 106.

Javni sanitarni i higijenski objekti (javna kupatila, nužnici i drugi slični objekti) moraju se održavati ispravni u tehničkom pogledu.



U objektima iz prethodnog stava moraju se na vidno mjesto istaći upustva o radu.

O održavanju reda i čistoće u radnim sanitarnim i higijenskim objektima staraju se preduzeća kojima su ovi objekti povjereni na upravljanje.

Član 107.

Svaki javni objekat mora imati istaknuto radno vrijeme kojeg će se pridržavati.

Preduzeće kome su objekti predani na upravljanje će odrediti radno vrijeme u javnim sanitarnim i higijenskim objektima.

4.7. AUTOBUSNA STANICA, STAJALIŠTA TAKSI PREVOZA, STAJALIŠTA JAVNOG AUTOBUSNOG PREVOZA I PARKIRALIŠTA

Član 108.

Stanične zgrade na autobusnoj stanici, otvorene čekaonice, kamionski terminali, sanitarni uređaji i prostori ispred stanice, te čekaonice putničkog, teretnog, autobusnog i drugog saobraćaja, moraju biti stalno održavane u ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred staničnih zgrada i otvorenih čekaonica, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici odnosno korisnici moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Objekte i predmete iz stava 2. ovog člana održava vlasnik, odnosno korisnik objekta, odnosno predmeta.

Član 109.

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog autobusnog saobraćaja, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, korpice za smeće, klupe, informacione table sa oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni saobraćaj i sl.

O postavljanju i održavanju nadstrešnica brine se pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti.

Postavljanje i održavanje nadstrešnica na kojima postoji uređaj za reklamiranje, općina može povjeriti pravnom ili fizičkom licu koje je registrovano za tu djelatnost.

Stajališta javnog autobusnog saobraćaja i stajališta taksi prevoza moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se otkloniti u roku od 10 dana.

Stajališta održava pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti, odnosno pravno lice kome Općina povjeri korištenje

Stajališta taksi prevoza i autobuska stajališta održava i uređuje pravno lice ovlašteno za poslove komunalnedjelatnosti u skladu sa uslovima utvrđenim Ugovorom o korištenju javnih površina.

Korisnici taksi stajališta su dužni plaćati naknadu za čišćenje i održavanje komunalnom preduzeću iz prethodnog stava shodno članu 53. stava 4. ove odluke.

Član 110.

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana. O uređenju i održavanju javnih parkirališta brine se preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je općina povjerila naplate, uređenja i održavanje javnih parkirališta.

Način i režim održavanja kamionskih terminala i javnih parkirališta, način povjeravanja poslova naplate i održavanja kamionskih terminala i javnih parkirališta uredit će se aktom Općinskog Načelnika.

5. JAVNA RASVJETA

Član 111.

Javnu rasvjetu na području Općine Jablanica čine: rasvjetna tijela postavljena na ulicama i trgovima, autobusnim stanicama, svjetleća tijela oko spomen objekata, sportskih objekata, objekata kulture i istorijske vrijednosti, kao i oko vjerskih objekata, te oko mostova, stepeništa na javnoj površini i sl.

Član 112.

Javne saobraćajne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.



Javna rasvjeta mora se redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati uništene ili oštećene dijelove, sijalice i sl).

O održavanju javne rasvjete brine se preduzeće kojem su povjereni ti poslovi, a stručno-tehnički nadzor nad istim vrši Službe nadležne za poslove prostornog uređenja, putem pravnog lica ovlaštenog za poslove komunalne djelatnosti.

Član 113.

Javna rasvjeta po pravilu mora svijetliti cijele noći.

Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se uskladiti sa godišnjim dobom i atmosferskim prilikama.

Podešavanje vremena rada javne rasvjete vrši se najmanje jedan put mjesečno.

Posebnom Odlukom Općinskog načelnika u slučaju potrebe štednje električne energije ili u drugim vanrednim okolnostima, utvrdit će se minimum potreba osiguranja javne rasvjete na području općine.

Član 114.

Objekti istorijske i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti, tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Član 115.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, reklama i sl. na njima.

Na rasvjetne stubove mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i informativno-propagandni panoi, uz odobrenje nadležne Službe, pod uslovima propisanim ovom Odlukom.

Sve instalacije i uređaji postavljaju se prema urbanističkim rješenjima.

6. ČIŠĆENJE SNIJEGA

Član 116.

Čišćenje snijega je obaveza svih preduzeća, samostalnih privrednika javnih ustanova i svih građana na području Općine Jablanica.

Član 117.

Uklanjanje snijega i leda sa javnih i saobraćajnih površina vrši pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti prema Programu i operativnom planu uklanjanja snijega.

Program uklanjanja snijega donosi općinska služba nadležna za komunalne poslove najkasnije do 1. septembra tekuće godine za naredni zimski period.

Operativni plan uklanjanja snijega i leda donosi pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti, a najkasnije do 1. novembra za nastupajuću zimsku sezonu.

Planom se određuju prioriteti čišćenja snijega i leda (školske ustanove, zdravstvene ustanove, prilazi javnim ustanovama, i dr...).

Pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti je dužno redovno obavještavati Komunalnu inspekciju i organ PU odgovoran za bezbjednost saobraćaja o stanju javnih i saobraćajnih površina, te o mjerama preduzetim za izvršenje plana zimskog održavanja javnih i saobraćajnih površina za vrijeme dok postoje nepovoljni vremenski uslovi.

Padavine snijega preko 50 cm smatraju se elementarnom nepogodom i njihovo uklanjanje vrši se po posebnim propisima.

Član 118.

Vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih zgrada dužni su očistiti od snijega i leda trotoar ispred stambenih i poslovnih prostorija i u krugu upotrebnog zemljišta objekta, a zatim snijeg sakupiti sa trotoara prema ulici na takav način da se omogući nesmetan saobraćaj i prolaz pješaka i vozila.

U ulicama gdje ne postoje izgrađeni trotoari i gdje ne postoji prostor određen za trotoar, snijeg se mora očistiti sa kolovoza/saobraćajnice i pristupa stambenim i poslovnim zgradama.

Vlasnici objekata koji su izgrađeni u prostoru obuhvaćenim regulacionim planom, uz ulice dužni su na istim imati snjegobrane.

**Član 119.**

Uklanjanje snijega s trotoara i posipanje trotoara ispred zgrada u izgradnji ili ispred zgrade na kojoj se izvode građevinski radovi, vrši izvođač radova.

Član 120.

Uklanjanje snijega i leda sa slivnika i održavanje slivnika u ispravnom stanju vrši komunalno preduzeće za vodovod i kanalizaciju.

Član 121.

Snijeg, led i ledenice sa krovova stambenih, stambeno-poslovnih zgrada a u cilju zaštite prolaznika, sigurnosti stanara ili same zgrade uklanjaju vlasnici ili korisnici tih zgrada preko upravitelja zgrada kome je dato povjerenje na održavanje.

Snijeg, led, ledenice sa poslovnih zgrada uklanjaju njihovi korisnici.

Skinuti snijeg, led ili ledenice sa krovova mora se ukloniti tako da ne ometa saobraćaj na saobraćajnici i pješačkim stazama.

Član 122.

Zabranjeno je:

1. Iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašte i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare.
2. bacanje snijega ispred zgrade na ulicu,
3. zatrpavanje snijegom i ledom slivnika i šahtova,
4. parkiranje vozila na saobraćajnicama uz trotoare i nad slivnicima i šahtovima, ukoliko su kolovoz i trotoari tako očišćeni od snijega i leda da omogućuju normalno odvijanje saobraćaja i prolaz pješaka.
5. sankanje i klizanje na ulicama koje nisu određene za ove svrhe
6. oštećivanje površina sa kojih se vrši uklanjanje snijega, leda ili ledenica.

7. ZELENE POVRŠINE**Član 123.**

Zelenim površinama u smislu ove Odluke, smatraju se javne površine zasađene drvećem, travom, cvijećem i drugim ukrasnim rastinjem koje služe za odmor i šetnju ili uljepšavanje grada i drugih naselja.

Član 124.

Zelene i rekreacione površine određuju, izgrađuju se i održavaju se u skladu sa regulacionim planom, urbanističkim projektom, odnosno urbanističkom saglasnošću kojima je utvrđeno njihovo uređenje (investiciono-tehnička dokumentacija) i drugim propisima kojima se reguliše ova oblast.

Svako jače potkresivanje (sem redovnog održavanja stabala, većih grmova i sl.), sječa stabala, premještanje stabala ili sadnica, nova sadnja ili svako mijenjenje namjene zelene i rekreacione površine se ne može izvršiti bez odobrenja općinskog organa nadležnog za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i zaštite okoliša i predhodno pribavljenog stručnog mišljenja komisije za utvrđivanje zdravstvenog stanja hortikulturnih vrsta stabala i grmova kao i stručnog mišljenja nadležnog općinskog organa za sprovođenje regulacionog plana.

Član 125.

Zelenim površinama u smislu ove Odluke smatraju se naročito:

1. parkovi, aleje i druge zelene površine,
2. površine pod šumom i drvoredom,
3. skverovi, travnjaci, cvjetne površine itd.
4. zelene površine u stambenim blokovima i do pojedinačnih objekata u privatnoj svojini,
5. zelene površine oko škola, zdravstvenih ustanova, ugostiteljskih objekata, vodovodnih rezervoara, privrednih objekata, javnih ustanova i preduzeća, udruženja građana i slično,
6. sportski i rekreacioni centri i dječja igrališta, bazeni i sl.,
7. rasadnici,



8. drvoređi i stabla sa pripadajućim površinama.
9. zelene površine posebne namjene (groblja, spomen-parkovi i slično)
10. površine uz obalu rijeka, jezera i uređenih obala (Jablaničko jezero)
11. zaštitne zone (uz naselja, industrijske zone) i sve druge površine koje služe općoj upotrebi.

Član 126.

Pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti preuzima održavanje i uređenje javne zelene i rekreacione površine uz investiciono-tehničku dokumentaciju kojom je utvrđeno njeno uređenje.

Zelene i rekreacione površine koje koriste privredna društva, druga pravna i fizička lica i građani, održavaju korisnici tih zelenih i rekreacionih površina.

Poslove održavanja javnih, zelenih i rekreacionih površina finansiraju vlasnici tih površina.

Član 127.

Parkovi se mogu graditi na mjestima određenim u skladu sa planovima prostornog uređenja i prema urbanističkim uslovima, i zasađuju se određenom vrstom drveta i drugog rastinja, koje odgovara funkcionalnom i estetskom izgledu kraja, naselja ili glavnih objekata.

Urbanistička i hortikultura rješenja o veličini i razmještaju i izboru vrste drveća i drugog rastinja, obavezni su za investitora, odnosno izvođača radova prilikom izgradnje i uređenja parkova.

Parkovi služe za odmor, a za druge namjene samo po odobrenju Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Član 128.

Pri projektovanju investitor je dužan da pored urbanističkih zahtjeva u projekt unese i ostale elemente koji će omogućiti korištenje parkova prema namjeni.

Član 129.

Na određenim javnim površinama može se zasaditi zelenilo i cvijeće, te zelene (žive) ograde pod uslovima propisanim u ovoj Odluci i uz saglasnost Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Zelene ograde uz ulice, odnosno zelene ograde uz javnu površinu se moraju održavati do visine koja je određena urbanističkom saglasnošću, a najviše 1,2 m, a širina ne smije zauzimati javnu površinu. Vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrade (ograđene i neograđene) te ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, vlasnici i korisnici moraju držati urednim.

Član 130.

Drvoređi se zasađuju pored trotoara, duž puteva i ulica, uz obale rijeke i na drugim javnim površinama, kao što je to predviđeno urbanističkim i hortikulturnim rješenjem, odnosno projektom.

Ukoliko drvoređi nisu predviđeni urbanističkim planom, odnosno žele se naknadno formirati, potrebno je obezbjediti odobrenje Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Član 131.

Drveće u drvoređu mora biti postavljeno na način i u obliku koji najviše odgovara lokalitetu, a ne smije se saditi u neposrednoj blizini kolovoza/saobraćajnice, na ulazu u dvorište, garaže, na raskrsnicama, trotoarima i na drugim mjestima gdje bi to moglo ugroziti saobraćaj vozila i kretanje pješaka.

Drveće koje nije u zelenoj površini (naročito uz ulice i pored trotoara) treba da ima prostor dovoljan oko svog stabla i ova površina mora biti obrađivana.

Član 132.

Stabla u drvoređima ne smiju ometati normalnu upotrebu objekata.

Stabla i granje ne smije smetati javnoj rasvjeti, električnim i telefonskim instalacijama i ugrožavati normalno odvijanje saobraćaja, niti ugrožavati stambene i poslovne objekte kao i normalno korištenje stambenih jedinica (korištenje oluka, otvora na zgradama, krovova i sl.)



7.1. ODRŽAVANJE I ZAŠTITA ZELENIH POVRŠINA

Član 133.

Pod održavanjem zelenih javnih i rekreacionih površina smatra se:

1. Čišćenje smeća, kamena, korova, lišća, košenje trave i odvoz, odstranjivanje papira, suhih grana, suhog cvijeća i grmova. Sjeća suhih i oštećenih stabala, potkresavanje stabala, sadenje hortikulturnog bilja, sjetve trave, okopavanje i blagovremena rezidba hortikulturnog bilja, zalijevanje travnjaka, cvijetnjaka i nasada, održavanje klupa, staza, korpi za otpatke i zamjena oštećenih, kao i vršenje
2. drugih agrotehničkih mjera potrebnih za rast, razvoj i estetski izgled u parkovima, drvoredima, travnjacima, nasadima i skverovima.
3. Čišćenje papira i svih drugih otpadaka i ukoliko ima hortikulturnog bilja i zasada održavanje istih kao pod tačkom 1. ovog člana, na zelenim površinama posebne namjene (groblja, spomen obilježja i sl.).
4. Održavanje zelenih površina koje se nalaze na zemljištu čiji su vlasnici ili korisnici preduzeća, odnosno druga pravna lica i građani, vršit će se kao pod tačkom 1. ovog člana.
5. Čišćenje papira smeća, svih vrsta kabastih otpadaka, uklanjanje korova, košenje trave, uklanjanje suhih grana i stabala, pranje asfaltnih staza i igrališta na izletnim i rekreacionim površinama i dovođenje u prvobitno stanje površina.

Član 134.

Javne zelene površine moraju se održavati u skladu sa utvrđenim programom održavanja zelenih površina.

Program održavanja zelenih površina donosi Općinski načelnik najkasnije do 1. marta za tekuću godinu na prijedlog pravnog lica ovlaštenog za poslove komunalne djelatnosti.

Za održavanje javnih zelenih površina odgovorno je komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome općina povjeri vršenje ovih poslova.

Privredna društva, druga pravna i fizička lica mogu povjeriti pravnom licu ovlaštenom za poslove komunalne djelatnosti, održavanje zelenih i rekreacionih površina čiji su vlasnici korisnici.

Član 135.

Na zelenoj i rekreacionoj površini koja se nalazi neposredno uz stambenu ili poslovnu zgradu, udruženje građana koja u svom programu ima djelatnost bavljenu sporta i rekreacije ili ekološka i obrazovna udruženja, kao i privredna društva, druga pravna i fizička lica, mogu po odobrenju Službe nadležne za poslove prostornog uređenja, izvoditi radove koje se odnose na nabavku i postavljanje opreme za dječije igre (ljudlaške, tobogani, bazeni s pijeskom, koševci, i sl.), klupa i ograda, sadenje ukrasnog bilja i drugih zasada, a u skladu sa odredbama člana 131. i 132. ove Odluke.

Član 136.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

1. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, te sjeća i uklanjanje sasušanih grana,
2. obrezivanje i oblikovanje stabala i grmlja,
3. okopavanje bilja,
4. košenje trave,
5. đubrenje i prehranjivanje biljaka,
6. uklanjanje otpadnog granja, lišća i drugih otpadaka,
7. održavanje posuda sa ukrasnim biljem,
8. preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
9. održavanje pješačkih staza, parkovne opreme i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju,
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,



11. obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine,
12. skidanje snijega sa grana,
13. održavanje dječjih igrališta na javnim zelenim površinama,
14. zalijevanje biljaka u sušnom periodu,
15. ostale radnje neophodne da bi zelene površine služile svrsi, kao i drugi radovi utvrđeni u Programu održavanja javnih zelenih površina.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci moraju se ukloniti sa javne zelene površine.

Član 137.

Sječa stabala odobrit će se u slijedećim slučajevima:

- ako je stablo potpuno prestalo sa vegetacijom,
- ako postoji opasnost od pada stabla,
- ako stablo svojim postojanjem i rastom ugrožava stabilnost stambenih ili poslovnih objekata,
- u slučajevima kada se stablo nalazi na lokalitetu novo projektovanog objekta za koji je izdato odobrenje za građenje.

Član 138.

Sječa i potkresivanje stabala može se odobriti u slijedećim slučajevima:

- ako je stablo djelimično prestalo da vegetira,
- ako stablo u znatnoj mjeri oštećuje stambene i poslovne objekt,
- ako stablo oštećuje instalacije komunalne infrastrukture,
- u slučajevima kad Služba nadležna za poslove prostornog uređenja, ocjeni da stablo svojim postojanjem i rastom utiče na uslove življenja stanara okolnih objekata.

Član 139.

Služba nadležna za poslove prostornog uređenja, može na pismeni prijedlog zainteresovanog lica rješenjem naložiti vlasniku ili korisniku dvorišta da o svom trošku poruši stablo koji svojim postojanjem ugrožava bezbjednost građana i imovine.

Član 140.

Preduzeće, odnosno pravno i fizičko lice koje upravlja javnim sportskim, rekreacionim i sličnim objektima, parkovima, šumama, grobljima i sličnim površinama, obavezno je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njenu zaštitu i obnovu.

Član 141.

Preduzeće, odnosno pravno i fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja zelenih površina, obavezno je redovno popunjavati drvorede, te sasušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, kao i biljne štetočine na javnim zelenim površinama uz saglasnost. Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Član 142.

Prilikom uređivanja (betoniranja, asfaltiranja, popločavanja i sličnog) javnih površina na kojima postoje pojedinačna stabla, investitor odnosno izvođač radova mora ostaviti odgovarajuću obrubljenu slobodnu površinu, prečnika minimalno 0,8 m, računajući od debla drveta.

Član 143.

Lice koje učini štetu na zelenim površinama, svojim štetnim radnjama, upotrebom vozila i sl. obavezno je nadoknaditi pričinjenu štetu. Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke ili oštećenog objekta ili površine, prema cjenovniku pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno održavanje zelenih površina, odnosno po nalazu stručne komisije iz člana 124.ove Odluke.

Član 144.

U stambenim naseljima gdje nije izvršena parcelizacija površina nadležni općinski organ uprave odrediće pojedinačno za svaki objekat javnu površinu koju je dužan održavati kućni savjet, odnosno vlasnik ili korisnik zgrade ili poslovnih objekata.

**Član 145.**

Vlasnici zelenih površina koje se nalaze uz trotoare, saobraćajnice, javne objekte a i susjedne stambene, stambeno-poslovne i poslovne objekte (u daljem tekstu susjed), **u individualnom (privatnom) sektoru**, a na kojima je zasađeno stablo, živa ograda, visoko grmlje, visoko cvijeće i slično, a u cilju nesmetanog kretanja pješaka i odvijanja motornog saobraćaja, zaštite susjednih objekata i sprečavanju materijalnih šteta na krovovima, fasadama, instalacijama (vodovodne, kanalizacione, elektro i PTT, kabalske i tv instalacije, i slično) dužni su da:

- redovno održavaju svoje zasade
- redovno pokresavaju stabla, živu ogradu, ruže, i ostalo cvijeće kojima vegetativni rast ide prema navedenim objektima i uređajima iz 1. stava ovog člana
- redovno uklanjaju – posjeku, otpilaju, sve ogranke koje prelaze preko svog vlasništva i ugrožavaju vlasništvo susjeda
- upozorava susjede o vremenu izvođenja radova na uređenju svog zelenila ako bi radovi na uređenju istog mogli da nanesu bilo kakvu štetu po ljudska i materijalna dobra
- da ne vrši sadnju stabala najmanje do tri (3) metra od susjedne parcele i susjednih objekata
- da kod sadnje visokog i niskog rastinja izabere hortikulturu koja svojom vegetacijom neće štetiti susjedne parcele i objekte, i koja svojom vegetacijom neće ispuštati po zdravlje štetne tvari (sokove, sjemena, neugodne mirise, i slično)
- redovno održava ogradu , i istu postavljaju u svom vlasništvu tj. u svojoj parceli
- ograde od ukrasne živice uz javne saobraćajne površine moraju se redovno održavati i orezivati, tri puta godišnje, po potrebi i više puta, tako da ne smetaju saobraćaju.
- kod spaljivanja otpada koji je proizvod uređenja zelenih površina i zasada na njima, preduzme sve mjere zaštite za susjedne objekte na pojavu izbijanja požara
- spaljivanje vršiti na udaljenosti najmanje od 5 (pet) metara od susjednih objekata

Član 146.

Ograđivanje javnih površina po pravilu se vrši metalnim, drvenim stubićem ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka ili odvijanje saobraćaja.

Postavljanje ograda na površinama namijenjenim za individualno stanovanje odobrava se pod uslovima utvrđenim u urbanističkoj saglasnosti.

Član 147.

Podzemne i nadzemne instalacije (vodovod, kanalizacija, PTT i drugo) mogu se postavljati unutar postojećih zelenih površina, ali samo uz prethodnu saglasnost i uslove održavaoca ovih površina.

Član 148.

Postavljanje podzemnih instalacija iz prethodnog člana mora se evidentirati u katastru podzemnih instalacija i jedan primjerak skice obavezno dostaviti organu koji je izdao odobrenje.

Po završetku radova iz stava 1. ovog člana investitor, odnosno izvođač radova obavezan je odmah zelenu površinu dovesti u prvobitno stanje, a prema uslovima koji su određeni kod odobrenja za izvođenje radova.

Član 149.

U cilju zaštite zelenih površina i njihovog održavanja u gradu, odnosno gradskom području, zabranjuje se:

1. obaranje i uklanjanje drveća i panjeva bez prethodnog odobrenja nadležnog organa,
2. obrezivanje i skidanje vrhova ukrasnog drveća i grmlja bez prethodnog odobrenja , Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.
3. uklanjanje drveća iz dvorišta bez prethodnog odobrenja nadležnog organa,
4. neovlašteno sakupljanje i odnošenje granja, kore i otapdnog lišća,
5. branja cvijeta i drugih plodova,
6. gaženje, hodanje i ležanje na travnjacima,
7. bacanje papira i otpadaka, istresanje smeća, pepela, bacanje obrezanog šiblja, grmlja i slično na zelene površine,



8. kopanje i odnošenje humusa, korijenja, pijeska i drugih sastojaka sa zelenih površina,
9. zagrađivanje zelenih površina oko zgrade i drugih objekata,
10. oštećivanje opreme, zelenih površina, ograda, ogradnih stubova, stabala, žica, naprava za igru, korpi za otpatke i drugo,
11. lijepljenje i pričvršćivanje plakata po stablima,
12. postavljanje reklamnih panoa, stolova i drugih objekata na javnim površinama, bez prethodno pribavljenog odobrenja Službe nadležne za poslove prostornog uređenja,
13. ispuštanje otpadnih voda i drugih sredstava na zelene površine, odnosno javne površine,
14. vožnje biciklom i motornim vozilo, parkiranje na zelenim površinama gdje to nije dozvoljeno, osim vozila koja se kreću u svrhu održavanja zelenih površina,
15. loženje vatre i skladištenje ogrjeva,
16. igra i zabava na mjestu gdje to nije dozvoljeno,
17. omotavanje armaturnog željeza i drugih metala oko stabla za njegovo razvlačenje,
18. ležanje, spavanje i stajanje na parkovskim klupama i njihovo polijevanje,
19. držanje u neurednom stanju prostora oko zgrade za kolektivno stanovanja, kao i prostor u privatnoj imovini, a koji se nalazi do javne prometne površine.
20. držati u neurednom stanju okolinu stambenog i poslovnog prostora, a pogotovo onu koja se nalazi do javne prometne površine,
21. vršenje prodaje stoke i drugih životinja sa zelene površine
22. napasanje stoke i izvođenje pasa i drugih životinja na zelene i rekreacione površine
23. ubijanje, gonjenje i hvatanje ptica i životinja koje žive na zelenim površinama

Član 150.

Pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti, pravna i fizička lica, dužni su preduzimati sve mjere zaštite, njege i održavanja biljnih vrsta kao što su košenje trave, čišćenje zelenih i rekreacionih površina, proljetno izgrabljivanje grmlja, okopavanje grmlja, otresanje snijega, zaštita grmlja, obrezivanje i okopavanje mladog drveća, liječenje oštećenih stabala, obrezivanje živih ograda, okopavanje obrezivanje i prehranjivanje ruža i drugog cvijetnog nasada, održavanje postojećih instalacija i uređaja, kao i vršenje i preduzimanje drugih radnji na očuvanju ukupnog zelenila na području općine Jablanica.

Ukoliko privredno preduzeće ili društvo, drugo pravno i fizičko lice ne bi preduzmali radove iz stava 1. ovog člana, a rješenjem je naloženo od strane komunalnog ili građevinskog inspektora da pristupi radovima u roku od 24 sata, pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti izvršit će radove na osnovu naloga komunalnog inspektora, a na račun i teret korisnika tih površina.

8. UREĐENJE GRADA

Član 151.

Za vrijeme obilježava značajnih datuma i svečanosti, vlasnici ili korisnici poslovnih i stambenih prostora su naročito dužni pažnju posvećivati uređenju i održavanju površina i prostorija koje im pripadaju ili koje koriste.

Član 152.

Na svim javnim objektima trebaju biti ugrađeni držači zastava.

Član 153.

Svi vlasnici i korisnici poslovnih prostorija, kao i kućni savjeti obavezni su da imaju odgovarajuću zastavu BiH, koju će uočiti praznika, proslava i drugih državnih značajnih datuma i svečanosti, obavezno istaći na zgradi sa ulične strane u držačima.

Član 154.

Povodom državnih i vjerskih praznika i drugih manifestacija od značaja za općinu, vrši se uređenje i dekoracija.

**Član 155.**

Istaknute zastave i dekoracija mora se skinuti u roku od 48 sata po isteku praznika, odnosno završetka svečanosti.

Zabranjeno je isticanje nečistih, izgužvanih, pocijepanih i dotrajalih i protupropisno izrađenih zastava.

Član 156.

Dekoracija i uređenje grada vrši se prema programu Općinskog načelnika i. Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Dekorativni materijal obezbjeđuje Služba za prostorno uređenje, građenje i obnovu i vlasnici – korisnici poslovnih prostora.

9. JAVNA POVRŠINA – PIJACA**Član 157.**

Prostor i uređaji zelene pijace moraju se čistiti svakodnevno, po završetku radnog vremena na pijaci. Pijaca treba biti popločana ili asfaltirana i ograđena čvrstom ogradom.

Zelena pijaca, takođe mora imati obezbjeđenu higijenski pitku vodu i higijenski nužnik. Na pijaci se trebaju obilježiti pojedina prodajna mjesta tablama sa natpisima za prodaju pojedinih vrsta namirnica (npr. voće povrće, žitarice i sl).

Član 158.

O uređenju i održavanju pijačnog prostora dužno je da se brine pravno lice koje upravlja pijacom.

Član 159.

Na pijaci za prodaju životnih namirnica, zabranjeno je:

1. bacanje otpadaka van posude za otpatke i prljanje pijačnih objekata, uređaja i opreme,
2. oštećenje pijačnih objekata, uređaja i opreme,
3. izlaganje prodaji proizvoda van mjesta određenog za prodaju tih proizvoda

10. SPOMENICI, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE, BISTE I SLIČNI OBJEKTI**Član 160.**

Na području općine Jablanice mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture, biste i slični predmeti, na objekte i površine, kao i uklanjati ranije postavljeni.

Postavljanje i uklanjanje predmeta, iz prethodnog stavka, vrši se na temelju odobrenja općinske Službe nadležne za poslove prostornog uređenja, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Član 161.

Za postavljanje predmeta, iz prethodnog člana, podnositelj zahtjeva je dužan priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postavljanja predmeta, kao i drugu potrebnu dokumentaciju.

Služba nadležna za poslove prostornog uređenja, dužna je pribaviti i mišljenje nadležne općinske Službe, ako se postavlja, ili uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture ili je spomenik kulture.

Član 162.

Kad se predmet iz člana 161. ove Odluke postavlja na objekt, ili zemljište koji su u vlasništvu, drugog fizičkog ili pravnog lica, podnositelj zahtjeva je dužan pribaviti i dokaz o vlasništvu, odnosno saglasnost vlasnika, korisnika ili osobe koja upravlja nekretninom.

Član 163.

Postavljeni spomenici, spomen ploče, skulpture i slično, ne smiju se prljati, uništavati ili na drugi način oštećivati. Predmete iz prethodnog stava dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno lice po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko to lice nije poznato, ili više ne postoji, o održavanju brine pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti.



11. ODRŽAVANJE I UPOTREBA DEPONIJA

Član 164.

Deponovanje kućnih otpadaka i otpadnih materija sa područja iz člana 3. ove Odluke vrši se na gradskoj deponiji.

Član 165.

Lokacija za deponiju utvrđuje se Urbanističkim planom Općine. Izgradnja i uređenje deponija vrši se na osnovu provedbene planske dokumentacije i investiciono – tehničke dokumentacije.

Član 166.

Deponija mora biti ograđena i imati zaštitni pojas i pristupni put. Deponiju uređuje i održava Komunalno poduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Član 167.

Na deponiju se moraju postaviti objekti i uređaji za ličnu higijenu i zaštitu radnika uposlenih na deponiji.

Član 168.

Na deponiju nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službenog lica. Zabranjeno je neovlašteno prebirati ili razgrtati otpad i smeće, niti se otpad i smeće smiju odvoziti sa deponija. Na deponij se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

Član 169.

Potencijalno zarazni, ili kontaminirani materijali i biološki otpad i drugi otpaci u preduzećima za koja je posebnim propisom određen način uništavanja, odnosno uklanjanja, uništavaju se, odnosno uklanjaju, po postupku koji zadovoljava propisane sanitarno-higijenske uvjete i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoliša.

Član 170.

Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na deponiju se odlažu odgovarajuće količine zemlje. Služba nadležna za poslove prostornog uređenja, daje saglasnost za odlaganje zemlje iz iskopa sa gradilišta i drugog građevinskog otpada.

12. ZAŠTITA ZRAKA

Član 171.

Radi očuvanja čistoće zraka, neophodne za život, rad i rekreaciju čovjeka, te da bi se očuvale vrijednosti čovjekove okoline, ovom Odlukom se definira: kvaliteta i vrsta goriva koja se koristi u otvorenim ložištima a sve radi očuvanja čistoće zraka.

Član 172.

Pod zagađenim zrakom, u smislu odredaba ove Odluke smatra se zrak koji sadrži materije nastale sagorijevanjem čvrstih, tečnih i plinovitih goriva u kotlovnica, industrijskim pećima, uređajima za centralno i etažno grijanje, te iz bilo kakvih izvora zagađen zrak u količinama i koncentracijama iznad granica propisanih zakonom.

Član 173.

Mjere na zaštiti zraka od zagađivanja dužni su provoditi sve pravne i fizičke osobe.

Član 174.

Zabranjeno je loženje u pećima sa otvorenim ložištima u naseljenim mjestima i van njih na području cijele općine ako se kao energent tj. gorivo za loženje, koriste sekundarne sirovine čijim se sagorijevanjem



zagađuje okolina kao što su: automobilske gume, plastika (u većim količinama), akumulatori, željeznički pragovi i drugi specifični otpad koji sadrži impregnaciju ili drugo sredstvo kojim se vršila zaštita drveta.

Član 175.

Zabranjeno je postavljanje na javnu površinu svih vrsta roštilja, pokretnih grilova, ognjišta i sličnih uređaja koji služe za pripremanje hrane, ispred poslovnih objekata bez odobrenja Službe nadležne za poslove prostornog uređenja, i odobrenja za rad van poslovnih prostorija Službe za privredu i finansije.

U posebnim slučajevima za postavljanje uređaja iz predhodnog stava, a za vršenje prezentacije ili u sklopu raznih manifestacija odobrit će se dnevno zauzimanje javne površine uz saglasnost Službe za urbanizam, i uz plaćanje jednodnevne naknade za zauzimanje javne površine po općinskoj Odluci o Komunalnim taksama

Član 176.

Kada inspektor po službenoj dužnosti ili po prijavi utvrdi da postoji ugroženost emisije zagađivanja iz izvora koji nisu spomenuti u ovoj Odluci donijet će rješenje o primjeni mjera na nivou savremene tehnike koje treba poduzeti da se zagađivanje svede na mjeru koja neće ugrožavati okolinu.

13. NAKNADA ŠTETE

Član 177.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektima i uređajima koji čine njen sastavni dio, ili se nalaze na njoj, izvršitelj je dužan popraviti povratom u prijašnje stanje ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu.

Ukoliko izvršilac štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, šteta će se naplatiti u odgovarajućem sudskom postupku.

Član 178.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova) i paušalna.

Član 179.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako bi postupak utvrđivanja štete vremenski duže trajao, a vrijednost štete ne premašuje 300 KM prema posebnom cjenovniku pravnog lica ovlaštenog za poslove komunalne djelatnosti, odnosno pravnoga ili fizičkoga lica kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga.

Član 180.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 300 KM i ako je za uklanjanje štete potrebno angažiranje trećih lica.

Član 181.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti paušalni iznos troškova, i to:

- 70,00 KM za premještanje i
- 10,00 KM dnevno po kvadratnom metru zauzete javne površine za skladištenje.

14. NADZOR

Član 182.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalna inspekcija i komunalno-ekološka kontrola općine (komunalni redar).

Poslove komunalne inspekcije obavlja komunalni inspektor, a poslove komunalno-ekološke kontrole obavlja komunalni redar.

Komunalni inspektor i komunalni redar pri obavljanju poslova moraju imati posebnu opremu i posebne službene iskaznice.

Službene iskaznice komunalnom inspektoru i komunalno redaru izdaje Općinski načelnik.

Općinski načelnik donosi poseban Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznica, opreme i oznaka komunalnog inspektora i komunalnog redara.

**Član 183.**

U vršenju komunalnog nadzora, komunalni inspektor ovlašten je da:

- nadzire primjenu ove Odluke,
- naredi obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju u skladu sa odredbama ove Odluke ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
- zabranjuje obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležne općinske službe ili protivno tom odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave, dok se ne uklone nedostaci,
- naređuje uklanjanje predmeta, objekta i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, suprotno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- naređuje u saradnji sa Policijskom stanicom Jablanica uklanjanje napuštenih neregistrovanih, havarisanih i tehnički neispravnih vozila sa javnih površina,
- kao i da u skladu sa odredbom Zakona o prekršajima FBiH („Službene novine FBiH“, broj 31/06) izriče novčane kazne izdavanjem prekršajnog naloga, te podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog ili krivičnog postupka kod nadležnog suda.

Član 184.

U vršenju komunalnog nadzora komunalni redar dužan je i ovlašten da:

- upozorava fizička i pravna lica na ponašanja u skladu sa ovom Odlukom i propisima donesenim na osnovu ove Odluke,
- obavještava komunalnog inspektora o slučajevima neizvršavanja odredaba ove Odluke,
- pomaže komunalnom inspektor u obavljanju njegovih poslova
- vrši identitet osbe koja je počinila radnju suprotno odredbama ove Odluke
- izdaje prekršajni nalog u slučajevima težih kršenja odredbi Odluke na osnovu službene zabilješke, fotografije ili izjave svjedoka u skladu sa kaznenim odredbama Odluke
- podnosi prijavu općinskom komunalnom inspektor na dalji postupak
- obavlja i druge poslove koji su mu povjereni.

Član 185.

Ako izvršilac prekršaja ne postupi po rješenju komunalnog inspektora, naredenu radnju, uklanjanje, čišćenje, popravak, zamjenu i sl.), izvršit će komunalni inspektor putem drugog lica i o trošku i na rizik počinioaca prekršaja.

Član 186.

Pravna i fizička lica dužna su komunalnom inspektor i komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebno pristup do prostorija objekta, zemljišta, uređaja i naprava, zatim dati lične podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja.

Ako komunalni inspektor i komunalni redar naiđu na otpor, zatražit će pomoć od nadležne policijske uprave i drugih nadležnih organa državne uprave.

Član 187.

Na prijedlog Službe nadležne za poslove prostornog uređenja, općinski načelnik određuje pojedine mjesece u godini kao mjesece uređenja i poboljšanja estetskog izgleda grada i općine.

U ovim mjesecima sva pravna i fizička lica dužna su učestvovati u akcijama na uređenju i uljepšavanju estetskog izgleda grada i naseljenijih mjesta, a prema programu aktivnosti koje donosi općinski Načelnik istovremeno sa proglašenjem određenog mjeseca u godini za mjesec uređenja grada i općine.

15. KAZNENE ODREDBE**Član 188.**

Novčanom kaznom u iznosu od 500 do 5.000,00 KM kazniće se pravno lice, a u iznosu od 200 do 800 KM odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj kako slijedi:

1. ako ne održavaju u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada (član 9.).



2. ako postupa suprotno članu 10. i 12. Odluke,
3. ako postupaju suprotno odredbama iz člana 13. i 14. Odluke,
4. ako ne poduzme radnje iz člana 15. Odluke
5. ako ne održavaju spoljne dijelove zgrade, stambenih i poslovnih objekata i ako učine radnju suprotnu odredbama iz članova 16., 17., 18. i 19. Odluke
6. ako postupa suprotno ili se ne predržava odredbi iz članova 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., Odluke,
7. ako investitor ili korisnik novosagrađ enog objekta ili novootvorenog poslovnog prostora ne nabavi posudu za odlaganje otpada član 41. stav 2.
8. ako ne održava sistem za prikupljanje smeća-vertikalnu u stambenim zgradama (član 41. stav 3.)
9. ako postupa suprotno odredbama člana 45.
10. ako postupa suprotno članu 49.
11. ako ne zaključi ugovor o odvozu smetlja sa ovlaštenim komunalnim preduzećem (član 46. stav 4.)
12. ako postupa suprotno članovima 50., 51., 52. stav 1. i stav 2., član 53., 55. i člana 56.
13. ako ne postupa u skladu sa članom 61. stav 4.
14. ako postupa suprotno članu 62. stav 3.
15. ako postupa suprotno članu 63 i članu 64.,
16. ako nenamjenski koristi slivnike i slivne veze (član 66. stav 3.)
17. ako postupa suprotno odredbi člana 66. stav 5.
18. ako ne postupa u skladu sa odredbama iz članova 66., 67. i člana 68.,
19. ako izvrši zauzimanje javne površine bez odobrenja nadležnog organa (član 75.),
20. ako postupa suprotno članovima 82., 84. i člana 85.
21. ako vrši prekopavanje i raskopavanje javne površine bez odobrenja nadležne službe (član 86. stav 1.)
22. ako postupa suprotno članu 86. stav 3.
23. ako postupa suprotno odredbama članova 88. i 89.
24. ako vrši izgradnju pristupnih puteva i staza sa ulica preko parkova i kanala bez odobrenja nadležne Službe (član 92),
25. ako postupa suprotno članovima 93. i 94.
26. ako koristi javnu površinu za formiranje gradilišta a bez odobrenja nadležnog organa (član 96. stav 1.)
27. ako postupa suprotno dobivenom odobrenju i odredbama člana 97.
28. ako koristi javnu površinu suprotno odredbama člana 98.
29. ako postupa suprotno odredbama članovima 99. i 100.
30. ako izvođač radova ne vrati javnu površinu u prvobitno stanje nakon završetka radova (član 101.)
31. ako ne postupa u skladu sa članovima 105., 106. i člana 107. Odluke
32. ako ne postupa u skladu sa članovima 108., 129. i članom 110. Odluke
33. ako vrši oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i tijela i ako vrši lijepljenje ili postavljanje oglasa, raznih obavijesti, reklame i sl. (član 115.)
34. ako ne postupaju u skladu sa odredbama članova 118., 119., 121. i članom 122. Odluke,
35. ako vrši sječu i potkresivanje, novo sađenje i vrši izmjenu namjene zelene i rekreacione površine bez odobrenja nadležnog organa (član 124.),
36. ako koriste parkove suprotno njihovoj namjeni (član 127.),
37. ako izvode radove na zelenim i rekreacionim površinama bez odobrenja nadležnog organa (član 135)
38. ako ne održava javnu zelenu i rekreacionu površinu (član 140.),
39. ako postupa suprotno odredbama člana 145.
40. ako postupa suprotno odredbama članovima 146. i 147.
41. ako postupa suprotno odredbama člana 148.,
42. ako postupa suprotno odredbama članovima 149. i 150.,
43. ako ne postupa po odredbama članova 151., 152., 153. i člana 155. Odluke,
44. ako vrši prodaju i zauzimanje javne površine van pijačnog prostora (član 158. i član 159. i član 160., Odluke
45. ako vrši postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptur, bista i sličnih predmeta bez odobrenja



nadležnog organa (član 161.)

46. ako vršo radnje suprotno odredbama člana 165. Odluke,
47. ako postupa suprotno odredbama člana 168. Odluke,
48. ako postupa suprotno članovima 174. i 175.,
49. ako ometaju i onemogućavaju sprovođenje nadzor ove Odluke (član 186.)

Za prekršaje utvrđene u stavu 1. Ovog člana kazniće se i pojedinac koji samostalno obavlja djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik) novčanom kaznom od 300,00 do 3.000,00 KM.

Član 189.

Novčanom kaznom u iznosu od 100 do 1.000,00 KM kazniće se građanin:

1. ako ne održava u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu vanjske dijelove zgrade (član 9.)
2. ako ne postupa u skladu sa članovima 9. i 10. Odluke
3. ako postupa suprotno odredbama člana 12.
4. ako postupa u suprotnosti sa odredbama člana 13. Odluke
5. ako izvrši radnju suprotno članu 14. Odluke
6. ako postupa suprotno odredbama član 16.,
7. ako postupi suprotno odredbama članova 18., 19., 20. i člana 21.,
8. ako izvrši postavljanje naprava iz člana 18. bez odobrenja nadležnog organa
9. ako postupa suprotno odredbama člana 45. i člana 49.
10. ako postupa suprotno odredbama članovima 50., 51., 52., 53, 55., 56. Odluke
11. ako postupa suprotno odredbama članu 62.
12. ako postupa suprotno odredbama članu 63. i 64.,
13. ako vrši nenamjensko korištenje slivnika i slivne veze, i ako izvrši premoščivanje jaraka slivnog kanala i kanala za odvođenje oborinskih voda uz prometnice, bez odobrenja nadležnog organa (član 65,66 i 67.)
14. ako izvrši zauzimanje javne površine suprotno odredbama člana 82. i 84. Odluke
15. ako vrši prekopavanje i raskopavanje javne površine bez odobrenja nadležnog organa (član 86
16. ako vrši prekopavanje i raskopavanje u suprotnosti sa odredbama iz člana 88.,
17. ako javnu površinu ne dovede u prvobitno stanje (član 89.)
18. ako vrši izgradnu puteva i staza preko parkova i kanala bez odobrenja (član 92.),
19. ako postupa suprotno odredbama članu 93. i članu 94.,
20. ako postupa suprotno odredbama članova 96, 97., 98., 99., 100 i člana 101.,
21. ako vrši oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i tijela i ako vrši lijepljenje ili postavljanje oglasa, raznih obavijesti, reklame i sl. (član 115.)
22. ako ne izvršava obaveze iz odredbi članova 118., 119., 121., i člana 122. Odluke
23. ako vrši sadnju, premještanje, potkresivanje ili sjeću stabala ili sadnica, ili ako vrši mijenjanje namjene zelene i rekreacione površine bez odobrenja (član 124.)
24. ako koristi parkove suprotno članu 127. stav 3.
25. ako izvodi radove bez odobrenja nadležnog organa (član 135.)
26. ako ne izvršavaju obaveze iz odredbi člana 145. Odluke,
27. ako postupi suprotno odredbama iz člana 149. Odluke
28. ako izvrši isticanje nečistih, izgužvanih, pocijepanih, dotrajalih i protupropisno izrađenih zastava (član 155. stav 2.)
29. ako vrši radnje suprotne odredbama članova 159. i 161. Odluke,
30. ako postavlja premete bez odobrenja nadležnog organa (član 162.)
31. ako vrši uništavanje, oštećivanje ili šaranje i prljanje predmeta (član 165.)
32. ako postupa suprotno odredbama člana 168. Odluke
33. ako postupa suprotno odredbama člana 174. i člana 175. Odluke
34. ako ometa i onemogućava sprovođenje nadzora ove Odluke (član 186.)

Član 190.

Novčanom kaznom od 500 do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj komunalna preduzeća, a u iznosu od 200 KM do 800 KM odgovorno lice u preduzeću, ako postupi suprotno ili ne poduzme radnje utvrđene



odredbama slijedećih članova: 39., 41. stav 4., 44., 46., 48., 49. stav 2., 54., 57., 58., 60., 62., 65., 66. stav 1., 67., 68., 112., 113., 114., 115., 116., 120., 122., 126., 133., 134., 140., 150., 157., 166., 168., 169. i člana 186. Odluke

Član 191.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 KM, kaznit će se pravno ili fizičko lice ako u određenom roku ne postupi po nalogu-rješenju inspektora.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM, kaznit će se građanin ako u određenom roku ne postupi po nalogu-rješenju inspektora.

16. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 192.

Načelnik općine će da donese sve akte predviđene ovom Odlukom u roku od 90 dana od dana stupanja Odluke na snagu.

Član 193.

Zauzimanje i korištenje javnih površina vrši se na osnovu ugovora kojim se reguliraju međusobni odnosi između općine, odnosno preduzeća ili drugog pravnog lica kojem općina povjeri vršenje ovih poslova i korisnika javne površine.

Član 194.

Vlasnici reklamnih natpisa i firmi u užem urbanom području, dužni su uskladiti izgled, uslove i način postavljanja istih u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 195.

Nadležno preduzeće koje vrši odvoz smeća, dužno je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke organizirati obavljanje svoje djelatnosti u skladu sa ovom Odlukom.

Član 196.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o sanitarno-higijenskim mjerama („Službeni glasnik općine Jablanica“, broj 3/80) i Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj: 3/05).

Član 197.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana obavljanja u „Službenom glasniku Općine Jablanica“ i ima se objaviti na oglasnoj tabli Općine Jablanica.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-Neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 02-02-1475-4/10-XVI
Jablanica, 17.06.2010.godine

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a

Mate Mijić, ing.stroj., s.r.



Na osnovu člana 23. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službene novine HNK", broj: 4/04), člana 18. Statuta općine Jablanica ("Sl. glasnik općine Jablanica", broj 2/09) i člana 20. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj 2/06), Općinsko vijeće Jablanica, na XVI sjednici održanoj dana 17.06.2010. godine, *donijelo je*

O D L U K A

o grobljima-haremima, upravljanju, uređivanju i održavanju grobalja-harema na području općine Jablanica

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom propisuju se način i izgradnja grobalja-harema, način upravljanja grobljima-haremima, uslovi način održavanja i uređenja grobalja-harema, uslovi za ustupanje i naknadu za korištenje pogrebnih mjesta, uslovi za podizanje grobnica, za postavljanje nadgrobnih spomenika i upisa određenih podataka na spomenicima, uslovi i način sahranjivanja i iskopavanja umrlih lica i prenos posmtnih ostataka sa grobalja-harema.

Član 2.

Svaki građanin ima pravo na dostojnu sahranu, čime se obezbjeđuje njegovanje pijeteta prema umrlim, kao i dosljedno poštivanje etičkih, vjerskih i drugih vrijednosti..

Svakom građaninu pod jednakim uslovima dostupno je korištenje groblja-harema i objekata, mogućnost stavljanja vjerskih simbola (na smrtonici ili nadgrobnom spomeniku), vjerskih obreda pri ukopu uz učešće vjerskog lica i organizovanje pomena, prema pravilima religije koju njeguju.

Član 3.

Groblja-haremi su komunalni objekti u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem području se nalaze ili vjerskih zajednica.

Pod grobljima-haremima, u smislu ove Odluke, smatra se zemljište na kojem se nalaze grobna mjesta, kao i prateće građevine koje se nalaze na tom zemljištu i služe za sahranjivanje, korištenje, uređenje i upravljanjem grobljem-haremom, a koje je odgovarajućom prostorno-planskom dokumentacijom, odnosno Odlukom Općinskog vijeća određeno za sahranjivanje umrlih lica.

Član 4.

Grobljem-haremom u upotrebi smatra se zemljište iz člana 3. ove Odluke na kome se vrši sahranjivanje umrlih lica.

Grobljem-haremom van upotrebe smatra se zemljište na kojem je obustavljeno dalje sahranjivanje na osnovu posebne odluke Općinskog vijeća, kojom je utvrđen i rok nakon čijeg isteka će se to zemljište koristiti za drugu namjenu.

Upotreba groblja-harema ili dijela groblja-harema za sahranjivanje prestaje kada više nema mjesta za ukop ili ako je to neophodno iz sanitarnih, urbanističkih ili drugih razloga.

Član 5.

Groblja-haremi u upotrebi služe za ukop lica koja su umrla na području Općine Jablanica i lica koja su na području Općine Jablanica imala posljednje prebivalište, odnosno boravište.

Na određenom groblju-haremu u upotrebi mogu se sahraniti i ostaci umrlog lica koji je izrazio takvu želju za života, odnosno umrli čija porodica ili lice koje se stara o njegovom pokopu to zahtjevaju, pod uslovom da se taj način ne protivi postojećim propisima i vjerskim običajima.

Član 6.

Vjerska zajednica vrši religiozne obrede prilikom ukopa umrlog lica u skladu sa propisima o vjerskim zajednicama.

**Član 7.**

Pogrebna djelatnost obuhvata pružanje pogrebnih usluga, obavljanje svih poslova vezanih za sahranjivanje umrlih osoba (pripremanje grobnih mjesta, opremanje umrlih, njihov prijenos, provođenje ceremonije sahranjivanja i dr.).

Grobnim mjestom smatra se prostor za pojedinačno sahranjivanje posmrtnih ostataka klasičnim ukopom putem grobnica.

Grobovi i grobnice na području Općine Jablanica koji su proglašeni spomenicima kulture kao i oni u kojima su pokopane povijesne osobe prema sudu nadležnih institucija, ne mogu se smatrati napuštenim grobnim mjestima, a o njima se brine Općina Jablanica.

Općinsko vijeće Općine Jablanica može utvrditi osobe od značaja za Općinu Jablanica, čija se grobna mjesta ne mogu smatrati napuštenim, a o njima se brine Općina Jablanica.

Grobovi i grobnice antifašističkih boraca poginulih u II svjetskom ratu i grobovi, odnosno grobnice šehida i poginulih boraca tokom Agresije na Bosnu i Hercegovine (92 – 95 g.) ne mogu se smatrati napuštenim, a o njima se brine Općina Jablanica.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset (10) godina, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest (15) godina do posljednjeg ukopa.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavu 6. ovog člana smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.) nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznom kamatom. U protivnom, smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom uprava groblja-harema može slobodno raspolagati.

Uprava groblja-harema je dužna prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničkičku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

II IZGRADNJA GROBLJA-HAREMA**Član 8.**

Kod određivanja lokacije groblja-harema, mora se voditi računa o sljedećim uslovima:

- a) da je groblje-harem što više udaljeno od naselja, a ako se ovaj uslov ne može ispuniti da je udaljenost groblja-harema od najbližih stambenih i drugih objekata najmanje 50 m;
- b) da zemljište nije stjenoviti i nepropustljivo;
- c) da je zemljište suho, odnosno da nije ugroženo uticajem površinskih i podzemnih voda;
- d) da zemljište nije potencijalno klizište, te da nije podložno eroziji;
- e) da groblje-harem nije locirano na zaštitnom području na kome se nalaze ili je planirana izgradnja objekata za snabdjevanje vodom za piće;
- f) da groblje-harem ima trajan pristup na lokalni put ili gradsku ulicu, i obezbijeden dovoljan broj parking mjesta i prostor za obavljanje uobičajenih vjerskih obreda prije sahranjivanja.

Član 9.

Na području općine Jablanica, mogućnost i potreba izgradnje novih groblja-harema utvrđuje se Prostornim planom Općine Jablanica za vangradsko područje, odnosno Urbanističkim planom općine Jablanica, a njihova izgradnja može se vršiti samo na osnovu usvojenog regulacionog plana, ili urbanističkog projekta za predloženi obuhvat novog groblja-harema.

Član 10.

U prostoru određenom za izgradnju groblja-harema, osim izgradnje i podizanja nadgrobni spomenika, nije dozvoljena izgradnja bilo kakvih objekata koji nisu vezani za korištenje, uređenje, održavanje i upravljanje grobljem-haremom.

Član 11.

Posmrtni ostaci umrlog do sahranjivanja čuvaju se u mrtvačnici ili posebno određenoj i uređenoj prostoriji za čuvanje mrtvacu, ili na uobičajen način gdje nema mrtvačnice..

Mrtvačnica mora imati najmanje jednu prostoriju za izlaganje posmrtnih ostataka umrlog.

**Član 12.**

Groblje-harem mora biti ograđeno ogradom za čiju izgradnju se upotrebljavaju trajni materijali (prirodni ili vještački kamen, beton, metali) i ukrasno zelenilo.

III USLOVI ZA POSTAVLJANJE NADGROBNIH SPOMENIKA I PODIZANJE GROBNICA**Član 13.**

Svako grobno mjesto mora biti označeno prikladnim nadgrobni spomenikom.

Osnovni materijal od kojeg se izgrađuju nadgrobni spomenici mora biti trajan materijal, a po obliku i načinu izvedbe mora biti u skladu sa sa okolinom i sa vjerskim i mjesnim običajima.

Član 14.

Nadgrobni spomenik mora odgovarati estetskim kriterijima i pijetetu prema umrlom.

U skladu sa uslovima iz stava 1. ovog člana, o načinu i oblikovanju nadgrobnog spomenika odlučuje bliža rodbina umrlog.

Bliže uslove za podizanje grobnica i postavljanje nadgrobni spomenika, na osnovu odgovarajućeg plana, i u skladu sa odredbama ove Odluke, određuje pravno lice, mjesna ili vjerska zajednica koja upravlja grobljem-haremom i koja daje odobrenje za postavljanje, uklanjanje, odnosno zamjenu nadgrobni spomenika.

Član 15.

Na nadgrobni spomenicima upisuju se podaci o imenu i prezimenu umrlog, godina rođenja i godina smrti.

Nadgrobni spomenici mogu sadržavati i sliku umrlog, ktarak prigodan tekst, crtež ili ornament, kao i podatke o licima koja podižu nadgrobni spomenik.

Pored podataka iz stava 1. i 2. ovog člana, na nadgrobne spomenike se po pravilu upisuju oznake koje simbolišu pripadnost određenoj konfesiji.

Natpisi na nadgrobni spomenicima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske i moralne osjećaje, niti na bilo koji način vrijeđati uspomenu na umrlog.

Takve natpise uklonit će pravno lice, vjerska ili mjesna zajednica koja upravlja grobljem-haremom, po nalogu komunalne inspekcije, a na trošak lica koje ih je postavilo.

Član 16.

Prilikom izvođenja radova na podizanju grobnica i postavljanju nadgrobni spomenika mora se voditi računa da ne dođe do oštećenja na susjedni grobni mjestima, odnosno grobnicama i nadgrobni spomenicima.

Član 17.

Ako prilikom izvođenja radova na podizanju grobnica i postavljanju nadgrobni spomenika dođe do oštećenja na susjedni grobni mjestima, odnosno grobnicama i nadgrobni spomenicima, lice (pravno ili fizičko) koje prouzrokovalo to oštećenje dužno je, najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka oštećenja, da otkloni to oštećenje.

Ukoliko lice koje je prouzrokovalo oštećenje ne postupi u skladu sa odredbama prethodnog stava, oštećenje će otkloniti javno komunalno preduzeće, mjesna ili vjerska zajednica koja upravlja grobljem-haremom na trošak lica koje je prouzrokovalo to oštećenje.

Član 18.

Po završetku radova na podizanju grobnice, odnosno postavljanja nadgrobnog spomenika, mora se odmah ukloniti preostali građevinski materijal i otpaci, a prostor oko grobnog mjesta očistiti i dovesti u prvobitno stanje.

Ukoliko lice (pravno ili fizičko) koje je izvodilo radove na podizanju grobnice odnosno postavljanja nadgrobnog spomenika ne postupi po odredbama prethodnog stava u roku 24 sata od momenta završetka radova, to će uraditi javno komunalno preduzeće, mjesna ili vjerska zajednica koja upravlja grobljem-haremom na trošak lica koje je izvodilo radove.



IV UPRAVLJANJE GROBLJEM-HAREMOM

Član 19.

Grobljima- haremima u upotrebi, koja se nalaze na području Općine Jablanica upravlja pravno lice kojem je Općinsko vijeće posebnom Odlukom povjerilo upravljanje određenim grobljem-haremom , mjesna ili vjerska zajednica (u daljem tekstu Uprava groblja- harema).

Gradskim haremom „Jasen“ i gradskim grobljem „Jarišta“ upravlja pravno lice iz stava 1. ovog člana(u daljem tekstu Društvo), a ostala groblja –haremi, Općinsko vijeće daje na upravljanje posebnom odlukom vjerskoj ili mjesnoj zajednici.

Društvo i zajednice iz stava 1. i 2. ovog člana upravljaju grobljima- haremima koja su stavljena van upotrebe sve dok se njihovo zemljište ne privede novoj namjeni.

Objektima za vršenje vjerskih obreda koji se nalaze u postojećim grobljima-haremima (kapele i sl.) upravljaju vjerske zajednice kojim ti objekti pripadaju.

Član 20.

Uprava groblja-harema dužna je da:

- a) obezbijedi uslove za blagovremeno, kvalitetno i kontinuirano obavljanje pogrebne djelatnosti svim fizičkim i pravnim licima koja obavljaju pogrebne usluge na određeno groblju-haremu;
- b) da utvrdi cijene pogrebnih usluga kao i visinu naknade za dodjeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje grobnog mjesta;
- c) donosi srednjoročne i godišnje planove održavanja, uređenja i korištenja groblja-harema;
- d) daje odobrenje za postavljanje, uklanjanje, odnosno zamjenu nadgrobnih spomenika;
- e) vodi katastar groblja-harema
- f) vodi evidenciju o dodjeljenim (rezervisanim) grobnim mjestima;
- g) donese i izloži na vidljivom mjestu na groblju-haremu Pravila ponašanja na grobljim-haremima.

Član 21.

Uprava groblja-harema dužna je upravljati grobljem-haremom pažnjom dobrog gospodara, na način da se ne narušava pijetet prema umrlim osobama.

Član 22.

Uprava groblja-harema dužna je do 30. novembra tekuće godine dostaviti Službi za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoline, stambeno-komunalne, geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina Plan održavanja, uređenja i korištenja groblja-harema za narednu godinu i izvještaj o izvršenju plana za prethodnu godinu do 1. marta tekuće godine.

V ODRŽAVANJE I UREĐENJE GROBLJA-MEZARJA

Član 23.

Uprava groblja-harema odgovorna je za stanje groblja-harema i dužna je da obezbijedi trajno, neprekidno i kvalitetno održavanje groblja-harema.

Pod održavanjem groblja-harema podrazumijeva se.

- a) održavanje infrastrukturnih objekata na groblju-haremu;
- b) održavanje instalacija na groblju-haremu;
- c) redovno čišćenje, prikupljanje i odvoženje otpadaka sa površina groblja-harema;
- d) redovno košenje trave na slobodnim površinama groblja-harema;
- e) redovno okopavanje o orezivanje ukrasnog drveća i grmlja na groblju-haremu;
- f) održavanje saobraćajnih površina i ograda na groblju-haremu.

Član 24.

Finansiranje obavljanja radova iz člana 23. ove Odluke odredit će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Član 25.

Radi osiguranja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju-haremu, lica koja izvode radove na groblju –haremu dužna su obavljanje radova prijaviti Upravi groblja-harema, osim ako to čine po nalogu istih.

**Član 26.**

Građani su dužni na groblju –haremu održavati potpuni mir i ponašati se s poštovanjem prema mrtvima.

Član 27.

Na groblju-haremu je zabranjeno:

- a) narušavanje javnog reda i mira prilikom obavljanja sahranjivanja i drugih posjeta groblju-haremu;
- b) prljanje grobnih mjesta, staza i puteva;
- c) gaženje preko grobova i izvan staza predviđenih za pješački saobraćaj;
- d) oštećenje i uništavanje ukrasnog zelenila groblja-harema;
- e) oštećenje nadgrobnih spomenika i znakova na nadgrobnim spomenicima;
- f) oštećenje urbane opreme (klupe, korpe za otpatke i dr.)
- g) neovlašteno odnošenje svježeg cvijeća i vijenaca sa grobnih mjesta;
- h) bacanje uvenulih vijenaca i cvijeća i drugih otpadaka izvan mjesta koje je za to određeno;
- i) ulazak putničkih i drugih vozila privatnih lica;
- j) prosjačenje;
- k) postavljanje natpisa, slika i reklama;
- l) ulaženje u objekte na groblju u vrijeme kada to nije dozvoljeno.

VI USTUPANJE I NAKNADA ZA KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA**Član 28.**

Lice koje traži ustupanje zemljišta za grobno mjesto, odnosno grob, dužno je podnijeti zahtjev Upravi groblja- harema koja upravlja grobljem-haremom.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada Upravi groblja-harema i to prilikom dodjele grobnog mjesta.

Za korištenje grobnog mjesta plaća se godišnja grobna naknada Upravi groblja-harema u pravilu jedanput godišnje. Način i postupak dodjele grobnog mjesta na korištenje detaljnije se reguliše propisom kojeg donosi Uprava groblja-harema.

Visinu naknade iz stava 2. i 3. ovog člana utvrđuje se cjenovnikom Društva, odnosno mjesne ili vjerske zajednice na koji saglasnost daje nadležni općinski organ.

Član 29.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima lice kome je dodijeljeno grobno mjesto na korištenje (u daljem tekstu korisnik groba) i članovi porodice.

Članovima porodice korisnika groba, u smislu ove Odluke, smatraju se: bračni i vanbračni drug korisnika, bračna i vanbračna djeca, te roditelji korisnika groba.

VII USLOVI I NAČIN SAHRANJIVANJA**Član 30.**

Prevoz umrlog u mrtvačnicu i iz mrtvačnice na groblje –harem vrši se vozilom koje je registrovano za tu namjenu ili vozilom za koje je prethodno pribavljeno odobrenje sanitarne inspekcije.

Tijelo umrlog prevozi se na tabutu, ukoliko smrt nije nastupila uslijed zarazne bolesti, i u zatvorenom drvenom ili metalnom sanduku.

Član 31.

Pri prevozu umrlog do mjesta sahrane može se formirati pogrebna povorka.

Na području grada pogrebna povorka može se kretati samo na groblju-haremu, do mjesta ukopa.

Izuzetno, na osnovu odobrenja Ministarstva unutrašnjih poslova HNK-a , pogrebna povorka može se kretati ulicama grada.

Član 32.

Prilikom sahrane Uprava groblja-harema, obavezna je da omogući da se posljednji oproštaj obavi saglasno sa željom umrlog ili njegovih srodnika.

Član 33.

Kopanje grobova vrši se po redosljedju koje utvrđuje Društvo, odnosno mjesna ili vjerska zajednice (Uprava groblja-harema).



Dubina iskopa za normalno grobno mjesto iznosi 1,80 m.

Dubina iskopa kod grobnih polja za djecu iznosi:

- za djecu do 2 godine 1,30 m
- za djecu od 2 do 14 godina 1,60 m
- za djecu porodična grobna mjesta, kod kojih se sahranjivanje vrši u dva reda, dubina iskopa iznosi 2,40 m.

Član 34.

Nakon zatrpavanja grobnog mjesta nad njim se oblikuje zemljana humka na koju se mogu polagati vijenci i cvijeće.

Član 35.

Za vrijeme obavljanja sahrane na groblju-haremu ne mogu se izvoditi radovi na podizanju grobnica, odnosno postavljanju nadgrobničkih spomenika, kao ni radovi održavanja groblja-harema.

Poslije čina sahranjivanja, vijenci i cvijeće sa grobnog mjesta moraju se ukloniti u roku od 15 dana.

Uklanjanje vijenaca i cvijeća i njihovo odvoženje na deponiju vrši Društvo, odnosno zajednica koja upravlja grobljem-haremom, a troškovi za njihovo uklanjanje uračunati su u troškove sahranjivanja.

Član 36.

Sahranjivanje posmrtnih ostataka vrši se samo na groblju-haremu u upotrebi.

Umrli se može ukopati i izvan groblja - harema u upotrebi ako za to postoje uslovi i posebni razlozi i ako se takav ukop ne protivi javnom interesu i urbanističkim, sanitarnim i drugim propisima, te religijskim pravilima.

Odobrenje za ukop iz prethodnog stava daje tijelo jedinice lokalna samouprave nadležno za poslove sanitarne inspekcije.

VIII ISKOPAVANJE LEŠA IZ GROBA (EKSHUMACIJA)

Član 37.

Iskopavanje umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se vršiti na zahtjev članova porodice umrlog, po službenoj dužnosti kad za to postoje opravdani razlozi i na osnovu odluke suda radi obavljanja uviđaja.

Članovima porodice u smislu stava 1. ovog člana, smatraju se: bračni i vanbračni drug umrlog, bračna i vanbračna djeca, te roditelji umrlog.

Član 38.

Lice koje traži iskopavanje ili prenošenje posmrtnih ostataka umrlog mora predložiti dokaze o rodbinskom svojstvu s umrlim, te izjave o pristanku za iskopavanje ostalih članova porodice iz stava 2. člana 37. ove Odluke.

Član 39.

Odobrenje za iskopavanje daje općinski organ uprave nadležan za sanitarne poslove. Troškove iskopavanja i prenošenja posmrtnih ostataka, ako se vrši po zahtjevu članova porodice umrlog snosi lice po čijem zahtjevu je odobreno iskopavanje i prenos posmrtnih ostataka, ako je to u općem interesu, troškove snosi Općina.

Iskopavanje obavljaju zaposlenici pravnog lica registrovanog za obavljanje pogrebne djelatnosti.

Član 40.

Ako je uzrok smrti bila zarazna bolest, iskopavanje se ne može vršiti prije isteka jedne (1) godine od dana ukopa.

IX KAZNENE ODREDBE

Član 41.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 do 3.000 KM kazniće se za prekršaj Uprava groblja-harema:

- a) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih u članu 20. ove Odluke;



- b) ako ne obezbjedi trajno, neprekidno i kvalitetno održavanje i zaštitu groblja-harema (član 23. ove Odluke)
- c) ako ne postupi u skladu sa odredbama člana 17. ove Odluke;
- d) ako ne izvrši obavezu iz člana 35. ove Odluke;
- e) ako ne vrši održavanje i zaštitu groblja-harema van upotrebe (član 19 stav 2. ove Odluke).

Za prekršaj iz prethodnog stava kazniće se i odgovorno lice u javnom komunalnom preduzeću, vjerskoj odnosno mjesnoj zajednici koje-a upravlja grobljem-haremom novčanom kaznom od 200 do 1.000 KM.

Član 42.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 do 2.500 KM kazniće se za prekršaj preduzeće:

- a) ako vrši sahranjivanje posmrtnih ostataka van groblja-harema u upotrebi (član 3. ove Odluke);
- b) ako ne postupi u skladu sa odredbama člana 17.stav 1. ove Odluke;
- c) ako ne postupi u skladu sa odredbama člana 18.stav 1. ove Odluke;
- d) ako prenos posmrtnih ostataka do groblja-harema vrši suprotno odredbama člana 32. stav1. ove Odluke;
- e) ako vrši ekshumaciju i prenos posmrtnih ostataka suprotno odredbama člana 37.- 40. ove Odluke.

Za prekršaj iz prethodnog stava kazniće se i odgovorno lice u preduzeću novčanom kaznom od 200 do 1.000 KM.

Član 43.

Novčanom kaznom u iznosu 200 do 500 KM kazniće se za prekršaj fizičko lice:

1. ako vrši sahranjivanje posmrtnih ostataka van groblja-harema u upotrebi (član 3. ove Odluke);
2. ako nadgrobni spomenik ne uradi u skladu sa odredbama člana 15. ove Odluke;
3. ako ne postupi u skladu sa odredbama člana 17.stav 1. ove Odluke;
4. ako ne postupi u skladu sa odredbama člana 18.stav 1. ove Odluke;
5. ako čini radnje zabranjene odredbama člana 27. ove Odluke;
6. ako za vrijeme obavljanja sahrane izvodi radove na groblju-haremu (član 35. stav 1. ove Odluke)

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vršit će komunalni inspektori i komunalni, sanitarni i građevinski inspektori, svaki u okviru svoje nadležnosti.

Organ nadležan za nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke ima pravo i dužnost da rješenjem nalaže pravnim i fizičkim licima otklanjanje određenih nedostataka i preduzimanje drugih mjera propisanih Zakonom, ovom Odlukom, kao i da u skladu sa odredbom člana 33. Zakona o prekršajima FBiH („Službene novine FBiH“, broj 31/06) izriče novčane kazne izdavanjem prekršajnog naloga, te podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog ili krivičnog postupka kod nadležnog suda.

Član 45.

Društvo, odnosno vjerska ili mjesna zajednica koji upravljaju grobljem –haremom, dužni su uskladiti svoje propise o obavljanju pogrebne djelatnosti, upravljanju i održavanju groblja-harema sa ovom Odlukom u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 46.

Ova Odluka stupa na snagu osam (8) dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Jablanica“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-Neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-1475-5/10-XVI
Jablanica, 17.06.2010. godine

PREDSJEDAVALAČI OV-a

Mate Mijić,ing.stroj.,s.r.



Na osnovu člana 18. Statuta općine Jablanica («Službeni glasnik općine Jablanica», broj: 2/09), i člana 33. Pravilnika o uslovima, načinu, postupku i kriterijima za pružanje pomoći u rješavanju stambenih pitanja porodica poginulih, umrlih i nestalih branilaca-branitelja i boračkih populacija («Sl. glasnik općine Jablanica», br.2/10), a u skladu sa Rang listama porodica šehida-poginulih, nestalih i umrlih boraca-branitelja, ratnih vojnih invalida i demobilisanih boraca, na prijedlog Komisije za rješavanje stambenih pitanja boračkih populacija, Općinsko vijeće Jablanica, na XVI sjednici održanoj dana 17.06.2010.godine, **donijelo je**

ODLUKU
O dodjeli sredstava na ime pomoći u rješavanju stambenih pitanja
pripadnicima boračkih populacija

Član 1.

Pripadnicima boračkih populacija dodjeljuju se sredstva kao pomoć u rješavanju stambenih pitanja u ukupnom iznosu od 98.000,00 KM i to kako slijedi:

1. Porodice šehida-poginulih, nestalih i umrlih boraca-branitelja 33.000,00 KM, od toga:

- 4 kredita po 3.000,00 KM
- 4 kredita po 2.500,00 KM
- 4 kredita po 2.000,00 KM
- 1 kredita od 1.000,00 KM
- 1 pomoć od 2.000,00 KM- član 8. Pravilnika

R.broj	Prezime i ime	Namjena	Iznos
1	Kovačić Jasminka	Sanacija krova	2.500,00 KM
2	Letić Jasminka	Izgradnja kuće	3.000,00 KM
3	Hebibović Meho	Sanacija kuće	1.000,00 KM SR.
4	Đelmo Derviša	Izgradnja kuće	2.500,00 KM
5	Jamaković Fata	Izgradnja kuće	3.000,00 KM
6	Isić Alisa	Sanacija stana	2.000,00 KM
7	Dlakić Hajra	Sanacija kuće	3.000,00 KM
8	Falan Halima	Izgradnja kuće	3.000,00 KM SR
9	Delalić Naza	Sanacija kuće	2.000,00 KM
10	Mešić Ehlimana	Sanacija kuće	2.500,00 KM
11	Begić Šaha	Sanacija krova	2.500,00 KM
12	Šunje Fatima	Opravka krova	2.000,00 KM SR.
13	Karić Džemila	Sanacija kuće	2.000,00 KM
14	Karić Azra	Sanacija kuće	2.000,00 KM

2. Ratni vojni invalidi 35.000,00 KM od toga:

- 6 kredita po 3.000,00 KM
- 2 kredita po 2.500,00 KM-
- 6 kredita od 2.000,00 KM

R.broj	Prezime i ime	Namjena	Iznos
1.	Džapo Sead	Sanacija stana	3.000,00 KM
2.	Stipanović Miroslav	Sanacija kuće	2.500,00 KM SR.
3.	Krečinić Elvir	Sanacija kuće	3.000,00 KM SR.
4.	Piralić Vahid	Sanacija tana	2.500,00 KM SR.
5.	Spahić Amir	Izgradnja kuće	3.000,00 KM
6.	Galešić Muharem	Izgradnja kuće	3.000,00 KM
7.	Dedić Ahmet	Sanacija kuće	3.000,00 KM
8.	Dedić Mujo	Sanacija krova	2.000,00 KM SR.
9.	Škampo Safet	Sanacija kuće	2.000,00 KM
10.	Keskin Miralem	Kupovina kuće	3.000,00 KM



11.	<i>Kukić Ibro</i>	<i>Sanacija kuće</i>	<i>2.000,00 KM</i>
12.	<i>Radoš Enver</i>	<i>Sanacija kuće</i>	<i>2.000,00 KM</i>
13.	<i>Hindić Esad</i>	<i>Izgradnja kuće</i>	<i>2.000,00 KM</i>
14.	<i>Šašić Jasmin</i>	<i>Sanacija kuće</i>	<i>2.000,00 KM</i>

3. Demobilisani borci 30.000,00 KM od toga:

- 14 kredita po 2.000,00 KM
- 2 bespovratne pomoći po prijedlogu JOB-a po 1.000,00 KM

R.broj	Prezime i ime	Namjena	Iznos
1.	<i>Letuka Elmir</i>	<i>Dogradnja kuće</i>	<i>2.000,00 KM</i>
2.	<i>Jamaković Jusuf</i>	<i>Izgradnja kuće</i>	<i>2.000,00 KM</i>
3.	<i>Mešić Miralem</i>	<i>Sanacija kuće</i>	<i>2.000,00 KM</i>
4.	<i>Letuka Šaban</i>	<i>Sanacija krova</i>	<i>2.000,00 KM</i>
5.	<i>Hindić Ragib</i>	<i>Izgradnja kuće</i>	<i>2.000,00 KM</i>
6.	<i>Nezirić Mirsad</i>	<i>Dogradnja kuće</i>	<i>2.000,00 KM</i>
7.	<i>Kadić Izedin</i>	<i>Izgradnja kuće</i>	<i>2.000,00 KM</i>
8.	<i>Čilić Safet</i>	<i>Izgradnja kuće</i>	<i>2.000,00 KM</i>
9.	<i>Čosić Sejad</i>	<i>Sanacija stana</i>	<i>2.000,00 KM</i>
10.	<i>Maslo Zaim</i>	<i>Izgradnja kuće</i>	<i>2.000,00 KM</i>
11.	<i>Ivković Edin</i>	<i>Izgradnja kuće</i>	<i>2.000,00 KM</i>
12.	<i>Potur Ejub</i>	<i>Izgradnja krova</i>	<i>2.000,00 KM</i>
13.	<i>Nezirić Hivzija</i>	<i>Sanacija kuće</i>	<i>2.000,00 KM</i>
14.	<i>Karađuz Sejfo</i>	<i>Izgradnja kuće</i>	<i>2.000,00 KM</i>
15.	<i>Keskin Šerif</i>	<i>Sanacija kuće</i>	<i>1.000,00 KM bespov.</i>
16.	<i>Begović Ernad</i>	<i>Sanacija kuće</i>	<i>1.000,00 KM bespov.</i>

Član 2.

Pojedinačni iznosi sredstava iz člana 1. dodjeljuje se korisniku sredstava kao bespovratna i u vidu kredita u omjeru 30% : 70% pojedinačno dodjeljenih sredstava.

Izuzetno od prethodnog stava sredstva iz člana 1. će se dodjeliti kao bespovratna, a u skladu sa članom 8, Pravilnika o uslovima, načinu, postupku i kriterijima za pružanje pomoći u rješavanju stambenih pitanja porodica poginulih, umrlih i nestalih branilaca-branitelja i boračkih populacija kako slijedi:

- Isić Alisa - 2.000,00 KM

Po prijedlogu JOB-a dodjeljuju se bespovratna sredstva u vidu pomoći:

- Keskin Šerif - 1.000,00 KM
- Begović Ernad - 1.000,00 KM

Sredstva će se dodijeliti u novcu.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-Neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:02-02-1475-7/10-XVI
 Jablanica, 17.06.2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a

Mate Mijić,ing.stroj.,s.r.



Na osnovu člana 18. Statuta općine Jablanica ("Sl. glasnik općine Jablanica", broj 2/09) i člana 3. Odluke o stipendijama Općine Jablanica - Prečišćeni tekst, broj: 02-02-1100-6/10-XV od 29.04.2010. godine, Općinsko vijeće Općine Jablanica na XVI sjednici održanoj dana 17.06.2010. godine, **donosi**

O D L U K U
o visini i broju stipendija Općine Jablanica
za 2010/2011. akademsku/školsku godinu

Član 1.

Za školsku/akademsku 2010/2011. godinu utvrđuje se sljedeći broj stipendija sa iznosima po kategorijama:

Kategorija 1:	Učenici generacije srednje škole iz prethodne godine ako su upisali redovan studij	2	stipendije
Kategorija 2:	Učenici srednjih škola	15	stipendija
Kategorija 3:	Studenti koji su prvi put upisali prvu godinu studija	15	stipendija
Kategorija 4:	Studenti deficitarnih zanimanja	10	stipendija
Kategorija 5:	Studenti sa postignutim natprosječnim uspjehom (prosječna ocjena iznad 8,5 postignuta u prethodnoj akademskoj godini)	5	stipendija
Kategorija 6:	Studenti iz socijalno ugroženih porodica	svi aplikanti	stipendija
Kategorija 7:	Redovni studenti II-VI godine studija koji nisu obuhvaćeni jednom od prethodnih kategorija	25	stipendija
Kategorija 8:	Učenici i studenti, aktivni i zaslužni članovi sportskih organizacija	2	stipendije
Kategorija 9:	Učenici i studenti iz porodica korisnika boračke zaštite	20	stipendija
Kategorija 10:	Učenici i studenti iz reda nacionalnih manjina	svi aplikanti	stipendija
Kategorija 11:	Studenti postdiplomskog studija po starom sistemu	1	stipendija

Broj stipendija u Kategoriji 6 i Kategoriji 10, shodno članu 19. i članu 21. Odluke o stipendijama zavisit će od broja prijavljenih kandidata koji ispunjavaju opće i posebne uslove predviđene Odlukom o stipendijama.

Kao deficitarna zanimanja utvrđuju se sljedeća zanimanja:

1. Doktor medicine
2. Magistar farmacije
3. Profesor engleskog jezika
4. Dipl.ing. elektrotehnike
5. Dipl.ing. arhitekture
6. Dipl.ing. rudarstva
7. Dipl.ing. geodezije
8. Dipl.ing. građevine
9. Dipl.ing. saobraćaja i komunik.
10. Dipl.ing. šumarstva
11. Softver ing.
12. Prof. Muzike

Član 2.

Visina stipendija po godinama studija i stepenu obrazovanja utvrđuje se u mjesečnim iznosima:

A)	Studenti		
1.	Šesta godina studija	.....	160,00 KM
2.	Peta godina studija	.....	150,00 KM
3.	Četvrta godina studija	.....	100,00 KM



4.	Treća godina studija	.....	90,00 KM
5.	Druga godina studija	.....	80,00 KM
6.	Prva godina studija	.....	70,00 KM
B)	Učenici srednje škole.....		50,00 KM
	Za postdiplomski studij utvrđuje se stipendija u jednokratnom iznosu od 2.500,00 KM.		

Član 3.

Eventualno neraspoređene stipendije za akademsku/školsku 2010/2011 godinu u određenim kategorijama dodijeliti će Općinski načelnik kandidatima koji su konkurisali za druge kategorije i to po redosljedu na listi, u skladu sa Odlukom.

Član 4.

Nakon okončanog postupka dodijele stipendija po konkursu, ukoliko se ukaže potreba za nekim od deficitarnih zanimanja kao i za slučajeve teškog socijalnog stanja za neizabrane aplikante, izuzetno, Općinski načelnik može odobriti najviše do 5 (pet) stipendija.

Član 5.

Sredstva iz člana 1. i člana 4. ove odluke obezbjedit će se iz Budžeta općine Jablanica.

Član 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku općine Jablanica".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-Neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-1475-8/10-XVI
Jablanica, 17.06.2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a

Mate Mijić,ing.stroj.,s.r.

Na osnovu člana 18. Statuta općine Jablanica ("Sl. glasnik općine Jablanica", broj 2/09) i člana 6. Odluke o stipendijama Općine Jablanica - Prečišćen tekst, broj: 02-02-1100-6/10-XV od 29.04.2010. godine, Općinsko vijeće Općine Jablanica na XVI sjednici održanoj dana 17.06.2010. godine, **donosi**

O D L U K U

o formiranju Komisije za stipendije za 2010/2011 akademsku/školsku godinu

I

Formira se Komisija za stipendije za akademsku/školsku 2010/2011. godinu u sljedećem sastavu:

1. Čolić Remza, predsjednik
2. Teletović Ajdin, član
3. Matić Gojka, član
4. Islamović Ozren, član
5. Ivković Said, član

II

Zadatak Komisije iz člana I ove Odluke je da raspiše konkurs za dodjelu stipendija u akademskoj/školskoj 2010/2011-oj godini, u skladu sa Odlukom o stipendijama Općine Jablanica i Odlukom o visini i broju stipendija Općine Jablanica za 2010/2011 akademsku/školsku godinu, razmotri prispjele prijave, utvrdi



rang – listu kandidata u svim kategorijama koji ispunjavaju uslove, te u skladu sa članom 27. Odluke, zajedno sa Općinskim načelnikom razmotri prispjele prigovore.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u “Službenom glasniku općine Jablanica”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-Neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 02-02-1475-9/10-XVI
Jablanica, 17.06.2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Mate Mijić,ing.stroj.,s.r.

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Jablanica („Službeni glasnik općine Jablanica“, broj: 2/09), a u skladu sa tačkom X Odluke o načinu korištenja sredstava privatizacije i drugih namjenskih sredstava Općine Jablanica za kreditiranje (“Službeni glasnik općine Jablanica”, broj: 2/09), Općinsko vijeće Jablanica, na XVI sjednici održanoj dana 17.6.2010. godine, *donijelo je*:

ODLUKU

o odbijanju žalbe na Odluku Komisije za kredite

I

Odbija se Žalba Đuka Alije iz Jablanice izjavljena protiv Odluke o prijedlogu rang liste dobitnika kreditnih sredstava u poljoprivrednoj proizvodnji, Komisije za kredite broj: 01-16-258-XI-3/09 od 04.5.2010.g.

II

Odluka o prijedlogu rang liste dobitnika kreditnih sredstava u poljoprivrednoj proizvodnji, Komisije za kredite broj: 01-16-258-XI-3/09 od 04.5.2010.g. smatra se konačnom te se zadužuje Komisija za kredite i nadležna Općinska služba da izvrše provedbu navedene Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Jablanica.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-Neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 02-02-1475-11/10-XVI
Jablanica, 17.6.2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Mate Mijić,ing.stroj.,s.r.



Na osnovu člana 5. stav 3. i člana 27 stav 1. i 2. Zakona o prometu nepokretnosti ("Službeni list SRBiH", broj 38/78, 29/80, 4/89,22/91, Službeni list R BiH broj 21/92, 3/93, 13/94, 18/94), člana 115. stav 1. tačka 3. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 35/05), člana 18. Statuta Općine Jablanica ("Službeni glasnik Općine Jablanica" broj:2/09) Općinsko vijeće Jablanica, na XVI sjednici održanoj dana 17.06.2010. godine, ***donosi***

O D L U K U

o nabavci nekretnine u korist Općine Jablanica

I

Pristupa se nabavci nekretnine putem zaključenja kupoprodajnog ugovora, u korist Općine Jablanica, radi rješavanja pitanja društvene prostorije za potrebe Mjesne zajednice Donja Jablanica, i to nekretnina označenih kao:

- k.č. 659/2 zv. "Han", u naravi stambena zgrada površine 48 m², dvorište površine 34 m², upisana u kk. uložak broj 248 K.O. Donja Jablanica, u korist Tufek (Mumina) Omera sa 1/1 dijela;
- k.č. 659/3 zv. "Han", u naravi nekategorisani put, površine 40 m², upisana u kk. uložak broj 248 K.O. Donja Jablanica, u korist Tufek (Mumina) Omera sa 1/1 dijela.

II

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Jablanica, preko nadležnih službi sprovede postupak nabavke nekretnine neposrednom pogodbom, odnosno zaključi ugovor o kupoprodaji nekretnine, kao i da isplati ugovorenu cijenu i troškove nastale prometom nekretnina.

III

Sredstva za nabavku nekretnina obezbijedena su u budžetu Općine Jablanica.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-Neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 02-02-1475-12/10-XVI
Jablanica, 17.06.2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a

Mate Mijić,ing.stroj.,s.r.

Na osnovu člana 4. stav 2. Zakona o prometu nepokretnosti («službeni list SR BiH» broj: 38/78), člana 13. stav 2. tačka 5. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH («Službene novine F BiH» broj: 49/06), člana 37. stav 1. tačka 10. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine HNK» broj:4/2000) i člana 11. Statuta općine Jablanica («Službeni glasnik općine Jablanica» broj: 2/09) Općinsko vijeće Jablanica na XVI redovnoj sjednici održanoj dana 17.06.2010. godine, ***donosi***

O D L U K U

o gubitku statusa dobra u opštoj upotrebi

Član 1.

Utvrđuje se da je izgubilo status nepokretnosti u opštoj upotrebi – putevi sljedeće zemljište u državnoj svojini:

- parcela broj:1202/2, zv. «Padešnica slijepi put», površine 10 m², u naravi nekategorisani put, dobro u opštoj upotrebi – putevi, upisana u zemljišno-knjižni uložak broj:54, K.O. Čehari, pravo raspolaganja Općina Jablanica sa 1/1 dijela.



Član 2.

U zemljišnim knjigama Općinskog suda Konjic, brisaće se izvršeni upis zemljišta uz tačke 1. ove Odluke kao nekretnine – dobra u opštoj upotrebi – putevi, a navedeno zemljište će se upisati kao državna svojina sa pravom raspolaganja Općine Jablanica sa dijelom 1/1, zatim pravom korištenja zemljišta radi građenja u korist Sarajlić (Munib) Sulejmana sa dijelom 1/1, u odgovarajućem zemljišno-knjižnom ulošku, a na osnovu Rješenja Općinskog suda u Konjicu broj Dn: 199/99 od 31.12.1999. godine.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a objaviće se u «Službenom glasniku Općine Jablanica».

Obrazloženje

Rješenjem OV-a Jablanica broj: 01/3-023-234-1/99 od 24.09.1999. godine, neizgrađeno-neopremljeno građevinsko zemljište označeno kao k.č. broj: 240/55, u površini od 187 m², državna svojina, dodjeljeno je na trajno korištenje Sarajlić (Munib) Sulejmanu iz Jablanice, općina Jablanica u svrhu izgradnje vikend objekta.

Na osnovu navedenog pravosnažnog rješenja o dodjeli Osnovni sud u Konjicu je svojim rješenjem Dn broj: 199/99 od 31.12.1999. godine dozvolio otpis parcele k.č. broj:240/55 iz «A» lista ZK uložka broj: 26 K.O. Čehari i upis istog u novi ZK uložak broj: 209 K.O. Čehari, u korist društvene svojine sa 1/1, zatim uknjižba prava korištenja na ovim nekretninama u korist Sarajlić Sulejmana sina Muniba sa 1/1.

U cilju formiranja dodjeljene građevinske parcele, nadležna služba općine Jablanica provela je potrebne predhodne radnje, te pri tome utvrdila sljedeće:

- da parcela označena k.č. broj: 240/55. K.O. Čehari (starog premjera) odgovara dijelu parcele označene kao k.č. broj: 1202 K.O. Čehari (novog premjera), zv. « Padešnica, slijepi put », ukupne površine 685 m², u naravi nekategorisani put, dobro u opštoj upotrebi – putevi, upisana u k.k. uložak broj: 54 K.O. Čehari, pravo raspolaganja općina Jablanica sa 1/1 dijela, dijelu parcele 1203 K.O. Čehari (novog premjera), zv. “ Žurevac”, ukupne površine 616 m², u naravi šuma 4. klase, upisana u k.k. uložak broj: 297 K.O. Čehari, pravo raspolaganja Općina Jablanica sa 1/1 dijela, te dijelu parcele označene kao k.č. broj 1259 K.O. Čehari (novog premjera), zv, “Velja stijena” ukupne površine 1636396 m², upisana u k.k. uložak broj: 297 K.O. Čehari, pravo raspolaganja općina Jablanica sa 1/1 dijela;
- da je parcela broj: : 240/55 K.O. Čehari (starog premjera) u vrijeme dodjele, bila društvena svojina 1/1, upisana u zk.ul. broj: 26, K.O. Čehari, te kao takva Rješenjem OV-a Jablanica broj: 01/3-023-234-1/99 od 24.09.1999. godine dodjeljenja na trajno korištenje Sarajlić (Munib) Sulejmanu iz Jablanice, općina Jablanica u svrhu izgradnje vikend objekta, ali je stupanjem na snagu novog katastarskog operata, predmetno zemljište obuhvatilo dio parcela označenih brojevima 1202, 1203 i 1259 K.O. Čehari, sa pravom raspolaganja općina Jablanica sa 1/1 dijela.
- Da je u cilju formiranja dodjeljene građevinske parcele Prijavnim listom 2/09 K.O. Čehari izvršeno cijepanje parcela 1202, 1203 i 1259, K.O. Čehari, na način da je od parcele broj 1202 odcjepljeno 10 m², od parcele broj 1203 odcjepljeno 10 m², dok je od parcele 1259 otcjepljeno 167 m².

S obzirom da je članom 4. Zakona o prometu nepokretnosti određeno da nepokretnosti koje su u opštoj upotrebi nisu u prometu, osim one za koje je odlukom općinskog vijeća utvrđeno da više ne služi opštoj upotrebi, neophodno je da Općinsko vijeće donese Odluku kojom se definiše da navedena novoformirana parcela gubi status dobra u opštoj upotrebi, kako bi se predmetno zemljište moglo privesti krajnjoj namjeni, odnosno kako bi stranka (Sarajlić Sulejman) koja je stekla prava pravosnažnim rješenjem o dodjeli broj: 01/3-023-234-1/99 od 24.09.1999. godine, te na na osnovu istog već jednom ostvarila pravo uknjižbe rješenjem Osnovnog suda u Konjicu Dn broj: 199/99 od 31.12.1999. godine, to pravo ponovno ostvarila, obzirom da je prilikom izlaganja podataka o nekretninama načinjena greška, te predmetno zemljište dobilo status dobra u općoj upotrebi - putevi.

Članom 13. stav 2. tačka 5. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH («Službene novine F BiH» broj: 49/06) određeno je Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom jedinice lokalne samouprave.

Članom 37. stav 1. tačka 10. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine HNK» broj:4/2000) određeno je da općina u okviru samoupravnog djelokruga raspoláže, koristi se i upravlja dobrima u općoj



upotrebi, ako ta prava ne obavljaju druge fizičke i pravne osobe u skladu sa Zakonom, a u konkretnom slučaju pravo upravljanja na predmetnom zemljištu ima Općina Jablanica.

Na osnovu naprijed navedenog, Općinsko vijeće donijelo je odluku kao u dispozitivu.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-Neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj:02-02-1475-14/10-XVI
Jablanica, 17.06.2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a

Mate Mijić,ing.stroj.,s.r.

Na osnovu člana 25. Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine F BiH» broj: 25/03) i člana 18. Statuta općine Jablanica («Službeni glasnik Općine Jablanica» broj:2/09) postupajući po podnesku Mašić (Smajo) Hatidže iz Jablanice, Općinsko vijeće Jablanica na XVI sjednici održanoj dana 17.06.2010. godine, **donijelo je**

ZAKLJUČAK

1. ODBIJA SE PONUDA MAŠIĆ (Smajo) HATIDŽE iz Jablanice za otkup neizgrađenog zemljišta koju je podnijela Općinskom vijeću Jablanica podneskom broj: 04-II-33-5-183/10 od 13.05.2010. godine i kojom Općini Jablanica nudi neizgrađeno zemljište označeno kao parcela broj: 10/21, zvana «Gostovišće», u naravi voćnjak 3. klase, površine 346 m², upisano u zemljišno-knjižni uložak broj: 415 K.O. Lug, sa pravom raspolaganja Općina Jablanica sa 1/1 dijela i trajnim pravom korištenja zemljišta u korist Mašić (Smajo) Hatidža sa 1/1 dijela, uz ponudenu cijenu po 1/m² od 10,00 KM.
2. Ponuda imenovane se odbija iz razloga što trenutno ne postoji interes Općine za preuzimanje navedenog zemljišta iz razloga što Budžetom Općine Jablanica nisu predviđena sredstva za otkup zemljišta po pojedinačnim ponudama korisnika.
3. Ponuđaču nekretnine iz tačke 1. ovog zaključka omogućava se prenos prava koja posjeduje na navedenoj nekretnini na treća lica po istoj ili većoj cijeni od ponuđene, shodno odredbama člana 25. Zakona o građevinskom zemljištu.

Obrazloženje

Podneskom broj: 04-II-33-5-183/10 od 13.05.2010. godine Mašić (Smajo) Hatidža iz Jablanice se obratila Općinskom vijeću Jablanica, a kojim nudi Općinu Jablanica da ista otkupi parcelu označenu brojem 10/21 K.O. Lug po cijeni od 10,00 KM/m².

Uzimajući u obzir činjenicu da za preuzimanje navedenog zemljišta nisu predviđena posebna sredstva, za sada ne postoji interes Općine za otkup navedene parcele pojedinačno, Općinsko vijeće Jablanica, na sjednici održanoj dana 17.06.2010. godine, odbilo je dostavljenu ponudu i rješilo kao u dispozitivu ovog zaključka.

Shodno članu 25. stav 2. Zakona o građevinskom zemljištu, omogućeno je ponuđaču da prava koja posjeduje na predmetnom zemljištu može prenijeti pravnim poslom na treća lica samo po istoj ili većoj cijeni od ponuđene.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Zaključka nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Kantonalnim sudom u Mostaru, u roku od 30 dana od dana prijema ovog Zaključka.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-Neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 02-02-1475-13/10-XVI
Jablanica, 17.06.2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a

Mate Mijić,ing.stroj.,s.r.



Na osnovu člana 18. Statuta općine Jablanica („Službeni glasnik općine Jablanica“ broj: 2/09), Općinsko vijeće općine Jablanica, na XVI sjednici održanoj dana 17.6.2010. godine, *donosi*

ZAKLJUČAK

I

Općina Jablanica utvrđuje interes da se u stečajnom postupku nad društvom „UNIS- Prizvodnja komponenti za ležajeve PKL“ DOO Jablanica, otvorenim Rješenjem Općinskog suda u Mostaru po stečajnom sudiji Divni Bošnjak, broj 58 0 St 051160 09 St od 12.2.2010. godine, objavljeno u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ broj:8/2010 od 24.2.2010.godine, naplate priznata potraživanja u iznosu od 728.293,15 KM.

II

Općinsko vijeće Općine Jablanica smatra da je od interesa za općinu Jablanica pitanje daljnje sudbine proizvodnog pogona „UNIS-PKL“ u Jablanici.

Općina Jablanica će iskazati interes za kupovinu nepokretne imovine navedenog preduzeća, u okviru svojih mogućnosti.

III

Općinsko vijeće očekuje da ga Općinski načelnik informiše o toku stečajnog postupka, posebno u pogledu prodaje imovine.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Jablanica».

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-Neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 02-02- 1475-6/10 –XVI
Jablanica, 17.6.2010.godine

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a

Mate Mijić,ing.stroj.,s.r.

Na osnovu člana 18. Statuta općine Jablanica («Službeni glasnik Općine Jablanica» 2/09), Općinsko vijeće Općine Jablanica, na XVI redovnoj sjednici održanoj dana 17.6.2010.godine, *donijelo je*

ZAKLJUČAK

O davanju saglasnosti na Pravilnike

I

Općinsko vijeće općine Jablanica daje saglasnost na Pravilnike koje je ovlašten donositi Općinski načelnik shodno Odluci o utvrđivanju interesa za izgradnju stambenog objekta socijalnog stanovanja na Mirkama – Jablanica broj: 02-02-1623-4/09- IX od 27.8.2009.g a u skladu sa Memorandumom o razumijevanju potpisanom od strane Općine Jablanica i Catholic Relief Services (CRS) broj:01-38-1530/09 od 4.8.2009. godine.

Sastavni dio ovog Zaključka čine:

- Pravilnik o načinu i postupku dodjele u zakup stambenih jedinica izgrađenih u općini Jablanica u okviru UNHCR-ovog projekta „Socijalno stanovanje“ u naselju Mirke, Općina Jablanica broj: 01-02-1532 od 17.6.2010.godine;
- Pravilnik o načinu raspolaganja i korištenja stambenih jedinica zajedničkih dijelova i prateće infrastrukture izgrađenih u okviru UNHCR-ovog projekta „Socijalno stanovanje“ u naselju Mirke, Općina Jablanica broj: 01-02-1533 od 17.6.2010.godine;



- Pravilnik o održavanju i upravljanju stambenih jedinica, zajedničkih dijelova i prateće infrastrukture izgrađenih u okviru UNHCR-ovog projekta „Socijalno stanovanje“ u naselju Mirke, Općina Jablanica broj: 01-02-1534 od 17.6.2010.godine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Jablanica“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-Neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj:02-02-1475-15/10- XVI
Jablanica, 17.6.2010.godine

PREDSJEDAVALAČI OV-a

Mate Mijić,ing.stroj.,s.r.

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Jablanica («Službeni glasnik općine Jablanica» broj: 2/09) i Zaključka Općinskog vijeća Općine Jablanica broj: 02-02-1100-12/10 – XV od 29.4.2010.godine, Općinsko vijeće općine Jablanica, na XVI sjednici održanoj dana 17.6.2010. godine, d o n o s i

ODLUKU

O formiranju ekspertnog tima

I

Formira se ekspertni tim za analizu osnovanosti i opravdanosti inicijative da se preduzeće „Granit – Jablanica“ d.d. Sarajevo proglasi od interesa za Općinu Jablanica, u sastavu:

1. Delalić Sead, dipl.prav, predsjednik
2. Zahirović Hamdija, dipl.geolog, član
3. Jusić Salih
4. Čilić Ibrahim Dune, vijećnik, član
5. Kevrić Nezir, član – predstavnik Udruženja privrednika

II

Zadatak ekspertnog tima iz prethodne tačke je da izvrši analizu osnovanosti i opravdanosti inicijative da se preduzeće „Granit – Jablanica“ d.d. Sarajevo proglasi od interesa za Općinu Jablanica, sa posebnim osvrtom na pravni i ekonomski aspekt..

III

Ekspertni tim je dužan da sačini Informaciju te istu sa prijedlozima dostavi Općinskom vijeću. Ekspertni tim je za svoj rad odgovoran Općinskom vijeću Jablanica.

IV

Ekspertni tim ima pravo na naknadu za svoj rad o čemu će Općinski načelnik donijeti poseban zaključak.

V

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-Neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 02-02-1475-10/10-XVI
Jablanica, 17.6.2010. godine

PREDSJEDAVALAČI OV-a

Mate Mijić,ing.stroj.,s.r.

OPŠTINA GEVGELIJA
MAKEDONIJAOPĆINA JABLANICA
BOSNA I HERCEGOVINA

**Memorandum
o prijateljskoj suradnji između opštine Gevgelija i općine Jablanica**

Na temeljima međusobno stečenoga povjerenja, opština Gevgelija, Makedonija i Općina Jablanica, Bosna i Hercegovina žele nastaviti prijateljsku suradnju kojom se nadilaze nacionalne i kulturološke razlike, potiče međusobno razumijevanje i poštovanje, jača stečena prijateljska suradnja uz pružanje međusobne pomoći i podrške pri suočavanju s izazovima novoga vremena. U skladu sa Odlukom o uspostavljanju svestrane i trajne saradnje opštine Jablanica sa opštinom Gevgelija od 17.2.1984.godine i obostrano potpisanom poveljom 22.2.1984.godine u Jablanici produbit će se međusobna suradnja i poticati prijateljska razmjena osobito u sljedećim područjima:

**Član 1.
Kulturna saradnja**

Stremeći ka plodonosnoj budućnosti, obje će Opštine/Općine poticati kulturnu razmjenu na području umjetnosti, uvažavajući međusobne razlike u historiji, tradiciji i običajima.

**Član 2.
Saradnja rukovodstava Opština/Općina**

Rukovodstva oba grada, Opštine/Općine shvaćajući važnost liderstva u uspostavljanju saradnje, realizirat će svojim međusobnim posjetama, po mogućnosti prisustvovati obilježavanju značajnih datuma Opštine/Općine, te nastojati da svojim aktivnostima prednjače u iniciranju projekata saradnje.

**Član 3.
Saradnja na razini građana**

Obje Općine shvaćaju važnost razmjene građana, odnosno Nevladinog sektora, te će pružati podršku i poticati građanske inicijative za razmjenu; poseban napor uložit će u programe razmjene namijenjene mladima, koji će stvoriti most buduće još čvršće suradnje naših dvaju gradova i Opština/Općina.

**Član 4.
Privredna saradnja**

Podstičući kulturnu suradnju i suradnju među građanima, otvarajući tako vrata privrednoj suradnji naših dvaju gradova i Opština/Općina, posebice u području turizma, a sve sa ciljem poticanja održivog privrednog razvitka koji predstavlja temelj za razvoj lokalnih zajednica.

**Član 5.
Suradnja u zaštiti okoliša**

Oba grada i Opštine/Općine opredijelile su se da će djelovati na zaštiti okoliša, svijesni važnosti te teme u globalnim razmjerima, prema potrebi, dva će grada razmjenjivati informacije i međusobno se pomagati u suzbijanju onečišćenja okoliša.



Član 6.
Dodatak

Oba grada, Opštine/Općine, nastojat će ostvariti ciljeve postavljene ovim Memorandumom o prijateljskoj suradnji na način da će podsticati projekte razmjene i suradnje između dvaju gradova i u onim područjima koja nisu obuhvaćena prethodnim članovima.

Troškovi pojedinačnih projekata rješavat će se pojedinačno, na način koji će biti dogovoren i usuglašen između rukovodstava dvaju gradova, Opština/Općina.

Memorandum će biti izrađen u dva originalna primjerka na makedonskom i bosanskom jeziku. Makedonska verzija ovoga Memoranduma bit će potpisana u Gevgeliji 7. novembra 2009. godine, a bosanska verzija Memoranduma bit će potpisana u Jablanici 22. februara 2010. godine. U slučaju bilo kakvih nedoumica ili pitanja koja mogu proisteći iz primjene ovoga Memoranduma, rukovodstva oba grada, Opštine/Općine usuglasit će se u dobroj vjeri na temelju zajedničkog stava.

Gevgelija, 7. novembra 2009. godine

Ivan Frangov dipl. ecc
GRADONAČELNIK
GEVGELIJA

Salem Dedić, dipl. ecc
OPĆINSKI NAČELNIK
JABLANICA