



Broj: 02-02-444-1/19-XXVI
Jablanica, 28.02.2019.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/06, 43/08, 22/09, 35/14 i 94/15), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 8. Zakona o administrativnim taksama sa tarifom administrativnih taksi Hercegovačko – neretvanskog kantona („Službene novine HNK“, broj: 2/13 i 12/16) i člana 18. Statuta općine Jablanica (“Službeni glasnik općine Jablanica” broj: 2/09 i 8/16), Općinsko vijeće općine Jablanica na svojoj XXVI sjednici održanoj dana 28.02.2019. godine, donijelo je

ODLUKU o općinskim administrativnim taksama

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se plaćanje općinskih administrativnih taksi, (u daljem tekstu: taksa), za spise i radnje u upravnim stvarima kao i za druge predmete i radnje koje se rješavaju kod općinskog organa uprave i drugih pravnih lica kojima su zakonom ili propisom Općinskog vijeća povjerena javna ovlaštenja da samostalno rješavaju u upravnim stvarima o određenim pravima i obavezama.

Član 2.

Spisi i radnje za koje se plaća taksa kao i visina takse utvrđuju se Taksenom tarifom.
Taksena tarifa je sastavni dio ove Odluke.

Član 3.

Takseni obveznik je fizičko ili pravno lice na čiji zahtjev se pokreće postupak, odnosno obavljanje radnje za koje je u Tarifi propisano plaćanje takse.

Ako za isti spis ili radnju postoje dva ili više obveznika takse, njihova je obaveza solidarna.
Ako više lica podnosi zajednički zahtjev, plaća se jedna taksa.

Član 4.

Taksena obaveza nastaje :

- za podneske – kada se predaju, a za podneske predate na zapisnik – kada je zapisnik sastavljen
- za rješenje i druge isprave – u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje,
- za pravne radnje – podnošenjem zahtjeva za izvršenje tih radnji.

Taksa se ne može naplatiti ako nije utvrđena Tarifom.

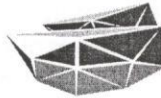
II PLAĆANJE TAKSE

Član 5.

Ako je Tarifom propisano da se taksa plaća prema vrijednosti predmeta, kao osnovica za utvrđivanje takse uzima se vrijednost naznačena u podnesku ili ispravi ili vrijednost utvrđena na način propisan u Tarifi ili vrijednost utvrđena procjenom organa koji vodi postupak.

Kada se isprava za koju se plaća taksa na zahtjev stranke, izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki dalji primjerak plaća se taksa kao za prepis i ovjeru prepisa.

Taksa iz stava 2. ovog člana na može biti veća od takse za prvi primjerak.



Član 6.

U rješenju ili drugoj ispravi za koju je taksa plaćena mora se označiti da je taksa plaćena, u kom iznosu i po kom tarifnom broju.

Član 7.

Općinske administrativne takse plaćaju se taksenim markama, a do emitiranja taksenih maraka iste će se plaćati u gotovom novcu na blagajni Općine ili uplatom na odgovarajuću vrstu prihoda depozitnog računa Općine putem Banke.

Taksene marke će se štampati u apoenima od 1 KM, 2 KM, 5 KM i 10 KM.

Kada se taksa plaća u markama, poništavanje marke koje se lijepe na podnesak obavlja organ nadležan za prijem podneska.

Marke se poništavaju štembiljom „PONIŠTENO“ ili na drugi odgovarajući način.

Ako je iznos takse veći od 50,00 KM, takse se plaćaju u gotovom novcu ili na račun budžeta kod određene poslovne banke, odnosno pošte.

Prihod ostvaren od općinskih administrativnih taksi je prihod Budžeta općine.

III OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA TAKSI

Član 8.

Od plaćanja takse za Tarifne brojeve oslobođeni su :

- Organi države Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, organi kantona i općine kao i organi mjesnih zajednica sa područja općine Jablanica;
- Javne ustanove čiji je osnivač Općina;
- **Građani za akt o zasnivanju radnog odnosa i za spise i radnje u vezi s ostvarivanjem i zaštitom prava iz radnog odnosa;**
- Ustanove iz oblasti predškolskog uzrasta, obrazovanja, nauke, kulture, sporta, zaštite kulturne i prirodne baštine, zdravstva, socijalne zaštite, humanitarne i dobrotvorne organizacije u obavljanju svoje djelatnosti
- **Članovi porodica šehida, poginulih, umrlih i nestalih boraca koji su iza poginulog ostvarili pravo na porodičnu invalidninu (korisnici prava na porodičnu invalidninu);**
- Ratni vojni invalidi s procentom invalidnosti od 50 % i više procenata na osnovu uvjerenja ili rješenja nadležnog organa za boračko-invalidsku zaštitu;
- Nosioци najvećih ratnih priznanja;
- Građani slabog imovnog stanja koja su u službenoj evidenciji Javne ustanove Centar za socijalni rad vode kao stalni korisnici socijalne zaštite;
- Lica koja su privremeno nezaposlena (van radnog odnosa) u postupku za dobijanje materijalnog obezbjeđenja i drugih prava koja im po tom osnovu pripadaju;
- Demobilisani borci koji se vode na evidenciji Službe za zapošljavanje, kao i nezaposleni (van radnog odnosa) koji su u odbrani zemlje proveli 24-mjeseci i nezaposleni članovi porodice;
- Civilne žrtve rata sa procentom invalidnosti 60 % i više;
- Učenici i studenti za vrijeme redovnog školovanja;
- Individualni poljoprivredni proizvođači-fizička lica prilikom podnošenja zahtjeva za ostvarivanjem prava na novčanu podršku u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji (podsticaj) u iznosu od 50%;
- Strano diplomatsko i konzularno predstavništvo;
- Penzioneri sa najnižom penzijom;
- I druge fizičke i pravne osobe koje su posebnim zakonom ili drugim propisom oslobođene od plaćanja takse.

Član 9.

Takse se ne plaćaju za sljedeće spise i radnje:

- predstavke i pritužbe, te prijedloge upućene službama organu uprave i drugim javnim organima;
- u postupku za povraćaj nepravilno naplaćenih taksa;
- u postupku za ispravku grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama;
- u postupku za ostvarivanje prava boraca, invalida, ratnih vojnih invalida članova porodica poginulih boraca sa kojima je poginuli borac živio u zajedničkom domaćinstvu i rješavanje statusa izbjeglih i raseljenih lica;

- u postupku zasnivanja radnog odnosa i utvrđivanja radnog staža;
- u postupku ostvarivanja prava na stipendiju, studentski kredit i smještaj u školske odnosno studentske domove kao i ostvarivanju drugih prava u vezi sa redovnim obrazovanjem;
- postupku utvrđivanja prava i dužnosti u oblasti odbrane;
- u vezi sa zaštitom spomenika kulture;
- spise i radnje u postupku za ukop umrlih osoba;
- spise i radnje u postupku za ostvarivanje prava na doplatu na djecu;
- spisi i radnje u vezi primanja poklon paketa
- spisi i radnje pojedinih jedinica lokalne samouprave
- spisi i radnje u vezi registracije birača;
- spise i radnje u postupku koji se vodi sukladno odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u BiH

Administrativna taksa se ne naplaćuje za podnesene zahtjeve, rješenja ili obavještenja u smislu člana 16. Zakona o slobodi pristupa informacijama u F BiH. Posebnom odlukom se određuje cijena samo za troškove umnožavanja, a utvrđuje se u skladu sa uputstvom koju u smislu ovog zakona donosi Federalni ministar pravde. Za standardnu veličinu fotokopije prvih deset stranica, troškovi se ne naplaćuju.

U ispravama koje su oslobođene od plaćanja takse mora se označiti u kom se cilju izdaju (svrha isprave) i na osnovu kog propisa su oslobođeni od takse.

Za korištenje podataka i vršenje usluga iz oblasti premjera zemljišta, katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja, propisane su posebne naknade i za iste se ne mogu naplaćivati administrativne takse. Svi podnesci, molbe, rješenja i žalbe koji se izdaju prema Zakonu o uzurpacijama, oslobođeni su takse.

IV POVRAT TAKSE I ZASTARA

Član 10.

Lice koje plati taksu koju nije bilo obavezno platiti ili je već platilo u većem iznosu od propisanog ili je platilo za radnju koju lice nije obavilo, ima pravo na povrat plaćene ili više plaćene takse.

Postupak za povrat takse pokreće se na zahtjev stranke.

Zahtjev za povrat takve takse rješava organ za čiji je rad plaćena taksa.

Zahtjev za povrat takse od općine i pravnih lica s javnim ovlaštenjima rješava organ na kojeg su zakonom ili odlukom prenijeta ili povjerena javna ovlaštenja.

Član 11.

Podnesci i drugi spisi za koje taksa nije plaćena ili je nedovoljno uplaćena, ne smiju biti primljeni neposredno od stranke, osim ukoliko to stranka izričito ne zahtijeva o čemu se sačinjava službena zabilješka.

Ako podnesak za koji nije plaćena taksa ili je nedovoljno uplaćena stigne poštom, organ će pozvati taksenog obaveznika da u roku od osam (8) dana od dana prijema poziva za plaćanje takse plati redovnu taksu ili razliku nedovoljno uplaćene takse.

Ako takseni obaveznik u roku iz poziva ne uplati u pozivu naznačenu taksu, kao i u slučaju iz stava 1 ovoga člana, organ će pozvati taksenog obaveznika, opomenom, da u roku od osam (8) dana od dana prijema opomene plati redovnu taksu i taksu na opomenu.

Ako takseni obaveznik uplati taksu iz stava 2. i 3. ovog člana, smatrat će se da je taksa uredno plaćena od početka.

Organ će pokrenuti postupak i po podnescima za koje nije plaćena taksa ili je taksa plaćena u nedovoljnom iznosu.

Rješenje ili drugi akt ne može biti uručen stranci prije nego što plati redovnu taksu i taksu po opomeni.

Član 12.

Pravo na naplatu takse zastarijeva dvije godine nakon isteka godine u kojoj se taksa trebala naplatiti, a pravo na povrat takse zastarijeva dvije godine nakon isteka godine u kojoj je taksa plaćena.

Vrijeme zastarijevanja prava na naplatu takse prekida se svakom službenom radnjom nadležnog organa izvršenom radi naplate, koja je stavljena do znanja taksenom obavezniku.

Vrijeme zastare prava na povrat takse prekida se svakom radnjom taksenog obaveznika poduzetom kod nadležnog organa radi povrata takse.

Apsolutna zastara za naplatu takse kao i zastara prava na povrat takse nastupa nakon isteka pet (5) godina od dana kada je prvi put počela teći.

V NADZOR

Član 13.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vrši Služba za opći upravu i društvene djelatnosti.

Unutrašnju kontrolu primjene ove Odluke vrši organ odnosno općinska služba koja rješava spise i obavlja radnje za koje se plaća taksa.

Član 14.

Odredbe Zakona o administrativnim taksama sa tarifom administrativnih taksi Hercegovačko – neretvanskog kantona („Službene novine HNK“, broj : 2/13 i 12/16) kao i propisi donijeti na osnovu tog zakona primjenjivaće se na sve slučajeve koji nisu regulisani ovom Odlukom i Tarifom općinskih administrativnih taksa, kao njenim sastavnim dijelom.

Član 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o općinskim administrativnim taksama („Službeni glasnik općine Jablanica“, broj : 2/05).

Član 16.

Sastavni dio ove odluke je prilog Tarifa općinskih administrativnih taksa.

Član 17.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Jablanica“, a ista će se objaviti i na oglasnoj tabli Općine Jablanica.



PREDSJEDAVAJUĆI OV-a

Mato Mijić, ing. stroj.

TARIFA

općinskih administrativnih taksi

I OPĆE TAKSE

Tarifni broj 1.

Na zahtjeve, molbe, prijedloge, prijave i dr. podneske, ako ovom tarifom nije propisana dr. taksa.....1 KM

Napomena: Taksa po ovom Tarifnom broju ne plaća se za naknadne podneske kojima stranka zahtijeva samo brži postupak po ranije podnesenom zahtjevu.

Tarifni broj 2.

Za sva rješenja za koja nije propisana posebna taksa.....7 KM

Napomena :

- a) Kad se donosi jedno rješenje po zahtjevu više lica, taksa po ovom tarifnom broju plaća se onoliko puta koliko ima lica kojima se uručuje rješenje.
- b) Za rješenja donesena po žalbama ne plaća se taksa.

Tarifni broj 3.

Na žalbu protiv rješenja koja donosi općinski organ uprave za pravna lica.....20 KM

Na žalbu protiv rješenja koja donosi općinski organ uprave za fizička lica.....10 KM

Zahtjevi za ulagenje vanrednih prvih lijekova za pravna lica.....150 KM

Zahtjevi za ulagenje vanrednih prvih lijekova za fizička lica.....100 KM

Tarifni broj 4.

1. Za izdavanje uvjerenja, potvrda i drugih isprava :

- a) potvrde o životu.....10 KM
- b) potvrda o izdržavanju.....5 KM
- c) potvrda o porodičnom stanju.....5 KM
- d) izdavanje punomoći.....5 KM
- e) izdavanje izjava ili saglasnosti.....5 KM
- f) naknadni upis u matične knjige.....5 KM
- g) izdavanje uvjerenja i izvoda iz MKR, MKV, MKU2 KM
- h) izdavanje uvjerenja iz KD.....5 KM
- i) izdavanje uvjerenja o poslovnoj sposobnosti.....5 KM
- j) izdavanje uvjerenja i izvoda iz MKR, MKV, MKU i KD za inostranstvo (ABC obrasci)..... 5 KM
- k) za ostala uvjerenja ako nije drugačije propisano.....1 KM

2. Za radnje vezane za zaključenje braka pred općinskim organom :

- a) za sastavljanje zapisnika – prijave o zaključenju braka.....5 KM
- b) za zaključenje braka u toku radnog vremena u zgradi općine.....20 KM
- c) za zaključenje braka poslije radnog vremena i to :
 - a. u službenim prostorijama općine (kancelarija matičara).....25 KM
 - b. u drugim prostorima (privatnoj kući, bolnica i sl.).....25 KM
- d) u drugim prostorijama općine (sala u zgradi SP-32) izvan radnog vremena30 KM
- e) Za vjenčanja izvan službenih prostorija općine100 KM

Tarifni broj 5.

1. Za ovjeru :

- a) potpisa, rukopisa, prijepisa i kopija.....1 KM
- b) rukopisa i prepisa akata izuzetih iz općinske arhive do 5 poluarka5 KM
 - a. za svaki sljedeći poluark0,5 KM
- c) autentičnosti rukopisa ili za ovjeru prepisa od svakog poluarka originala.....4 KM
- d) plana, crteža i projekta po tabaku..... 2 KM
- e) potpisa, rukopisa, prepisa i dr. van službenih prostorija.....10 KM

Napomena :

- a) Pod poluarkom podrazumijeva se list papira od dvije stranice normalnog kancelarijskog formata ili manje (A4 i A5).
- b) Ako je rukopis, odnosno prijepis, koji se ovjerava pisan na stranom jeziku, plaća se taksa..... 2 KM

2. Za ovjeru ugovora plaća se taksa :

- a) Do 3.000,00 KM.....10 KM
- b) Do 10.000 KM.....20 KM
- c) Preko 10.000 KM.....25 KM

Napomena :

Za ovjeru produženja roka važenja ugovora plaća se 50 % takse iz prethodnog stava.
 Svaka izmjena sadržine ugovora u taksonom pogledu smatra se kao novi ugovor.
 Taksa iz stava 2. tačka a) ovog tarifnog broja plaća se na vrijednost koja je u ugovoru naznačena.
 Ako je vrijednost ugovora procijenjena ili nije naznačena, na ovjeru ugovora plaća se dvostruka taksa iz stava 2. tačke a) ovog tarifnog broja.
 Za 4 (četiri) primjerka ugovora plaća se jedna taksa, za svaki primjerak preko 4, plaća se još 30 % od propisane takse.

Tarifni broj 6.

Za opomenu kojom se neko poziva da uplati dužnu taksu.....2 KM

Tarifni broj 7.

U postupku pružanja informacija po Zakonu o slobodi pristupa informacijama plaća se:

- a) Za svaku stranicu ako tekst informacije prelazi 10 strana.....0,50 KM
- b) Za dokumentaciju u elektronskom obliku (CD).....5,00 KM

Tarifni broj 8.

- Rješenje za izdavanje sanitarne saglasnosti.....5 KM

Tarifni broj 9.

Oblast samostalnih djelatnosti i privrede

1. Za rješenja o obavljanju slijedećih poslovnih djelatnosti :

- a) Taksa za izdavanje odobrenja za rad.....25 KM
- b) javni prevoz lica (auto-taxi).....20 KM
- c) javni prevoz lica (autobus).....20 KM
- d) javni prevoz (autoprevoznici).....20 KM
- e) prevoz specijalnim vozilom.....20 KM
- f) prevoz za vlastite potrebe.....10 KM
- g) odobrenje za obavljanje djelatnosti van poslovnog prostora.....25 KM

- h) odobrenje za produženi rad20 KM
i) ostala odobrenja.....10 KM
2. Zahtjevi :
- a) za promjenu ili proširenje predmeta poslovanja.....50 KM
b) za promjenu naziva radnje.....20 KM
c) za promjenu sjedišta radnje.....20 KM
d) za privremenu odjavu radnje.....10 KM
e) za trajnu odjavu radnje.....10 KM
f) za najavu početka rada po privremenoj odjavi.....20 KM
g) za korištenje izdvojene poslovne prostorije.....20 KM
h) za izdavanje duplikata odobrenja za rad.....10 KM
i) za evidentiranje promjene vozila ili registarskih tablica za javni prevoz lica ili stvari.....10 KM
3. Zahtjevi za izdavanje rješenja za početak rada preduzeća odnosno poslovnih jedinica.....50 KM
4. Zahtjevi za :
- a) ovjeru trgovačkih knjiga10 KM
b) ovjeru cjenovnika5 KM
c) ovjeru normativa5 KM

Tarifni broj 10.

Oblast poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva :

- zahtjev za izdavanje uvjerenja o obavljanju poljoprivredne djelatnosti.....2 KM

Tarifni broj 11.

Oblast prostornog uređenja, urbanizma, građenja i zaštite okoline

Zahtjevi za izdavanje rješenja o urbanističkoj saglasnosti za :

- a) izgradnju stambenog objekta.....20 KM
b) izgradnju stambeno-poslovnog objekta.....30 KM
c) izgradnju poslovnog objekta.....50 KM
d) izgradnju vikend – objekta50 KM
e) izgradnju garaža30 KM
f) izgradnju pomoćnog objekta (šupe , ostave)15 KM
g) rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju postojećih objekata15 KM
h) izgradnju privremenih objekata, odnosno objekata privremene namjene20 KM
i) izmjenju namjene objekata i prostora40 KM
j) izgradnju objekata niskogradnje (putevi, mostovi, dalekovodi, vodovod, kanalizacija, elektrovodovi, PTT vodovi i sl.50 KM
k) legalizaciju bespravno izgrađenog / započetog objekta50 KM
l) produženje važnosti rješenja o urbanističkoj saglasnosti5 KM
m) ostale vrste objekata, odnosno radova za koje se izdaje urbanistička saglasnost30 KM

Tarifni broj 12.

Zahtjevi za izdavanje rješenja o odobrenju za građenje za :

- a) izgradnju stambenog objekta20 KM
b) izgradnju stambeno – poslovnog objekta30 KM
c) izgradnju poslovnog objekta50 KM
d) izgradnju vikend objekta50 KM
e) izgradnju garaža30 KM

f) izgradnju pomoćnog objekta (šupe, ostave i sl.)	15 KM
g) rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju, sanaciju postojećih objekata	15 KM
h) izgradnju privremenih objekata, odnosno objekata privremene namjene	20 KM
i) izmjenu namjene objekata i prostora	40 KM
j) izmjenu objekata niskogradnje (putevi, mostovi, dalekovodi, vodovod, kanalizacija, elektrovodovi, PTT vodovi i sl.	50 KM
k) legalizaciju bespravno izgrađenog / započetog objekta	100 KM
l) ostale vrste objekata, odnosno radova za koje se izdaje odobrenje za građenje	30 KM

Tarifni broj 13.

Zahtjevi za izdavanje rješenja o odobrenju za uklanjanje objekta	30 KM
--	-------

Tarifni broj 14.

Zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju za upotrebu objekta za :

a) stambene objekte	20 KM
b) stambeno – poslovne objekte	20 KM
c) poslovne objekte	40 KM
d) vikend – objekte	50 KM
e) objekte niskogradnje	50 KM
f) ostale objekte	30 KM

Tarifni broj 15.

Zahtjev za iskolčavanje :

a) stambenih objekata	20 KM
b) stambeno – poslovnih objekata	30 KM
c) poslovnih objekata	40 KM
d) ostalih objekata	30 KM

Tarifni broj 16.

Oblast katastra i imovinsko-pravnih odnosa

a) prijedlog za utvrđivanje javnog interesa za izgradnju objekata ili izvođenje radova za eksproprijaciju.....	20KM
b) Izdavanje rješenja u postupku eksproprijacije, deeksproprijacije.....	10 KM
c) Izdavanje rješenja u postupku utvrđivanja prava služnosti (nepotpuna eksproprijacija).....	10 KM
d) drugi akti vezani za eksproprijaciju.....	10 KM
e) ostala rješenja u postupku	10 KM

Tarifni broj 17.

a) zahtjev za prodaju zemljišta neposrednom pogodbom.....	20 KM
b) zahtjev za zamjenu nekretnina.....	20 KM
c) zahtjev za utvrđivanje prava vlasništva po članu 61.ZGZ-a.....	30 KM

Tarifni broj 18.

a) zahtjev za utvrđivanje zemljišta za redovnu upotrebu objekta.....	10 KM
--	-------

Tarifni broj 19.

Zahtjev za procjenu vrijednosti nekretnina u prometu

- a) Promet u vrijednosti do 10.000, 00 KM.....55 KM
- b) Promet u vrijednosti od 10.001 do 50.000, 00 KM.....100 KM
- c) Promet u vrijednosti od 50.001 do 100.000, 00 KM.....150 KM
- d) Promet u vrijednosti od 100.001 do 300.000, 00 KM.....200 KM
- e) Promet u vrijednosti preko 300.000,00 KM.....250 KM