



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE JABLANICA

broj 4/2018.







S A D R Ź A J

Red. br.	N A Z I V A K T A	Strana
1.	Odluka o osnivanju poslovne zone „Unis - Gornja Kolonija”	5
2.	Odluka o komunalnim djelatnostima	9
3.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama i visini i načinu ostvarivanja prava na naknade i dodatke na plaću državnih službenika i namještenika u organu državne službe Općine Jablanica	16
4.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javnog preduzeća „Sportski centar Jablanica“ d.o.o Jablanica	19
5.	Zaključak o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javnog preduzeća „Sportski centar Jablanica“ d.o.o Jablanica	20
6.	Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Javnog preduzeća “Sportski centar Jablanica“ d.o.o. Jablanica	20
7.	Zaključak o utvrđivanju Nacrta Odluke o općinskim administrativnim taksama	22
8.	Zaključak o ovlaštenju zaštitarskoj organizaciji	23
9.	Zaključak o ovlaštenju predsjedavajućem OV-a	23
10.	Zaključak o usvajanju Izvještaja o ostvarenju godišnjeg plana implementacije Strategije razvoja općine Jablanica za 2017.godinu	24
11.	Pravilnik o radnim odnosima u općinskom organu uprave Općine Jablanica	25





Na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne smouprave FBiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06) i člana 18. Statuta Statuta općine Jablanica („Službeni glasnik općine Jablanica“, broj 2/09,8/16), na XVIII sjednici održanoj dana 10.05.2018. godine, Općinsko vijeće Jablanica, **donijelo je:**

O D L U K U

o osnivanju poslovne zone „Unis - Gornja Kolonija“

Predmet

Član 1.

Ovom odlukom osniva se poslovna zona “ Unis - Gornja Kolonija“ (u daljem tekstu Poslovna zona). Poslovna zona nalazi se kao jedinstvena cjelina u obuhvatu Urbanističkog plana „Jablanica 2009-2029“ (“Sl. glasnik općine Jablanica“ br. 2/10), smještena na platou Gornje Kolonije. Lokalitet je cca ½ već izgrađen sa postojećim objektima nekadašnjeg Unisa, koji je u privatnom vlasništvu, dok je preostali dio neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Jablanica. Prema Urbanističkom planu predmetni lokalitet je rezervisan kao poslovni sadržaji (radna zona i trgovina).

Obuhvat

Član 2.

Granica obuhvata Poslovne zone prikazana je na grafičkom prilogu, koji je sastavni dio ove Odluke, a obuhvata sljedeće katastarske parcele u K.O. Jablanica:

Granica obuhvata započinje ispred parkinga koji se nalazi uz fabriku „Unis“ obuhvatajući cijelu katastarasku parcelu označenu brojem 1746/5 K.O. Jablanica, te dalje nastavlja sjevernom, zapadnom i južnom granicom k.č. 1746/1 K.O. Jablanica obuhvatajući cijelu k.č. 1746/4 i 1746/7 K.O. Jablanica, te dalje nastavlja sijekući k.č. 1746/6 i 1746/2 K.O. Jablanica. Dalje se obuhvat nastavlja sijekući k.č. 1864 K.O. Jablanica, te nastavlja sjevernom granicom k.č. 1783 K.O. Jablanica, obuhvatajući cijele k.č. 1782, 1781 i 1746/8 K.O. Jablanica, te nastavlja sjevernom granicom k.č. 1746/2 K.O. Jablanica, sijekući k.č. 2322 K.O. Jablanica do parkinga, odnosno do mjesta odakle je opis granice obuhvata i počeo.

Obuhvat Poslovna zona „Gornja Kolonija - Unis“ je površine 5,46 ha.

Nosilac razvoja i organizacija

Član 3.

Formiranje Poslovne zone treba da bude ključni faktor pokretanja privrednog razvoja.

Općina Jablanica je organizator Poslovne zone i stara se da se ista formira u skladu sa Urbanističkim planom i odredbama ove Odluke.

Općina Jablanica će voditi i pregovaračke aktivnosti sa potencijalni korisnicima ili zakupcima.

Općina Jablanica će posebnim odlukama odrediti budući pravac djelovanja, način finansiranja opremanja i pripremanja građevinskog zemljišta, kao i modalitet investiranja u izgradnju poslovnih sadržaja, razraditi paket standarda, mjera beneficija usluga i uslova ulaska i poslovanja za buduće poduzetnike na neizgrađenom zemljištu u vlasništvu Općine u obuhvatu Poslovne zone.

Član 4.

Cilj i uslovi gradnje

Cilj uspostavljanja Poslovne zone je obezbijedenje radnog prostora za malu i srednju privredu, za pojedinačne investitore, te njihovo grupisanje na jedinstvenom prostor.

Unutar Poslovne zone planirano je građenje proizvodne i prodajne sadržaje namjene, ali je moguće na površinama poslovne namjene razvijati i druge djelatnosti prateće ili u funkciji osnovne djelatnosti obrtničke i zanatske djelatnosti, kao i edukativne i sadržaje u funkciji promovisanja privrede (trgovina, skladištenje, edukativni centar i sl.), ali pod uslovima da se ne remeti proizvodni proces i trgovinski sadržaj kao osnovni sadržaj Poslovne zone i ne narušava okolina.



Član 5.

Infrastruktura

Lokalitet posjeduje veći dio potrebne komunalne, putne, ptt i elektro infrastrukture, te će se u skladu prostorno-planskom dokumentacijom izraditi Program uređenja za Poslovnu zonu, da bi se u skladu sa utvrđenim potrebama, zakonskim propisima i finansijskim mogućnostima nastaviti opremanje i pripremanje građevinskog zemljišta za Poslovnu zonu.

Član 6

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Jablanica“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj:02-02-950-3/18-XVIII
Jablanica, 10.05.2018.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Mate Mijić,ing.stroj.,s.r.



Poslovna zona "Unis - Gornja Kolonija"



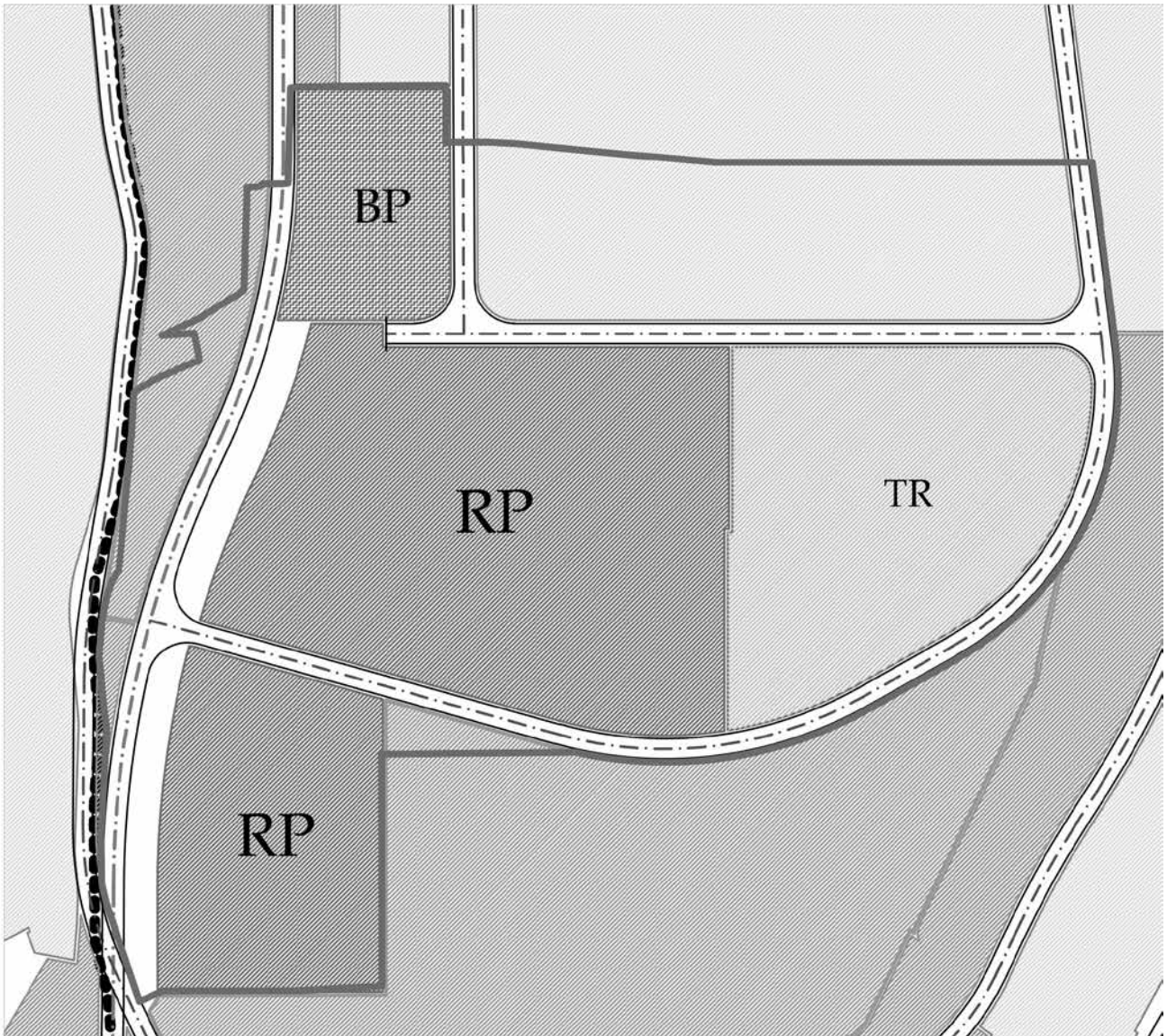
LEGENDA:

Obuhvat Poslovne zone "Unis - Gornja Kolonija"





Poslovna zona "Unis - Gornja Kolonija"



LEGENDA:

Obuhvat Poslovna zona "Unis - Gornja Kolonija" —————



Na osnovu člana 20., a u vezi članova 4. stav 3., 15., 16. i 25. Zakona o komunalnoj djelatnosti ("Službene novine HNK", broj 4/16) i člana 18. Statuta općine Jablanica ("Službeni glasnik općine Jablanica", broj 2/09 i 8/16) Općinsko vijeće na XVIII sjednici održanoj dana 10.05.2018. godine, donijelo je

O D L U K U **O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA**

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom, utvrđuje se pojam, razvrstavanje i povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti, vlasništvo nad objektima komunalne infrastrukture, propisuje obaveza donošenja posebnih odluka iz oblasti komunalnih djelatnosti i uvodi obaveza i daju smjernice za formiranja registra korisnika komunalnih usluga, određuje način formiranja cijena i finansiranja komunalnih usluga i izgradnje komunalne infrastrukture, te donošenje razvojnih planova i programa, kao i druga pitanja od značaja za uspješno obavljanje komunalnih djelatnosti na području općine Jablanica.

II POJAM KOMUNALNE DJELATNOSTI

Član 2.

(1) Komunalne djelatnosti su od javnog interesa i obavljaju se kao javne službe.

(2) Pod pojmom komunalnih djelatnosti, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se pružanje komunalnih usluga od interesa za fizička i pravna lica, te finansiranje komunalnih djelatnosti, izgradnja, korištenje, upravljanje, rekonstrukcija i sanacija i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao cjelovitog sistema na području općine Jablanica.

III RAZVRSTAVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Član 3.

(1) Komunalne djelatnosti, koje se obavljaju kao javna služba, u smislu ove Odluke su:

- a)) Komunalne djelatnosti individualne komunalne potrošnje,
- b) Komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.

(2) Komunalne djelatnosti individualne komunalne potrošnje su djelatnosti čije se usluge mogu izmjeriti ili na drugi način definisati, utvrditi i naplatiti od svakog korisnika usluga.

(3) Komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje su djelatnosti čije se usluge ne mogu izmjeriti ili na drugi način definisati, utvrditi i naplatiti od svakog korisnika usluga.

Član 4.

Na području Općine Jablanica utvrđuju se sljedeće komunalne djelatnosti individualne komunalne potrošnje:

- a) snabdijevanje pitkom vodom,
- b) odvodnja i prečišćavanje otpadnih voda,
- c) sakupljanje i tretiranje komunalnog otpada,
- d) zbrinjavanje komunalnog otpada,
- e) obavljanje pogrebnih poslova,
- f) obavljanje dimnjačarskih poslova,
- g) prevoz putnika u javnom saobraćaju,
- h) održavanje javnih parking prostora i javnih garaža,
- i) održavanje tržnica na veliko i tržnica na malo.

Član 5.

Na području Općine Jablanica utvrđuju se sljedeće komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje:



- a) održavanje čistoće na javnim površinama,
- b) odvodnja atmosferskih i drugih voda sa javnih površina,
- c) održavanje javnih površina
- d) održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju i nekategorisanih puteva,
- e) upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvijete,
- f) obavljanje usluga dekorisanja,
- g) održavanje grobalja i spomen obilježja,
- h) održavanje kafilerijskih usluga,
- i) održavanje javnih česmi i fontana i javnih nužnika,
- j) zbrinjavanje komunalnog otpada nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje,
- k) čišćenje i razgrtanje snijega i leda s javnih i gradskih površina i posipanje abrazivnim materijalom ulica i lokalnih puteva.

Član 6.

Značenje svakog pojedinog pojma komunalne djelatnosti definisan je članom 5. Zakona o komunalnim djelatnostima HNK ("Službene novine HNK", broj 4/16).

Član 7.

Pored djelatnosti utvrđenih u članu 4. i 5. ove Odluke, komunalne djelatnosti koje su od lokalnog značaja i predstavljaju nezamjenjiv uslov života i rada građana, fizičkih i pravnih lica na području Općine Jablanica, utvrđuju se :

- a) Komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje:
 - 1) izgradnja, rekonstrukcija, održavanje i sanacija vodonodne i kanalizacione mreže,
 - 2) uređivanje i čišćenje kupališta,
 - 3) uređivanje i održavanje javnih dječijih igrališta,
 - 4) održavanje odlagališta građevinskog otpada,
 - 5) snabdijevanje industrijskom (jezerskom) vodom,
- b) Komunalne djelatnosti individualne komunalne potrošnje:
 - 1) preventivna deratizacija.

IV VLASNIŠTVO NAD OBJEKTIMA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Član 8.

(1) Objekti komunalne infrastrukture su u vlasništvu Općine Jablanica.

(1) Posebnim odlukama, čija je obaveza donošenja propisana ovom odlukom definisat će se objekti komunalne infrastrukture iz prethodnog stava za svaku komunalnu djelatnost.

V POVJERAVANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Član 9.

Obavljanje komunalnih djelatnosti koje se obavljaju kao javna služba, na području općine Jablanica, organizuje se na slijedeći način:

- a) Općina Jablanica Javnom komunalnom preduzeću "Jablanica" dd u stečaju povjerava obavljanje slijedećih poslova iz djelokruga registrovane djelatnosti:
 - 1) snabdijevanje pitkom vodom,
 - 2) odvodnja i prečišćavanje otpadnih voda,
 - 3) sakupljanje i tretiranje komunalnog otpada,
 - 4) zbrinjavanje komunalnog otpada,
 - 5) obavljanje pogrebnih poslova,
 - 6) obavljanje dimnjačarskih poslova
 - 7) održavanje javnih parking prostora i javnih garaža,
 - 8) održavanje tržnica na veliko i tržnica na malo,
 - 9) održavanje čistoće na javnim površinama,
 - 10) odvodnja atmosferskih i drugih voda sa javnih površina,



- 11) održavanje javnih površina
 - 12) održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju i nekategorisanih puteva,
 - 13) upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvijete,
 - 14) obavljanje usluga dekorisanja,
 - 15) održavanje grobalja i spomen obilježja,
 - 16) održavanje kafilerijskih usluga,
 - 17) održavanje javnih česmi i fontana i javnih nužnika,
 - 18) zbrinjavanje komunalnog otpada nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje,
 - 19) održavanje odlagališta građevinskog otpada;
 - 20) čišćenje i razgrtanje snijega i leda s javnih i gradskih površina i posipanje abrazivnim materijalom ulica i lokalnih puteva,
 - 21) snabdijevanje industrijskom (jezerskom) vodom;
 - 22) izgradnja, rekonstrukcija i proširenje vodovodne i kanalizacione mreže.
- b) Pravnim i fizičkim licima registrovanim za obavljanje odgovarajuće djelatnosti, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, povjeravat će se obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:
- 1) prevoz putnika u javnom saobraćaju,
 - 2) preventivna deratizacija.

Član 10.

- (1) Poseban interes u obavljanju poslova komunalnih djelatnosti povjerenih drugom pravnom ili fizičkom licu, Općina ostvaruje na sljedeći način:
 - a) određuje vrstu i obim poslova koji se povjeravaju,
 - b) određuje kvalitet i utvrđuje redoslijed i rokove za obavljanje poslova,
 - c) vrši nadzor nad obavljanjem i korištenjem povjerenih objekata i uređaja,
 - d) utvrđuje cijenu usluga i način plaćanja sredstava amortizacije za povjerene objekte i uređaje.
- (2) Povjeravanje poslova vrši se ugovorom zaključenim sa davaocem usluge.
- (3) Ugovor iz prethodnog stava zaključuje se na osnovu programa obavljanja komunalnih usluga i sadrži:
 - a) vrstu i obim poslova koji se povjeravaju,
 - b) kvalitet, redoslijed i rokove za obavljanje poslova,
 - c) nadzor nad obavljanjem poslova i korištenjem povjerenih objekata i uređaja,
 - d) cijenu usluga i način plaćanja,
 - e) način obračuna i raspoređivanja sredstava amortizacije za povjerene objekte i uređaje,
 - f) uslove pod kojima ugovorne strane mogu raskinuti ugovor,
 - g) način rješavanja međusobnih sporova.
- (4) Ugovor zaključuje Općinski načelnik.

Član 11.

(1) Javno komunalno preduzeće "Jablanica" dd u stečaju, kao i svako pravno ili fizičko lice kojem se povjeri obavljanje pojedine komunalne djelatnosti mora ispunjavati uslove iz člana 12. Zakona o komunalnim djelatnostima HNK i povjerenu djelatnost obavljati u skladu sa načelima obavljanja komunalne delatnosti definisanim članom 7. istog Zakona.

(2) Poslove komunalnih djelatnosti koje su mu povjerene, Javno komunalno preduzeće može povjeriti na obavljanje drugom pravnom licu, ako ispunjava uslove iz stava 1. ovog člana u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 12.

Davalac komunalne usluge dužan je osigurati naročito:

- a) trajno i nesmetano pružanje komunalnih usluga korisnicima pod uslovom, na način i prema normativima propisanim ovim Zakonom i drugim propisima,



- b) ispravnost i funkcionalnost komunalnih objekata i uređaja,
- c) određenu kvalitetu komunalnih usluga koji podrazumijevaju naročito: zdravstvenu i higijensku ispravnost prema propisanim standardima i normativima, zaštiti okoline i tačnost obzirom na rokove isporuke.
- d) ukoliko dođe do poremećaja u isporučivanju pojedine usluge obavijestiti korisnike na primjeren način (putem sredstava informisanja) o prekidima ili poremećajima koji mogu nastati u pružanju komunalnih usluga, te alternativnom obezbijeđenju usluge i maksimalnom vremenskom periodu uskraćivanja usluge.

Član 13.

(1) Poseban interes u obavljanju poslova komunalnih djelatnosti, kada Javno komunalno preduzeće povjeri drugom pravnom ili fizičkom licu, Općina ostvaruje na sljedeći način:

- a) daje saglasnost Javnom komunalnom preduzeću za povjeravanje obavljanja poslova komunalnih djelatnosti pravnom ili fizičkom licu,
- b) daje saglasnost na ugovor koji Javno komunalno preduzeće zaključuje sa drugim pravnim ili fizičkim licima u skladu sa odredbama člana 11. stav 2. ove Odluke.

(2) Saglasnost iz prethodnog stava daje Općinski načelnik.

VI OBAVEZA DONOŠENJA PROPISA

Član 14.

Općina Jablanica će sa ciljem tačnosti u pogledu rokova, kvalitetnog, trajnog i nesmetanog pružanja komunalnih usluga, ispravnosti i funkcionalnosti komunalnih objekata za komunalnu djelatnost individualne komunalne potrošnje iz člana 4. (osim tačaka g) i i)). ove Odluke donijeti posebnu odluku kojom će se naročito definisati:

- a) vrstu komunalne usluge i objekti i uređaji kojima se obezbijeduje isporuka pojedine komunalne usluge;
- b) uslove povjeravanja komunalne djelatnosti;
- c) obaveze isporučiooca usluge;
- d) obaveze Općine Jablanica;
- e) plaćanje i formiranje cijene komunalne usluge vodeći računa o odnosu kvaliteta i cijene komunalne usluge;
- f) finansiranje komunalne djelatnosti (izvor);
- g) regulisanje odnosa između korisnika i isporučiooca usluge;
- h) obustavljanje komunale usluge;
- i) obaveze u postupanju u slučaju poremećaja u snabdijevanju komunalnom uslugom i informisanje korisnika usluge;
- j) obavezu korištenja komunalne usluge, odnosno priključenja na komunalnu infrastrukturu, sa utvrđenim izuzecima;
- k) troškovi priključenja, mjerni instrumenti, obaveze vlasnika, korisnika stambenih i poslovnih objekata;
- l) ugovori;
- m) ostali sadržaj prema nomotehnici pisanja propisa.

Član 15.

Komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje koje se odnose na komunalni red, odnosno održavanja, korištenja, zaštite i očuvanja javne površine poblize će se odrediti odlukom o komunalnom redu, a koja naročito propisuje:

- a) uređenje naselja;
- b) održavanje čistoće i čuvanje javnih površina;
- c) korištenje javnih površina;
- d) skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom;
- e) uklanjanje snijega i leda;
- f) uklanjanje protupravno postavljenih predmeta;
- g) postavljanje i održavanje urbane opreme na javnim površinama;



- h) mjere za provođenje komunalnog reda;
- i) rad komunalnih redara;
- j) kaznene odredbe.

Član 16.

Obaveza plaćanja komunalne naknade urediti će se posebnom odlukom koja naročito propisuje:

- a) obveznike plaćanja komunalne naknade;
- b) naseljena mjesta u kojima se naplaćuje komunalna naknada;
- c) broj i granice zona za obračun komunalne naknade;
- d) koeficijent zona (Kz) za pojedine zone;
- e) koeficijent namjene za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti;
- f) način obračuna komunalne naknade;
- g) način i rokove plaćanja komunalne naknade;
- h) vođenje evidencije obveznika plaćanja komunalne naknade;
- i) oslobađanje od plaćanja komunalne naknade i izvor sredstava iz kojih će se podmiriti oslobođeni iznos;
- j) namjena i način korištenja sredstava od komunalne naknade;
- k) druga pitanja od značaja za provođenje odluke.

Član 17.

(1) Općinsko vijeće Jablanica može povjeriti poslove obračuna i naplate komunalne naknade ili dijela komunalne naknade isporučiocu komunalne usluge ili drugom pravnom licu.

(2) Obaveza plaćanja komunalne naknade na nekretnine može se utvrditi samo za područje koje je opremljeno objektima i uređajima zajedničke komunalne potrošnje i na kojem se obavlja najmanje jedna komunalna djelatnost zajedničke komunalne potrošnje.

VIIREGISTAR KORISNIKA KOMUNALNIH USLUGA

Član 18.

(1) Komunalna djelatnost je od javnog interesa i obavlja se kao javna služba.

(2) Neplaćanje dospjelih obaveza od strane korisnika ugrožava javni interes koji se manifestuje kroz trajno i kvalitetno pružanja komunalnih usluga, te dovodi do namirenja nedostatnih sredstava iz budžeta općine, pa se i efikasna i blagovremena naplata potraživanja po osnovu isporučenih komunalnih usluga ima smatrati javnim interesom.

Član 19.

U svrhu efikasne naplate dospjelih potraživanja po osnovu komunalnih djelatnosti uspostaviti će se Registar korisnika komunalnih usluga i zajedničke i individualne komunalne potrošnje (u nastavku Registar).

Član 20.

(1) Registar je knjiga vođena elektronskom obradom podataka, koji će biti osnova za određivanje korisnika i dužnika po osnovu isporučenih komunalnih usluga i individualne i zajedničke komunalne potrošnje.

(2) Registar će uspostaviti Općinsko vijeće Jablanica posebnom odlukom, nakon što se provedu potrebne procedure za nabavku odgovarajućeg hardvera i softvera.

(3) Registar će softverski podržavati opciju unosa/ažuriranja podataka od strane više lica sa ograničenjem da određena lica mogu unositi/ažurirati i imati pristup za tačno određenu vrstu podataka.

Član 21.

Registar će podržavati opciju da se omogući:

- a) Zemljišnoknjižnom odjeljenju Suda u Konjicu, pristup podacima o dužnicima/korisnicima i njihovim nekretninama iz registra radi uslovljavanja prenosa nekretnina prethodnim izmirenjem duga po osnovu komunalnih usluga.



- b) MUP-u HNK – Policijska uprava Jablanica, pristup podacima o dužnicima/korisnicima iz registra radi uslovljavanja registracije vozila prethodnim izmirenjem duga po osnovu komunalnih usluga.

Član 22.

Unos podataka i svako ažuriranje registra će se vršiti na način da se može identifikovati unosilac podataka i to na način:

- a) podatke, kao i svako ažuriranje o korisnicima komunalnih usluga zajedničke potrošnje, čije se plaćanje vrši po osnovu izvršnih Rješenja o utvrđenoj komunalnoj nakadi unosi odgovorno lice ispred Službe nadležne za komunalne poslove u okviru opisa radnog mjesta;
- b) praćenje uplata i unos podataka o uplaćenim obavezama po osnovu komunalne naknade vršiti će odgovorno lice ispred Službe nadležne za finansije;
- c) podatke o korisnicima komunalnih usluga individualne potrošnje i to usluga za koje postoji obaveza zaključivanja ugovora i koje se pružaju konstantno i obračunavaju periodično (u pravilu mjesečno), a vezani su za priključke na nekretnine unosi Javno komunalno preduzeće "Jablanica" dd Jablanica u stečaju putem zaposlene osobe kojoj se povjeri vršenje tog posla;
- d) praćenje uplata i unos podataka o uplaćenim/neuplaćenim obavezama po osnovu individualne potrošnje vršiti će Javno komunalno preduzeće "Jablanica" dd Jablanica u stečaju.

Član 23.

(1) U registru se kao dužnik može označiti samo korisnik komunalnih usluga čije su obaveze utvrđene izvršnom ispravom.

(2) U registru se izuzetno može označiti kao dužnik i lice koje nije korisnik komunalnih usluga čije su obaveze utvrđene izvršnom ispravom, ako je došlo do ustupanja duga ili nasljeđivanjem ukoliko su nakon smrti korisnika naslijeđena imovina i obaveze korisnika, kao i u drugim zakonom predviđenim slučajevima.

(3) Zbog zaštite ličnih podataka Registar neće biti javni dokumenat, ali svakom korisniku se na njegov zahtjev mora omogućiti uvid i izdati izvod iz registra sa podacima koji se na njega odnose.

(4) O činjenicama iz registra nadležna služba dužna je na zahtjev korisnika dati uvjerenje.

(5) Ukoliko korisnik komunalnih usluga i vlasnik nekretnine nisu ista osoba vlasniku nekretnine se može dati uvjerenje o činjenicama iz registra koje se odnose ili opterećuju njegovu nekretninu.

(6) U registar se neće unositi korisnici pojedinačnih komunalnih usluga koji se ne mogu unaprijed identifikovati kao stalni korisnici (npr. ugovorom i sl.) ili nisu vezane za nekretninu, već usluge koriste isključivo po potrebi kao što su pogrebne usluge, plaćanje parkinga, karte za javni prevoz, dimljačarske usluge, deratizacija i sl.

(7) Svako lice koje unosi podatke odgovara za tačnost i ažurnost unijetih podataka.

Član 24.

Registar će sadržavati podatke o svakom pojedinom korisniku a naročito:

- a) podatke o fizičkom odnosno pravnom licu korisniku/obvezniku komunalne usluge;
- b) podatke o nekretnini (katastarski broj, vlasnik, namijena i vrsta objekta ili poslovnog prostora ili zemljišta);
- c) podatke o pripadnosti zoni i površini objekta (samo za obveznike komunalnih usluga po osnovu komunalne naknade);
- d) podatke o neizmirenim obavezama: iznos duga, za koji period i po kojem osnovu (broj i datum izvršnog rješenja, računa/fakture);
- e) druge podatke (zaključeni sporazumi o obročnom plaćanju, pokrenuti sudski postupci i sl.).

Član 25.

(1) Podaci o dugovanju za obaveze po osnovu individualnih komunalnih usluga se po službenoj dužnosti brišu iz registra nakon izmirenja duga, a najkasnije u roku od 3 godine od nastanka obaveze, osim ako je u toku administrativno ili sudsko izvršenje.

(2) Podaci o dugovanju za obaveze isporučenih komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje koji se naplaćuju kroz komunalnu naknadu se po službenoj dužnosti brišu iz registra izmirenjem duga, a najkasnije u roku od 3 godine od nastanka obaveze, osim ako je u toku sudsko izvršenje.

(3) Podaci iz registra se brišu i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom za prestanak obaveze (smrt, ustupanje obaveza i sl.).



(4) Činjenica da je podatak o dugu izbrisan iz registra ne sprečava nadležna tijela da poduzimaju sve radnje s ciljem naplate duga, odnosno korisnik ne prestaje biti dužnik.

VIII FORMIRANJE CIJENE KOMUNALNIH USLUGA, FINANSIRANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI I IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Član 26.

(1) Sredstva za finansiranje obavljanja komunalnih djelatnosti individualne komunalne potrošnje, obezbjeđuju se iz cijena komunalnih usluga.

(2) Sredstva za finansiranje obavljanja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje obezbjeđuju se iz:

- a) komunalne naknade,
- b) ostalih izvora finansiranja, u skladu sa zakonom i općinskim propisima.

(3) Kod izrade godišnjeg programa finansiranja komunalnih djelatnosti i zajedničke komunalne potrošnje, utvrdit će se nivo sredstava koja se obezbjeđuju iz izvora navedenih u prethodnom stavu.

Član 27.

Sredstva za finansiranje izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za obavljanje komunalne djelatnosti obezbijedju se iz:

- a) cijene komunalne usluge;
- b) komunalne naknade;
- c) naknade za uređenje građevinskog zemljišta;
- d) budžeta općine Jablanica;
- e) donacije;
- f) drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Član 28.

Kad postoji opasnost od prekida obavljanja komunalnih djelatnosti, odnosno kad zbog nedostatka drugih sredstava postoji opasnost od prekida redovnog obavljanja komunalnih djelatnosti iz člana 38. i 39. Zakona o komunalnim djelatnostima HNK sredstva se obezbijedju iz budžetskih sredstava općine Jablanica.

Član 29.

(1) Visinu cijene i način plaćanja komunalne usluge određuje odlukom jedinica lokalne samouprave na prijedlog davaoca komunalne usluge.

(2) Cijena komunalne usluge za pruženu komunalnu uslugu plaća se davaocu usluge.

(3) Obaveznik plaćanja komunalne usluge za pruženu komunalnu uslugu je vlasnik nekretnine ili korisnik kada je to vlasnik ugovorom prenio na korisnika.

IX RAZVOJNI I PLANSKI DOKUMENTI

Član 30.

(1) Razvoj komunalne djelatnosti općine Jablanica se vrši na osnovu slijedećih dokumenata:

- a) Strategije razvoja komunalnih djelatnosti općine Jablanica,
- b) srednjoročni program razvoja komunalnih djelatnosti (do 5 godina),
- c) godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti,
- d) godišnji program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

(2) Program održavanja komunalne infrastrukture općina će donijeti svake kalendarske godine za slijedeće komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje:

- a) odvodnja atmosferskih voda,
- b) održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- c) održavanje javnih površina,
- d) održavanje nekategorisanih puteva,
- e) održavanje grobalja,



- f) usluge dekorisanja,
- g) kaliferijske usluge,
- h) javna rasvjeta.

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke, vrši Općinski načelnik putem Službe za upravu nadležne za komunalne poslove.

Član 32.

Poslove inspeksijskog nadzora iz oblasti komunalnih djelatnosti vrši komunalni inspektor.

Član 33.

U vršenju inspeksijskog nadzora, općinski komunalni inspektor vrši poslove iz oblasti komunalnih djelatnosti utvrđenih u članu 2. i 3. ove Odluke.

Član 34.

(1) Odluke koje su ovom odlukom predviđene za donošenje donijeti će se najkasnije u roku od 1 godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Do donošenja posebnih odluka predviđenih ovom Odlukom primjenjivati će se odredbe pozitivnih provedbenih propisa koje nisu u suprotnosti sa ovom Odlukom i Zakonom o komunalnim djelatnostima HNK.

Član 35.

Na pitanja koja nisu obuhvaćena ovom Odlukom primjenjivat će se Zakon o komunalnoj djelatnosti HNK.

Član 36.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje da važi Odluka o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik općine Jablanica", broj: 2/06).

Član 37.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Jablanica.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj:02-02-950-4/18-XVIII
Jablanica, 10.05.2018.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Mate Mijić,ing.stroj.,s.r.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj : 49/06), člana 62. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/10,111/12 i 20/17), člana 23., 25., 26., 28., 34. i 36. Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH” broj: 16/18), člana 75. i 177. Zakona o radu (“Službene novine Federacije BiH” broj:26/16), Uredbe o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/10, 22/11, 66/11 i 51/12) i člana 18. Statuta općine Jablanica („Službeni glasnik općine Jablanica“, broj : 2/09 i 8/16), Općinsko vijeće općine Jablanica dana 10.05.2018. godine d o n i j e l o j e



O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama i visini i načinu ostvarivanja prava na naknade i dodatke na plaću državnih službenika i namještenika u organu državne službe Općine Jablanica

Član 1.

Ovom Odlukom vrše se izmjene i dopune Odluke o plaćama i visini i načinu ostvarivanja prava na naknade i dodatke na plaću državnih službenika i namještenika u organu državne službe Općine Jablanica („Službeni glasnik općine Jablanica“, broj : 1/11,1/13,3/15 i 3/17) (u daljem tekstu : Odluke).

Član 2.

Član 6. se mijenja i glasi :

„Dodatak na plaću po osnovu posebnih uvjeta rada

1) za inspektore :

- | | |
|---|------|
| a) Komunalni inspektor i inspektor zaštite okoliša..... | 20% |
| b) Građevinski inspektor | 20% |
| c) Sanitarni inspektor | 20% |
| d) Urbanistički inspektor | 20%. |

2) za ostale poslove koji se vrše pod posebnim uvjetima, određenim posebnim zakonom ili Kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH , na plaću se određuje dodatak koji iznosi :

- | | |
|--|----------|
| a) viši referent-grafičar-kućni majstor..... | 20 % |
| b) starješine profesionalne vatrogasne jedinice, njihovi zamjenici i vatrogasci..... | 30 % |
| c) rukovodilac, službenici i namještenici u Službi civilne zaštite | 10 % |
| d) državni službenik-matičar i namještenici-matičari..... | 10% |
| e) državni službenici koji imaju naučne stepene ako izvršavanje njihovih poslova zahtijeva takve kvalifikacije: 1. naučni stepen doktora..... | 20 % |
| 2.naučni stepen magistra..... | 15% |
| f) državni službenik koji obavlja poslove održavanja i upravljanja informacionim sistemom, odnosno računarskim sistemom i mrežom koja se odnosi na matični registar..... | 10%. |
| g) državni službenik i namještenik za period u kome, pored poslova svog radnog mjesta, privremeno obavlja i poslove drugog radnog mjesta..... | do 20 %. |

3) Dodatak na plaću po osnovu posebnih uvjeta rada obračunava se na osnovnu plaću bez dijela plaće po osnovu radnog staža i čini sastavni dio plaće.

Član 3.

U članu 7. stav 2. mijenja se i glasi :

„Državnom službeniku i namješteniku osnovna plaća uvećat će se :

- | | |
|---|-------|
| a) za prekovremeni rad | 25 % |
| b) za rad u dane sedmičnog odmora..... | 15 % |
| c) za noćni rad..... | 25 % |
| d) za rad u dane državnih praznika..... | 40 %. |

Član 4.

U članu 18.stav 2. iza riječi „dnevna ili mjesečna karta“ dodaju se riječi „i CIPS potvrda o prebivalištu“.

U članu 18. stav 6. mijenja se i glasi :

„Državni službenik i namještenik koji za potrebe prijevoza dolaska na posao i povratka sa posla, uz prethodno pismeno odobrenje Općinskog načelnika koristi privatni automobil u tom slučaju dostavlja original fiskalni račun za utrošak goriva za prevoz na posao i sa posla za prethodni mjesec.

Član 5.

U članu 20. dodaju se stav ovi 4., 5. i 6.koji glase :

„Članom uže porodice državnog službenika ili namještenika, u smislu stava 1. ovog člana smatraju se:



1. bračni i vanbračni drug ako žive u zajedničkom domaćinstvu,
2. dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje do 18 godina odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad bez obzira na starosnu dob),
3. roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelji),
4. braća i sestre bez roditelja do 18 odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda već ih korisnik naknade stvarno izdržava ili je obaveza njihovog izdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad, bez obzira na starosnu dob, pod uvjetom da s njima živi u zajedničkom domaćinstvu
5. i unučad ako nemaju roditelja i žive u zajedničkom domaćinstvu s državnim službenikom ili namještenikom.“

U saradnji sa JU Dom zdravlja, kojoj je Općina Jablanica osnivač, Općinski načelnik obezbjeđuje stručno medicinsko mišljenje u svakom pojedinačnom slučaju, a na osnovu dostavljene dokumentacije i Liste teških bolesti i teških tjelesnih povreda na osnovu kojih državni službenik odnosno namještenik ostvaruje pravo na naknadu za slučaj teške invalidnosti ili teške bolesti, kako bi se utvrdio karakter bolesti za koju se potražuje naknada, odnosno utvrdilo da li je bolest iz podnesenog zahtjeva određena kao teška bolest općim aktom Federalnog ministarstva zdravstva, odnosno teška tjelesna povreda, o čemu JU Dom zdravlja Jablanica daje svoje mišljenje i dostavlja isto Općinskom načelniku, nakon čega Općinski načelnik donosi rješenje.

Naknada iz ovog člana ne može biti utvrđena u iznosu nižem od iznosa koji se isplaćivao na dan 30.juna 2017. godine.“

Član 6.

U članu 21. mijenja se stav 2. i glasi :

„Članom uže porodice državnog službenika ili namještenika, u smislu stava 1. ovog člana smatraju se:

1. bračni i vanbračni drug ako žive u zajedničkom domaćinstvu,
2. dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje do 18 godina odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad bez obzira na starosnu dob),
3. roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelji),
4. braća i sestre bez roditelja do 18 odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda već ih korisnik naknade stvarno izdržava ili je obaveza njihovog izdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad, bez obzira na starosnu dob, pod uvjetom da s njima živi u zajedničkom domaćinstvu
5. i unučad ako nemaju roditelja i žive u zajedničkom domaćinstvu s državnim službenikom ili namještenikom.

Naknada iz ovog člana ne može biti utvrđena u iznosu nižem od iznosa koji se isplaćivao na dan 30.juna 2017. godine.“

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Jablanica“

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj:02-02-950-6/18-XVIII
Jablanica, 10.05.2018.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Mate Mijić,ing.stroj.,s.r.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine F BiH”, broj : 49/06), člana 2. stav 2. i člana 3. Zakona o javnim preduzećima („Službene novine Federacije BiH“ broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), odredbi Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj:



81/15), Odluke o standardnoj klasifikaciji djelatnosti BiH („Službeni glasnik BiH“, broj : 47/10) i člana 18. Statuta općine Jablanica („Službeni glasnik općine Jablanica“ broj: 2/09,8/16), Općinsko vijeće Jablanica na XVIII (18) sjednici održanoj dana 10.05.2018.godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javnog preduzeća „Sportski centar Jablanica“ d.o.o Jablanica

Član 1.

Ovom Odlukom se vrše izmjene i dopune Odluke o osnivanju Javnog preduzeća „Sportski centar Jablanica“ d.o.o Jablanica („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj : 6/16 i 7/16).

Član 2.

Član 9. mijenja se i glasi:

„SKUPŠTINA PREDUZEĆA

Skupština preduzeća odlučuje o :

- a) donošenju Statuta preduzeća i njegovim izmjenama i dopunama
- b) raspodjeli godišnje dobiti i pokriće gubitka
- c) povećanju i smanjenju osnovnog kapitala
- d) planu poslovanja, investiranja, odnosno revidiranom planu poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima
- e) usvaja Poslovnik o radu Nadzornog odbora na prijedlog Nadzornog odbora
- f) usvaja Etički kodeks preduzeća na prijedlog Nadzornog odbora
- g) statusnim promjenama i reorganizaciji društva
- h) o osnivanju novih društava, spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava
- i) promjeni oblika, podjeli preduzeća i prestanku preduzeća
- j) prestanku preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije
- k) izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno
- l) izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju pojedinačno
- m) naknadama članova Nadzornog odbora i odbora za reviziju
- n) usvajanje godišnjeg izvještaja preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj, izvještaj Nadzornog odbora i izvještaj odbora za reviziju
- o) drugim pitanjima bitnim za poslovanje preduzeća, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima i Statutom preduzeća“.

Član 3.

U članu 10. stava 6. Odluke mijenja se i glasi:

„Radna grupa koja vrši ovlaštenja Skupštine preduzeća kod donošenja Statuta preduzeća i njegovih izmjena i dopuna, odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala, odluka o pokriću gubitaka, odluka o osnivanju novih društava, kao i odluka o promjeni oblika i podjeli preduzeća, te odluka o imenovanju i razrješenju Nadzornog odbora obavezna je pribaviti saglasnost Općinskog vijeća.“

Član 4.

U članu 12. stav 3. mijenja se i glasi:

„Izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora vrši se na osnovu javnog konkursa u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i Statutom preduzeća.“

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Jablanica“.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj:02-02-950-7/18-XVIII
Jablanica, 10.05.2018.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Mate Mijić,ing.stroj.,s.r.

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Jablanice („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj: 2/09 i 8/16) a shodno članu 10. stav 6. Odluke o osnivanju Javnog preduzeća „Sportski centar Jablanica“, d.o.o. Jablanica („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj: 6/16 i 7/16), Općinsko vijeće općine Jablanica, na XVIII (18) redovnoj sjednici održanoj dana 10.05.2018. godine, d o n i j e l o j e

ZAKLJUČAK

I

Daje se saglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Javnog preduzeća „Sportski centar Jablanica“, d.o.o. Jablanica br. 02-51-550-2/18-RG-VIII od 17.04.2018. godine.

II

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Javnog preduzeća „Sportski centar Jablanica“, d.o.o. Jablanica br. 02-51-550-2/18-RG-VIII od 17.04.2018. godine čini sastavni dio ovog zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom glasniku Općine Jablanica.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj:02-02-950-8/18-XVIII
Jablanica, 10.05.2018.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Mate Mijić,ing.stroj.,s.r.

Na osnovu člana 33. i člana 34. Statuta Javnog preduzeća „Sportski centar Jablanica“ d.o.o Jablanica („Službeni glasnik općine Jablanica“ broj: 3/17), člana 10. Odluke o osnivanju Javnog preduzeća „Sportski centar Jablanica“ d.o.o Jablanica, („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj: 6/16 i 7/16“, Radna grupa koja vrši ovlaštenja Skupštine u JP “Sportski centar Jablanica” d.o.o. Jablanica, na svojoj VIII sjednici održanoj dana 17.04.2018. godine, *donosi*

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Javnog preduzeća „Sportski centar Jablanica“ d.o.o Jablanica

Član 1.

Ovom Odlukom se vrše izmjene i dopune Statuta Javnog preduzeća „Sportski centar Jablanica“ d.o.o Jablanica („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj : 3/17).

Član 2.

Član 34. mijenja se i glasi:



Skupština ima sljedeće nadležnosti:

- imenuje i razrješava članove Nadzornog odbora,
- donosi Statut, vrši njegove izmjene i dopune
- usvaja poslovničke na prijedlog Nadzornog odbora,
- usvaja Etički kodeks ponašanja na prijedlog Nadzornog odbora,
- donosi plan poslovanja na prijedlog Nadzornog odbora,
- donosi cijene za osnovne djelatnosti preduzeća,
- donosi odluke o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- donosi odluku o raspodjeli dobiti,
- donosi odluke o pokrivanju gubitka,
- donosi odluke o statusnim promjenama i reorganizaciji društva,
- donosi odluke o spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava,
- donosi odluke podjeli i prestanku društva,
- donosi odluku o izboru odbora za reviziju pojedinačno
- donosi odluku o naknadama članova Nadzornog odbora i odbora za reviziju
- usvaja godišnji izvještaj preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj, izvještaj Nadzornog odbora, izvještaj odbora za reviziju,
- donosi i druge odluke u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima

Član 3.

Član 41. mijenja se i glasi:

„Nadzorni odbor ima tri člana i to predsjednika i dva člana.

Izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora vrši se na osnovu javnog konkursa. Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Skupština.

Skupština je dužna javni konkurs objaviti najkasnije u roku od 90 dana od dana isteka mandata aktuelnom Nadzornom odboru.

U postupku provođenja javnog konkursa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora, Skupština donosi Odluku o raspisivanju javnog konkursa, donosi tekst konkursa, predlaže Konkursnu komisiju, kojom se reguliše sastav, nadležnost i način rada. Na naprijed navedenu procedure Općinsko vijeće daje svoje mišljenje, učestvuje u imenovanju Konkursne komisije i daje konačnu saglasnost na objavu konkursa.

Nakon okončanja javnog konkursa Skupština preduzeća donosi Odluku o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora.

Općinsko vijeće u svojstvu skupštine daje saglasnost na imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora“.

Član 4.

U članu 47. stav 2. riječi: „Osnivač na osnovu izveštaja o stepenu realizacije programa poslovanja Preduzeća“, zamjenjuje se riječima „Skupština u Odluci o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora kojom utvrđuje iznos i način isplate naknade“.

Član 5.

Član 58. mijenja se i glasi:

„Direktor se bira, imenuje i razrješava na mandatni period od (4) četiri godine, na osnovu javnog konkursa.

Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora donosi Nadzorni odbor. Nadzorni odbor Preduzeća dužan je javni konkurs objaviti najkasnije u roku od 60 dana prije isteka mandata aktuelnom direktoru Preduzeća.



U postupku provođenja javnog konkursa za izbor i imenovanje Direktora, Nadzorni odbor donosi Odluku o raspisivanju javnog konkursa, donosi tekst konkursa, imenuje Konkursnu komisiju, kojom se reguliše sastav, nadležnost i način rada.

Nakon okončanja javnog konkursa Nadzorni odbor preduzeća donosi Odluku o imenovanju Direktora“.

Član 6.

U članu 68. stav 1. i stav 3. Riječ: „Osnivač“ zamjenjuje se riječima: „Nadzorni odbor“.

Član 7.

U članu 68. stav 2. i stav 3. riječi: „šest mjeseci“ zamjenjuje se riječima: „tri mjeseca“.

Član 8.

Član 73. mijenja se i glasi:

„Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje predsjednika i dva člana Odbora za reviziju donosi Nadzorni odbor.

U postupku provođenja javnog konkursa za izbor i imenovanje predsjednika i dva člana Odbora za reviziju, Nadzorni odbor donosi Odluku o raspisivanju javnog konkursa, donosi tekst konkursa, imenuje Konkursnu komisiju, kojom se reguliše sastav, nadležnost i način rada.

Nakon okončanja javnog konkursa Nadzorni odbor dostavlja Skupštini Prijedlog za izbor predsjednika i članova Odbora za reviziju.

Odluku o imenovanju predsjednika i članova Odbora za reviziju donosi Skupština te istom Odlukom utvrđuje iznos i način isplate naknada za rad u Odboru za reviziju.

Pored osoba isključenih zakonom, osobe koje prema odredbama ovog Statuta ne mogu biti u članstvu Nadzornog odbora također ne mogu biti u članstvu Odbora za reviziju.

Uprava je dužna i odgovorna za realizaciju preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu realizacije preporučiti Odbor za reviziju“.

Član 9.

Ova Odluka, po dobijanju saglasnosti osnivača, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli preduzeća.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 02-51-550-2/18-RG-VIII
Jablanica, 17.04.2018. godine

Predsjednik radne grupe u
vršenju ovlaštenja skupštine
Dženan Mulahasanović s.r.

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Jablanica («Službeni glasnik općine Jablanica» broj: 2/09 i 8/16), Općinsko vijeće općine Jablanica, na XVIII (18) sjednici održanoj dana 10.05.2018. godine, d o n i j e l o j e

ZAKLJUČAK

I

Utvrđuje se Nacrt Odluke o općinskim administrativnim taksama.

Sastavni dio ovog zaključka čini Nacrt Odluke o općinskim administrativnim taksama.

II

O Nacrtu Odluke o općinskim administrativnim taksama sprovest će se javna rasprava u periodu od 15.05. - 15.06.2018. godine.



Javnu raspravu će sprovesti Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko – invalidsku zaštitu, socijalna pitanja i zajedničke poslove.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Općine Jablanica”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj:02-02-950-5/18-XVIII
Jablanica, 10.05.2018.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Mate Mijić,ing.stroj.,s.r.

Na osnovu člana 18. Statuta općine Jablanica („Službeni glasnik općine Jablanica“, broj: 2/09 i 8/16), a u skladu sa članom 3. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Jablanica (“Službeni glasnik Općine Jablanica”, broj: 4/09, 7/10, 7/15 i 8/16), Općinsko vijeće na svojoj XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 26.04.2018. godine, **donijelo je**

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće općine Jablanica utvrđuje da poslove službenih lica za udaljenje vijećnika ili drugih lica sa sjednice Općinskog vijeća, može vršiti ovlaštena zaštitarska organizacija.

II

Općinsko vijeće općine Jablanica zadužuje Općinskog načelnika i nadležne službe da sprovedu postupak javnih nabavki za odabir ovlaštene zaštitarske organizacije koja će po nalogu predsjedavajućeg Općinskog vijeća vršiti poslove službenih lica za udaljenje vijećnika ili drugih lica sa sjednice Općinskog vijeća.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Jablanica“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj:02-02-950-1/18-XVIII
Jablanica, 26.04.2018.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Mate Mijić,ing.stroj.,s.r.

Na osnovu člana 18. Statuta općine Jablanica („Službeni glasnik općine Jablanica“, broj: 2/09 i 8/16), Općinsko vijeće na svojoj XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 26.04.2018. godine, **donijelo je**

ZAKLJUČAK



I

Općinsko vijeće općine Jablanica ovlašćuje predsjedavajućeg Općinskog vijeća za pokretanje postupka u skladu sa zakonom, a u vezi protivpravnog ponašanja Ibrahima – Dune Čilića kada je na današnjoj XVIII (18) sjednici Općinskog vijeća od 26.04.2018.godine ometao rad sjednice, odbio da se udalji sa sjednice čime je izazvao situaciju da je ocijenjeno da se sjednica prekine.

II

Općinsko vijeće općine Jablanica ovlašćuje predsjedavajućeg Općinskog vijeća za pokretanje postupka u skladu sa zakonom, i u slučaju protivpravnog ponašanja drugi vijećnika u sličnim situacijama kao u prethodnoj tački.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Jablanica“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj:02-02-950-2/18-XVIII
Jablanica, 26.04.2018.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Mate Mijić,ing.stroj.,s.r.

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Jablanica («Službeni glasnik općine Jablanica» broj: 2/09 i 8/16), Općinsko vijeće općine Jablanica, na XVIII (18) sjednici održanoj dana 10.05.2018. godine, d o n i j e l o j e

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana implementacije Strategije razvoja općine Jablanica za 2017. godinu.

II

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana implementacije Strategije razvoja općine Jablanica za 2017. godinu.

III

Ovaj Zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku Općine Jablanica».

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj:02-02-950-9/18-XVIII
Jablanica, 10.05.2018.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Mate Mijić,ing.stroj.,s.r.

Na osnovu člana 118. Zakona o radu (“Službene novine Federacije BiH” broj:26/16),i člana 41. Statuta Općine Jablanica (“Službeni glasnik Općine Jablanica”, broj: 2/09 i 8/16) u skladu sa Smjernicama za vođenje kadrovske politike u Općini Jablanica (“Službeni glasnik Općine Jablanica”, broj : 4/04), uz saglasnost Sindikalne organizacije Općine Jablanica, Općinski načelnik d o n o s i



**PRAVILNIK
O RADNIM ODNOSIMA
U OPĆINSKOM ORGANU UPRAVE OPĆINE JABLANICA**

I-OSNOVNE ODREDBE**Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se prava i obaveze državnih službenika i namještenika iz rada i po osnovu rada na koje se primjenjuju propisi o radnim odnosima u Službama za upravu i drugim službama Općine Jablanica (u nastavku teksta: Služba).

Gramatička terminologija u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba spola (princip ravnopravnosti spolova).

Član 2.

Poslove osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa uprave vrše državni službenici.

Državni službenik je lice postavljeno rješenjem na radno mjesto u organu državne službe u skladu sa Zakonom.

Namještenik je lice koje je u organima uprave raspoređeno na radno mjesto na kojem se obavljaju dopunski poslovi osnovne djelatnosti ili poslovi pomoćne djelatnosti.

Državni službenik i namještenik dužan je pridržavati se Etičkog kodeksa i pravila rada propisanih zakonom, pozakonskim propisima i pravilnicima općinskog organa uprave.

Član 3.

Državni službenici se zapošljavaju na osnovu javnog konkursa, a na osnovu kriterija propisanih Zakonom o državnoj službi.

Namještenici se zapošljavaju na osnovu oglasa, a u skladu sa Zakonom o namještenicima i ovim Pravilnikom.

Lice koje traži zaposlenje, kao i lice koje se zaposli, ne može biti stavljeno u nepovoljniji položaj s obzirom na spol, spolno opredjeljenje, bračno stanje, porodične obaveze, starost, invalidnost, trudnoću, jezik, vjeru, političko i drugo mišljenje, nacionalnu pripadnost, socijalno porijeklo, imovno stanje, rođenje, rasu, boju kože, članstvo ili nečlanstvo u političkim strankama i sindikatima, zdravstveni status ili neko drugo lično svojstvo.

Član 4.

U organima uprave Općine Jablanica će se primjenjivati slijedeći principi:

- zakonitost;
- transparentnost i javnost u radu;
- odgovornost;
- uspješnost i ekonomičnost;
- profesionalna nepristrasnost;
- politička nezavisnost.

Član 5.

Državni službenici u službama se postavljaju na slijedeća radna mjesta:

a) Rukovodeći državni službenici:

- Sekretar općinskog organa uprave,
- Sekretar Općinskog vijeća,
- Pomoćnici načelnika,

b) Ostali državni službenici:

- Šef Odjeljenja
- Inspektori,
- Stručni savjetnik,
- Viši stručni saradnik,
- Stručni saradnik



Namještenici u službama se postavljaju na slijedeća radna mjesta:

- a) Namještenici više školske spreme,
 - Viši samostalni referent,
 - Samostalni referent,
- b) Namještenici srednje školske spreme
 - Viši referent,
 - Referent
- c) Namještenici sa osnovnom školom
 - Pomoćni radnik,

Kategorije u okviru radnih mjesta državnih službenika i namještenika utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi Općine Jablanica u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH i Zakonom o namještenicima u organima državne službe Federacije BiH i podzakonskim propisima.

Član 6.

Državni službenici i namještenici izvršavaju zadatke predviđene opisom radnih mjesta, primjenjuju i osiguravaju poštivanje ustavno-pravnog poretka i zakona u Bosni i Hercegovini, odnosno Federaciji BiH.

Državni službenici i namještenici u vršenju zadataka predviđenih opisom radnog mjesta rukovode se općim principima ponašanja državnih službenika utvrđenim Etičkim kodeksom.

Član 7.

Državni službenici i namještenici imaju pravo:

- a) na stalni radni odnos do stjecanja uslova za penziju;
- b) na odsustvo utvrđeno Zakonom, kao i na nastavak rada na istom ili sličnom radnom mjestu po isteku odsustva;
- c) da bude nagrađen po osnovu izvršavanja zadataka i prema rezultatima rada;
- d) na plaću i naknadu;
- e) na potporu i pomoć u stručnom obrazovanju profesionalnom usavršavanju u cilju napredovanja u karijeri;
- f) na zaštitu svog fizičkog i moralnog integriteta od države tokom obavljanja službene dužnosti;
- g) da se njemu nadređeni službenik prema njemu odnosi poštujući njegovo ljudsko dostojanstvo;
- h) da se učlani u sindikat ili profesionalno udruženje u skladu sa Zakonom;
- i) da štrajkuju u skladu sa Zakonom.

Član 8.

Državni službenici ne smiju obavljati dužnost, djelatnost ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa sa njegovim službenim dužnostima,

a naročito :

- a) službenik ne smije obavljati dodatnu djelatnost za koju se plaća naknada, osim u slučaju kada je to odobrio Općinski načelnik
- b) službenik koji je razriješen dužnosti u roku od dvije godine od dana razrješenja s dužnosti ne može se zaposliti kod poslodavca kojem je bio redovni pretpostavljeni, odnosno ne može se zaposliti u firmi nad čijim radom je vršio redovni nadzor niti može primiti bilo kakvu naknadu od tog poslodavca ili firme u roku od dvije godine od dana razrješenja s dužnosti
- c) od trenutka kada je službeniku, s izuzetkom rukovodećih državnih službenika, potvrđena kandidatura za javnu funkciju na koju se bira direktno ili indirektno ili od trenutka kada je imenovan na položaj u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti, smatrat će se da je službenik na odsustvu iz državne službe. U naprijed navedenom slučaju, rukovodeći državni službenik podnosi ostavku na mjesto u državnoj službi.
- d) Službenik iz stava 1. tačka c) s izuzetkom rukovodećih državnih službenika, može se vratiti na isto ili slično radno mjesto u istom ili drugom organu državne službe, najkasnije u roku od mjesec dana od nastupanja sljedećih slučajeva : neuspjeha na izborima, završetka mandata i prestanka funkcije u zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji i Bosni i Hercegovini
- e) Službenik ne može biti član upravnih i drugih odbora političkih stranaka i ne smije slijediti upute političkih stranaka.



Prilikom postavljenja na radno mjesto državnog službenika, službenik će predočiti sve informacije o imovini na raspolaganju državnog službenika.

Svi podaci iz stava 2. ovog člana čuvaju se u evidenciji Registra državne službe u skladu s propisima o zaštiti podataka koji su na snazi u Federaciji.

II-ODLUČIVANJE O PRAVIMA I DUŽNOSTIMA

Član 9.

O pravima i dužnostima državnih službenika i namještenika odlučuje Općinski načelnik osim u slučajevima kada je Zakonom utvrđeno da odlučuju drugi organi (Agencija, Odbor za žalbe).

O pravima i dužnostima iz stava 1. ovog člana odlučuje se u formi rješenja.

Protiv rješenja iz stava 2. državni službenik i namještenik ima pravo da u roku od 15 dana od dana prijema rješenja izjavi žalbu Odboru državne službe za žalbe radi preispitivanja pravilnosti donesenog rješenja.

Žalba odlaže izvršenje rješenja, ako Zakonom nije drugačije predviđeno.

III – MEDIJATOR

Član 10.

Medijator državne službe pomaže u provedbi i poštovanju načela utvrđenih Zakonom i u skladu sa odredbama Zakona djeluje kao posrednik u svim pitanjima koja se odnose na status državnog službenika i namještenika.

Prijedlog za medijatora, koji je državni službenik, daju svi službenici i namještenici u općini. Prijedlozi se daju na zboru svih službenika i namještenika. Da bi prijedlog bio valjan, zboru mora prisustvovati najmanje dvije trećine službenika i namještenika. Takav prijedlog potvrđuje sindikat. Prijedlog za medijatora se upućuje Agenciji za državnu službu u Federaciji BiH radi davanja saglasnosti.

Svi državni službenici i namještenici organa državne službe, u saradnji sa sindikatom, biraju na mjesto medijatora državne službe jednog državnog službenika.

Medijator državne službe ne smije biti Općinski načelnik u organu državne službe u kojem obavlja svoju dužnost.

IV - UPRAŽNJENA RADNA MJESTA, PREMJEŠTAJ, ZAPOŠLJAVANJE, OCJENA RADA I UNAPRIJEĐENJE

1. Upražnjena radna mjesta, premještaj, zapošljavanje a) Državnih službenika

Član 11.

Popuna upražnjenog radnog mjesta za državne službenike i namještenike vrši se u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH, odnosno Uredbom o primjeni Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH u HNK i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u F BiH.

Interni premještaj sa radnog mjesta državnog službenika i namještenika na slično radno mjesto može biti dobrovoljan ili nametnut državnom službeniku i namješteniku, u skladu sa objektivno utvrđenim potrebama državne službe. Interni premještaj se vrši u skladu sa Zakonom o državnoj službi u F BiH.

Općinski načelnik može sporazumno sa drugim organom državne službe istog nivoa vlasti i uz saglasnost ili pisani lični zahtjev državnog službenika, preuzeti državnog službenika sa iste ili slične pozicije, a kod rukovodećih državnih službenika može preuzimati samo sekretara i pomoćnika Općinskog načelnika koji se nalaze na poziciji radnog mjesta koja je istovjetna poziciji radnog mjesta na koje se vrši preuzimanje. Preuzimanje se vrši pisanim sporazumom organa državne službe od čega se primjerak sporazuma i rješenje o postavljenju dostavljaju Agenciji za državnu službu.

U slučaju kad se podnese lični zahtjev državnog službenika za sporazumni prelazak u drugi organ državne službe, tada sporazum potpisuju rukovodioci oba organa državne službe i državni službenik koji je podnio zahtjev za prelazak u drugi organ.

U slučaju kad se dva organa državne službe sporazume da preuzmu određenog državnog službenika, uz prethodno pribavljenu saglasnost državnog službenika, tada sporazum pored rukovodioca organa državne službe potpisuje i državni službenik da je saglasan za prelazak u drugi organ putem tog sporazuma.



Ukoliko upražnjeno radno mjesto nije moguće popuniti na način utvrđen u stavu 2. i 3. ovog člana, u tom slučaju to radno mjesto popunjava Agencija oglašavanjem javnog konkursa koji se provodi prema odredbama Zakona o državnoj službi, a na osnovu obavijesti Općinskog načelnika.

Član 12.

Javni konkurs objavljuje Agencija za državnu službu na službenoj Internet stranici Agencije za državnu službu.

Javni konkurs sadrži opće uslove utvrđene u članu 25. Zakona o držanoj službi u Federaciji BiH i posebne uslove, utvrđene u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi i drugih službi, za radno mjesto koje se popunjava.

Član 13.

Na postupak provođenja javnog konkursa i izbor kandidata po objavljenom konkursu u cijelosti se primjenjuju odredbe Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH.

Član 14.

Državnog službenika postavlja Općinski načelnik uz prethodno pribavljeno mišljenje Agencije sa liste uspješnih kandidata koji su prošli javni konkurs.

Rezervna lista uspješnih kandidata čuva se do isteka probnog rada postavljenog službenika.

Postavljenje državnog službenika vrši se rješenjem koje donosi Općinski načelnik.

Rješenje se objavljuje na oglasnoj ploči općine i dostavlja službeniku.

Prije preuzimanja dužnosti postavljeni državni službenik prima pisani opis svog radnog mjesta, opis uslova službe i Etički kodeks za državne službenike.

Postavljeni državni službenik preuzima dužnost polaganjem zakletve vjernosti pred Općinskim načelnikom. Potpisani tekst zakletve sastavni je dio personalnog dosjea državnog službenika.

Član 15.

Na rješenje, odnosno obavještenje Općinskog načelnika o izboru kandidata, kandidat ima pravo podnijeti žalbu u roku od 15 dana od dana prijema istog Odboru za žalbe.

b) Namještenika

Član 16.

Popuna upražnjelog radnog mjesta za namještenike vrši se na način predviđen u članu 19. do 22. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH (premještaj i interni oglas).

Ukoliko upražnjeno radno mjesto nije moguće popuniti na način utvrđen u stavu 1. ovog člana, onda se popuna tog radnog mjesta vrši putem javnog oglašavanja.

Član 17.

Javni oglas se objavljuje u tri dnevna lista koja se distribuiraju na cijelom području Federacije. Javni oglas sadrži opće uslove utvrđene u članu 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH i posebne uslove utvrđene u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi za radno mjesto koje se popunjava.

Rok u kojem se, po raspisanom oglasu, mogu podnijeti prijave je 15 dana od dana objavljivanja oglasa. Provođenje javnog oglasa vrši se na način propisan u članu 22. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH.

Član 18.

Na postupak provođenja javnog oglasa i izbor kandidata po objavljenom oglasu u cijelosti se primjenjuju odredbe Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH.

Član 19.

Općinski načelnik odlučuje o prijemu namještenika u radni odnos sa liste kandidata koji ispunjavaju sve uslove javnog oglasa koje utvrđuje komisija za sprovođenje javnog oglasa formirana rješenjem Općinskog načelnika.



Prijem u radni odnos vrši se rješenjem koje sadrži:

- ime i prezime namještenika koji se prima u radni odnos,
- naziv radnog mjesta i službe u kojoj se radno mjesto nalazi,
- platni razred,
- vrijeme trajanja radnog odnosa (neodređeno ili određeno vrijeme),
- trajanje probnog rada i
- datum stupanja na posao.

Namještenik stupa na posao nakon što rješenje o prijemu postane konačno.

Član 20.

Kandidat koji nije primljen u radni odnos ima pravo da po prijemu obavještenja o izboru primljenog kandidata, na obavještenje, odnosno rješenje o prijemu u radni odnos izjavi žalbu Odboru za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema rješenja, odnosno obavještenja.

Žalba iz stava 1. ovog člana zadržava izvršenje rješenja o prijemu u radni odnos.

2. Probni rad

Član 21.

Probni rad za državnog službenika koji se prvi put zapošljava u organu državne službe traje ukupno šest mjeseci, računajući od dana kada je državni službenik stupio na radno mjesto na koje je rješenjem postavljen.

Probnom radu ne podliježu pripravnici koji se zapošljavaju na osnovu javnog konkursa kojeg objavljuje Agencija za državnu službu.

Namještenici koji se primaju u radni odnos putem javnog oglasa podliježu obavezi probnog rada koji traje tri mjeseca, računajući od dana kada je namještenik stupio na radno mjesto na koje je rješenjem postavljen.

Nakon isteka probnog rada vrši se ocjenjivanje. Provjera radnih i stručnih sposobnosti, koja se vrši za vrijeme trajanja probnog rada, sastoji se u ocjenjivanju znanja i sposobnosti državnog službenika ili namještenika za izvršavanje poslova koje će obavljati, odnosno na koje se državni službenik ili namještenik raspoređuje.

Ocjenjivanje probnog rada rukovodećih službenika vrši Općinski načelnik.

Ukoliko je ocjena rada zadovoljavajuća Općinski načelnik potvrđuje postavljenje državnog službenika i namještenika na radno mjesto.

Ukoliko je ocjena rada nezadovoljavajuća Općinski načelnik razrješava dužnosti državnog službenika koji time gubi svoj status bez primanja naknade zbog otpusta, odnosno donosi rješenje o prestanku radnog odnosa namješteniku uz prethodno pribavljeno mišljenje sindikata, a ako namještenik nije član sindikata pribavlja se mišljenje medijatora državne službe.

Razriješeni državni službenik i namještenik ima pravo podnijeti žalbu Odboru državne službe za žalbe, radi preispitivanja odluke

Ako Općinski načelnik ne donese rješenje o otpustu u roku od osam dana od dana kada je istekao probni rad, a državni službenik ili namještenik je nastavio sa radom, smatra se da je zadovoljio na probnom radu.

Državnom službeniku ili namješteniku koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan sa rada iz opravdanih razloga (bolest, mobilizacija i sl.) probni rad se produžava za onoliko dana koliko je bio odsutan.

3. Radni odnos na određeno vrijeme

Član 22.

(1) U slučaju duže odsutnosti državnog službenika sa posla (bolovanje, porodiljsko odsustvo i sl.) može se primiti državni službenik u radni odnos na određeno vrijeme koje traje do povratka odsutnog državnog službenika na posao, a za namještenika najduže dvije godine.

(2) Radni odnos iz stava 1. ovog člana ne može prerasti u radni odnos na neodređeno vrijeme.

4. Pripravnici i volonteri



Član 23.

Lice koje se prvi put zapošljava nakon završene škole-pripravnik prima se u radni odnos u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH i Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH.

Pripravništvo i volonterski rad za lica sa visokom školskom spremom (VII stepen) traje godinu dana nakon čega pripravnik i volonter stiče pravo prijave na javni konkurs.

Pripravništvo za lica sa višom školskom spremom (VI stepen) traje devet mjeseci i još tri mjeseca po isteku staža u kojem pripravnik polaže stručni ispit.

Pripravništvo za lica sa srednjom školskom spremom (IV stepen) traje šest mjeseci i još tri mjeseca po isteku staža u kojem pripravnik polaže stručni ispit.

Na sva pitanja koja se odnose na volontere koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, shodno će se primjenjivati odredbe Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH, Zakona o volontiranju Federacije BiH i odredbe drugih propisa ako to naprijed navedeni propisi nisu regulisali.

5. Ocjena rada

Član 24.

Ocjenjivanje rada državnih službenika i namještenika vrši se u cilju kvalitetnog i profesionalnog obavljanja poslova i radnih zadataka, a radi postizanja veće efikasnosti u radu u odnosu na postavljene standarde.

Ocjena rada obuhvata nadzor i ocjenu državnih službenika i namještenika u vršenju dužnosti utvrđenih radnim mjestom za vrijeme trajanja službe. Državni službenik I namještenik ravnopravno saraduju tokom datog perioda sa njemu neposredno nadređenim državnim službenikom.

Ocjena rada zasniva se na rezultatima postignutim u realiziranju poslova predviđenih opisom radnog mjesta i ciljevima koje za dati vremenski period utvrdi neposredno nadređeni službenik.

Pri ocjenjivanju se vodi računa o kvalitetu urađenog posla, samostalnosti i odgovornosti i rokovima u kojima je planirano njihovo ispunjenje.

Član 25.

Ocjenu rada državnih službenika i namještenika donosi Općinski načelnik najmanje svakih 12 mjeseci, a na prijedlog rukovodećeg državnog službenika.

Ne ocjenjuje se državni službenik i namještenik koji je na radu proveo manje od polovine perioda za koji se ocjenjuje.

Ocjena može biti:

- ne zadovoljava,
- zadovoljava,
- uspješan,
- izuzetno uspješan.

Rezultati ocjene rada uzimaju se u obzir prilikom unaprijeđenja i internih premještaja.

Pravila, način i kriterij ocjenjivanja rada državnih službenika reguliran je Pravilnikom o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH i isti će se adekvatno primjenjivati i na ocjenu rada namještenika.

Član 26.

Svi službenici i namještenici imaju nesmetan pristup ocjenama svog rada koje se nalaze u ličnom dosjeu i imaju mogućnost da u odgovarajućem vremenskom periodu prilože pisane informacije uz ocjenu svog rada.

Državni službenici i namještenici imaju pravo izjaviti žalbu u roku od 8 dana Odboru za žalbe radi preispitivanja rješenja o ocjeni o radu.

Ukoliko je ocjena rada negativna, službenik i namještenik u cilju poboljšanja situacije, prolazi kroz poseban program koji uz konsultacije sa njim odredi njegov direktno nadređeni službenik, a koji podrazumijeva odgovarajuće korektivne mjere, u cilju otklanjanja utvrđenih nedostataka, putem obuke, seminara ili drugih oblika stručnog obrazovanja i usavršavanja.

**Član 27.**

Ukoliko su dvije uzastopne ocjene rada negativne Općinski načelnik razrješava dužnosti državnog službenika i namještenika. Državni službenik i namještenik može izjaviti žalbu Odboru za žalbe radi preispitivanja razrješenja u roku od 15 dana.

6. Napredovanje i unaprijeđenje**Član 28.**

Napredovanje državnih službenika i namještenika na više radno mjesto, odnosno radno mjesto rukovodećeg državnog službenika u istoj ili drugoj službi za upravu obavlja se isključivo putem javnog konkursa.

Unaprijeđenje državnog službenika zasniva se na pozitivnoj ocjeni rada i godinama službe i o njemu odlučuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik može vršiti unaprijeđenje državnog službenika iz organa kojim rukovodi na neposredno više radno mjesto. Unaprijeđenje se vrši u okviru radnih mjesta iz člana 5.stav 1. tačka b) ovog Pravilnika, a vrši se onda kada postoji upražnjeno radno mjesto.

Unaprijeđenje se vrši putem internog oglasa kojui traje najmanje sedam dana od dana objavljivanja, a objavljuje se n oglasnoj table Općine Jablanica. Oglas sadrži naziv radnog mjesta, opis poslova i uvjete za obavljanje poslova utvrđenih u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi u općini Jablanica.

Općinski načelnik imenuje komisiju od tri člana koja će predložiti za unaprijeđenje onog državnog službenika koji bude imao najbolje stručne i druge kvalitete koji se zasnivaju na ocjeni radfa i pokazanim drugim stručnim i profesionalnim sposobnostima državnih službenika koji se prijave na interni oglas, što se procjenjuje putem intervjua. Rješenje o unaprijeđenju donosi Općinski načelnik, a primjerak rješenja dostavlja se Agenciji.

V-RADNO VRIJEME, ODMORI I ODSUSTVA**1. Radno vrijeme****Član 29.**

Radno vrijeme državnih službenika i namještenika iznosi 40 sati u sedmici i raspoređuje se na pet radnih dana. Neradni dani su subota i nedjelja.

Državni službenik i namještenik koji radi više od 6 sati dnevno, ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od najmanje 30 minuta i sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno.

Ako je potrebno da državni službenik ili namještenik radi u dane sedmičnog odmora, mora mu se osigurati korištenje jednog dana u period određenom prema dogovoru Općinskog načelnika i državnog službenika ili namještenika.

2. Skraćivanje radnog vremena**Član 30.**

Na poslovima na kojima, uz primjenu mjera sigurnosti i zdravlja na radu, nije moguće zaštititi državnog službenika i namještenika od štetnih utjecaja, radno vrijeme se skraćuje srazmjerno štetnom utjecaju uvjeta rada na zdravlje i radnu sposobnost državnog službenika i namještenika.

Poslovi iz stava 1. ovog člana utvrđuju se Pravilnikom o sigurnosti i zdravlju na radu u skladu sa zakonom.

O skraćivanju radnog vremena u smislu stava 1. ovog člana odlučuje kantonalno ministarstvo nadležno za rad na zahtjev općine, inspektora rada ili sindikata, a na osnovu stručne analize izdate od ovlaštene stručne organizacije u skladu sa zakonom.

Pri ostvarivanju prava na plaću i drugih prava po osnovu rada i u vezi sa radom, skraćeno radno vrijeme u smislu ovog člana izjednačava se sa punim radnim vremenom.



Pitanja vezana za rad sa skraćenim radnim vremenom rješavat će se u skladu sa Uredbom o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Sl. novine FBiH" broj: 35/04 ,3/06 i 19/12).

3. Prekovremeni rad

Član 31.

U slučaju više sile (požar, potres, poplava) i iznenadnog povećanja obima posla, kao i u drugim sličnim slučajevima neophodne potrebe, državni službenik i namještenik, na zahtjev Općinskog načelnika, obavezan je da radi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) a najviše do osam sati sedmično.

Ako prekovremeni rad traje duže od tri sedmice neprekidno ili više od 10 sedmica u toku kalendarske godine, o prekovremenom radu Općinski načelnik obavještava nadležnu inspekciju rada.

Nije dozvoljen prekovremeni rad maloljetnom zaposleniku, trudnici, majci odnosno usvojitelju djeteta do tri godine života, kao i samohranom roditelju, samohranom usvojitelju i licu kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj, do šest godina života djeteta.

Trudnica, majka, odnosno usvojitelj djeteta do tri godine života, kao i samohrani roditelj, samohrani usvojitelj i lice kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj, do šest godina života djeteta, može raditi prekovremeno ako da pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.

Inspekcija rada zabranit će prekovremeni rad uveden suprotno stavu 1.-4. ovog člana.

4. Preraspodjela radnog vremena

Član 32.

Ako priroda posla to zahtijeva, puno i nepuno radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tokom jednog perioda traje duže, a tokom drugog perioda kraće od punog radnog vremena, s tim da prosječno radno vrijeme u toku trajanja preraspodjele, ne može biti duže od 52 sata sedmično, a za sezonske poslove najduže 60 sati sedmično.

O uvođenju preraspodjele iz stava 1. ovog člana Općinski načelnik je dužan donijeti rješenje koje dostavlja državnom službeniku ili namješteniku.

Ako je uvedena preraspodjela radnog vremena, prosječno radno vrijeme tokom kalendarske godine ili drugog perioda određenog kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom, ne može biti duže od punog ili nepunog radnog vremena.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Maloljetni zaposlenik, trudnica, majka, odnosno usvojitelj djeteta do tri godine života, kao i samohrani roditelj, samohrani usvojitelj i lice kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj, do šest godina života djeteta, može raditi u preraspodjeli radnog vremena samo ukoliko pisanom izjavom pristane na takav rad.

5. Obaveza vođenja evidencija

Član 33.

Općinski načelnik, putem nadležne službe, je dužan svakodnevno voditi evidenciju o državnim službenicima i namještenicima i drugim licima angažovanim na radu.

Evidencija iz stava 1. ovog člana mora sadržavati podatke o početku i završetku radnog vremena i druge podatke o prisustvu državnih službenika i namještenika na radu.

Općinski načelnik je dužan pored evidencija iz stave 1. ovog člana, voditi evidenciju o radnicima koji su kod njega zaposleni- matična evidencija.

Općinski načelnik je dužan inspektoru rada na njegov zahtjev predložiti evidencije iz stave 1. i 3. ovog člana.

Federalni ministar će pravilnikom propisati sadržaj i način vođenja evidencija iz stava 1. i 3. ovog člana.

6. Godišnji odmor



Član 34.

Pravo na godišnji odmor imaju svi državni službenici i namještenici koji imaju neprekidan radni staž u trajanju od šest mjeseci.

Član 35.

Službenici i namještenici imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje:

- 25 radnih dana-rukovodeći državni službenici
- 20 radnih dana - ostali državni službenici,
- 18 radnih dana - namještenici.

Broj radnih dana iz stava 1. ovog člana uvećava se prema slijedećim kriterijima:

a) Složenost poslova:

- Državni službenici koji obavljaju poslove visoke spreme..... 4 dana
- Namještenicima koji obavljaju poslove više stručne spreme i namještenicima sa VKV spremom . 3 dana
- Namještenicima koji obavljaju poslove srednje školske spreme..... 2 dana
- Namještenicima sa KV spremom..... 2 dana
- Ostalim namještenicima..... 1 dan.

b) Na osnovu uslova rada:

- za rad na poslovima sa otežanim uslovima rada..... 3 dana,
- za rad u smjenama i u neradne dane..... 2 dana.

c) Na osnovu rezultata rada koje službenik postigne na radnom mjestu na koje je postavljen:

- za uspješne rezultate rada..... 1 dan
- za izuzetno uspješne rezultate rada..... 2 dana.

d) Na osnovu dužine radnog staža

- za svake tri godine radnog staža..... 1 dan.

e) Na osnovu zdravstvenog i socijalnog stanja i drugih uslova u kojima službenik, namještenik živi i radi:

- roditelju ili staratelju s djetetom u dobi do 7 godina za svako dijete..... 1 dan
- samohranom roditelju ili staratelju s djetetom u dobi do deset godina, za svako dijete..... 2 dana
- samohranom roditelju ili staratelju sa hendikepiranim djetetom..... 2 dana
- invalid..... 2 dana.

Godišnji odmor na osnovu odredbi stava 2. pod e) ovog člana, uvećava se uz podnošenje relevantne dokumentacije.

Član 36.

Ukupna dužina godišnjeg odmora, sa svim uvećanjima po utvrđenim kriterijima, za državne službenike ne može trajati duže od 36 radnih dana.

Ukupna dužina godišnjeg odmora, sa svim uvećanjima po utvrđenim kriterijima, za namještenike ne može trajati duže od 30 radnih dana.

Izuzetno godišnji odmor za namještenike koji radi na poslovima i zadacima opasnim za život ili štetnim za zdravlje ili koji postižu natprosječne rezultate u radu, može se odrediti u trajanju do 36 radnih dana.

Poslovi za koje postoje posebni uslovi rada utvrđuju se posebnim federalnim zakonom.

Član 37.

Državni službenik ili namještenik koji prvi put zasniva radni odnos ili kojima prekid rada između dva radna odnosa duži od petnaest dana, stiče pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Ako državni službenik ili namještenik nije stekao pravo na godišnji odmoru smislu stava 1. ovog člana, ima pravo na dva dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada.

Član 38.

U vrijeme trajanja godišnjeg odmora ne računaju se dani sedmičnog odmora (subote i nedjelje), vrijeme privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), dani praznika u koje se ne radi, kao i drugi dani odsustvovanja s rada koji se državnom službeniku i namješteniku priznaju u staž osiguranja.



Član 39.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela.

Ako državni službenik ili namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje dvanaest radnih dana u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne godine.

Državni službenik i namještenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora kad on to želi, uz uslov da o tome obavijesti neposrednog rukovodioca i Općinskog načelnika najkasnije tri radna dana prije njegovog korištenja.

Član 40.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se za službe pojedinačno do 30. aprila za svaku kalendarsku godinu.

Na osnovu plana korištenja godišnjeg odmora, Općinski načelnik donosi rješenje, uručuje ga državnom službeniku i namješteniku najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Član 41.

Državni službenik i namještenik ne može se odreći prava na godišnji odmor.

Državnom službeniku i namješteniku se ne može uskratiti pravo na godišnji odmor niti mu se može isplatiti naknada umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Korišćenje godišnjeg odmora može se privremeno prekinuti na zahtjev Općinskog načelnika u slučaju kad je to neophodno radi izvršenja neodložnih službenih poslova.

Državni službenik i namještenik ima pravo na nadoknadu stvarnih troškova nastalih prekidom korištenja godišnjeg odmora. Visina tih troškova dokazuje se odgovarajućim dokazima.

5. Plaćeno odsustvo

Član 42.

Državni službenik i namještenik ima pravo na plaćeno odsustvo od ukupno 7 radnih dana u kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- | | |
|---|--------|
| a) stupanja u brak..... | 5 dana |
| b) rođenje djeteta..... | 5 dana |
| c) teže bolesti ili smrti člana porodice..... | 5 dana |
| d) selidbe..... | 3 dana |
| e) dobrovoljnog davanja krvi..... | 1 dan. |

Član 43.

Državni službenik i namještenik ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju od 5 radnih dana za pripremanje i polaganje stručnog ispita ili drugog ispita koji predstavlja uslov za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je raspoređen.

Član 44.

Korištenje prava navedenih u članovima 42. i 43. ovog Pravilnika odobrava rješenjem Općinski načelnik, a na osnovu podnesenog zahtjeva.

6. Neplaćeno odsustvo

Član 45.

Državnom službeniku i namješteniku može se odobriti neplaćeno odsustvo sa rada, do 30 radnih dana u kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- | | |
|--|----------|
| a) za pripremanje i polaganje stručnog upravnog ispita..... | 7 dana, |
| b) za sudjelovanje u stručnim seminarima..... | 7 dana, |
| c) za sindikalne aktivnosti u trajanju od jedan dan u mjesecu, | |
| d) za gradnju ili popravku kuće ili stana..... | 15 dana, |
| e) za negu člana porodice..... | 10 dana, |



f) za sudjelovanje na kulturnim, sportskim događajima i drugim sličnim slučajevima.....7 dana.

Odsustvo iz stava 1. ovog člana odobrava rješenjem Općinski načelnik na osnovu podnesenog pismenog zahtjeva državnog službenika i namještenika, samo pod uslovom ako odsustvo državnog službenika i namještenika sa posla neće utjecati na blagovremeno obavljanjeslužbenih poslova.

Državni službenik i namještenik koji je kandidat za neku od javnih dužnosti u organe Bosne i Hercegovine, Federacije, kantona i općine ima za vrijeme predizborne kampanje pravo na neplaćeno odsustvo u trajanju do dvadeset dana.

Za vrijeme odsustvovanja sa rada, u skladu sa stavom 1. ovog člana, prava i obaveze državnog službenika i namještenika koja se stiču na radu i po osnovu rada, miruju, osim prava i obaveza za koje je zakonom drugačije određeno.

Član 46.

Poslodavac je dužan omogućiti državnom službeniku i namješteniku odustvo od četiri radna dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih odnosno tradicijskih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće-plaćeno odsustvo.

Za vrijeme odsustvovanja sa rada, u skladu sa stavom 1. ovog člana, prava i obaveze državnog službenika i namještenika koji se stiču na radu i po osnovu rada, miruju.

6. *Obrazovanje i usavršavanje*

Član 47.

Državni službenici i namještenici su obavezni da neprestano rade na svom stručnom obrazovanju I usavršavanju.

Državni službenik i namještenik ima pravo i obavezu učestvovati na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti.

O učestvovanju državnog službenika i namještenika na savjetovanjima i drugim oblicima aktivnosti odlučuje Općinski načelnik, vodeći računa o podjednakom učestvovanju svih državnih službenika i namještenika.

VI-PRESTANAK RADNOG ODNOSA I ZAŠTITA PRAVA

Član 48.

Državnom službeniku prestaje radni odnos u slučajevima predviđenim Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH, a namješteniku u slučajevima predviđenim Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH.

Rješenje o prestanku radnog odnosa državnog službenika i namještenika donosi Općinski načelnik. Rješenje i drugi akti koji se odnose na ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti državnog službenika ili namještenika obavezno se dostavljaju državnom službeniku i namješteniku u pismenom obliku s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku u rokovima određenim zakonom.

Državni službenik i namještenik iz prethodnog stava može u roku od 15 dana od dana prijema odluke o razrješenju podnijeti žalbu Odboru za žalbe izuzev ako drugim propisom nije određen drugi rok.

Žalba odlaže izvršenje odluke o razrješenju.

Član 49.

Državni službenik i namještenik za čijim radom je prestala potreba u Općini Jablanica, ima u roku do godinu dana od dana prestanka radnog odnosa pravo prvenstva u ponovnom primanju u radni odnos, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanje poslova, čiji je obim bio smanjen ili su bili ukinuti, u skladu sa stručnom spremom koja se traži.

Član 50.

Državnom službeniku i namješteniku ne može prestati radni odnos bez njegove krivice ukoliko mu nedostaje najviše pet godina do ostvarenja uslova za penziju.

**Član 51.**

Državnom službeniku i namješteniku koji je pretrpio povredu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti ne može prestati radni odnos za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog liječenja ili oporavka, osim ako je počinio težu povredu radne obaveze.

U slučajevima iz stava 1. ovog člana državnom službeniku i namješteniku ne može prestati radni odnos na određeno radno vrijeme, osim ako je počinio težu povredu radne obaveze.

U slučaju iz stava 2. ovog člana radni odnos na određeno radno vrijeme se neće smatrati radnim odnosom na neodređeno radno vrijeme.

Član 52.

Povreda na radu, bolest ili profesionalna bolest ne mogu štetno utjecati na ostvarivanje prava državnog službenika i namještenika iz radnog odnosa.

Radnik koji je bio privremeno spriječen za rad do šest mjeseci, a za kojeg nakon liječenja i oporavka nadležna zdravstvena ustanova ili ovlaštenu ljekar utvrdi da je sposoban za rad, ima pravo da se vrati na poslove na kojima je radio prije nastupanja privremene spriječenosti za rad.

Ukoliko ne postoji mogućnost da se radnik koji je bio privremeno spriječen za rad duže od šest mjeseci vrati na poslove na kojima je radio ili na druge odgovarajuće poslove, Općinski načelnik ga može rasporediti na druge poslove prema njegovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima.

Ukoliko ne postoji mogućnost raspoređivanja iz stava 3. ovog člana, Općinski načelnik može, nakon provedenih konsultacija sa sindikalnom organizacijom, donijeti rješenje državnom službeniku i namješteniku o prestanku radnog odnosa.

Državni službenik i namještenik je dužan, najkasnije u roku od tri dana od dana nastupanja spriječenosti za rad, pisanim putem obavijestiti Općinskog načelnika o privremenoj spriječenosti za rad, odnosno dostaviti odgovarajuću medicinsku dokumentaciju službi nadležnoj za računovodstvo i finansije.

1. Prekobrojnost**Član 53.**

Prekobrojnost nastaje isključivo kao posljedica reorganizacije, smanjenja obima poslova organa državne službe ili njihovog ukidanja.

Državnog službenika proglašava prekobrojnim Agencija na prijedlog Općinskog načelnika.

Namještenika proglašava prekobrojnim Općinski načelnik u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom uz prethodno pribavljeno mišljenje sindikata, a ako namještenici nisu organizirani u sindikat u tom slučaju se mišljenje pribavlja od medijatora državne službe.

Radno pravni status državnog službenika i namještenika koji je proglašen prekobrojnim rješava se na način predviđen Zakonom o državnoj službi Federaciji BiH i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH.

Državnom službeniku i namješteniku, koji je proglašen prekobrojnim, prestaje radni odnos i ima pravo na otpremninu i naknadu za slučaj nezaposlenosti u skladu sa zakonom kojim je regulisano pitanje nezaposlenosti.

VII - DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**Član 54.**

Državni službenik i namještenik se može smatrati disciplinski odgovornim samo zbog kršenja službenih dužnosti utvrđenih Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH, nastalih kao rezultat njegove krivice.

Član 55.

Državni službenici se mogu smatrati odgovornim samo za povrede službene dužnosti utvrđene u članu 55. stav 2. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH.

Namještenici se mogu smatrati odgovornim samo za povrede službene dužnosti utvrđene u članu 53. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH.



Član 56.

Utvrđivanje povreda službene dužnosti, pokretanje disciplinskog postupka i izricanje disciplinskih mjera, provodi se u skladu sa odredbama člana 55. do 60. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH, člana 51. do 69. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH, Uredbom o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost u organima državne službe u Federaciji BiH, kao i Etičkim kodeksom za službenike i namještenike u općinskom organu uprave Općine Jablanica.

Odgovornost za materijalnu štetu državnih službenika i namještenika utvrđuje se u skladu sa članom 60. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH, članom 69. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH.

VIII PLAĆE I DODACI NA PLAĆE I NAKNADE PO OSNOVU RADA

Član 57.

Sredstva za plaće i naknade državnih službenika utvrđuju se u Budžetu Općine.

Općinsko vijeće donosi Pravilnik o plaćama i visini i načinu ostvarivanja prava na naknade i dodatke na plaću državnih službenika i namještenika u organu državne službe Općine Jablanica (u daljem tekstu : Pravilnik o plaćama), u skladu sa zakonom i drugim podzakonskim propisima.

U Odluci o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće i način ostvarivanja prava na naknade državnih službenika i namještenika u službama za upravu i drugim službama u općini Jablanica koju donosi Općinsko vijeće, određuju se vrijednosti koeficijenta za platne razrede i unutar platnog razreda za svako radno mjesto određeno u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi u općini Jablanica, odnosno u sistematizaciji utvrđenoj u Pravilniku.

1. Plaća

Član 58.

Plaća se obračunava za jedan mjesec unatrag, a isplaćuje za prethodni mjesec u skladu sa Zakonom o radu i Odlukom o izvršenju Budžeta-Proračuna općine.

Plaća iz stava 1. ovog člana utvrđuje se rješenjem kojeg donosi Općinski načelnik.

Rješenje sadrži: osobne podatke državnog službenika i namještenika, radno mjesto na koje je postavljen, platni razred i sve elemente koji su uzeti u obzir za utvrđivanje visine plaće.

Podaci o plaćama državnih službenika i namještenika su javni.

Sve izmjene u visini plaće vrše se rješenjem kojeg donosi Općinski načelnik.

Član 59.

Državni službenik i namještenik ima pravo na dodatke na plaću.

Dodaci na plaću iz stava 1. ovog člana čine sastavni dio osnovne plaće.

2. Dodatak na plaću po osnovu posebnih uvjeta rada

Član 60.

1) za inspektore :

a) Komunalni inspektor i inspektor zaštite okoliša.....	20%
b) Građevinski inspektor.....	20%
c) Sanitarni inspektor.....	20%
d) Urbanistički inspektor.....	20%.

2) za ostale poslove koji se vrše pod posebnim uvjetima, određenim posebnim zakonom ili Kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH , na plaću se određuje dodatak koji iznosi :

a) viši referent-grafičar-kućni majstor.....	20 %
b) starješine profesionalne vatrogasne jedinice, njihovi zamjenici i vatrogasci.....	30 %
c) rukovodilac, službenici i namještenici u Službi civilne zaštite	10 %



- d) državni službenik-matičar i namještenici-matičari.....10 %.
- e) državni službenici koji imaju naučne stepene ako izvršavanje njihovih poslova zahtijeva takve kvalifikacije: 1. naučni stepen doktora.....20 %
2. naučni stepen magistra.....15%,
- f) državni službenik koji obavlja poslove održavanja i upravljanja informacionim sistemom, odnosno računarskim sistemom i mrežom koja se odnosi na matični registar.....10%”.
- g) državni službenici i namještenici koji za period u kome, pored poslova svog radnog mjesta, privremeno obavljaju i poslove drugog radnog mjesta..... do 20 %.

3) Općinski načelnik će na prijedlog neposrednog rukovodioca donijeti rješenje kojim se osnovna plaća državnog službenika i namještenika uvećava za odgovarajući procenat dodatka po osnovu posebnih uvjeta rada. Dodatak na plaću po osnovu posebnih uvjeta rada obračunava se na osnovnu plaću bez dijela plaće po osnovu radnog staža i čini sastavni dio plaće.

3) Naknada za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika

Član 61.

U slučaju prekovremenog rada, rada u neradne dane, noćnog rada ili rada u dane državnih praznika, državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu osnovne plaće razmjerno vremenu trajanja tog rada, uvećanom za postotak utvrđen kolektivnim ugovorom.

Državnom službeniku i namješteniku osnovna plaća uvećat će se :

- a) za prekovremeni rad25 %
- b) za rad u neradne dane15 %
- c) za rad noću..... 25 %
- d) za rad u dane državnih praznika..... 40 %.
- e) Po osnovu vremena provedenog u pripravnosti za rad.....10 %.

Obračun naknade iz stava 1. ovog člana vrši se od osnovne plaće bez dijela plaće po osnovu penzijskog staža. Naknada iz ovog člana čini sastavni dio plaće.

Naknade se ostvaruju donošenjem rješenja od strane Općinskog načelnika, u kome će biti precizno naznačeni vrsta poslova, period obavljanja poslova i broj izvršioca poslova.

4. Plaće za pripravnike i naknade za volontere

a) Visina plaće za pripravnike

Član 62.

Plaća pripravnika visoke, više i srednje stručne spreme u organu državne službe utvrđuje se u iznosu, i to:

- 1) za visoku školsku spremu u iznosu od 80 % od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto stručnog saradnika;
- 2) za višu školsku spremu u iznosu od 80 % od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto samostalnog referenta;
- 3) za srednju stručnu spremu u iznosu od 80 % od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto referenta.

Početna osnovna plaća iz stava 1. ovog člana predstavlja samo iznos plaće bez dijela plaće po osnovu penzijskog staža.

b) Visina naknade za volontere

Član 63.

Volonteri visoke, više i srednje stručne spreme u organu državne službe imaju pravo na naknadu, i to:

- a) za visoku školsku spremu u iznosu od 35 % od osnovne plaće stručnog saradnika;
- b) za višu školsku spremu u iznosu od 35 % od osnovne plaće samostalnog referenta;
- c) za srednju stručnu spremu u iznosu od 35 % od osnovne plaće referenta.



Visina naknade iz stava 1. ovog člana određuje se od osnovne plaće odgovarajuće školske spreme.

5. Naknade po osnovu rada

a) Naknada za ishranu tokom rada

Član 64.

Državni službenik i namještenik imaju pravo na naknadu troškova ishrane (topli obrok) u visini od 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji po zadnjem statističkom podatku.

Naknada za troškove ishrane (topli obrok) neće se obračunavati za vrijeme odsutnosti s posla po osnovu službenog puta, plaćenog dopusta, bolovanja ili godišnjeg odmora.

b) Regres za godišnji odmor

Član 65.

Državni službenik i namještenik imaju pravo na naknadu za vrijeme godišnjeg odmora (regres) u visini od najmanje 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji po zadnje objavljenom statističkom podatku.

Pravo na regres iz stava 1. ovog člana ima svaki državni službenik i namještenik koji u toku tekuće kalendarske godine ima pravo na godišnji odmor.

c) Naknada za bolovanje

Član 66.

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) do 42 kalendarska dana u visini njegove neto plaće isplaćene za prethodni mjesec.

Naknada plaće za bolovanje preko 42 dana iz stava 1. ovog člana ostvaruje se po propisu kantona kojim se uređuje naknada za ovo bolovanje, s tim da razliku do pune plaće isplaćuje općina.

d) Naknada za porodiljski dopust

Član 67.

Državni službenik i namještenik za vrijeme porodiljskog dopusta ima pravo na naknadu plaće prema propisima kantona kojim se uređuje ova oblast, prema mjestu uplate doprinosa s tim da razliku do visine pune plaće uplaćuje općina.

e) Naknada za službeno putovanje

Član 68.

Državni službenici i namještenici imaju pravo na naknadu za troškove službenog putovanja na području Federacije, odnosno Bosne i Hercegovine, kao i za putovanja u inostranstvo, na koje se upućuju na izvršenje službenog zadatka.

Visinu i način ostvarivanja naknade iz stava 1. ovog člana utvrđuje Općinski načelnik u Odluci o naknadi za službena putovanja u skladu sa Kolektivnim ugovorom i Uredbom o naknadama troškova za službena putovanja.

f) Naknada za prijevoz na posao i s posla

Član 69.

Državnom službeniku i namješteniku kome nije organizovan službeni prijevoz na posao i s posla, a čije je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje 2 km, pripada naknada za troškove prijevoza u visini mjesečne karte gradskog i prigradskog saobraćaja.

Pravo na naknadu troškova prijevoza u međugradskom saobraćaju imaju oni državni službenici i namještenici koji dolaze na posao iz mjesta prebivališta koje se nalazi van područja u kome je mjesto sjedišta Općine Jablanica.

U međugradski saobraćaj spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada do 70 km.

Pravo na naknadu troškova prijevoza, u ovom slučaju ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva državnog službenika, odnosno namještenika (obrazac) u kojem se navodi adresa stvarnog stanovanja u mjestu rada i da svakodnevno putuje od tog mjesta do mjesta rada, kao i način prevoza. Uz zahtjev se prilaže pismeni dokaz firme čiji se prijevoz koristi za dolazak na posao i povratak sa posla (mjesečna karta) i CIPS potvrda o prebivalištu.



Ova naknada odobrava se rješenjem koje donosi Općinski načelnik. Zloupotreba korištenja naknade, smatra se materijalnom štetom i podliježe obavezi odgovornosti za tu štetu u skladu sa zakonom.

Državni službenik i namještenik koji za potrebe prijevoza dolaska na posao i povratka sa posla, uz prethodno pismeno odobrenje Općinskog načelnika koristi privatni automobil u tom slučaju dostavlja original fiskalni račun za utrošak goriva za prevoz na posao i sa posla za prethodni mjesec.

g) Naknada za odvojeni život od porodice i smještaj u mjestu rada

Član 70.

Rukovodeći državni službenik čije je mjesto prebivališta udaljeno više od 70 km od mjesta rada, tj. u kojem vrši službenu dužnost, ima pravo na naknadu troškova za odvojeni život od porodice u visini od 300 KM i naknadu troškova smještaja u mjestu rada u visini od 200 KM mjesečno

Državni službenik i namještenik čije je mjesto prebivališta udaljeno više od 70 km od mjesta rada ima pravo na naknadu troškova smještaja u mjestu rada u visini od 300 KM mjesečno.

Rukovodećem državnim službeniku iz stava 1. ovog člana i državnim službeniku i namješteniku iz stava 2. ovog člana pripada i pravo na troškove prijevoza za dan sedmičnog odmora (vikend karta), državnih blagdana i neradnih dana u kojima se po zakonu ne radi do visine cijene koštanja karte prijevoza u cestovnom ili željezničkom prometu na relaciji koju koristi.

h) Naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti

Član 71.

U slučaju povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti državnog službenika ili namještenika ili člana njegove uže porodice, isplaćuje se jednokratna novčana pomoć u visini od 2 prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Pod teškom bolešću iz stava 1. ovog člana podrazumijevaju se slijedeće bolesti : akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska nefropatija, hirurška intervencija na srcu i mozgu, sve vrste degenerativnih oboljenja centralnog nervnog sistema, infarkt (srčani i moždani), oboljenje mišićnog sistema, paraliza i druge teške bolesti određene općim aktom Federalnog ministarstva zdravstva, kao i teške tjelesne povrede. Bolest odnosno tjelesna povreda se dokazuje na osnovu dijagnoze zdravstvene ustanove.

Pravo na jednokratnu pomoć iz stava 1. ovog člana, na osnovu teške invalidnosti ostvaruje se za utvrđeni stepen invalidnosti od najmanje 60 %.

Članom uže porodice državnog službenika ili namještenika, u smislu stava 1. ovog člana smatraju se:

1. braćni i vanbraćni drug ako žive u zajedničkom domaćinstvu,
2. dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje do 18 godina odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad bez obzira na starosnu dob),
3. roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelji),
4. braća i sestre bez roditelja do 18 odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda već ih korisnik naknade stvarno izdržava ili je obaveza njihovog izdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad, bez obzira na starosnu dob, pod uvjetom da s njima živi u zajedničkom domaćinstvu
5. i unučad ako nemaju roditelja i žive u zajedničkom domaćinstvu s državnim službenikom ili namještenikom.

U saradnji sa JU Dom zdravlja, kojoj je Općina Jablanica osnivač, Općinski načelnik obezbjeđuje stručno medicinsko mišljenje u svakom pojedinačnom slučaju, a na osnovu dostavljene dokumentacije i Liste teških bolesti i teških tjelesnih povreda na osnovu kojih državni službenik odnosno namještenik ostvaruje pravo na naknadu za slučaj teške invalidnosti ili teške bolesti, kako bi se utvrdio karakter bolesti za koju se potražuje naknada, odnosno utvrdilo da li je bolest iz podnesenog zahtjeva određena kao teška bolest općim aktom Federalnog ministarstva zdravstva, odnosno teška tjelesna povreda, o čemu JU Dom zdravlja Jablanica daje svoje mišljenje i dostavlja isto Općinskom načelniku, nakon čega Općinski načelnik donosi rješenje.

Naknada iz ovog člana ne može biti utvrđena u iznosu nižem od iznosa koji se isplaćivao na dan 30.juna 2017. godine.

**i) Naknada za slučaj smrti i pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja****Član 72.**

U slučaju smrti državnog službenika, odnosno namještenika njegovoj porodici se isplaćuju troškovi sahrane u visini od 4 prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Članom uže porodice državnog službenika ili namještenika, u smislu stava 1. ovog člana smatraju se:

1. bračni i vanbračni drug ako žive u zajedničkom domaćinstvu,
2. dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje do 18 godina odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad bez obzira na starosnu dob),
3. roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelji),
4. braća i sestre bez roditelja do 18 odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda već ih korisnik naknade stvarno izdržava ili je obaveza njihovog izdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad, bez obzira na starosnu dob, pod uvjetom da s njima živi u zajedničkom domaćinstvu
5. i unučad ako nemaju roditelja i žive u zajedničkom domaćinstvu s državnim službenikom ili namještenikom.

Naknada iz stava 1. ovog člana isplaćuje se i u slučaju smrti člana uže porodice državnog službenika i namještenika.

Ukoliko u organu državne službe istog nivoa vlasti rade dva ili više članova porodice, troškovi sahrane iz stava 1. ovog člana se isplaćuju samo jednom zaposlenom članu porodice.

Naknada iz stava 1. ovog člana ne može biti utvrđena u iznosu nižem od iznosa koji se isplaćivao na dan 30. juna 2017. godine.

Državni službenik i namještenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja sa uključenim rizikom od prirodne smrti za vrijeme trajanja radnog odnosa u organima državne službe.

Visina osiguranja po ovoj osnovi određuje se prema polici osiguranja od posljedica nesretnog slučaja odnosno polici osiguranja od prirodne smrti.

Ugovor o osiguranju sa odgovarajućom osiguravajućom kućom zaključuje Općinski načelnik za sve državne službenike i namještenike zaposlene u općini u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

j) Otpremnina**Član 73.**

Državni službenik i namještenik ima pravo na otpremninu pri odlasku u penziju u visini svojih pet ostvarenih prosječnih neto plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci.

k) Naknada u slučaju prekobrojnosti**Član 74.**

U slučaju prestanka radnog odnosa državnog službenika odnosno namještenika zbog prekobrojnosti, taj državni službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu u iznosu i to:

- 1) za radni staž do 10 godina naknada iznosi tri neto plaće državnog službenika odnosno namještenika.
- 2) za radni staž od 11 do 30 godina naknada iznosi šest neto plaća državnog službenika odnosno namještenika
- 3) za radni staž preko 30 godina naknada iznosi deset neto plaća državnog službenika odnosno namještenika.

l) Naknada za rad u komisijama**Član 75.**

Članovi komisija koje se formiraju na osnovu rješenja Općinskog načelnika, a čije osnivanje je predviđeno općinskom odlukom ili pravilnikom, imaju pravo na maksimalnu mjesečnu naknadu za rad u komisijama do visine jedne i pol (1,5) osnovice iz člana 4. Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijentata za plaće i način ostvarivanja prava na naknade državnih službenika i namještenika u službama za upravu i drugim službama u općini Jablanica .

Tačan iznos odnosno visinu naknade za rad svojim aktom utvrđuje Općinski načelnik za svaku pojedinačnu komisiju.

Naknade za rad u komisijama iz stava 1. ovog člana, a koje se finansiraju od uplata fizičkih ili pravnih osoba ne ulaze u ograničenje iz stava 1. ovog člana.



6. Obračun i isplata naknada

Član 76.

Naknada se obračunava za jedan mjesec unatrag, a isplaćuje za prethodni mjesec u skladu sa Zakonom o radu i Odlukom o izvršenju Budžeta-Proračuna općine.

Naknada iz stava 1. ovog člana utvrđuje se rješenjem kojeg donosi Općinski načelnik.

Rješenje sadrži: osobne podatke državnog službenika i namještenika, radno mjesto na koje je postavljen, platni razred i sve elemente koji su uzeti u obzir za utvrđivanje visine naknade.

Sve izmjene u vezi određene naknade vrše se rješenjem kojeg donosi Općinski načelnik.

IX ZAŠTITA ZDRAVLJA I SIGURNOSTI NA RADU

Član 77.

Općinski načelnik, u saradnji sa rukovodiocima organizacionih jedinica, dužan je osigurati nužne uslove za zdravlje i sigurnost državnih službenika i namještenika na radu.

Državni službenik i namještenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja sa uključenjem rizika od prirodne smrti za vrijeme trajanja radnog odnosa., odnosno za slučajeve povrede u službi ili u vezi sa službom, odnosno dolaska na posao i odlaska sa posla, u skladu sa zakonom.

Za službenike i namještenike ugovor o kolektivnom osiguranju zaključuje Općinski načelnik, sa osiguravajućom kućom koja se izabere na javnom konkursu.

Član 78.

U slučaju smanjenja radne sposobnosti zbog profesionalne bolesti, povreda na radu i invaliditeta, državnom službeniku i namješteniku se osiguravaju, na osnovu nalaza, ocjene i mišljenja nadležne zdravstvene organizacije, olakšani uvjeti rada na istom poslu ili lakši posao, uz isplatu plaće koju je ostvarivao prije nastupanja navedenih okolnosti.

Državnom službeniku i namješteniku koji zbog razloga navedenih u stavu 1. ovog člana radi skraćeno radno vrijeme, isplaćuje se puna plaća koju bi ostvarivao za puno radno vrijeme na radnom mjestu na koje je raspoređen.

Član 79.

Državni službenik i namještenik-žena, odnosno državni službenik i namještenik-otac djeteta, ima pravo na posebnu zaštitu u skladu sa Zakonom o radu, ako to pitanje nije povoljnije regulisano posebnim zakonom i ako to pravo ne koristi drugi bračni drug.

Na prava i obaveze državnih službenika i namještenika u vezi radnog odnosa, a koji nisu regulisani ovim Pravilnikom, neposredno će se primjenjivati zakonski i podzakonski propisi i Kolektivni ugovor.

X DJELOVANJE I USLOVI RADA SINDIKATA

Član 80.

U općinskom organu uprave je organizovan sindikat koji će djelovati u skladu sa Općim kolektivnim ugovorom za Federaciju BiH, Kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH, kao i općim propisima o radu. Općinski načelnik obezbjeđuje uvjete za rad sindikata i neće svojim aktivnostima ni na koji način ometati i onemogućavati rad sindikalne organizacije u slučajevima njenog djelovanja u skladu sa zakonom i pravo zaposlenih da se učlane u sindikat.

Općinski načelnik dužan je razmotriti sve prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve sindikata, koji se odnose na ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti državnog službenika ili namještenika iz rada i po osnovu rada i o svom stavu obavijestiti sindikat u roku od 15 dana od dana prijema takvog akta.

Član 81.

Sve eventualne nesporazume i sporove o pravima zaposlenih proizašle iz rada i po osnovu rada rješavat će se pregovorima između Općinskog načelnika i sindikata, uz uključivanje medijatora državne službe, u skladu sa zakonom.

**XI POSEBNE ODREDBE**

Privremeni i povremeni poslovi

Član 82.

Za obavljanje privremenih i povremenih poslova može se zaključiti ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova pod uvjetima:

- a) da su privremeni i povremeni poslovi utvrđeni u kolektivnom ugovoru, odnosno pravilnikom o radnim odnosima ,
- b) da privremeni i povremeni poslovi ne predstavljaju poslove za koje se zasniva radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme, sa punim ili nepunim radnim vremenom i da ne traju duže od 60 dana u toku kalendarske godine.

Licu koje obavlja privremene i povremene poslove osigurava se odmor u toku rada pod istim uvjetima kao i za državne službenike i namještenike u radnom odnosu i druga prava, u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.

O privremenim i povremenim poslovima Općinski načelnik zaključuje pismeni ugovor sa licem iz stava 2. ovog člana.

Član 83.

Državnom službeniku ili namješteniku izabranom na profesionalnu funkciju u sindikatu, prava i obaveze iz radnog odnosa, na njegov zahtjev, miruju, a najduže četiri godine od dana izbora odnosno imenovanja.

Državni službenik i namještenik koji nakon završenog mandata iz stave 1. ovog člana želi da se vrati na rad, dužan je o tome obavijestiti Općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana prestanka mandata, a Općinski načelnik je dužan primiti državnog službenika ili namještenika na rad u roku od 30 dana od prijema obavijesti državnog službenika ili namještenika.

Državnog službenika ili namještenika koji je obavijestio Općinskog načelnika u smislu stava 2. ovog člana, Općinski načelnik je dužan rasporediti na poslove na kojima je radio prije stupanja na dužnost ili na druge odgovarajuće poslove za koje ispunjava uvjete stručne spreme osim ako je prestala potreba za obavljanjem tih poslova zbog ekonomskih, tehničkih ili organizacijskih razloga u smislu odredaba člana 96. Zakona o radu.

Ako Općinski načelnik ne može vratiti državnog službenika ili namještenika na rad, zbog prestanka potrebe za obavljanjem poslova u smislu stava 3. ovog člana, dužan mu je isplatiti otpremninu utvrđenu u članu 53. ovog Pravilnika, s tim da se prosječna plaća dovede na nivo place koju bi državni službenik i namještenik ostvario da je radio.

Član 84.

Državni službenik i namještenik koji je kandidat za neku od javnih dužnosti u organe Bosne i Hercegovine, Federacije, kantona i općine ima za vrijeme predizborne kampanje pravo na neplaćeno odsustvo u trajanju do dvadeset dana.

O korištenju odsustva iz stave 1. ovog člana državni službenik i namještenik mora obavijestiti Općinskog načelnika najmanje tri dana ranije.

Na zahtjev državnog službenika ili namještenika umjesto odsustva iz stava 1. ovog člana, državni službenik i namještenik može pod istim uvjetima koristiti godišnji odmor, u trajanju na koje ima pravo do prvog dana glasanja.

XII ZAVRŠNE ODREDBE**Član 85.**

Na sva pitanja koje nisu regulirana ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odredbe Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH, Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH, Zakona o radu (po pitanjima koja nisu regulirana u naprijed navedenim zakonima) i Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH.

Član 86.

Općinski načelnik dužan je sve prednacrti i nacrti propisa i općih akta iz oblasti radno-pravnih odnosa dostaviti sindikatu na razmatranje i mišljenje.



Općinski načelnik dužan je razmotriti dato mišljenje sindikata i prihvatiti sugestije za koje ocijeni da su osnovane.

Član 87.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radnim odnosima službenika u državnoj službi općine Jablanica broj : 01-02-525-1/05 od 09.06.2005. godine.

Član 88.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku općine Jablanica”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko – neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 01-36-805-2/18
Jablanica, 19.04.2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK.
Salem Dedić, dipl.ecc s.r.