

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06), i člana 18. Statuta Općine Jablanica ("Službeni glasnik Općine Jablanica" broj: 2/09), Općinsko vijeće Općine Jablanica, na VII redovnoj sjednici održanoj dana 27.04.2017. godine, donosi

Program poticaja MSP u Općini Jablanica

1. Osnov za donošenje, izvor finansiranja i nosioci realizacije

Pravni osnov za donošenje ovog Programa poticaja malog i srednjeg poduzetništva (MSP) u Općini Jablanica (u daljem tekstu: Program) nalazi se u Zakonu o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06), Odluci o izvršenju Budžeta Općine Jablanica za tekuću godinu i Integralnoj strategiji razvoja Općine Jablanica 2014-2023. god.

2. Cilj Programa

Cilj Programa je da se putem poticanja: startup i mladih preduzeća, zapošljavanja MSP kroz projektne aktivnosti industrijske proizvodnje, obrta, trgovine, turizma i ugostiteljstva, omogući zapošljavanje i samozapošljavanje lica prijavljenih na evidenciju nezaposlenih Službe za zapošljavanje Jablanica, a radi ostvarivanja i održavanja veće stope zaposlenosti.

2.1. Projekat poticanje startup i mladih preduzeća, industrijske proizvodnje, obrta, trgovine, turizma i ugostiteljstva

S ciljem stvaranja uslova za razvoj novoosnovanih i mladih preduzeća, na području općine potrebno je obezbjediti grant-nepovratna sredstva koja će biti dodjeljena po prethodno utvrđenim kriterijima i po dostavljenim programima (biznis planovima), u iznosima od 4.000,00 KM odnosno 5.000,00 KM po jednom novozaposlenom što zavisi od vrijednosti investicije. Broj novozaposlenih se utvrđuje na osnovu programa (biznis plana) korisnika sredstava.

2.2. Projekat poticanje industrijske proizvodnje (prerada i obrada kamena i sl.)

S ciljem povećanja proizvodnje, investiranja u nova radna mjesta potrebno je obezbjediti grant-nepovratna sredstva koja će biti dodjeljena po prethodno utvrđenim kriterijima i po dostavljenim programima (biznis planovima) MSP iz navedenih oblasti, za povećanje broja zaposlenih u iznosu od 4.000,00 KM odnosno 5.000,00 KM po jednom novozaposlenom što zavisi od vrijednosti investicije. Broj novozaposlenih se utvrđuje na osnovu programa (biznis plana) korisnika sredstava.

2.3. Projekat poticanje obrta

S ciljem povećanja proizvodnje, investiranja u nova radna mjesta potrebno je obezbjediti grant-nepovratna sredstva koja će biti dodjeljena po prethodno utvrđenim kriterijima i po dostavljenim programima (biznis planovima) MSP iz navedenih oblasti, za povećanje broja zaposlenih u iznosu od 4.000,00 KM odnosno 5.000,00 KM po jednom novozaposlenom što zavisi od vrijednosti investicije. Broj novozaposlenih se utvrđuje na osnovu programa (biznis plana) korisnika sredstava.

2.4. Projekat poticanje trgovine, turizma i ugostiteljstva

S ciljem povećanja obima trgovine, turizma i ugostiteljstva, investiranja u nova radna mjesta potrebno je obezbjediti grant-nepovratna sredstva koja će biti dodjeljena po prethodno utvrđenim kriterijima i po dostavljenim programima (biznis planovima) MSP iz navedenih oblasti, za povećanje broja zaposlenih u iznosu od 4.000,00 KM odnosno 5.000,00 KM po jednom novozaposlenom što zavisi od vrijednosti investicije. Broj novozaposlenih se utvrđuje na osnovu programa (biznis plana) korisnika sredstava.

Za vrijednost investicije u projektima 2.1; 2.2; 2.3 i 2.4, do 100.000,00 KM dodjeljuju se sredstva po jednom zaposlenom u iznosu od 4.000,00 KM a za investicije preko 100.000,00 KM sredstva u iznosu od 5.000,00 KM.

Pod pojmom „Investicija“ podrazumijeva se ulaganje u opremu potrebnu za realizaciju poslovnog projekta korisnika, ulaganja u adaptaciju prostora, ulaganja u izgradnju objekta, kupovinu

ili iznajmljivanje izgrađenog objekta ali samo u onoj mjeri u kojoj je ta izgradnja, kupovina i najam nužan za realizaciju poslovnog plana korisnika. Dokazivanje veličine ukupnog ulaganja Radnoj grupi za provedbu programa poticaja za zapošljavanje, bit će na osnovu procjena ovlaštenih sudskih vještaka, na osnovu carinske dokumentacije, računa, obračuna i otpremnica dobavljača i uvidom u poslovnu dokumentaciju korisnika.

Investicije privrednih subjekata do 100.000,00 KM mogu biti podržane subvencijom za maksimalno 5 (pet) radnika.

Poslovni planovi investitora kojima se predviđa upošljavanje više od 5 (pet) uposlenika i kod kojih je investicija veća od 100.000,00 KM bit će predmetom analize: Radne grupe, Službe, po potrebi i spoljnih saradnika. Za realizaciju predloženog ugovora o poticaju neophodna je saglasnost Općinskog vijeća.

Programom se predviđa da se sa evidencije nezaposlenih Službe za zapošljavanje Jablanica zaposle lica kod poslodavaca koji ostvare pravo na poticaj i iskažu potrebu za novim zaposlenicima, i lica na osnovu samozapošljavanja, a u skladu sa sredstvima koja su predviđena u Budžetu Općine Jablanica za ovu namjenu.

3. Poticajne mjere i finansijska sredstva

Finansijska sredstva za realizaciju Programa osigurava Općina Jablanica, i ista su predviđena Budžetom Općine Jablanica za tekuću godinu, a realizirat će se posredstvom nadležne službe Općine Jablanica.

Za tu namjenu predviđena su finansijska bespovratna sredstva Općine Jablanica prema namjeni u iznosu predviđenom Budžetom .

Od ukupnog iznosa predviđenih sredstava do 30% se odnosi na projekte samozapošljavanja.

4. Korisnici

Korisnici bespovratnih sredstava (poticaja) su:

- Privrednici općine Jablanica koji iskažu potrebu da će zaposliti osobe iz ciljne skupine, koji godinu dana do dana objavljivanja javnog oglasa nisu imali umanjenje radnika (osim u slučaju elem.nepogode, odlaska u penziju, smrti radnika, samoinicijativnog napuštanja poslodavca ili isteka ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme, otkaza ugovora o radu zbog teže povrede radne dužnosti); i da u trenutku apliciranja ispunjavaju uslove o minimalnom broju uposlenih koje privredni subjekt treba imati u momentu apliciranja za subvencije a prema Uredbi ("Sl.novine FBiH" br.15/98).
- Poslodavac ne može koristiti poticaj za zapošljavanje lica sa kojim je imao zaključen ugovor o radu a koje je u roku 3 mjeseca do objavljivanja javnog oglasa samoinicijativno prekinulo ugovor o radu .
- Privrednici općine Jablanica čije povećanje broja radnika nije rezultat iskorištenog poticaja za zapošljavanje Općine Jablanica, Federalnog zavoda za zapošljavanje ili drugih subjekata viših nivoa vlasti, stim da se poticaji ne odnose na iste radnike;
- Nezaposlene osobe – prijavljene na evidenciju nezaposlenih Zavoda za zapošljavanje Jablanica;
- Preduzeća, obrti i drugi oblici organizovanja i preduzeća starosti do dvije godine koja iskažu potrebu da će zaposliti osobe iz ciljne skupine.

Program ne obuhvata one privrednike i fizička lica koji su koristili kreditna ili bespovratna sredstva iz poticajnih mjera Općine Jablanica, a nisu ispoštovali obaveze u skladu sa zaključenim ugovorima.

5. Javni poziv i postupak prijavljivanja

Javni poziv za učešće u Programu poticaja, objavljuje Općinski načelnik do 15.aprila tekuće godine.

Javni poziv ostaje otvoren dok se ne plasira ukupan iznos planiranih sredstava a najduže do 31.decembra tekuće godine.

Radna grupa se sastaje po potrebi a najkasnije u roku od 15 dana po proteku mjeseca u kojem su pristigli novi zahtjevi.

Javni poziv se objavljuje u sredstvima javnog informisanja, oglasnoj tabli općine i web stranici Općine Jablanica (www.jablanica.ba.).

Javnim pozivom pozivaju se privrednici koji su zainteresirani da uz finansijsku podršku Općine Jablanica zaposle lica koja su prijavljena na evidenciju nezaposlenih osoba Službe za zapošljavanje Jablanica i fizička lica iz ciljne skupine, a radi samozapošljavanja.

Prijave na javni poziv dostavljaju se na propisanom obrascu čiju sadržinu utvrđuje nadležna služba općine.

Uz prijavu na Javni poziv, privrednici podnose Općini:

- zahtjev za poticaj zapošljavanja,
- kopiju rješenja iz sudskog registra o registraciji firme, ili kopija registracije djelatnosti od nadležnog općinskog organa.
- kopiju identifikacijskog broja,
- pregled registrovanih osiguranika, uključujući sve prijave i odjave osiguranika, za period godinu dana do dana objavljivanja javnog oglasa, izdat od Poreske uprave,
- program (biznis plan) koji sadrži plan prihoda i rashoda, plan finansiranja po izvorima i namjeni sredstava sa tačno iskazanim brojem lica za koje se traži poticaj.

Aplikanti koji u trenutku apliciranja nemaju registrovano preduzeće, obrt ili slično, zbog toga neće biti eliminisani iz daljnjeg procesa ali je to uslov za realizaciju sredstava.

Privrednici koji ne izmiruju obaveze po osnovu javnih prihoda ne mogu učestvovati u ovom Programu.

Uz prijavu na Javni poziv, fizička lica podnose Općini:

- zahtjev za poticaj samozapošljavanja,
- kopiju lične karte,
- uvjerenje nadležne Službe za zapošljavanje Jablanica da se nalazi na evidenciji nezaposlenih,
- program (biznis plan) koji sadrži plan prihoda i rashoda, plan finansiranja po izvorima i namjeni sredstava.

Fizička lica koja imaju obaveze po osnovu javnih prihoda ne mogu učestvovati u ovom Programu.

Danom objavljivanja javnog poziva obaveza je istovremeno i objavljivanje uputstava i kriterija za odobravanje sredstava.

Korisnici sredstava koji su koristili poticajna sredstva općine Jablanica dvije (2) ili više godina uzastopno nemaju pravo na dodjelu poticajnih sredstava najmanje jednu godinu od posljednje godine korištenja istih.

6. Utvrđivanje liste i prioriteta kod odobravanja sredstava

Po proteku roka za podnošenje zahtjeva, Radna grupa imenovana od strane Općinskog načelnika vrši bodovanje istih prema kriterijima koje, donosi Općinski načelnik, sačinjava listu aplikanata koji ispunjavaju uslove za ostvarivanje poticaja, te u saradnji sa Općinskim načelnikom utvrđuje broj lica za koje svaki od aplikanata može ostvariti pravo na poticaj.

Kod odobravanja sredstava, namijenjenih za poticaj zapošljavanja lica iz ciljne skupine, u obzir će se uzimati kriteriji:

- vrijednost investicije,
- postojeći broj zaposlenih,
- izrada programa –biznis plana (bitni elementi..),
- aplikanti koji do sada nisu bili korisnici Programa poticaja,
- program samozapošljavanja do utvrđenog iznosa.

U slučaju nepodnošenja dovoljnog broja zahtjeva za poticaj po pojedinim projektima, sredstva će se preusmjeriti za druge projekte iz ovog Programa.

6.1. Zaključivanje ugovora

Sa privrednikom i fizičkim licem kojem je odobren poticaj, Općinski načelnik zaključuje ugovor kojim će se definisati međusobna prava i obaveze.

Ukoliko privrednik kojem je odobren poticaj zapošljavanja osoba odustane od realizacije ugovora, zaključen ugovor će se poništiti, a novi ugovor o poticaju zapošljavanja osobe zaključiće se sa privrednikom koji je aplicirao na Javni poziv kojem nije bio odobren poticaj zapošljavanja zbog nedovoljnog broja bodova, ili će se zaključiti aneks ugovora sa privrednikom kojem je odobren poticaj zapošljavanja osoba iz ciljne grupe u manjem broju u odnosu na zahtjevom traženi broj osoba.

7. Obaveze nakon odobravanja sredstava

7.1. Obaveze privrednika

Nakon odobravanja sredstava i potpisivanja ugovora sa Općinom, a najdalje u roku od 30 dana (kao uslov za isplatu odobrenih sredstava), privrednik dostavlja:

- ugovor o radu sa osobom za čije se zapošljavanje odobrava poticaj, u trajanju od najmanje 15 mjeseci (Ugovor o radu ne može biti sklopljen prije sklapanja ugovora sa Općinom),
- izjavu osobe koja se zapošljava da je upoznata sa uslovima Programa,
- izjavu privrednika kojom daje saglasnost da služba nadležna za praćenje realizacije programa može izvršiti provjeru podataka kod nadležnih organa (PIO, ZZO, Služba za zapošljavanje, Poreska uprava..),
- izjava privrednika da za vrijeme realizacije sredstava po ovom programu neće umanjivati postojeći broj zaposlenih radnika izuzev u slučaju prestanka radnog odnosa u slučaju elem.nepogode, odlaska u penziju, smrti radnika, samoinicijativnog napuštanja poslodavca ili isteka ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme, otkaza ugovora o radu zbog teže povrede radne dužnosti),
- obrazac JS 3100 za lice koje se zapošljava uz poticajna sredstva.
- Obrazac kao oblik garancije za izvršenje obaveze od strane korisnika sredstava, odnosno kao instrument osiguranja namjenskog utroška sredstava dodjeljenih za poticaje zapošljavanja koristit će se avalirana mjenica (sa izjavom i potvrdom).

7.2. Obaveze fizičkih lica

Nakon odobravanja sredstava i potpisivanja ugovora sa Općinom, a najdalje u roku od 30 dana (kao uslov za isplatu odobrenih sredstava), korisnik sredstava dostavlja:

- ovjerenu kopiju Rješenja o registraciji obavljanja djelatnosti,
- JS 3100 obrazac za lice koje je registrovalo djelatnost,
- kopiju identifikacijskog broja,
- broj računa registrovane djelatnosti,
- Obrazac kao oblik garancije za izvršenje obaveze od strane korisnika sredstava, odnosno kao instrument osiguranja namjenskog utroška sredstava dodjeljenih za poticaje zapošljavanja koristit će se avalirana mjenica (sa izjavom i potvrdom)

7.3. Obaveze Općine

- a) Općina će, nakon zaključivanja ugovora o korištenju poticaja i zaprimanja dokumentacije iz tačke 7.1, vršiti isplatu sredstava na sljedeći način:
 - 40% avansa ukupno odobrenih sredstava, a
 - 60% sredstava u jednakim mjesečnim anuitetima do kraja budžetske godine, uz napomenu da je korisnik poticaja obavezan, radi pravdanja odobrenih sredstava, prije svake naredne isplate dostaviti: spisak osoba za koje se daje poticaj, specifikaciju uz isplatu plaća ovjerenu u Poreznoj upravi i obrazac MIP.
- b) Općina će, nakon zaključivanja ugovora sa fizičkim licem iz ciljne grupe i zaprimanja dokumentacije iz tačke 7.2, vršiti isplatu sredstava na sljedeći način:

- 40% avansa ukupno odobrenih sredstava, a
- 60% sredstava u jednakim mjesečnim anuitetima do kraja budžetske godine, uz napomenu da je korisnik poticaja obavezan, radi pravdanja odobrenih sredstava, prije svake naredne isplate dostaviti specifikaciju uz isplatu plaće ovjerenu u Poreznoj upravi.

8. Priprema za provedbu Programa

U okviru pripremne faze Programa, Općina će:

- pripremiti dokumentaciju za realizaciju programskih aktivnosti (javni poziv, obrasce prijave za učešće u Programu, ugovor sa korisnicima sredstava, kriterije za vrednovanje zahtjeva),
- informisati javnost putem sredstava javnog informisanja.

9. Kontrola i praćenje izvršenja ugovornih obaveza

Na osnovu ugovora o poticaju zapošljavanja lica iz ciljne grupe, Općina će provoditi kontrolu realizacije ugovornih obaveza, 30.juni i 31.decembar tekuće godine, dok traje projekat i to:

- dostavljanjem pregleda registrovanih osiguranika, uključujući sve prijave i odjave osiguranika, za period od dana potpisivanja ugovora za navedene rokove za kontrolu, izdat od Poreske uprave,
- provjerom činjenica kod nadležnih organa,
- prema potrebi, kontrolom provođenja ugovorenih obaveza kod privrednika.

U slučaju nepoštivanja ugovornih obaveza, druga ugovorna strana ima pravo pokrenuti postupak raskida ugovora, a isti će se smatrati raskinutim danom kad nepoštivanje ugovornih obaveza bude konstatovano od strane organa koji vrši nadzor nad realizacijom programa.

Privrednik je u mogućnosti da, uz saglasnost Općine, a nakon raskida ugovora o radu sa osobom za čije se zapošljavanje dodjeljuje poticaj, za preostali period obaveze zadržavanja u radnom odnosu potrebnog broja radnika, zaposli lice istog statusa (lica iz ciljne skupine), umjesto obaveze vraćanja uplaćenih sredstava.

Ukoliko korisnici sredstava ne ispoštuju ugovorene obaveze, u narednih pet godina neće moći učestvovati na javnim pozivima po ovom ili sličnim programima Općine Jablanica.

Služba je obavezna OV-u godišnje dostavljati izvještaje o efektima poticaja zapošljavanja i utrošku sredstava, radi kontrole realizacije Programa.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Hercegovačko-neretvanski kanton
 OPĆINA JABLANICA
 OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02- 1052-9 /17-VII
 Jablanica, 27.04.2017. god.



PREDSTEDAVAJUĆI OV-a
 Mate Mijić, ing.stroj.