



Broj: 01-06-653-1/14
Jablanica, 22.04.2014. godine

PRAVILNIK

O USPOSTAVLJANJU I VOĐENJU JAVNO-PRIVATNOG DIJALOGAU OPĆINI JABLANICA

Član 1.

Ovaj Pravilnik reguliše učešće i ulogu općine Jablanica u javno-privatnom dijalogu. Primjenjuje se na Općinskog načelnika te Službu za LER i investicije općine Jablanica.

Član 2.

Pravna osnova

Ovu oblast regulišu slijedeći dokumenti:

1. Zakon o Principima lokalne samouprave FBiH (član 8., član 13. i član 15.), „Službene novine F BiH“, broj: 49/06
2. Statut općine Jablanica (član 11., član 18. i član 41.), „Službeni glasnik općine Jablanica“, broj 2/09
3. Dokument „Politika vođenja javno-privatnog dijaloga općine Jablanica“
4. Odluka o osnivanju Vijeća za konkurentnost općine Jablanica(broj: 02-02-588-8/14-XVII od 27.03.2014. godine)
5. Integralna strategija razvoja općine Jablanica za period 2014-2023.

Član 3.

Definicija termina koji se koriste u Pravilniku

Javno-privatni dijalog (JPD) - svaki oblik interakcije između javnog i privatnog sektora, uključujući razmjenu informacija mišljenja, iskustava i znanja između predstavnika lokalne samouprave i vlasnika mikro, malih i srednjih poduzeća/zadruga/udruženja preduzetnika/investitora; konsultovanje privatnog sektora o važnim pitanjima za razvoj zajednice i unapređenje poslovnog okruženja; uključivanje privatnog sektora u proces donošenja odluka na lokalnom nivou.

Lokalni ekonomski razvoj (LER) – kontinuirani proces u kojem ključni akteri i institucije iz javnog, privatnog i civilnog sektora zajednički rade na stvaranju unikatnih prednosti za svoju lokaciju i lokalna poduzeća, rade na uklanjanju tržišnih nesavršenosti, uklanjaju birokratske prepreke i jačaju konkurentnost lokalnih poduzeća.

Tijelo za vođenje JPD: Vijeće za konkurentnost (VZK) – mješovito tijelo, sastavljeno od predstavnika javnog, privatnog i civilnog sektora, imenovano od strane Općinskog vijeća u cilju aktivnog sudjelovanja svih aktera u javno-privatnom dijalogu, razvoju zajednice u cjelini i kreiranju povoljnog poslovnog okruženja.

Mikro, mala i srednja poduzeća - po definiciji danj u preporuci EU 2003/361, registrovana pravna lica, koja se razvrstavaju na slijedeći način, prema broju zaposlenih, obrtu i bilansu stanja na mikro (< 10 zaposlenih; ≤ €

2 m; ≤ € 2 m), mala (< 50 zaposlenih; ≤ € 10 m; ≤ € 10 m) i srednja (< 250 zaposlenih; ≤ € 50 m; ≤ € 43 m) preduzeća.

Zadruga - dobrovoljna, interesno-orijentisana, registrovana asocijacija poljoprivrednih proizvođača i drugih učesnika u ruralnom/regionalnom ekonomskom razvoju;

Investitor - Investitor je pravna ili fizička osoba koja svoja slobodna ili pozajmljena sredstva ulaže u posao ili projekt, u očekivanju profita u budućnosti.

Udruženje privrednika – dobrovoljna, interesno-orijentisana, registrovana asocijacija malih i srednjih preduzeća na teritoriji općine.

Povoljno lokalno poslovno okruženje – ispunjenost određenih standarda na nivou zajednice, odnosno, garancija da će postojeći privrednici, kao i potencijalni investitori, dobiti informacije, usluge i uslove koji olakšavaju vođenje posla i aktivnosti privatnog sektora koje spadaju u nadležnost lokalnih samouprava.

Član 4.

Opis nadležnosti tijela i postupka provođenja Pravilnika

Postupak uspostavljanja i vođenja JPD sastoji se iz sljedećih koraka:

1. Definisanje institucionalnog/organizacionog okvira i opisa poslova za vođenje JPD
2. Odabir članova VZK i uspostavljanje JPD
3. Donošenje Poslovnika o radu VZK
4. Usvajanje Godišnjeg plana za provođenje JPD
5. Praćenje rada JPD i izvještavanje

4.1. Institucionalni/organizacioni okviri i opis poslova za vođenje JPD

a) Nadležnosti, obaveze i odgovornosti tijela u JPD:

Na osnovu definirane „Politike vođenja JPD općine Jablanica“ i na osnovu prijedloga Načelnika općine uspostavlja se slijedeća struktura tijela za vođenje JPD-a:

1. **Općinsko vijeće.** Uloga općinskog vijeća je da:
 - uspostavi tijelo za vođenje javno-privatnog dijaloga –Vijeće za konkurentnost;
 - razmatra prijedloge VZK za izmjene i dopune akata iz nadležnosti općine;
 - razmotri dostavljeni prijedlog VZK i istom dostavi temeljno i jasno obrazloženje svog stava o tom prijedlogu.
2. **Vijeće za konkurentnost (VZK).** Uloga vijeća za konkurentnost je da:
 - osigura kontinuitet rada na JPD-u;
 - upozna članove sa sadržajem Pravilnika
 - prati proces i savjetima pomaže provođenje politike JPD.
3. **Općinski načelnik.** Uloga općinskog načelnika je da:
 - pokreće i nosi proces JPD-a;
 - potpisuje Pravilnik i odgovara za njegovu primjenu;
 - kao član VZK sudjeluje u njegovom radu;
4. **Služba za LER – Sekretarijat općine za JPD .** Uloga Sekretarijata općine za JPD je da:
 - pruži tehničku podršku procesu JPD-a;
 - formulira inicijative VZK-a i dostavlja ih općinskom vijeću i općinskom načelniku;
 - obavlja nadzor (monitoring) i ocjenjuje (evaluacija) proces JPD-a;
 - izvještava općinsko vijeće i načelnika o obavljenim poslovima.

Sekretarijat općine za JPD nema moć odlučivanja niti izvršnu moć.

b) Postupak provođenja JPD-a sastoji se iz slijedećih koraka:

1. Uspostavljanje organizacijske strukture za vođenje JPD-a;

2. Odabir članova VZK-a,
3. Donošenje Poslovnika o radu VZK-a;
4. Usvajanje godišnjeg plana za provođenje JPD-a;
5. Praćenje rada JPD-a i izvještavanje.

4.2. Osnivanje VZK-a i uspostavljanje JPD

VZK se osniva sa namjerom da se uspostavi konkretan okvir za upravljanje lokalnim ekonomskim razvojem zajednice i unapređenje poslovnog okruženja u Općini Jablanica.

Osnovne aktivnosti su:

- Redovno međusobno informiranje javnog i privatnog sektora,
- Razmatranje značajnih razvojnih pitanja i pitanja unapređenja poslovnog okruženja i konkurentnosti,
- Predlaganje mjera za razvoj zajednice, unapređenje općinske poslovne klime i konkurentnosti,
- Rasprava o mjerama i inicijativama privrednog sektora koje se tiču viših nivoa vlasti,
- Razmatranje inicijativa za partnerske projekte i njihova implementacija.

Na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće usvaja Odluku o osnivanju VZK-a. VZK broji 14 članova.

Predstavnici javnog sektora se biraju po funkciji, kao predstavnici relevantnih institucija.

Članove VZK-a iz reda javnog sektora obavezno čine:

- 1 (jedan), predstavnik Općinskih službi- Općinski načelnik,
- 1 (jedan) predstavnik Općinskoga vijeća Jablanice,

Predstavnici privatnog i civilnog sektora se mogu birati po imenu, a mogu i kao predstavnici preduzeća i civilnih organizacija.

Kriteriji za izbor članova VZK-a iz reda privatnog i civilnog sektora:

- Relevantna zastupljenost najvažnijih sektora privrede općine sa potencijalima za razvoj te mikro, mala i srednja poduzeća
- Žene poduzetnice
- Predstavnici relevantnih organizacija civilnog sektora i/ili pojedinci.

Predstavnik Službe za LER i investicije općine Jablanica će biti Sekretar VZK-a, koji će voditi zapisnik i imati obavezu da priprema izvještaj o sastancima.

4.2.1. Zadaci Službe za LER i investicije, finansije i trezor općine Jablanica kao tehničkog sekretarijata VZK-a

- Priprema, održavanje redovnih i vanrednih sastanaka i vođenje zapisnika na sastancima,
- Vođenje evidencije o prisutnosti i stupnju aktivnosti članova VZK-a,
- Razmatranje rezultata JPD i izvještavanje o zaključcima i poduzetim mjerama na osnovu zaključaka,
- Ispitivanje mišljenja privatnog sektora (ankete općeg tipa i ciljane ankete), obrada i analiza rezultata i izvještavanje,
- Organizovanje okruglih stolova, foruma i rasprava na konkretne teme sa predstavnicima privatnog sektora,
- Predlaganje i iniciranje integracije rezultata JPD u proces strateškog planiranja razvoja općine,
- Predlaganje mjera za poboljšanje poslovnog okruženja i konkurentnosti, na osnovu zaključaka i rezultata tijela JPD,
- Redovno informiranje privatnog sektora o prilikama za partnerstvo, financiranje projekata, konkursima, dostupnim poticajima i grantovima,

- Kontakti sa medijima i izvještavanje javnosti o aktivnostima i rezultatima rada Vijeća za konkurentnost putem medija,
- Definisanje sadržaja namijenjenog privatnom sektoru i održavanje internet prezentacije/web stranice općine Jablanica namijenjene ovoj ciljnoj grupi (informacije od značaja za privatni sektor (konkursi, obavještenje o značajnim događajima), predstavljanje uspješnih firmi, priče o uspjesima, kratke online ankete, predstavljanje značajnih rezultata JPD, izvještaji o učešću na sajmovima, primjeri JPD, itd.,
- Vođenje evidencije o javno-privatnom dijalogu: prikupljanje i redovno ažuriranje podataka o JPD (press clipping, foto dokumentacija, zapisnici sa sastanaka, evidencija pojedinačnih kontakata sa privatnim sektorom, prikupljanje dokaza o komunikaciji i suradnji).

4.3. Donošenje Poslovnika o radu Vijeća za konkurentnost

Na prijedlog Općinskog načelnika, dvotrećinskom većinom na sjednici VZK-a, usvaja se Poslovnik o radu.

Poslovnik o radu definira:

- Dinamiku rada/sastajanje članova VZK-a
- Način odlučivanja
- Opseg rada VZK-a
- Način komunikacije
- Način predlaganja inicijativa i aktivnosti
- Način praćenja rada VZK-a

Sastanci VZK-a se pripremaju pažljivo i sistematski. Za svaki sastanak priprema se dnevni red i zapisnik. Za pripremu, organizaciju i vođenje sastanaka odgovorna je Služba za LER i investicije općine Jablanica, u svojstvu Sekretara za JPD.

4.4. Usvajanje godišnjeg plana općine za provođenje JPD

Općinsko vijeće Jablanice usvaja na prijedlog VZK-a Godišnji plan za provođenje aktivnosti JPD-a, kojim se definišu:

- **Aktivnosti** koje se odnose na uspostavljanje, vođenje i unapređenje JPD, npr., redovni sastanci VZK-a, izvanredni sastanci tijela, način implementacije zaključaka sa sastanaka/usvajanje mjera za unapređenje kvaliteta poslovnog okruženja, aktivnosti koje će se odvijati između sastanaka (individualni kontakti sa preduzetnicima, kontakti sa Udruženjima privrednika); kontakti sa investitorima; održavanje foruma, javnih rasprava, okruglih stolova); kontakti sa medijima; strateško planiranje JPD; pružanje informacija za privatni sektor; održavanje baze podataka o MSP; redovno ažuriranje internet prezentacije; vođenje evidencije o JPD;
- **Odgovorne osobe za provođenje aktivnosti JPD** – za svaku pojedinačnu aktivnost će se utvrditi odgovorna osoba;
- **Vremenski okvir/dinamika aktivnosti** – okvirno vrijeme provođenja aktivnosti JPD/učestalost definisanih aktivnosti;
- **Budžet**– finansijska sredstva neophodna za provođenje određenih aktivnosti;
- **Ciljna grupa** – korisnici konkretne aktivnosti;
- **Indikatori izvršenja aktivnosti i efekata JPD** – indikatori učinka općine; indikatori učinka Vijeća za konkurentnost; konkretni rezultati aktivnosti, očekivani srednjoročni i dugoročni rezultati, efekti i promjene;

- **Način vođenja evidencije o provođenju JPD i prikupljanje dokaza** - navesti dokaze koje treba prikupiti, evidentirati i čuvati

4.5. Praćenje rada tijela i izvještavanje

Za praćenje rada tijela i izvještavanje odgovorna je Služba za LER, investicije, finansije i trezor općine Jablanica. Praćenje i izvještavanje vršit će se jedanput godišnje, na kraju kalendarske godine, a prema potrebi i češće. Proces praćenja i izvještavanja obavljat će se prema usvojenom Godišnjem planu za vođenje JPD, a u skladu sa postavljenim indikatorima. Služba za LER, investicije, finansije i trezor općine Jablanica pripremat će polugodišnje izvještaje za načelnika općine i članove VZK-a kao i godišnji izvještaj koji će se razmatrati i usvajati na Općinskom vijeću.

Član 5. Odgovornosti i ovlaštenja

Obavezu i odgovornost za provođenje zahtijeva ovog Pravilnika ima općina Jablanica.

Za kontrolu primjene ovog Pravilnika nadležan je Načelnik općine. Općinsko vijeće razmatra inicijative VZK-a, koje su u nadležnosti općine. Sekretarijat općine za JPD pruža tehničku podršku, formulira inicijative VZK-a, nadzire i ocjenjuje proces JPD-a i izvještava općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Ovaj dokument donosi i odobrava načelnik općine i odgovoran je za rješavanje spornih situacija.

Član 6 .

Izmjenu ovog Pravilnika može pokrenuti općinski načelnik na inicijativu Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 članova Vijeća za konkurentnost.

Član 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja od strane Općinskog vijeća, a objavit će se u Službenom glasniku općine Jablanica.

Dostavljeno:

1. Članovima VZK,
2. a./a.

