



Broj:02-02-_____/22-____
Jablanica, _____.____.2022. godine

NACRT

Na osnovu članova 7. 32. i 38. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), članova 15. i 17. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj:49/06 i 51/09), te člana 18. Statuta Općine Jablanica ("Službeni glasnik općine Jablanica", broj: 2/09, 8/16 i 2/20), Općinsko vijeće Jablanica, na _____ sjednici održanoj dana _____ godine, donosi:

ODLUKU

o izvršenju Budžeta-Proračuna općine Jablanica za 2023. godinu

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Budžeta općine Jablanica za 2022. godinu (u daljem tekstu: Budžet), njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Općinskog načelnika, općinskih službi i drugih organizacionih jedinica, kao i druga pitanja u izvršavanju Budžeta za tekuću godinu.

Član 2.

Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa izdataka i drugih plaćanja općine, koji donosi Općinsko vijeće. Budžet se odnosi na fiskalnu 2023. godinu, koja počinje 01. januara, a završava 31.decembra 2023. godine.

Član 3.

Budžet se sastoji od računa prihoda i rashoda.

U računu prihoda prikazani su prihodi od indirektnih i direktnih poreza, neporezni prihodi, tekući transferi (potpore i grantovi), kapitalni primici, dok se računi rashoda sastoje od tekućih izdataka, tekućih transfera i drugih tekućih rashoda, kapitalnih transfera, kapitalnih izdataka, ostalih izdataka i tekuće rezerve.

Član 4.

Svi javni prihodi i primici Budžeta, uplaćuju se na depozitni račun općine Jablanica i namjenske račune, te se iskazuju po izvorima iz kojih potiču.

Član 5.

Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima: tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Budžetsko računovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva i na računima kontnog plana budžeta.



Član 6.

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem sistema Glavne knjige provodi se po načelu modificiranog nastanka događaja.

Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi.

Rashodi i izdaci priznaju se na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose neovisno od plaćanja.

II - IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 7.

Sredstva Budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u posebnoj dijelu budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici koriste budžetska sredstva samo za namjene koje su određene budžetom.

Član 8.

Sredstva budžeta koriste se za finansiranje poslova, funkcija i programa općinskih službi za upravu, stručnih službi, javnih ustanova i preduzeća i ostalih čije je finansiranje iz budžeta predviđeno posebnim propisom (u daljem tekstu: korisnici).

Član 9.

Nadležne službe odgovorne su za potpuno i pravovremeno prikupljanje i uplaćivanje vlastitih prihoda i naknada na račun javnih prihoda Budžeta općine.

Budžetski korisnici odgovorni su za prikupljanje vlastitih prihoda, te zakonitost, svrsishodnost, efikasnost i za ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Član 10.

Korisnici koriste sredstva Budžeta u skladu sa svojim godišnjim finansijskim planovima, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim i tromjesečnim planovima.

Član 11.

Budžet se izvršava na osnovu mjesečnog plana za izvršavanje budžeta budžetskim korisnicima, u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima.

Član 12.

Korisnici smiju preuzimati svoje obaveze, za sredstva namjenski iskazana, u svrhe utvrđene u budžetu i do iznosa odobrenih za te namjene, na osnovu tromjesečnih planova, ili planova alokacija raspoloživih sredstava za drugi vremenski period koji je odobren od strane Općinskog načelnika.

Izuzetno, zbog neusklađenog priliva sredstava u Budžetu s tromjesečnim planovima rashoda, Općinski načelnik može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima vodeći računa o što ravnomjernijem finansiranju korisnika budžeta.

Član 13.

Služba za lokalni ekonomski razvoj i investicije, finansije i trezor izrađuje finansijske mjesečne planove izvršenja po korisnicima.

Budžet se izvršava u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima po slijedećim prioritetima:

1. otpлата duga i kamata,
2. uplata PDV-a
3. plaće i naknade zaposlenih i općinskom javnom pravobranilaštvu,
4. materijalni i drugi troškovi neophodni za rad općinskih službi,
5. naknade za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća,
6. grantovi javnim ustanovama i preduzećima,
7. grantovi neprofitnim organizacijama,
8. kapitalni izdaci i grantovi
9. ostalo

Izuzetno obaveze mogu biti plaćene i prije nego su predviđene po redoslijedu plaćanja o čemu odlučuje Općinski Načelnik.

Član 14.

Korisnici su obavezni dostaviti mjesečne planove za izvršenje budžeta 15 dana prije početka mjeseca.

Ako korisnik ne podnese prijedlog mjesečnog finansijskog plana iz stava 1. ovog člana, isti za tog korisnika utvrđuje Služba za lokalni ekonomski razvoj i investicije, finansije i trezor.

Korisnicima Budžeta, koji ne dostave mjesečne izvještaje o utrošku doznačenih sredstava iz Budžeta na obrascu propisanom od strane Općinskog načelnika do 15-og u mjesecu za protekli mjesec, osporiti će se dalja doznaka planiranih sredstava u Budžetu za 2023. godinu dok se isti ne dostave.

Član 15.

Služba za lokalni ekonomski razvoj i investicije, finansije i trezor prenosi neutrošena sredstva u mjesečnom planu za izvršenje Budžeta u plan za izvršenje Budžeta za sljedeći mjesec.

Član 16.

Izdaci koji nisu predviđeni tromjesečnim planom za izvršenje Budžeta ili izdaci koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki u tromjesečnom planu za izvršenje budžeta mogu se podmiriti uz saglasnost Općinskog načelnika.

Općinski načelnik saglasiti će se s isplatama iz stava 1. ovog člana ako se izdaci podmire dodatnim prihodima ili uštedama na drugim stavkama tromjesečnog plana za izvršenje Budžeta.

Član 17.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava Tekuće rezerve utvrđenih u Budžetu.

O korištenju sredstava Tekuće rezerve, na osnovu zahtjeva odlučuje Općinski načelnik, a po dobijanju mišljenja od nadležne službe.

Budžetsko izdvajanje za Tekuću rezervu ne smije preći 3% ukupnih prihoda, isključujući primitke.

Nadležna služba za budžet i finansije obavezna je tromjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava Tekuće rezerve.

Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava Tekuće rezerve.

Član 18.

Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugih propisa poveća nadležnost korisnika, što zahtijeva povećana sredstva, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove mogu se osigurati iz Tekuće rezerve budžeta, a odobrava ih Općinski načelnik.

Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugih propisa umanja nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću rezervu budžeta ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Član 19.

Općinski načelnik može na prijedlog budžetskog korisnika, uz pribavljeno mišljenje nadležne službe donijeti Odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za budžetskog korisnika.

U okviru odobrenog Budžeta, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između budžetskih korisnika.

O preraspodjeli iz prethodnog stava odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Kolegija Općinskog načelnika.

Član 20.

Pogrešno ili više uplaćeni javni prihodi, vraćaju se uplatiocima iz sredstava Budžeta u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 54/20),

Rješenja o povratu tih prihoda donosi Općinski načelnik.

Član 21.

Sredstva utvrđena u Budžetu plaće i naknade troškova zaposlenih, vijećnicima i članovima radnih tijela, te članovima savjeta mjesnih zajednica realizuju se u skladu sa:

- Pravilnikom o radnim odnosima službenika i namještenika u općini Jablanica;
- Pravilnikom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika;
- Odlukom o visini koeficijenta za plaće funkcionera Općine, naknada vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća uz evidenciju koju vodi i dostavlja nadležna Služba;
- Odlukom o visini naknade za rad članova savjeta mjesnih zajednica.

Osnovica za obračun plaće u 2023. godini utvrđuje se u iznosu od 330,00 KM, a vrijednost boda koji će se koristiti za obračun plaće iznosi 1,073 KM.

Član 22.

Sredstva utvrđena u Budžetu: Urgentne socijalne pomoći, Subvencije boračkoj populaciji realizuju se u skladu sa Zakonom i utvrđenim kriterijima Općinskog vijeća i nadležne Službe.

Sredstva utvrđena u Budžetu: Izdaci za stipendije za učenike i studente raspoređuju se korisnicima po provedenom javnom pozivu u skladu sa Pravilnikom o dodjeli stipendija.

Sredstva utvrđena u Budžetu općine Jablanica na pozicijama: Tekući transferi neprofitnim organizacijama (izuzev transfera za sport i transfera za mlade) i Subvencije javnim ustanovama i javnim preduzećima koriste se na osnovu programa i finansijskih planova koje podnose isti a u okvirima sredstava predviđenih budžetom.

Sredstva utvrđena u Budžetu općine Jablanica na poziciji Tekući transferi neprofitnim organizacijama – transfer za sport i transfer za mlade koristit će se na osnovu posebne odluke koju će donijeti Općinsko vijeće.

Političke partije sredstva utvrđena u Budžetu općine Jablanica koriste na osnovu posebnog akta Općinskog vijeća o finansiranju političkih subjekata.

Član 23.

Sredstva utvrđena u Budžetu općine Jablanica, kao Kapitalni transferi koriste se prema utvrđenim stavkama u budžetu i/ili prema planu realizacije Strateškog plana razvoja općine Jablanica i/ili prema Programu realizacije kapitalnih projekata općine Jablanica, usvojenim od strane Općinskog vijeća Jablanica.

Sredstva utvrđena u Budžetu Općine koja se ne koriste kroz Plan realizacije Strateškog plana razvoja i Programu realizacije kapitalnih projekata, a kada je naznačen krajnji korisnik, realizovat će se po osnovu potpisanih ugovora o realizaciji odobrenih sredstava sa korisnicima sredstava, a kada nije naznačen krajnji korisnik, sredstva će se realizovati po osnovu javnog poziva, a u skladu sa uslovima utvrđenim u Javnom pozivu.

Član 24.

Sredstva utvrđena u Budžetu općine Jablanica, kao tekući transferi, subvencije i drugi tekući i slični rashodi koriste se na osnovu Odluka i programa raspodjele sredstava, donesenih od strane Općinskog načelnika na prijedlog nadležne općinske službe, po zahtjevu budžetskog korisnika ili po Odluci Općinskog vijeća Jablanica.

Član 25.

U cilju javnosti upravljanja javnim novcem, Budžet, Odluka o izvršavanju Budžeta i ostali dokumenti vezano za izvršavanje Budžeta objavljuju se u „Službenom glasniku općine Jablanica”, u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima u Federaciji BiH.

Član 26.

Postupak nabavke roba, usluga i ustupanja radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14).

III- ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Član 27.

Općina se može zadužiti u svrhe, na način, u obimu i pod uslovima utvrđenim Budžetom Općine Jablanica za 2021. godinu, odbrebama Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Sl. novine Federacije BiH” broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19) i Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji BiH (Sl. novine Federacije BiH broj: 86/07, 24/09, 45/10 i 30/16).

O visini i svrsi zaduženja Općine, koje može nastati u toku godine, odlučuje Općinsko vijeće donošenjem Budžeta i Odluke o izvršenju budžeta. Do propisanog iznosa zaduženja Načelnik donosi odluku o svakom zaduženju posebno.

Finansijske obaveze preuzete su u ime i za račun Općine u skladu sa zakonom i drugim propisima i čine dug Općine i obaveze su Općine.

O visini zaduživanja Općine i garancijama Općine odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

IV - FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE I REVIZIJA

Član 28.

Služba za lokalni ekonomski razvoj i investicije, finansije i trezor je obavezna Općinskom načelniku dostavljati mjesečne izvještaje o izvršenju Budžeta u roku od najviše 30 dana, a tromjesečne i polugodišnje izvještaje u roku od najviše 60 dana od završetka svakog izvještajnog razdoblja.

Član 29.

Općinski načelnik je obavezan podnijeti Općinskom vijeću izvještaje o izvršenju Budžeta i to polugodišnji u roku od 60 dana od završetka polugodišnjeg perioda i godišnji na usvajanje, u roku od tri mjeseci od završetka fiskalne godine.

Općinski načelnik će Općinskom vijeću, kvartalno dostavljati informaciju o izvršenju Budžeta.

IV- ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja Budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije Budžeta, primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 31.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Jablanica“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2023. godinu.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Emir Muratović, BA. ing.građ.

Obrazloženje

I Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje Odluke o izvršavanju Budžeta je član 7. i 27. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, član 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i član 18. Statuta Općine Jablanica.

Članom 7. i 27. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine propisan je postupak i način izvršavanja budžeta Kantona, Grada i općina.

Članom 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i članom 18. Statuta Općine propisana je nadležnost Općinskog vijeća u donošenju odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom.

II Razlozi donošenja

Zakonska obaveza donošenja Budžeta za svaku fiskalnu godinu obavezuju istovremeno donošenje i akta kojim se propisuju pravila i način izvršavanja Budžeta za svaku fiskalnu godinu .U tom smislu ova Odluka se donosi u cilju utvrđivanja forme Budžeta Općine Jablanica za 2023.godinu, način njegovog izvršavanja, prioritete plaćanja, upravljanje prihodima i izdacima Budžeta, finansijsko izvještavanje, revizija i kontrola Budžeta, ovlaštenja Općinskog načelnika , te prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava u izvršavanju budžeta kao i druga pitanja vezana za izvršavanje Budžeta.

III Obrazloženje predloženih rješenja

Pored općih odredbi koje su propisane članom 1.- 6. ovom Odlukom se reguliše način izvršavanja budžeta za fiskalnu 2023.godinu i to:

U članu 7.-26 Odluke utvrđen je način i dinamika korištenja budžetskih sredstava, prioriteti realizacije obaveza u slučaju da priliv sredstava ne prati planiranu dinamiku, te pravo raspolaganja sredstvima od strane budžetskih korisnika; utvrđen je način raspodjele i isplata izdataka po konkretnim budžetskim pozicijama od plaća i naknada uposlenih službenika i namještenika, općinskih funkcionera, vijećnika i radnih tijela, isplata materijalnih troškova, tekućih transfera i kapitalnih grantova koji su predviđeni u budžetu po namjenama i korisnicima; utvrđen je način korištenja i raspolaganja sredstvima tekuće rezerve itd.

U članu 27. Propisan je način zaduživanja i izdavanja garancija Općine.

U članu 28.-29. utvrđena je obaveza, rokovi izrade informacija i izvještaja o izvršavanju Budžeta, te nadzor nad korisnicima Budžeta.

U članu 30. propisan je način rješavanja pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom.

OBRADIVAČ

Služba za lokalni ekonomski razvoj i investicije,
finansije i trezor

PREDLAGAČ

Općinski načelnik