



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE JABLANICA

broj 7/2024.







S A D R Ž A J
SLUŽBENOG GLASNIKA OPĆINE JABLANICA
BROJ: 7/2024

Red. br.	N A Z I V A K T A	Strana
1.	Odluka o komunalnom redu	5
2.	Odluka o raspodjeli sredstava iz oblasti kulture iz Budžeta – Proračuna Općine Jablanica za 2024. godinu	38
3.	Odluka o nabavci stalnog sredstva – putničkog motornog vozila	40
4.	Zaključak – apel Vladi HNK	41
5.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izdvajanju u skladu sa Uredbom o isplati pomoći od strane poslodavca i isplati jednokratne pomoći	42
6.	Zaključak – uplata sredstava MNK „Pionir” Jablanica	42
7.	Zaključak – uplata sredstava Udruženje građana civilnih žrtava rata	43
8.	Zaključak – uplata sredstava „Prenj – Glogošnica 1979”	44
9.	Zaključak – uplata sredstava Sportski savez Općine Jablanica	44
10.	Zaključak – uplata sredstava – „IBEX” – Tomislavgrad	45





Na osnovu člana 55. stav 3. i člana 59. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine HNK“, broj: 4/16) i člana 18. Statuta Općine Jablanica («Službeni glasnik Općine Jablanica», broj: 2/09, 8/16 i 2/20), Općinsko vijeće Jablanica na 43. sjednici održanoj dana 12.07.2024. godine, d o n o s i

O D L U K U **o komunalnom redu**

1. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom propisuje se uređenje naselja, održavanje čistoće i čuvanje javnih površina, korištenje javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda, uklanjanju protupravno postavljenih predmeta, postavljanje i održavanje urbane opreme na javnim površinama, mjere za provođenje komunalnog reda i rad komunalnih redara, te kaznene odredbe.

Član 2.

Ovom odlukom regulisana su prava, dužnosti i obaveze građana, preduzeća i drugih organizacija pri održavanju komunalne higijene, komunalnog reda, održavanja i uređivanja javnih zelenih površina i javnih saobraćajnih površina, javne rasvjete, te ostalih komunalnih objekata, ruševnih zgrada i drugih objekata, te pijace na području općine Jablanica.

Član 3.

- 1) Područjem općine Jablanice u smislu ove Odluke podrazumijeva se:
 - a) Urbano gradsko područje, odnosno područje gornjeg i donjeg platoa od mosta na Doljanci do početka Mostarske ulice;
 - b) Veća naseljena mjesta općine Jablanica (Ostrožac, Glodnica, Žuglići, Mrakovo, Šabančići, Rodići, Donje Paprasko, Slatina, Mirke, Čehari, Baćina, Doljani, Sovići, Zlate, Lug, Donja Jablanica, Djevor, Glogošnica, Ravna i Dragan Selo)
 - c) Ostala naseljena mjesta i područja općine Jablanica.
- 2) Granice područja iz prethodnog stava utvrđene su Prostornim planom općine Jablanica.

(Značenje pojmova)

Član 4.

- 1) Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:
 - a) Javne saobraćajne površine: ulice, ceste, pristupni putevi, trgovi, javni prolazi, javna stepeništa, mostovi, javna parkirališta, pločnici-trotoari, kao i ostale površine javnog saobraćaja i saobraćaja u mirovanju;
 - b) Javne zelene površine: parkovi, drvoredi, posude s ukrasnim biljem, živice i žive ograde, travnjaci, obale rijeka i vodotoka, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju, uz stambene, stambeno-poslovne i javne objekte, šumski pojas uz javne puteve i ostale slične površine;
 - c) Uredene rekreacijske površine, sportska igrališta, te ostali javni sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani s tim terenima i oko njih,
 - d) Autobusna stajališta i prostor oko njih,
 - e) Otvoreni pijačni i tržni prostori oko prodajnih objekata, gradske česme i
 - f) Neuređene javne površine i prostori i neizgrađena građevinska zemljišta.

Član 5.

1) Komunalni red podrazumijeva skup svih ponašanja i aktivnosti u cilju pravilnog uređenja, održavanja, korištenja, zaštite i očuvanja javnih površina.

2) Pod održavanjem čistoće na javnim površinama podrazumijeva se čišćenje i pranje asfaltiranih, betonskih popločanih i zelenih javnih površina, prikupljanje, odvoženje i deponiranje komunalnog otpada sa tih površina na uređena odlagališta, te uklanjanje snijega i leda.

3) Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje javnih zelenih i rekreativnih površina kao što su: javne zelene površine (park šume, parkovi, travnjaci, škverovi, zelenilo uz saobraćajnice i sl), zelene površine stambenih odnosno urbanih cjelina, pješačke staze, zelene površine posebne namjene,



površine za rekreaciju i tjelesnu kulturu na otvorenom prostoru (izletišta, šetališta, trim staze), zoovrtova, urbanog mobilijara (javnih satova, javnih česmi, fontana i javnih nužnika), zaštitna područja i zeleni pojasevi infrastrukturnih sistema, površine uz uređene i neuređene obale mora, rijeka i jezera i drugih površina koje posebnim propisima jedinica lokalne samouprave budu utvrđene kao javne površine.

4) Pod održavanjem javnih saobraćajnih površina u naselju podrazumijevaju se poslovi održavanja i modernizacije javnih saobraćajnih površina (ceste, kolovozi, pločnici, putovi, prilazi, prolazi, trgovi, pločnici, mostovi, stepeništa izvan zgrade, autobusna stajališta i dr.), kao i dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnim propisima, horizontalne i vertikalne signalizacije i održavanje nekategoriziranih cesta;

5) Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja javne rasvjete kojom se osvijetljavaju saobraćajne i druge javne površine, uključujući i troškove električne energije javne rasvjete.

6) Pod dekorisanjem se podrazumijeva ukrašavanje javnih površina i prostora povodom državnih i vjerskih praznika, održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih, sajamskih i drugih manifestacija prigodnim ukrasnim rekvizitima.

7) Pod održavanjem javnih parking prostora i javnih garaža podrazumijevaju se poslovi održavanja prostora i objekata u kojima se pružaju usluge parkiranja i garažiranja motornih vozila.

8) Pod odvođenjem atmosferskih i drugih voda s javnih površina podrazumijeva se odvođenje atmosferskih voda s javnih saobraćajnih površina uređenom kanalizacijskom mrežom.

9) Pod skupljanjem i tretiranjem komunalnog otpada iz stambenih i poslovnih zgrada i poslovnih prostora na deponiju podrazumijeva se prikupljanje na za to određenim mjestima komunalnog otpada i njegovo odvoženje na utvrđena odlagališta.

10) Pod zbrinjavanjem komunalnog otpada podrazumijeva se obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na sanitarne deponije, otvaranje, saniranje i zatvaranje deponija, na osnovu posebnih propisa.

11) Pod održavanjem tržnica ili pijaca na veliko i tržnica li pijaca na malo podrazumijevaju se određeni zatvoreni i otvoreni prostori na kojima se pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima, te uređivanje i održavanje ovih prostora.

2. UREĐENJE NASELJA

Član 6.

Uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada i javnih objekata, izloga, reklama, natpisa, ograda, javne rasvjete, oglasnih stubova i oglasnih ploča, svjetlećih i drugih oglasnih vitrina, komunalnih objekata i opreme, te korištenje i održavanje javnih, saobraćajnih i drugih površina.

Član 7.

1) Kao javni objekti u smislu ove Odluke smatraju se:

- a) ugostiteljski objekti,
- b) trgovinski objekti,
- c) klaonice i prodavnice mesa i mesnih preradevina,
- d) sportski objekti,
- e) radnje i prostori za pružanje zanatskih usluga,
- f) objekti školskih i predškolskih ustanova,
- g) objekti kulturnih ustanova i organizacija,
- h) objekti za pružanje medicinskih i veterinarskih usluga,
- i) sportski tereni,
- j) zelene površine u krugu privrednih objekata, vodovodnih rezervoara i u krugu zdravstvenih, socijalnih i kulturno-prosvjetnih objekata,
- k) javni objekti i uređaji za snabdijevanje vodom,
- l) javni objekti i uređaji za odvod otpadnih voda,
- m) deponija otpadaka i građevinskog materijala,
- n) benzinske pumpe,
- o) spomen-obilježja,
- p) objekti preduzeća, drugih organizacija i zajednica,



- q) željeznički peroni i stanice i
- r) drugi javni objekti koji služe za zadovoljenje osnovnih potreba građana.

Član 8.

Održavanje komunalne čistoće ili komunalne higijene u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

- a) čišćenje i održavanje javnih površina i objekata,
- b) iznošenje i deponovanje smeća i otpada.

Član 9.

Održavanje komunalnog reda u smislu ove Odluke podrazumijeva:

- a) uređenje i održavanje ulica, trgova, praznih placeva, parkova i drugih javnih površina,
- b) uređenje i održavanje drvoreda i javnih saobraćajnica,
- c) održavanje zgrada, firmi, reklama,
- d) održavanje drugih komunalnih objekata, kao što su:
 - biletarnice-kiosci,
 - javne česme i fontane,
 - saobraćajni i električni stubovi,
 - kiosci i slični objekti,
 - održavanje kanalizacije,
 - upravljanje javnim parkiralištima i njihovo održavanje,
 - opšte uređenje grada,

Član 10.

- 1) Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su redovno održavati vanjske dijelove zgrada i objekata u estetskom pogledu i to: fasada, balkone, terase, lođe, izloge i ostalo.
- 2) Zgrade koje svojim izgledom, uslijed oštećenja, zaprljanja i dotrajalosti vanjskih dijelova zgrade, narušavaju opći izgled ulice i naselja, osobe označene u predhodnom stavu moraju urediti o svom trošku.
- 3) Zabranjeno je na balkonima, lođama i terasama, vješanje ili izlaganje tepiha i sl., gomilanje starih stvari, ostataka namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled objekta.
- 4) Zabranjeno je na balkonima, lođama, terasama i drugim otvorima a koji su okrenuti prema glavnim cestama vješanje, stiranje i izlaganje veša, rublja, posteljine, tepiha, staza i sl.
- 5) S prozora, balkona, lođa i terasa, kao i drugih dijelova zgrada, zabranjeno je istresanje kuhinjskih krpa, tepiha i slično, bacanje smeća, ocjeđivanje vode ili na bilo koji drugi način prljanje objekata ili javne površine.

Član 11.

Za postizanje komunalnog reda, sigurnosti i bezbjednosti građana, lijepog izgleda grada u pogledu dotrajalih objekata primjenjivat će se odredbe Zakona o prostornom uređenju

2.1. Mjere za provođenje komunalnog reda i čistoće

Član 12.

- 1) U cilju poboljšanja općeg izgleda i uređenja grada, zaštite i održavanja komunalnog reda, zabranjuje se:
 - a) svako oštećivanje, prljanje i šaranje spoljnih dijelova zgrada,
 - b) pranje teretnih i putničkih automobila, i drugih vozila u dvorištima oko zgrade,
 - c) oštećivanje i uništavanje vodovodnih i kanizacionih instalacija (fontana, česmi, hidranata, poklopaca i drugih instalacija), koje su u funkciji zgrada,
 - d) vršenje utovara i istovara građevinskog i drugog materijala i obavljanja drugih sličnih radnji bez prethodnog preduzimanja mjera zaštite zgrada,
 - e) cijepanje i pilanje drva, razbijanje kamena i obavljanje sličnih grubih radova na putu i trotoaru, kao i čišćenje snijega i leda oštrim predmetima kojima se oštećuju put i trotoar oko zgrade,
 - f) pisanje masnim bojama i lakovima raznih tekstova po putu i trotoarima oko zgrade, ukoliko za takve radnje ne postoji posebno odobrenje općinskog organa nadležnog za puteve i urbanizam,



- g) postavljanje reklamnih panoa, natpisa na trotoarima, trgovima, ulicama i drugim javnim površinama oko zgrade i na zgradi, ukoliko za to nema posebnog odobrenja općinskog organa nadležnog za urbanizam, prostorno uređenje i građenje,
- h) prljanje i šaranje saobraćajnih znakova, kao i njihovo oštećivanje i uništavanje koje su u funkciji naselja,
- i) pranje tepiha, staza i sl. u dvorištima oko zgrade, ili na lokacijama koje nisu određene za to,
- j) istresanje (klofanje) tepiha, staza i sl. na lokacijama oko zgrade koje nisu određene za to,
- k) držanje životinja u haustorima, stubištima, podrumima i javnim površinama oko zgrade,
- l) obavljanje djelatnosti ili kućne radinosti u dvorištima koja stvaraju buku, negodan miris, prašinu dim i slično.

2.2. Nazivi ulica, trgova i javnih površina

Član 13.

- 1) Nazivi ulica, trgova i drugih javnih površina moraju biti vidljivo istaknuti na raskrscima i na početku svake ulice. Tabla sa nazivom stavlja se na zgradu ili drugi sličan objekat.
- 2) Brojevi zgrada obavezno se postavljaju na svakoj zgradi, prema posebnom propisu.
- 3) Brojeve zgrada određuje Služba nadležna za imovinske poslove, a postavljanje brojeva se vrši putem lica izabranog u skladu sa propisima o javnoj nabavci, a nazive ulica, trgova i drugih javnih površina postavlja pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti.
- 4) Vlasnici i korisnici zgrade dužni su da čuvaju kućne brojeve, koji moraju biti stalno istaknuti na zgradama.
- 5) Zabranjeno je uništavanje, neodržavanje kućnih brojeva.

2.3. Spoljni dijelovi zgrada

Član 14.

Promjena spoljnog izgleda zgrade, stambenih i poslovnih objekta postavljanjem konzolnih, plastičnih i sličnih tendi podliježu propisima iz oblasti prostornog uređenja i građenja.

Član 15.

O čistoći i ispravnosti zgrade, te poslovnog ili stambenog objekta stara se upravitelj, vlasnik ili korisnik istog.

Član 16.

Zabranjeno je prljati ili na drugi način oštećivati zidove, fasade, izloge, table sa natpisima ulica i brojeva zgrada, druge spoljne dijelove zgrade, ograde, kao i firme, reklame i slične natpise.

Član 17.

- 1) Izlozi i prilazi svih poslovnih objekata i drugih radnji izrađuju se prema propisima predviđenim za određenu djelatnost ili prema vrsti robe koja se u tim prostorijama prodaje ili reklamira.
- 2) Spoljni dijelovi izloga moraju se prema potrebi bojiti, staklene površine prati, a prostor ispred i oko objekta mora uvijek biti usklađen, da ne odudara od okoline i u urednom stanju.
- 3) Natpisi na objektima iz prethodnog stava moraju se obnavljati, ukoliko su nečitljivi ili je boja izgubila intenzitet.

2.4. Firme, reklame, natpisi, izlozi, reklamni ormarići, saobraćajni znaci i plakati

Član 18.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, reklamni svijetleći i drugi ormarići, jarboli zastava, oglasne ploče, oglasni stubovi, transparenti, zaštitne tende i ostalo (u daljem tekstu «naprave») mogu se postavljati samo u skladu sa propisima iz oblasti prostornog uređenja i građenja.



Član 19.

1) Plakati, oglasi, obavještenja i slične objave mogu se postavljati bez posebne saglasnosti samo na oglasnim pločama, oglasnim stubovima i oglasnim ormarićima i objektima u kojima se održava navedeni događaj, a posmrtnice na zgradi u kojoj je umrli živio, radio, kao i objekte udruženja u kojima je umrli bio član.

2) Na ogradama gradilišta mogu se postavljati objave ili reklame samo uz prethodnu saglasnost vlasnika ograde.

3) Uredno postavljene objave zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Član 20.

Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta, kao i ispisivanje poruka bilo kog sadržaja, a naročito na fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, drveću, rasvjetnim stubovima, stubovima saobraćajne signalizacije i ostalim stubovima, energetske i drugim postrojenjima i sl. objektima, kao i na trotoarima bez odobrenja.

Član 21.

1) Plakati, oglasi i slične objave postavljene van dozvoljenih mjesta ukloniti će pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti o trošku fizičkog ili pravnog lica koje ih je postavilo.

2) U opravdanim slučajevima, plakati, oglasi i sl., mogu se postavljati na osnovu zaključenog ugovora o postavljanju i uklanjanju sa pravnim licem ovlaštenim za poslove komunalne djelatnosti.

3) Reklamni natpisi, odnosno firme vlasnika ili korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade, kao i da svojim sadržajem ne vrijeđaju rasne, vjerske, nacionalne i druge osjećaje prolaznika i korisnika zgrade.

4) Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti postavljeni na zgradi moraju biti tehnički i estetski oblikovani, imati odgovarajuće osvijetljenje, i da su u skladu sa izgledom zgrade i okoline.

Član 22.

1) Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

2) Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami, korisnik mora otkloniti najkasnije u roku od pet dana od dana nastanka kvara.

3) Neispravne svjetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koje se ne mogu popraviti, korisnik je dužan odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Član 23.

1) Reklamni natpisi i firme, zaštitne tende se mogu postavljati u visini od najmanje 2,5 metara od nivoa pločnika, odnosno ulice.

2) Svi izlozi moraju biti osvijetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).

3) Reklamni natpisi firme postavljaju se na osnovu odobrenja službe nadležne za javne površine.

4) Natpisi firme u gradskom središtu postavljene bez odobrenja, biće uklonjene od strane nadležnog inspektora o trošku vlasnika.

Član 24.

1) Vlasnik natpisa i firmi dužan ju je održavati na način određen ovom Odlukom.

2) Neispravnim natpisom i firmom smatra se natpis i firma ako je ploča na kojoj je ispisana oštećena ili su slova nečitljiva.

3) Neispravan natpis i firmu vlasnik je dužan dovesti u ispravno stanje u roku od 5 dana od dana nastanka oštećenja.

Član 25.

Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa i firmi na drveću, parkovskom zelenilu, na uličnim stubovima (rasvjetnim, saobraćajnim i dr.), na javnim objektima koji imaju kulturnu i historijsku vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen obilježjima i sličnim objektima, kao i na objektima označenim u članu 18. ove Odluke.

**Član 26.**

1) U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklamnog natpisa ili firme dužan je da ih ukloni u roku od 15 dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bilo istaknut reklamni natpis, odnosno firma da dovede u prvobitno stanje.

2) Ako vlasnik reklamnog natpisa ili firme ne postupi u skladu sa obavezom propisanom u prethodnom stavu, uklanjanje reklamnog natpisa ili firme izvršit će komunalni inspektor o trošku vlasnika.

Član 27.

1) Predmeti, uređaji i naprave iz člana 18.ove Odluke moraju se održavati u ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

2) Obnovu, odnosno zamjenu naprava iz prethodnog stava vrši njihov vlasnik.

Član 28.

U slučaju prestanka važenja odobrenja za postavljanje naprave iz člana 18. korisnik je dužan ukloniti napravu u roku od 5 (pet) dana od dana prestanka važenja odobrenja, odnosno po isteku ovog roka napravu će ukloniti nadležni inspektor o trošku korisnika.

2.5. Ulice, trgovi i druge javne površine**Član 29.**

Ulice, trgovi i druge javne površine mogu se graditi i rekonstruisati samo pod uslovima kako je to predviđeno planom i ako za te radove ima propisana tehnička dokumentacija.

Član 30.

Prilikom izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekta, prethodno se mora izvršiti stručni pregled, a zatim eventualne rekonstrukcije ili nova izgradnja podzemnih instalacija i uređaja (vodovod, kanalizacija, elektro i PTT mreža i slično).

Član 31.

Novoizgrađeni ili rekonstruisani objekti ne mogu se davati u upotrebu niti prenijeti na upravljanje prije nego što se izvrši tehnički prijem, obilježavanje horizontalne i vertikalne signalizacije saobraćajnice, pješačkih prelaza i parkirališta.

2.6. Ulični otvori i odvodnja atmosferskih i otpadnih voda s javnih površina**Član 32.**

1) Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na ulicama, pijacama, trgovinama, parkovima, dvorištima i drugim mjestima, moraju uvijek biti dostupni i u ispravnom stanju.

2) Otvorima u smislu prethodnog stava smatraju se naročito:

- otvori za vodovod, kanalizaciju, električne, telefonske i telegrafске kablove i slično.

Član 33.

1) Ulične slivnike, kao uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda s javnih površina, održava pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti odnosno lice kome Općina povjeri vršenje ovih poslova.

2) Lica iz prethodnog stava dužna su redovno čistiti i održavati slivnike i slivne veze propusnim i ispravnim, radi osiguranja od plavljenja javnih saobraćajnih površina.

3) Zabranjeno je nenamjensko korištenje slivnika i slivnih veza (rigola, kanalice, kanalića).

4) Za održavanje putnih jaraka, slivnih kanala i kanala za odvodnjavanje atmosferskih voda zaduženi su vlasnici- korisnici zgrada i dvorišta u dijelu ispred istih.

5) Otvorene putne jarke, slivne kanale i kanale za odvodnjavanje atmosferskih voda, uz saobraćajnice, zabranjeno je premostiti.

**Član 34.**

1) Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

2) Otvore (šahtove) za vodovod, individualnu kanalizacijsku mrežu, električnu, telefonsku i drugu instalaciju održava pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti, odnosno pravno ili fizičko lice koje te otvore koristi.

Član 35.

1) Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima.

2) Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog, otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

3) Dotrajali, oštećeni i izlizani poklopci moraju se redovito mijenjati.

4) U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama koje sprječavaju prilaz prolaznicima, obilježiti ih vidnim znacima upozorenja, a po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

2.7. Autobusna stanica, stajališta taksi prevoza, stajališta javnog autobusnog prevoza i parkirališta**Član 36.**

1) Stanične zgrade na autobusnoj stanici, otvorene čekaonice, kamionski terminali, sanitarni uređaji i prostori ispred stanice, te čekaonice putničkog, teretnog, autobusnog i drugog saobraćaja, moraju biti stalno održavane u ispravnom stanju.

2) Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred staničnih zgrada i otvorenih čekaonica, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici odnosno korisnici moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

3) Objekte i predmete iz stava 2. ovog člana održava vlasnik, odnosno korisnik objekta, odnosno predmeta.

Član 37.

1) Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog autobusnog saobraćaja, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, korpice za smeće, klupe, informacione table sa oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni saobraćaj i sl.

2) O postavljanju i održavanju nadstrešnica brine se pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti.

3) Postavljanje i održavanje nadstrešnica na kojima postoji uređaj za reklamiranje, općina može povjeriti pravnom ili fizičkom licu koje je registrovano za tu djelatnost.

4) Stajališta javnog autobusnog saobraćaja i stajališta taksi prevoza moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se otkloniti u roku od 10 dana.

5) Stajališta održava pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti, odnosno pravno lice kome Općina povjeri korištenje

6) Stajališta taksi prevoza i autobuska stajališta održava i uređuje pravno lice ovlašteno za poslove komunalnedjelatnosti u skladu sa uslovima utvrđenim Ugovorom o korištenju javnih površina.

7) Korisnici taksi stajališta su dužni plaćati naknadu za čišćenje i održavanje komunalnom preduzeću iz prethodnog stava shodno članu 53. stava 4. ove Odluke.

Član 38.

1) Javna parkirališta moraju biti stalno održavana. O uređenju i održavanju javnih parkirališta brine se preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je općina povjerila naplate, uređenja i održavanje javnih parkirališta.

2) Način i režim održavanja kamionskih terminala i javnih parkirališta, način povjeravanja poslova naplate i održavanja kamionskih terminala i javnih parkirališta uredit će se aktom Općinskog načelnika.



2.8. Javna rasvjeta

Član 39.

Javnu rasvjetu na području Općine Jablanica čine: rasvjetna tijela postavljena na ulicama i trgovima, autobuskim stanicama, svjetleća tijela oko spomen objekata, sportskih objekata, objekata kulture i historijske vrijednosti, kao i oko vjerskih objekata, te oko mostova, stepeništa na javnoj površini i sl.

Član 40.

1) Javne saobraćajne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

2) Javna rasvjeta mora se redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati uništene ili oštećene dijelove, sijalice i sl).

3) Održavanju javne rasvjete brine se preduzeće kojem su povjereni ti poslovi, a stručno-tehnički nadzor nad istim vrši Služba nadležna za komunalne poslove, putem pravnog lica ovlaštenog za poslove komunalne djelatnosti.

Član 41.

1) Javna rasvjeta po pravilu mora svijetliti cijele noći.

2) Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se uskladiti sa godišnjim dobom i atmosferskim prilikama.

3) Podešavanje vremena rada javne rasvjete vrši se najmanje jedan put mjesečno.

4) Posebnom Odlukom Općinskog načelnika u slučaju potrebe štednje električne energije ili u drugim vanrednim okolnostima, utvrdit će se minimum potreba osiguranja javne rasvjete na području općine.

Član 42.

Objekti historijske i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti, tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Član 43.

1) Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, reklama i sl. na njima.

2) Na rasvjetne stubove mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i informativno-propagandni panoi, uz odobrenje nadležne Službe, pod uslovima propisanim ovom Odlukom.

3) Sve instalacije i uređaji postavljaju se prema urbanističkim rješenjima.

2.9. Zelene površine

Član 44.

Zelenim površinama u smislu ove Odluke, smatraju se javne površine zasadene drvećem, travom, cvijećem i drugim ukrasnim rastinjem koje služe za odmor i šetnju ili uljepšavanje grada i drugih naselja.

Član 45.

1) Zelene i rekreacione površine određuju, izgrađuju se i održavaju se u skladu sa regulacionim planom, urbanističkim projektom, odnosno urbanističkom saglasnošću kojima je utvrđeno njihovo uređenje (investiciono-tehnička dokumentacija) i drugim propisima kojima se reguliše ova oblast.

2) Svako značajnije potkresivanje (osim redovnog održavanja stabala, većih grmova i sl.), sječa stabala, premještanje stabala ili sadnica, nova sadnja ili svako mijenjanje namjene zelene i rekreacione površine se ne može izvršiti bez predhodno pribavljenog stručnog mišljenja komisije za utvrđivanje zdravstvenog stanja hortikulturnih vrsta stabala i grmova kao i stručnog mišljenja nadležnog općinskog organa za sprovođenje regulacionog plana.

Član 46.

1) Zelenim površinama u smislu ove Odluke smatraju se naročito:

- a) parkovi, aleje i druge zelene površine,
- b) površine pod šumom i drvoredom,



- c) skverovi, travnjaci, cvjetne površine itd.
- d) zelene površine u stambenim blokovima i do pojedinačnih objekata u privatnoj svojini,
- e) zelene površine oko škola, zdravstvenih ustanova, ugostiteljskih objekata, vodovodnih rezervoara, privrednih objekata, javnih ustanova i preduzeća, udruženja građana i slično,
- f) sportski i rekreacioni centri i dječja igrališta, bazeni i sl.,
- g) rasadnici,
- h) drvoređi i stabla sa pripadajućim površinama.
- i) zelene površine posebne namjene (groblja, spomen-parkovi i slično)
- j) površine uz obalu rijeka, jezera i uređenih obala (Jablaničko jezero)
- k) zaštitne zone (uz naselja, industrijske zone) i sve druge površine koje služe općoj upotrebi.

Član 47.

- 1) Pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti preuzima održavanje i uređenje javne zelene i rekreacione površine uz investiciono-tehničku dokumentaciju kojom je utvrđeno njeno uređenje.
- 2) Zelene i rekreacione površine koje koriste privredna društva, druga pravna i fizička lica i građani, održavaju korisnici tih zelenih i rekreacionih površina.
- 3) Poslove održavanja javnih, zelenih i rekreacionih površina finansiraju vlasnici tih površina.

Član 48.

- 1) Parkovi se mogu graditi na mjestima određenim u skladu sa planovima prostornog uređenja i prema urbanističkim uslovima, i zasađuju se određenom vrstom drveta i drugog rastinja, koje odgovara funkcionalnom i estetskom izgledu kraja, naselja ili glavnih objekata.
- 2) Urbanistička i hortikultura rješenja o veličini i razmještanju i izboru vrste drveća i drugog rastinja, obavezni su za investitora, odnosno izvođača radova prilikom izgradnje i uređenja parkova.
- 3) Parkovi služe za odmor, a za druge namjene samo po odobrenju Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Član 49.

Pri projektovanju investitor je dužan da pored urbanističkih zahtjeva u projekt unese i ostale elemente koji će omogućiti korištenje parkova prema namjeni.

Član 50.

- 1) Na određenim javnim površinama može se zasađiti zelenilo i cvijeće, te zelene (žive) ograde pod uslovima propisanim u ovoj Odluci i uz saglasnost Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.
- 2) Zelene ograde uz ulice, odnosno zelene ograde uz javnu površinu se moraju održavati do visine koja je određena urbanističkom saglasnošću, a najviše 1,2 m, a širina ne smije zauzimati javnu površinu. Vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrade (ograđene i neograđene) te ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, vlasnici i korisnici moraju držati urednim.

Član 51.

- 1) Drvoređi se zasađuju pored trotoara, duž puteva i ulica, uz obale rijeke i na drugim javnim površinama, kao što je to predviđeno urbanističkim i hortikulturnim rješenjem, odnosno projektom.
- 2) Ukoliko drvoređi nisu predviđeni urbanističkim planom, odnosno žele se naknadno formirati, potrebno je obezbjediti odobrenje Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Član 52.

- 1) Drveće u drvoređu mora biti postavljeno na način i u obliku koji najviše odgovara lokalitetu, a ne smije se saditi u neposrednoj blizini kolovoza/saobraćajnice, na ulazu u dvorište, garaže, na raskrsnicama, trotoarima i na drugim mjestima gdje bi to moglo ugroziti saobraćaj vozila i kretanje pješaka.
- 2) Drveće koje nije u zelenoj površini (naročito uz ulice i pored trotoara) treba da ima prostor dovoljan oko svog stabla i ova površina mora biti obrađivana.

Član 53.

- 1) Stabla u drvoređima ne smiju ometati normalnu upotrebu objekata.



2) Stabla i granje ne smije smetati javnoj rasvjeti, električnim i telefonskim instalacijama i ugrožavati normalno odvijanje saobraćaja, niti ugrožavati stambene i poslovne objekte kao i normalno korištenje stambenih jedinica (korištenje oluka, otvora na zgradama, krovova i sl.)

2.9.1. Mjere za održavanje javnih zelenih površina.

Član 54.

- 1) Pod održavanjem zelenih javnih i rekreacionih površina smatra se:
 - a) Čišćenje smeća, kamena, korova, lišća, košenje trave i odvoz, odstranjivanje papira, suhих grana, suhog cvijeća i grmova. Sjeća suhих i oštećenih stabala, potkresavanje stabala, sadenje hortikulturnog bilja, sjetve trave, okopavanje i blagovremena rezidba hortikulturnog bilja, zalijevanje travnjaka, cvijetnjaka i nasada, održavanje klupa, staza, korpi za otpatke i zamjena oštećenih, kao i vršenje
 - b) drugih agrotehničkih mjera potrebnih za rast, razvoj i estetski izgled u parkovima, drvoredima, travnjacima, nasadima i skverovima.
 - c) Čišćenje papira i svih drugih otpadaka i ukoliko ima hortikulturnog bilja i zasada održavanje istih kao pod tačkom 1. ovog člana, na zelenim površinama posebne namjene (groblja, spomen obilježja i sl.).
 - d) Održavanje zelenih površina koje se nalaze na zemljištu čiji su vlasnici ili korisnici preduzeća, odnosno druga pravna lica i građani, vršit će se kao pod tačkom 1. ovog člana.
 - e) Čišćenje papira smeća, svih vrsta kabastih otpadaka, uklanjanje korova, košenje trave, uklanjanje suhих grana i stabala, pranje asfaltnih staza i igrališta na izletnim i rekreacionim površinama i dovođenje u prvobitno stanje površina.

Član 55.

- 1) Javne zelene površine moraju se održavati u skladu sa utvrđenim programom održavanja zelenih površina.
- 2) Program održavanja zelenih površina u sklopu programa pružanja usluga zajedničke komunalne potrošnje donosi općinsko vijeće najkasnije do 31. 12. za tekuću godinu na prijedlog pravnog lica ovlaštenog za poslove komunalne djelatnosti.
- 3) Za održavanje javnih zelenih površina odgovorno je komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome općina povjeri vršenje ovih poslova.
- 4) Privredna društva, druga pravna i fizička lica mogu povjeriti pravnom licu ovlaštenom za poslove komunalne djelatnosti, održavanje zelenih i rekreacionih površina čiji su vlasnici korisnici.

Član 56.

Na zelenoj i rekreacionoj površini koja se nalazi neposredno uz stambenu ili poslovnu zgradu, udruženje građana koja u svom programu ima djelatnost bavljenjem sporta i rekreacije ili ekološka i obrazovna udruženja, kao i privredna društva, druga pravna i fizička lica, mogu po odobrenju Službe nadležne za poslove prostornog uređenja, izvoditi radove koje se odnose na nabavku i postavljanje opreme za dječije igre (ljudlaške, tobogani, bazeni s pijeskom, koševе, i sl.), klupa i ograda, sadenje ukrasnog bilja i drugih zasada, a u skladu sa odredbama člana ove Odluke.

Član 57.

- 1) Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:
 - a) obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, te sjeća i uklanjanje sasušениh grana,
 - b) obrezivanje i oblikovanje stabala i grmlja,
 - c) okopavanje bilja,
 - d) košenje trave,
 - e) đubrenje i prehranjivanje biljaka,
 - f) uklanjanje otpadnog granja, lišća i drugih otpadaka,
 - g) održavanje posuda sa ukrasnim biljem,
 - h) preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,



- i) održavanje pješačkih staza, parkovne opreme i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju,
 - j) postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
 - k) obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine,
 - l) skidanje snijega sa grana,
 - m) održavanje dječjih igrališta na javnim zelenim površinama,
 - n) zalijevanje biljaka u sušnom periodu,
 - o) ostale radnje neophodne da bi zelene površine služile svrsi, kao i drugi radovi utvrđeni u Programu održavanja javnih zelenih površina.
- 2) Pokošena trava, lišće i drugi otpaci moraju se ukloniti sa javne zelene površine.

Član 58.

Sječa stabala odobrit će se u slijedećim slučajevima:

- a) ako je stablo potpuno prestalo sa vegetacijom,
- b) ako postoji opasnost od pada stabla,
- c) ako stablo svojim postojanjem i rastom ugrožava stabilnost stambenih ili poslovnih objekata,
- d) u slučajevima kada se stablo nalazi na lokalitetu novo projektovanog objekta za koji je izdato odobrenje za građenje.

Član 59.

Sječa i potkresivanje stabala može se odobriti u slijedećim slučajevima:

- a) ako je stablo djelimično prestalo da vegetira,
- b) ako stablo u znatnoj mjeri oštećuje stambene i poslovne objekt,
- c) ako stablo oštećuje instalacije komunalne infrastrukture,
- d) u slučajevima kad Služba nadležna za poslove prostornog uređenja, ocjeni da stablo svojim postojanjem i rastom utiče na uslove življenja stanara okolnih objekata.

Član 60.

1) Komunalna inspekcija, može na pismeni prijedlog zainteresovanog lica rješenjem naložiti vlasniku ili korisniku dvorišta da o svom trošku poruši stablo koji svojim postojanjem ugrožava bezbjednost građana i imovine.

2) Sječu osušenih stabala i stabala koja mogu ugroziti okolne objekte ili infrastrukturu na javnim površinama nalaže komunalna inspekcija svojim rješenjem, a ista se izvršava u okviru održavanja zelenih površina.

3) Svako posječeno stablo na javnoj površini mora biti zamjenjeno novim, osim ukoliko isto nije predviđeno za uklanjanje detaljnim planom prostornog uređenja

Član 61.

Preduzeće, odnosno pravno i fizičko lice koje upravlja javnim sportskim, rekreacionim i sličnim objektima, parkovima, šumama, grobljima i sličnim površinama, obavezno je održavati javnu zelenu Površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njenu zaštitu i obnovu.

Član 62.

Preduzeće, odnosno pravno i fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja zelenih površina, obavezno je redovno popunjavati drvorede, te sasušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, kao i biljne štetočine na javnim zelenim površinama uz saglasnost. Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Član 63.

Prilikom uređivanja (betoniranja, asfaltiranja, popločavanja i sličnog) javnih površina na kojima postoje pojedinačna stabla, investitor odnosno izvođač radova mora ostaviti odgovarajuću obrubljenu slobodnu površinu, prečnika minimalno 0,8 m, računajući od debla drveta.



Član 64.

Lice koje učini štetu na zelenim površinama, svojim štetnim radnjama, upotrebom vozila i sl. obavezno je nadoknaditi pričinjenu štetu. Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke ili oštećenog objekta ili površine, prema cjenovniku pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno održavanje zelenih površina, odnosno po nalazu stručne komisije iz člana 45.ove Odluke.

Član 65.

U stambenim naseljima gdje nije izvršena parcelizacija površina nadležni općinski organ uprave odrediće pojedinačno za svaki objekat javnu površinu koju je dužan održavati kućni savjet, odnosno vlasnik ili korisnik zgrade ili poslovnih objekata.

Član 66.

Vlasnici zelenih površina koje se nalaze uz trotoare, saobraćajnice, javne objekte a i susjedne stambene, stambeno-poslovne i poslovne objekte (u daljem tekstu susjed), u individualnom (privatnom) sektoru, a na kojima je zasađeno stablo, živa ograda, visoko grmlje, visoko cvijeće i slično, a u cilju nesmetanog kretanja pješaka i odvijanja motornog saobraćaja, zaštite susjednih objekata i sprečavanju materijalnih šteta na krovovima, fasadama, instalacijama (vodovodne, kanalizacione, elektro i PTT, kabalske i tv instalacije, i slično) dužni su da:

- a) redovno održavaju svoje zasade
- b) redovno pokresavaju stabla, živu ogradu, ruže, i ostalo cvijeće kojima vegetativni rast ide prema navedenim objektima i uređajima iz 1. stava ovog člana
- c) redovno uklanjaju – posjeku, otpilaju, sve ogranke koje prelaze preko svog vlasništva i ugrožavaju vlasništvo susjeda
- d) upozorava susjede o vremenu izvođenja radova na uređenju svog zelenila ako bi radovi na uređenju istog mogli da nanesu bilo kakvu štetu po ljudska i materijalna dobra
- e) da ne vrši sadnju stabala najmanje do tri (3) metra od susjedne parcele i susjednih objekata
- f) da kod sadnje visokog i niskog rastinja izabere hortikulturu koja svojom vegetacijom neće štetiti susjedne parcele i objekte, i koja svojom vegetacijom neće ispuštati po zdravlje štetne tvari (sokove, sjemena, neugodne mirise, i slično)
- g) redovno održava ogradu, i istu postavljaju u svom vlasništvu tj. u svojoj parceli
- h) ograde od ukrasne živice uz javne saobraćajne površine moraju se redovno održavati i orezivati, tri puta godišnje, po potrebi i više puta, tako da ne smetaju saobraćaju.
- i) kod spaljivanja otpada koji je proizvod uređenja zelenih površina i zasada na njima, preduzme sve mjere zaštite za susjedne objekte na pojavu izbijanja požara
- j) spaljivanje vršiti na udaljenosti najmanje od 5 (pet) metara od susjednih objekata

Član 67.

1) Ograđivanje javnih površina po pravilu se vrši metalnim, drvenim stubićem ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka ili odvijanje saobraćaja.

2) Postavljanje ograda na površinama namijenjenim za individualno stanovanje odobrava se pod uslovima utvrđenim u urbanističkoj saglasnosti.

Član 68.

1) Podzemne i nadzemne instalacije (vodovod, kanalizacija, PTT i drugo) mogu se postavljati unutar postojećih zelenih površina, ali samo uz prethodnu saglasnost i uslove održavaoca ovih površina.

2) Postavljanje podzemnih instalacija iz prethodnog člana mora se evidentirati u katastru podzemnih instalacija i jedan primjerak skice obavezno dostaviti organu koji je izdao odobrenje.

3) Po završetku radova iz stava 1. ovog člana investitor, odnosno izvođač radova obavezan je odmah zelenu površinu dovesti u prvobitno stanje, a prema uslovima koji su određeni kod odobrenja za izvođenje radova.

Član 69.

1) U cilju zaštite zelenih površina i njihovog održavanja u gradu, odnosno gradskom području, zabranjuje se:



- a) obaranje i uklanjanje drveća i panjeva bez prethodnog odobrenja nadležnog organa,
- b) obrezivanje i skidanje vrhova ukrasnog drveća i grmlja bez prethodnog odobrenja, Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.
- c) uklanjanje drveća iz dvorišta bez prethodnog odobrenja nadležnog organa,
- d) neovlašteno sakupljanje i odnošenje granja, kore i otapdnog lišća,
- e) branja cvijeta i drugih plodova,
- f) gaženje, hodanje i ležanje na travnjacima,
- g) bacanje papira i otpadaka, istresanje smeća, pepela, bacanje obrezanog šiblja, grmlja i slično na zelene površine,
- h) kopanje i odnošenje humusa, korijenja, pijeska i drugih sastojaka sa zelenih površina,
- i) zagrađivanje zelenih površina oko zgrade i drugih objekata,
- j) oštećivanje opreme, zelenih površina, ograda, ogradnih stubova, stabala, žica, naprava za igru, korpi za otpatke i drugo,
- k) lijepljenje i pričvršćivanje plakata po stablima,
- l) postavljanje reklamnih panoa, stolova i drugih objekata na javnim površinama, bez prethodno pribavljenog odobrenja Službe nadležne za poslove prostornog uređenja,
- m) ispuštanje otpadnih voda i drugih sredstava na zelene površine, odnosno javne površine,
- n) vožnje biciklom i motornim vozilo, parkiranje na zelenim površinama gdje to nije dozvoljeno, osim vozila koja se kreću u svrhu održavanja zelenih površina,
- o) loženje vatre i skladištenje ogrjeva,
- p) igra i zabava na mjestu gdje to nije dozvoljeno,
- q) omotavanje armaturnog željeza i drugih metala oko stabla za njegovo razvlačenje,
- r) ležanje, spavanje i stajanje na parkovskim klupama i njihovo polijevanje,
- s) držanje u neurednom stanju prostora oko zgrade za kolektivno stanovanje, kao i prostor u privatnoj imovini, a koji se nalazi do javne prometne površine.
- t) držati u neurednom stanju okolinu stambenog i poslovnog prostora, a pogotovo onu koja se nalazi do javne prometne površine,
- u) vršenje prodaje stoke i drugih životinja sa zelene površine
- v) napasanje stoke i izvođenje pasa i drugih životinja na zelene i rekreacione površine
- w) ubijanje, gonjenje i hvatanje ptica i životinja koje žive na zelenim površinama

2) Zabranjuje se na kupalištima i plažama deponovanje građevinskog materijala, ogrijevnog drveta i sličnih sadržaja koji nisu u funkciji plaže u periodu sezone kupanja u mjesecima juni, juli i avgust. U ostalim mjesecima deponovanje navedenih sadržaja može se vršiti isključivo za pretovar i najduže 7 dana, nakon čega će komunalna inspekcija naložiti uklanjanje.

Član 70.

1) Pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti, pravna i fizička lica, dužni su preduzimati sve mjere zaštite, njege i održavanja biljnih vrsta kao što su košenje trave, čišćenje zelenih i rekreacionih površina, proljetno izgrablivanje grmlja, okopavanje grmlja, otresanje snijega, zaštita grmlja, obrezivanje i okopavanje mladog drveća, liječenje oštećenih stabala, obrezivanje živih ograda, okopavanje obrezivanje i prehranjivanje ruža i drugog cvijetnog nasada, održavanje postojećih instalacija i uređaja, kao i vršenje i preduzimanje drugih radnji na očuvanju ukupnog zelenila na području općine Jablanica.

2) Ukoliko privredno preduzeće ili društvo, drugo pravno i fizičko lice ne bi preduzmali radove iz stave ovog člana, a rješenjem je naloženo od strane komunalnog ili građevinskog inpektora da pristupi radovima u roku od 24 sata, pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti izvršit će radove na osnovu naloga komunalnog inspektora, a na račun i teret korisnika tih površina.

2.10. Uređenje grada

Član 71.

1) Za vrijeme obilježava značajnih datuma i svečanosti, vlasnici ili korisnici poslovnih i stambenih prostora su naročito dužni pažnju posvećivati uređenju i održavanju površina i prostorija koje im pripadaju ili koje koriste.

2) Na svim javnim objektima trebaju biti ugrađeni držači zastava.



3) Svi vlasnici i korisnici poslovnih prostorija, kao i kućni savjeti obavezni su da imaju odgovarajuću zastavu BiH, koju će uoči praznika, proslava i drugih državnih značajnih datuma i svečanosti, obavezno istaći na zgradi sa ulične strane u držačima.

4) Povodom državnih i vjerskih praznika i drugih manifestacija od značaja za općinu, vrši se uređenje i dekoracija.

5) Istaknute zastave i dekoracija mora se skinuti u roku od 48 sata po isteku praznika, odnosno završetka svečanosti.

Zabranjeno je isticanje nečistih, izgužvanih, pocijepanih i dotrajalih i protupropisno izrađenih zastava.

Član 72.

1) Dekoracija i uređenje grada vrši se prema programu Općinskog načelnika i. Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

2) Dekorativni materijal obezbjeđuje Služba za prostorno uređenje, građenje i obnovu i vlasnici – korisnici poslovnih prostora.

2.11. Javna površina – pijaca

Član 73.

1) Prostor i uređaji zelene pijace moraju se čistiti svakodnevno, po završetku radnog vremena na pijaci.

2) Pijaca treba biti popločana ili asfaltirana i ograđena čvrstom ogradom.

3) Zelena pijaca, takođe mora imati obezbjeđenu higijenski pitku vodu i higijenski nužnik. Na pijaci se trebaju obilježiti pojedina prodajna mjesta tablama sa natpisima za prodaju pojedinih vrsta namirnica (npr. voće povrće, žitarice i sl).

Član 74.

1) Uređenju i održavanju pijačnog prostora dužno je da se brine pravno lice koje upravlja pijacom.

2) Posebnom odlukom o radu pijace propisuju se uslovi za rad i smještaj pijace.

Član 75.

Na pijaci za prodaju životnih namirnica, zabranjeno je:

a) bacanje otpadaka van posude za otpatke i prljanje pijačnih objekata, uređaja i opreme,

b) oštećenje pijačnih objekata, uređaja i opreme,

c) izlaganje prodaji proizvoda van mjesta određenog za prodaju tih proizvoda.

2.12. Spomenici, spomen ploče, skulpture, biste i slični objekti

Član 76.

1) Na području općine Jablanice mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture, biste i slični predmeti, na objekte i površine, kao i uklanjati ranije postavljeni.

2) Postavljanje i uklanjanje predmeta, iz prethodnog stavka, vrši se na temelju odobrenja općinske Službe nadležne za poslove prostornog uređenja, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Član 77.

1) Za postavljanje predmeta, iz prethodnog člana, podnositelj zahtjeva je dužan priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postavljanja predmeta, kao i drugu potrebnu dokumentaciju.

2) Služba nadležna za poslove prostornog uređenja, dužna je pribaviti i mišljenje tijela nadležnog za zaštitu spomenika, ako se postavlja, ili uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture ili je spomenik kulture.

3) Kad se predmet iz člana 148. ove Odluke postavlja na objekt, ili zemljište koji su u vlasništvu, drugog fizičkog ili pravnog lica, podnositelj zahtjeva je dužan pribaviti i dokaz o vlasništvu, odnosno saglasnost vlasnika, korisnika ili osobe koja upravlja nekretninom.

**Član 78.**

Postavljeni spomenici, spomen ploče, skulpture i slično, ne smiju se prljati, uništavati ili na drugi način oštećivati. Predmete iz prethodnog stava dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno lice po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko to lice nije poznato, ili više ne postoji, o održavanju brine pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti.

3. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA**3.1 Održavanje komunalne higijene na javnim površinama****Član 79.**

- 1) Pod održavanjem komunalne higijene na javnim površinama smatra se:
 - a) čišćeje (uklanjanje papira, kamena, zemlje, smeća i raznih drugih otpadaka), pranje, čišćenje i odvoz snijega i posipanje solju zaleđenih površina na ulicama (kolovozima i trotoarima, putevima, stazama, prolazima, trgovima, javnim stepeništima, mostovima, nadvožnjacima, podvožnjacima, fontanama, parking prostorima, prilazima i sl.),
 - b) čišćenje i pranje, kao pod tačkom 1. ovog člana, na autobuskim stajalištima i autobusnih stanica,
 - c) čišćenje smeća i svih drugih otpadaka na obalama korita rijeka i njenih pritoka na području općine Jablanica,
 - d) čišćenje papira, smeća, kamena i svih vrsta kabastih otpadaka na neuređenim površinama između stambenih i drugih objekata,
 - e) čišćenje, pranje, kao i održavanje sanitarno-higijenskih uslova u javnim klozetima.
- 2) Pod održavanjem čistoće na javnim površinama smatra se i održavanje korpi i posuda za otpatke, kao i prostorije-smetljarnike za svakodnevno odlaganje kućnog smeća i prostora oko posuda za otpatke.

Član 80.

- 1) Javne površine iz prethodnog člana moraju se redovno čistiti i prati, a u skladu s Planom i programom redovnog čišćenja i održavanja javnih površina kojeg u sklopu programa pružanja usluga zajedničke komunalne potrošnje donosi općinsko vijeće najkasnije do 31.12. trkuće godine za narednu godinu na prijedlog pravnog lica ovlaštenog za poslove komunalne djelatnosti.
- 2) Plan i program iz prethodnog stava sadrži naročito:
 - a) vrijeme i način čišćenja i pranja javnih površina,
 - b) vrijeme odvoženja smeća sa javnih površina,
 - c) visina naknade za pranje i čišćenje javnih površina, i
 - d) druge elemente potrebne za efikasno održavanje javnih površina.
- 3) Ukoliko lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti ne dostavi prijedlog službi nadležnoj za komunalne poslove najkasnije do 1.12. tekuće godine smatra se da nema novih prijeloga ili izmjena u odnosu na Plan iz tekuće godine.

Član 81.

- 1) Vanredno čišćenje javnih površina vrši se po nalogu komunalne inspekcije.
- 2) U slučaju saobraćajnih udesa policijska uprava može izdati nadležnom preduzeću nalog za vanredno čišćenje ulice. Uz nalog za čišćenje prilaže se zapisnik o izvršenom uviđaju. Troškovi takvog čišćenja ulice ili puta tereti vinovnika udesa.
- 3) Vanredno čišćenje javnih površina određiće se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javna površina bude prekomjerno zaprljana, kao i kada je iz drugih razloga javne površine potrebno čistiti.
- 4) U slučaju zauzimanja javne površine organizator javnog okupljanja dužan je obezbjediti vanredno čišćenje javne površine na kojoj se javno okupljanje organizira, putem pravnog lica ovlaštenog za poslove komunalne djelatnosti.

Član 82.

- 1) Javne površine čiste se, u pravilu ručno danju, a čiste i peru noću u vremenu od 23 do 06 sati. Za pranje javnih i saobraćajnih površina koristi se, u pravilu, voda iz gradskog vodovoda.



2) Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od +5 stepeni celzijusa, ili ako je javna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

3) Održavanje čistoće na javnim površinama vrši preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri vršenje ovih poslova u skladu sa mjesečnim operativnim planom

Član 83.

1) Pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine dužna su svakodnevno dovesti javnu površinu i čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do prljanja prostora oko njihovog objekta.

2) Vlasnik ili korisnik sportskih i rekreacionih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje površina koje služe kao pristup objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 12 sati po završetku priredbe, odnosno vremena korištenja objekta.

3) Vlasnici i korisnici javnih objekata u smislu ove Odluke dužni su redovno održavati objekte i površine oko objekta u čistom i ispravnom stanju.

Član 84.

Zabranjeno je svako prljanje, kao i crtanje, štampanje i reklamiranje na javnim i saobraćajnim površinama kojim se može utjecati na bezbjednost saobraćaja.

3.2 Održavanje komunalnog reda i čuvanje javnih površina

Član 85.

1) Pod održavanjem komunalnog reda u smislu ove Odluke podrazumijeva se uređenje i održavanje ulica, trgova, javnog zelenila i drugih javnih površina, spoljnih dijelova zgrada, javnih česmi, električnih stubova, oglasnih tabli i drugih objekata na području općine, uklanjanje ruševnih zgrada i objekata.

2) Preduzeća, samostalni privrednici, institucije, kao i građani, dužni su da pri korištenju ulica, trgovina, slobodnih površina, gradskog zelenila, poslovnih objekata i drugih komunalnih objekata i institucija na području općine, postupaju sa pažnjom i doprinose urednom i lijepom izgledu i uređenju grada.

Član 86.

1) U cilju održavanja i zaštite životne sredine i komunalne čistoće na javnim površinama, zabranjeno je:

- a) bacati papire i druge otpatke van korpi i posuda za smeće ili na drugi način stvarati nečistoću na javnim površinama i javnim objektima,
- b) koristiti javne površine za smještaj robe, ambalaže, motornih vozila i drugih stvari, izuzev kad to dozvoli nadležni organ u skladu sa propisima,
- c) koristiti javne površine za prodaju bilo kakve robe ili obavljanje druge privredne djelatnosti, bez odobrenja nadležnog općinskog organa uprave,
- d) obavljanje bilo kakve djelatnosti bez predhodno dobijene saglasnosti nadležnog općinskog tijela uprave,
- e) ispuštati i usmjeravati otpadne i oborinske vode i drugu prljavštinu na javne površine ili na njima držati smeće, zemlju, otpatke, građevinski materijal i sl.,
- f) uništavanje, uklanjanje i oštećivanje ograda, dječijih igrališta (naprava za dječiju igru), te upotreba zelenih i javnih površina u druge svrhe,
- g) prati teretna i putnička motorna vozila, zaprežna vozila, motocikle i sl, osim na za to određenim mjestima,
- h) rezati i cijepati drva, razbijati ugalj, deponovati građevinski i drugi materijal,
- i) istovarati, utovarati ili parkirati vozila na mjestima na kojima se nalaze ulični hidranti, šahtovi, slivnici, prolazi, pristupni putevi, staze i sl,
- j) obrađivati ili servisirati motorna vozila i obavljati druge zanatske radove na površinama javnog saobraćaja u vidu zanimanja,
- k) parkirati teretna, putnička i ostala vozila, osim za to određena mjesta,



- l) gaženje, uništavanje, sječa, oštećivanje i zagađivanje parkova, zasada, zelenih i cvjetnih površina, kao i uređaja i predmeta koji se nalaze na tim mjestima,
- m) odlagati kom (ostatke od pečenja rakije, pekmeza, slatka i sl), ostatke zimnice (kiseli kupus i sl.) u blizini stambenih objekata, u kanizacionu mrežu/instalaciju, u vodotoke i na sva druga nedozvoljena mjesta i javne površine
- n) zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po smeću.
- o) prevoženje životinjskog izmeta i fekalija vozilima koji nisu podešeni za prevoz takvog tereta,
- p) prljanje javnih površina na drugi način (vršenje nužde, pljuvanje, bacanje opušaka od cigareta, bacanje otpadaka kroz prozor stana, poslovnog objekta, motornog vozila i sl.)
- q) dovoženje na njive, vrtove, livade, i druge javne površine otpadaka životinjskog porijekla i fekalija, kao i upotrebljavanje tih otpadaka za gnojenje
- r) polijevanje ili ispuštanje na javne površine prljavih i masnih tečnosti, boja, lakova, maziva, ulja, tekućih goriva, otpadnog građevinskog materijala, životinjskog izmeta i fekalija,
- s) prljanje, šaranje, oštećivanje i zagađivanje zgrada, javnih vodovodnih, telefonskih, sanitarnih i drugih uređaja i dijelova, blaćenje izloga i fasad prilikom pranja ulica,
- t) postavljanje uređaja, stolova, trafika/kioska, reklamnih vitrina, panoa i dr. bez predhodno dobijene saglasnosti nadležnog općinskog tijela uprave
- u) postavljati na javnu površinu predmete koji mogu remetiti kretanje pješaka, uprljati ili povrijediti prolaznike i sl.
- v) nepropisno držanje životinja i njihova ispaša i izvođenje na javnim zelenim površinama,
- w) uništavanje, oštećivanje i premještanje uređaja i opreme koje služe za pružanje komunalne higijene.
- x) bacanje gorećih predmeta u korpice ili druge posude za smeće,
- y) kampovanje i postavljanje šatora na mjestima gdje to nije dozvoljeno od strane nadležne općinske Službe
- z) montiranje ili iznošenje i postavljanje zvučnika izvan poslovnih, stambeno-poslovnih i stambenih prostorija koji bi izazvali ili proizveli stvaranje prekomjerne buke u naseljenim mjestima, emitovanjem govornih i muzičkih emisija putem muzičkih linija, gramofona, radio aparata, televizora i muzičkih i drugih instrumenata.

1) U cilju održavanja čistoće grada, a i svih okolnih mjesta pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti dužno je ukloniti sve uginule, pregažene i sl. životinje sa javnih površina.

Član 87.

Prijevoz ogrjeva, građevinskog materijala, industrijskih i drugih otpadaka, kabaste ambalaže, fekalija, drugih tečnosti može vršiti sa vozilom koja su za tu svrhu podešena, tako da se materijal prilikom prijevoza ne rasipa, koristiti ceradu ili mreže koje će spriječiti rasipanje i ispadanje raznog materijala ili otpada prilikom transporta

Član 88.

1) Istovar i utovar ogrjeva, građevinskog materijala i drugog materijala i robe, može se vršiti na javnim površinama javnog saobraćaja kada za to ne postoje druge površine u kom slučaju se istovar i utovar mora obaviti brzo i bez odlaganja. (u 1-zoni u roku od 6 sati, u 2-zoni u roku od 12 sati i u 3-zoni u roku od 24 sata).

2) U smislu prethodnog stava 1. zona su ulice kroz koje prolazi magistralna cesta, 2. zona su dvorišta i ulice donjeg platoa grada, 3 zona je gornji plato grada i rubna naselja oko gradskog područja.

3) Poslije svakog istovara i utovara organizacija ili pojedinac koji to obavlja, dužni su odmah ukloniti ambalažu, otpatke i nečistoću na mjesto određeno za odlaganje.

4) Ukoliko se pojave, zaprežna vozila u svom sastavu moraju imati kantu u koju je vlasnik zaprežnog vozila dužan prikupiti i izmet.

Član 89.

1) Prilikom izvođenja radova na površinama javnog saobraćaja, izvođač je dužan da obezbijedi da se zemlja ne rastura, a ostali građevinski i drugi materijal da se drži u sanducima ili ogradama.

2) Pri izvođenju radova na fasadama izvođač je dužan postaviti zaštitne zavjese od jute ili sličnog materijala.

**Član 90.**

- 1) Izvođač građevinskih radova dužan je da:
 - a) gradilišta ogradi shodno odredbama Zakona o zaštiti na radu,
 - b) očistiti javne površine ispred i oko gradilišta, sve dokle dopire rasturanje materijala, blata i druge nečistoće,
 - c) polijeva trošni materijal za vrijeme rušenja,
 - d) održava čistoću u neposrednoj blizini gradilišta, te na slivnicima i šahtovima,
 - e) očistiti vozila prije njihova izlaska sa gradilišta i polijeva vodom prilazne puteve do gradilišta koja prolaze kroz naseljena mjesta u ljetnom periodu,

4. PRIVREMENO KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**4.1. Privremeno korištenje javnih površina****(Pojam privremenog korištenja)****Član 91.**

1) Prema ovoj Odluci na privremeno korištenje se mogu davati trotoari gradskih ulica, trgovi, neizgrađena građevinska zemljišta i ostala građevinska zemljišta sve pod uslovom da su Planom korištenja javnih površina definisana i predviđena za dodjelu na privremeno korištenje.

2) Pod privremenim korištenjem javne površine u smislu ove Odluke smatra se dodjela lokacije na privremeno korištenje za potrebe:

- a) postavljanja ljetnih bašti koji nisu sastavni dijelovi postojećih poslovnih objekata i prostorija,
- b) postavljanja pokretnih objekata na točkovima, tezgi rashladnih uređaja, stolova za prodaju lutrije, štampe, knjiga, cvijeća, ukrasnih predmeta i sl.
- c) postavljanja bašti, tendi i privremeno-prodajnih i izložbenih mjesta ispred poslovnih objekata i prostora
- d) postavljanja zabavnih parkova, cirkusnih šatri i drugih sportskih i zabavnih sadržaja,
- e) reklame, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, reklamni svjetleći i drugi ormarići, jarboli zastava, oglasne ploče, oglasni stubovi, transparenti, zaštitne tende i ostalo.

(Uslovi za dodjela lokacija na privremeno korištenje)**Član 92.**

1) Dodjela lokacija na privremeno korištenje vrši se na osnovu urbanističkih i drugih uslova utvrđenih od Službe nadležne za poslove prostornog uređenja, a za zahvate za koje je po zakonu potrebna urbanistička saglasnot korištenje javne površine se može odobriti nakon ishodenja urbanističke saglasnosti.

2) Uslovi iz prethodnog stava izdaju se na osnovu i u skladu sa Planom lokacija za privremeno zauzimanje javnih površina i prostornih dokumenata.

3) Plan lokacija iz prethodnog stava koje se mogu privremeno zauzimati donosi Općinsko vijeće u okviru Programa korištenja javnih površina.

4) Plan lokacija za privremeno korištenje javnih površina sadrži detaljno označene površine ili odredive površine na kojima se može vršiti privremena dodjela lokacija, odnosno privremeno zauzimanje javne površine.

5) Lokacije za postavljanje privremenih objekata, kioska, drvarnika i drugih zahvata za koje se prema propisima iz prostornog uređenja izdaje urbanistička saglasnost određuju se Programom korištenja javnih površina.

6) Urbanistički i drugi uslovi u zavisnosti od načina korištenja podrazumijevaju podatke o veličini i položaju lokacije, periodu i uslovima korištenja, broju i vrsti, inventara ili mobilijara koji se postavlja, vrstu i karakteristike podloge, uslovi za slobodan i nesmetan prolaz i dugi podaci značajni za privremeno korištenje. Za privremene objekte i zahvate za koje je po zakonu imaju smatrati građenjem i za koje je potrebna urbanistička saglasnost ne određuju se urbanistički i drugi uslovi, već se urbanističko-tehnički uslovi iz urbanističke saglasnosti uzimaju kao osnov za dokazivanje prostornih mogućnosti odobravanja korištenja javne površine za odnosnu namjenu.

**(Postupak dodjele lokacije na privremeno korištenje)**

Član 93.

- 1) Privremeno korištenje javnih površina, odnosno dodjela lokacije na privremeno korištenje (u daljem tekstu - dodjela lokacije) vrši se na osnovu licitacije koja se javno oglašava, a osnov za dodjelu lokacije je Plan korištenja javnih površina.
- 2) Služba nadležna za komunalne polove provodi licitaciju za sve namjene iz člana 91. ove Odluke.
- 3) Lokacija se dodjeljuje rješenjem kojim se definišu međusobna prava i obaveze davaoca lokacije i korisnika.
- 4) Procedura dodjele lokacije vrši prema pravilima ove Odluke na nači da se prije raspisivanja oglasa za licitaciju utvrdi:
 - a) Vlasništvo lokacije;
 - b) Zapisnički utvrde uslovi i stanje lokacije;
 - c) Step en uređenosti lokacije;
 - d) Urbanistički i drugi uslovi za korištenje ili urbanistička saglasnost ako je potrebna;
 - e) Izrečene mjere zabrane;
- f) Druge uslove ili saglasnosti javnih tijela;
- 5) Oglas za licitaciju sadrži:
 - a) Tačnu oznaku lokacije k.č., naziv vlasnika;
 - b) Grafički prikaz lokacije;
 - c) Urbanističko-tehničke uslove i druge uslove korištenja;
 - d) Stanje lokacije (uređeno, neuređeno, ograničenja i sl.);
 - e) Međusobna prava i obaveze davatelja i korisnika lokacije;
 - f) Početnu cijenu;
 - g) Zabranu za lica ukoliko su izrečene prekršajne mjere gubitka prava;
 - h) Druge potrebne uslove;

Član 94.

- 1) Izuzetno dodjela lokacije za potrebe iz člana 91. se može odobriti i na osnovu pojedinačnih zahtjeva u slučaju da se javna površina koja se dodjeljuje nalazi ispred objekta ili uz objekat, a javna površina se dodjeljuje na korištenje za potrebe obavljajnja trgovačke ugostiteljske ili obrtničke djelatnosti, djelatnosti u tim poslovnim prostorijama ili objektima.
- 2) Neposredno se može dodjeliti i lokacija za neprofitne sadržaje (udruženja građana, mladih, humanitarne svrhe, promocije i sl.)
- 3) U slučaju iz ovog člana ne provodi se licitacija, ali nadležna Služba najkasnije do 30. aprila tekuće godine javno pozove subjekte iz stava 1. ovog člana i ukaže na mogućnost dodjele i obavezu ishoda rješenja ukoliko isti namjeravaju koristiti javnu površinu za potrebe registrovane djelatnosti.

Član 95.

- 1) Za dodjelu lokacije privremeni korisnik dužan je plaćati naknadu utvrđenu Rješenjem o dodjeli lokacije, koja se uplaćuje u budžet općine, a upotrebljava se za razvoj komunalne infrastrukture.
- 2) Mjesečna naknada za dodjelu lokacije u cilju obavljanja trgovačke, ugostiteljske ili zanatske djelatnosti utvrđuje se na osnovu Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području Općine Jablanica.

Član 96.

- 1) Rješenjem o dodjeli lokacije, određuje se lice kome se odobrava zauzimanje javne površine, detaljna oznaka i veličina lokacije koja se odobrava, namjena, vrsta objekta, vremenski period na koji se odobrava zauzimanje, visina naknade i drugi elementi.
- 2) Privremeno zauzimanje javne površine može se odobriti na period od najviše jedne godine.
- 3) Izuzetno, ukoliko se radi o prvom korisniku javne površine, koji će imati posebne troškove u vezi sa privođenjem površine namjeni za koju se odobrava zauzimanje (instalacije, komunalni priključci, posebni uslovi, uređenje zemljišta i sl.), zauzimanje se može odobriti i na duži period, ali ne duži od dvije godine.
- 4) Prava i obaveze iz prethodnog stava utvrđuje se između davaoca i korisnika javnih površina.



Član 97.

Izuzetno, u svrhu prodaje ukrasnih predmeta, cvijeća, čestitki, suvenira i sl., u dane državnih i drugih praznika, kada je to uobičajeno, može se odobriti zauzimanje javnih površina na osnovu zahtjeva, a najviše do 5 dana i do 5m², s tim da se za ovo zauzimanje javne površine naknada plaća unaprijed u fiksnom iznosu od 3KM po danu.

Član 98.

1) Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje stolova i stolica radi postavljanja ljetnih bašti, bez obzira da li su sastavni dijelovi poslovnih prostorija ili nisu, moraju ispunjavati slijedeće uslove:

- a) Prostor koji ostaje za pješake ne smije biti uži od 1,60 metra,
- b) Javna parkirališta i površine na kojima se nalaze ventilacioni otvori i sl., ne mogu se odobriti za postavljanje ljetne bašte,
- c) U površinu ljetne bašte uračunava se i površina živice, žardinjera ili druge ograde, koja se postavlja uz rubove bašte,
- d) Visina pokretne ograde ne može biti veća od 1 metra,
- e) Ukoliko se prostor ljetne bašte nalazi djelimično ili u cijelosti na javnoj zelenoj površini, površina se mora zaštititi montažno-demontažnom podlogom.
- f) Po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena na koji se dodjeljuje lokacija, mora se ukloniti sve što je bilo u funkciji ljetne bašte, a površina se mora privesti prvobitnoj namjeni u roku od 7. dana od dana prestanka rada, odnosno isteka roka.

2) Iznimno od prethodnog stava tačka f) korisnik lokacije nije dužan dovesti javnu površinu u prvobitno stanje ukoliko prije isteka, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka perioda korištenja javne površine podnese zahtjev za nastavak korištenja u kojem slučaju se samo donosi rješenje o produženju perioda korištenja lokacije pod istim uslovima. Ukoliko zahtjev za produženje perioda iz ovog stava bude odbijen po konačnosti te odluke korisnik je dužan vratiti površinu u prvobitno stanje i ukloniti sve sadržaje koji su bili u funkciji korištenja ljetne bašte.

3) Korisnik kojem je lokacija dodjeljena licitacijom putem javnog oglasa može kao raniji korisnik u roku od 7 dana od dana isteka perioda korištenja lokacije, sa perkidom korištenja od najduže 30 dana zatražiti produženje perioda korištenja pod istim uslovima bez provođenja licitacije. Nakon proteka roka iz ovog stava korisnik gubi status ranijeg korisnika.

Član 99.

1) Zahtjev za privremeno zauzimanje javne površine podnosi se Službi nadležnoj za komunalne poslove Općine Jablanica.

2) Rješenjem o dodjeli lokacije se odobrava privremeno zauzimanje ili korištenje javne površine za namjene predviđene u članu 91. stav 2. ove Odluke.

3) Rješenje se donosi na temelju zapisnika službenih lica iz nadležne službe o uslovima i stanju lokacije.

Član 100.

1) Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje pokretnih objekata iz ovog poglavlja Odluke, moraju ispunjavati slijedeće uslove:

- a) Postavljanjem ovih objekata ne smije se spriječiti ili otežati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati bezbjednost saobraćaja i pješaka,
- b) Postavljanjem ovih objekata u blizini raskrsnice mora odgovarati bezbjednosti saobraćaja i ne smije svojim položajem smanjiti preglednost i odvijanje saobraćaja (zaklanjati signalizaciju i sl.),
- c) Objekti se mogu postavljati samo na mjesta na kojima neće dolaziti do suviše buke, prljanja javne površine i ometanja saobraćaja, te na kojima se neće umanjiti estetski opći izgled tog mjesta.
- d) Korisnici su dužni ove objekte, kao i neposrednu okolinu držati u čistom i urednom stanju, a za reklamiranje artikala koje nude ne smiju koristiti okolne objekte i površine.

Član 101.

1) Korisnici javnih površina dužni su se u svemu pridržavati uslova određenih u odobrenju o dodjeli lokacije.



2) Objekti koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležne Službe ili protivno odobrenju, kao i sa odobrenjem čiji je rok istekao, kao i objekti korisnika koji se nepridržavaju uslova određenih u odobrenju, uklonit će se o trošku korisnika u roku od 24 sata.

3) Žalba izjavljena protiv inspeksijskog rješenja o uklanjanju ne odlaže izvršenje rješenja, iznimno inspektor može na temelju zakonskih ovlaštenja odučiti da žalba odgađa izvršenje rješenja.

4) U slučaju da korisnik neuredno izmiruje svoju obavezu plaćanja naknade, tako da duguje više od tri mjeseca iznosa, odobrenje za korištenje javne površine će se ukinuti, a protiv korisnika će se pokrenuti sudski postupak za prinudnu naplatu dugovanja.

5) U slučaju zauzimanja javne površine veće od površine od odobrene rješenjem, korisnik je dužan za višak zauzete površine isplatiti dvostruku naknadu za sve vrijeme trajanja odobrenja, a višak zauzete površine dovesti u prvobitno stanje u roku od 3 dana. U suprotnom će se pokretni objekat ukloniti o trošku korisnika.

4.2. Prekopavanje i raskopavanje javnih površina

Član 102.

1) Ulice, trotoari i druge javne površine mogu se prekopavati ili raskopavati radi postavljanja, uklanjanja ili izmjene podzemnih instalacija i uređaja, samo pod uslovom da preduzeće ili lice koje to zahtjeva dobije za takvu radnju odobrenje Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

2) Podnosilac zahtijeva dužan je dostaviti saglasnost ili stručno mišljenje za izvođenje radova na objektu iz stava 1. ovog člana od vodovoda, telekomunikacija i elektrodistribucije.

3) U pravilu zabranjeno je prekopavanje javnih površina od 01. juna/lipanj do 01. septembra/rujan, izuzev hitnih popravki podzemnih instalacija a prekopavanje se vrši u skladu sa članom 87. ove Odluke.

Član 103.

1) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja mora se naznačiti mjesto izvođenja radova i vrijeme potrebno da se ti radovi izvedu, s rokom početka izvođenja i završetka radova.

2) Ukoliko se radovi zbog kojih je raskopavanje izvedeno ne mogu izvesti u odobrenom roku, investitor je dužan da zatraži produženje roka za raskopavanje.

Član 104.

1) Ukoliko se saobraćajnica raskopava po širini, raskopavanje se vrši po etapama, tako da je jedna strana saobraćajnice uvijek bude osposobljena za odvijanje saobraćaja.

2) Ukoliko se radovi takve prirode ne mogu vršiti na ovakav način dužan je u saglasnosti sa organima nadležnim za regulisanje saobraćaja, ulicu zatvoriti, postaviti propisane oznake i radove obaviti u roku predviđenom odobrenju za građenje.

3) Ukoliko se raskopavanje trotoara vrši po širini, izvođač radova je dužan da odgovarajućim sredstvima osigura bezbjedan prijelaz pješaka preko iskopa.

4) Izvođač radova je dužan da obezbjedi nesmetan prilaz svim objektima koje se nalaze pored mjesta na kome se izvode radova.

5) Rješenjem kojim se odobrava prekopavanje ili raskopavanje javnih površina usljed kojih zbog širokog iskopa može doći do oštećenja ili uništavanja stabala, korijenje stabala, cvijetnih parkovskih aranžmana, ukrasnih živih ograda se utvrđuju mjere za zaštite (ručni iskop, blago pomicanje, bušenje ili provlašenje kabla), ukoliko se nemogu provesti mjere zaštite a lokalitet se može vratiti u prvobitno stanje nalaže se vraćanje uništenih biljaka u uzrastu sličnom ili približnom onom uništenom.

6) Odrasla stabla se mogu ukloniti samo ukoliko je to izričito navedeno u odobrenju za građenje.

Član 105.

Po završetku odobrenih radova izvođač je dužan odmah javnu površinu dovesti u prvobitno stanje i ukloniti sve otpatke ili onečišćenja s površine na kojoj su se radovi izvodili.

Član 106.

Ukoliko bi se nakon izvjesnog vremenskog perioda, a najkasnije u roku od godinu dana od završetka radova, na mjestu gdje su izvedeni radovi pojavilo vidljivo ulegnuće ili napuknuće površine koja ometa ili ugrožava saobraćaj, investitor ili izvođač je dužan da na zahtjev Službe nadležne za poslove prostornog



uređenja ili rješenja komunalnog inspektora, otkloni o svom trošku uočene nedostatke, bez obzira od kojeg organa uprave je izdato odobrenje (općinskog, kantonalnog ili federalnog).

Član 107.

1) Električni, telefonski stubovi i drugi komunalni objekti i uređaji moraju se postavljati na ulicama, trotoarima i drugim javnim površinama, samo na mjestima predviđenim urbanističkim rješenjem i po odobrenju Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

2) Razni znaci upozorenja, reklame i drugi panoi mogu se postavljati samo na osnovu odobrenja nadležnog općinskog organa uprave.

3) Izgradnja pristupnih puteva i staza sa ulica preko parkova i kanala može se vršiti samo od odgovarajućeg materijala i pod uslovom koje odredi Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Član 108.

1) Zabranjuje se prijelaz teškog vozila preko trotoara i trgova, kao i prijelaz vozila preko javnih površina van saobraćajnice, ako bi se trotoar i javne površine prelaskom vozila uslijed njegove težine, visine ili nekih drugih razloga mogli uništiti ili oštetiti.

2) Ukoliko dođe do oštećenja ili uništenja uslijed nepoštovanja stava 1, počinioc štete je dužan sanirati isti o svom trošku.

Član 109.

Ivičnjaci između trotoara i saobraćajnice ne smiju se spuštati niti klesati radi prolaska motornih vozila. U izuzetnim slučajevima, ako bi prijelaz predstavljao izrazitu teškoću za normalnu upotrebu i odvijanje saobraćaja, što se utvrđuje stručnom ocjenom Službe nadležne za poslove prostornog uređenja, može se odobriti spuštanje ili klesanje ivičnjaka.

4.3. Formiranje gradilišta na javnim površinama

Član 110.

1) Ograđivanje javne površine sa koje se vrši građenje objekata ili izrade fasade, obnova ili uređenje fasade može izvršiti lice koje posjeduje građevinsku dozvolu za građenje objekata ili urbanističku saglasnost za izradu ili uređenje fasade.

2) Ograda se postavlja na osnovu odobrenja za formiranje gradilišta koji se oblikuje na temelju posebnog elaborata o uređenju gradilišta.

3) Elaborat o uređenju gradilišta treba da bude prethodno usaglašen sa komunalnom inspekcijom i inspekcijom zaštite na radu.

Član 111.

1) Odobrenja za korištenje javne površine za radove iz prethodnog člana na zahtjev izvođača radova ili investitora, izdaje Služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

2) Uslovi i način istovara i smještaj građevinskog materijala, mjere bezbjednosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponije materijala, i drugi uslovi utvrđuju se odobrenjem za pripremne radove koje izdaje Služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

3) Korištenjem javne površine proizilazi obaveza plaćanja naknade za korištenje zauzete površine, osim u slučajevima kada je investitor radova općina Jablanica.

4) Visina naknade za zauzimanje javne površine za formiranje gradilišta ili postavljanje skele regulisana je općinskom Odlukom o komunalnim taksama.

Član 112.

1) Kod izvođenja radova označenih u članu 95. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i saobraćajnice, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava, a izvođač je dužan preduzimati i mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete površine shodno članu 52. ove Odluke.

2) U slučaju da se investitor odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u ovom članu, komunalna inspekcija zabranice dalje izvršenje radova dok se uočeni nedostaci ne otklone.

3) Žalba izjavljena protiv rješenja o zabrani daljeg izvođenja radova ne zadržava izvršenje rješenja.

**Član 113.**

1) Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

2) Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen, i to tako da ne sprečava oticanje oborinske vode.

Član 114.

1) Miješanje betona i maltera dozvoljeno je u posudama ili na limovima.

2) Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, nadležni organ može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

3) Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, šuta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Član 115.

1) Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštititi oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

2) Građevinski materijal iz prethodnog stava ne smije sadržavati hemijska sredstva koja bi mogla naštetiti korijenu stabla.

Član 116.

1) Izvođač radova je dužan najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine obavijestiti Službu nadležnu za poslove prostornog uređenja, da mu javna površina više nije potrebna.

2) Komunalni inspektor će izvršiti pregled zauzete površine te, ako se ustanovi da postoji oštećenje, donijeti rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

5. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM**5.1. Vrste otpada, organizovano odlaganje i odvoz otpada****Član 117.**

1) Održavanje komunalne higijene na javnim površinama vrši pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti, na površinama utvrđenim kao uže urbano područje općine Jablanica, shodno Programu komunalne higijene kojeg izrađuje ovlašteno lice za poslove komunalne djelatnosti uz saglasnost komunalnog inspektora .

2) Komunalnim otpadom smatraju se sve vrste otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti i to:

- a) Otpad na javnim površinama, ulični otpad
- b) Kućni otpad,
- c) Krupni (glomazni-kabasti) otpad,
- d) Tekući otpad,
- e) Industrijski otpad i
- f) Prirodni otpad

Član 118.

1) Otpadom na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju prometom pješaka i vozila na ulicama, trgovima, trotoarima, prilaznim putevima i javnim parkiralištima, i drugim javnim površinama.

2) Kućnim otpadom u smislu ove odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, poslovnim prostorijama, garažama, dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za smeće.

3) Kućnim otpadom ne smatraju se: zemlja, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i sl.



Član 119.

1) Krupnim (glomaznim/kabastim) otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju ustanovama, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu prethodnog člana, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila i sl., te njihovi dijelovi.

2) Krupni otpad predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i šuta u manjim količinama.

3) Krupni otpad odvozi se u dane koje odredi preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova ili na poziv zainteresovane strane za odvoz krupnog otpada.

4) Pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti koje vrši prikupljanje i odvoz otpada dužno je u toku godine dva puta organizovati odvoz krupnog otpada prema planu i programu za tekuću godinu, a po potrebi može se organizovati i vanredni odvoz otpada.

Član 120.

Pod tekućim otpadom podrazumjevamo fekalije, otpadne vode iz domaćinstva i poslovnih objekata, industrijske otpadne vode i sl.

Član 121.

Industrijski opad u smislu ove odluke je otpad koji nastaje u procesu rada obavljanjem redovne djelatnosti u preduzećima, ustanovama, uslužnim djelatnostima i drugim privrednim djelatnostima koje proizvedu otpad i slično.

Član 122.

Prirodni otpad u smislu ove odluke podrazumijeva se lišće, plodovi biljaka, grančice i dijelovi drveća, životinjski leševi i slično.

Član 123.

1) Na području općine Jablanica organizuje se odvoz kućnog i krutog otpada.

2) Za odvoz kućnog smeća odgovorno je pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti.

3) Svi vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora, kao i privremeno zauzetih javnih površina dužni su učestvovati u organizovanom odvozu smeća i plaćati mjesečno naknadu na ime prikupljanja i odvoza smeća nadležnom preduzeću.

Član 124.

1) U okviru akcije za zaštitu životne sredine, mjesne zajednice mogu organizovati generalno uređenje i čišćenje naselja ili grada.

2) Na početku svake godine MZ planom utvrđuje dan i vrijeme kada će se obaviti akcija uređenja i čišćenja.

3) Svi stanovnici na području MZ na kojoj se provodi akcija uređenja i čišćenja dužni su da na određeni dan iznesu iz svojih stanova, podruma, tavana i dvorišta sve nepotrebne stvari (nepotreban namještaj, kućne aparate, papir, flaše i sl.) i uredno ih složiti ispred svojih zgrada na trotoare, odnosno na pogodno mjesto koje neće ometati saobraćaj, odnosno na mjesto koje se programom akcije odredi.

4) Sve nepotrebne stvari moraju se na određeno mjesto iznijeti dan ranije ili isti dan kada je predviđen njegov odvoz kada je to planom predviđeno, jer se poslije tog dana neće odvoziti.

Član 125.

1) Naknadu za odvoz kućnog smeća predlaže isporučilac usluge, a utvrđuje Općinsko vijeće Jablanica.

2) Kriterijum za određivanje cijena odvoza smeća je:

a) Za građane – kućna lista, broj članova domaćinstva,

b) Za pravna lica i fizička lica, imaoca poslovnih prostorija-namjena za koju se koristi poslovni prostor, u zavisnosti od veličine poslovnog prostora i količine smeća.

c) U zavisnosti od tehničkih mogućnosti i tehničke opremljenosti mogu se uvoditi i drugi kriteriji koji bi uveli veću pravičnost u plaćanju odvoza smeća kojeg pojedini korisnik zaista proizvede.



Član 126.

- 1) Kućno smeće se obavezno odlaže u tipske posude za privremeno odlaganje otpada.
- 2) Kućno smeće, po pravilu, razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu dalje korisno upotrebljavati (papir, staklo, željezo i slično) i ostalo kućno smeće.
- 3) Otpaci koji se mogu korisno upotrebljavati odlažu se po pravilu u posebne spremnike-kontejnere ili direktno na mjesta namijenjena za reciklažu istog.
- 4) Mjesta za postavljanje spremnika iz prethodnog stava određuje Služba nadležna za poslove prostornog uređenja na prijedlog nadležnog preduzeća i mišljenje komunalne i sanitarne inspekcije.
- 5) Spremnici za posebne vrste otpada se posebno označavaju sa jasno vidljivom oznakom za koju vrstu korisnog otpada su namijenjeni.
- 6) Pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti obezbjedit će uslove za selekcionirano prikupljanje korisnog otpada i smeća, od momenta kad se obezbjede minimalni uslovi za prodaju sekundarnih sirovina.

Član 127.

- 1) Mjesto za postavljanje kontejnera/spremnika mora biti uređeno, ograđeno i natkriveno sa omogućenim prilazom za specijalno vozilo za odvoz smeća.
- 2) Postavljanje kontejnera/spremnika određuju sporazumno korisnici, odnosno nosioci prava upravljanja tim površinama i pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti, vodeći računa o zadovoljavanju sanitarno-higijenskih uslova.
- 3) Ako se ne postigne dogovor/sporazum iz predhodnog stava ovog člana ili ako nisu ispunjeni sanitarno- higijenski uslovi, mjesto za postavljanje kontejnera ili druge posude za odlaganja otpada određuje komunalni inspektor.

Član 128.

- 1) Na javnim površinama na kojima čistoću održava pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti, korpe za otpatke postavljaju, uklanjaju i zamjenjuju novim pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti, a na ostalim javnim površinama njihovi korisnici, odnosno nosioci prava upravljanja površinama.
- 2) Za novosagrađene objekte i novootvorene prostore, posude za smeće nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora.
- 3) Korisnici posuda za smeće u individualnim stambenim objektima dužni su iste prati, dezinfikovati i dezinfektirati najmanje dva puta godišnje, te i održavati u ispravnom stanju.
- 4) U višespratnim stambenim objektima sistem za prikupljanje smeća (vertikalnu) održava upravitelj a smetljarnik održava pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti.

Član 129.

- 1) Pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti dužno je voditi katastar mjesta za postavljanje posuda za odlaganje kućnog otpada.
- 2) Mjesto za posudu za smeće ne može se određivati na zajedničkom stepeništu, na ulazu u zgradu ili na saobraćajnici.

Član 130.

- 1) Posude za otpad moraju biti prilagođene uređajima i tehnološkom procesu rada pravnih lica ovlaštenih za poslove komunalne djelatnosti.
- 2) Tipove posuda u ovisnosti od namjene određuje pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti uz saglasnost Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.
- 3) Kao posude koriste se standardne posude –metalni kontejneri, metalni kontejneri za kućni otpad tzv. hajfiši, kante za otpatke, korpe za otpatke i najlonske vrećice.

Član 131.

- 1) Prilikom odvoza smeća, od strane nadležnog preduzeća koje vrši prikupljanje i odvoz, isto je dužno pokupiti svo odloženo smeće, a potom mjesto odlaganja očistiti.
- 2) Korisnici odvoza kućnog smeća dužni su sakupljeno smeće pažljivo odlagati u posudu za smeće, tako da se ono ne rasipa i ne prlja okolni prostor. Posude za kućno smeće moraju biti zatvorene.



3) Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, otrovne, eksplozivne i lakozapaljive materije i sl.

4) Vlasnicima privrednih objekata (trgovačkih, ugostiteljskih, zanatskih, proizvodnih i sl.) zabranjeno je odlaganje glomaznog otpad-kartonske ambalaže u kontejnere, a glomazni otpad odlažu u svojim magacinskim ili skladišnim prostorijama ili drugim poslovnim prostorijama svog objekta, do momenta organizovanog odvoza glomaznog otpada od strane pravnog lica ovlaštenog za poslove komunalne djelatnosti ili druge pravne ili fizičke osobe koja prikuplja glomazni otpad.

5) Za pravne ili fizičke osobe iz predhodnog stava, pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti određuje dane i vrijeme odvoza otpada, a najmanje jedanput sedmično.

6) Ako privredno lice ima potrebu za češćim odvozom glomaznog otpad od određenog vremena, pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti ili drugo pravno ili fizičko lice koje vrši prikupljanje i odvoz glomaznog otpada, će odvoz glomaznog otpada izvršiti i na poziv.

Član 132.

1) Pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti dužno je, na području općine na kojima se vrši organizovano odvoženje kućnog smeća, da osigura sigurnu, efikasnu i ekonomično prikupljanje na način koji zadovoljava higijensko- zdravstvene propise.

2) Vlasnici odnosno korisnici privrednih preduzeća, ugostiteljskih, zanatskih, trgovačkih radnji kao i vlasnici drugih poslovnih objekata i prostorija u privatnom i javnom sektoru obavezni su sa preduzećem za komunalne poslove, pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti regulisati-ugovoriti redovan odvoz smeća i drugog otpada iz svog poslovnog prostora.

3) Odvoz smeća i drugog otpadnog materijala iz preduzeća i drugih organizacija vršit će se na način i u vrijeme utvrđeno posebnim ugovorom zaključenim sa preduzećem, potpisnikom ugovora.

4) Zaključivanje ugovora o odvozu smeća i drugog otpada sa jednim od ovlaštenih preduzeća je obavezno.

Član 133.

1) Posude za smeće u kolektivnim stambenim objektima, individualnim stambenim objektima, svim poslovnim prostorijama i javnim ustanovama, pripremaju za odvoz i lakše manipulisanje pri odvozu, radnici nadležnog komunalnog preduzeća.

2) Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama, pravno lice ovlašteno za poslove

3) komunalne djelatnosti, pismenim sporazumom sa organima mjesne zajednice, određuje mjesto, način i uslove prikupljanja smeća.

4) Radnici koje odvoze smeće dužni su pažljivo rukovati sa posudama za smeće, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okolinu, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.

5) Svako oštećenje ili prljanje prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti rasuto smeće i površinu pomesti.

6) Nakon pražnjenja posuda za smeće, radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stava dužni su posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

7) Smeće rasuto prilikom odlaganja, dužni su očistiti radnici koji odvoze smeće, a cijena je uključena u ukupne troškove odvoza smeća.

Član 134.

1) Korisnici i vlasnici stambenih i poslovnih objekata na području općine Jablanica ne smiju spaljivati, uništavati ili zakopavati kućno smeće, niti ga smiju odvoziti i deponovati, ukoliko za to nemaju odgovarajuću saglasnost pravnog lica ovlaštenog za poslove komunalne djelatnosti.

2) Zdravstvene organizacije i veterinarske stanice dužne su da same spaljuju infektivni (zarazni) materijal na način i po postupku za uništavanje ove vrste materijala.

3) Takav materijal se ne smije bacati u posude za smeće.

Član 135.

1) U dijelovima grada kao i naseljenim mjestima na području općine Jablanica, a koja nemaju pristupne puteve, odnosno gdje se ne odvozi smeće putem tipske posude, građani, vlasnici i korisnici poslovnih prostora su dužni sami prikupljati smeće u odgovarajuće PVC vreće ili posude Komunalnog preduzeća, donositi ga



i deponovati na mjestu koje odredi Mjesna zajednica uz pribavljanje mišljenja općinskog komunalnog i sanitarnog inspektora.

2) Intenzitet odvoza smeća sa područja iz stava 1. ovog člana, određuje pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti u dogovoru sa MZ-a.

Član 136.

1) Trajno odlaganje smeća iz domaćinstava, preduzeća i sa javnih površina, vrši se na sanitarnoj deponiji u skladu sa urbanističkim, sanitarno-higijenskim i drugim propisima.

2) Organizovanje, upravljanje i održavanje sanitarne deponije u nadležnosti je pravnog lica ovlaštenog za poslove komunalne djelatnosti.

3) Na sanitarnoj deponiji zabranjen je pristup i boravak neovlaštenih lica.

Član 137.

1) Eksploataciju deponije vrši pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti, a kontrolu stanja organ uprave nadležna za komunalne i sanitarne poslove.

2) Ovi organi su naročito dužni:

a) da određuju površinu i druge fizičke površine smetljišta.

b) da paze na upotrebu objekta i površina u okolini smještaja,

c) da se staraju o sistematskoj dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji smetljišta,

d) da nareda zatvaranje smetljišta ako zajednički nađu da se smetljište iz zdravstvenih i drugih razloga više ne može koristiti nakon određivanja nove lokacije za sanitarnu deponiju od strane općinske Službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

5.2. Održavanje i upotreba deponija

Član 138.

1) Deponovanje kućnih otpadaka i otpadnih materija sa područja iz člana 3. ove Odluke vrši se na gradskoj deponiji.

2) Lokacija za deponiju utvrđuje se Urbanističkim planom Općine.

3) Izgradnja i uređenje deponija vrši se na osnovu provedbene planske dokumentacije i investiciono – tehničke dokumentacije.

4) Deponija mora biti ograđena i imati zaštitni pojas i pristupni put.

5) Deponiju uređuje i održava Komunalno poduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

6) Na deponiju se moraju postaviti objekti i uređaji za ličnu higijenu i zaštitu radnika uposlenih na deponiji.

7) Na deponiju nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službenog lica.

8) Zabranjeno je neovlašteno prebirati ili razgrtati otpad i smeće, niti se otpad i smeće smiju odvoziti sa deponija.

9) Na deponij se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

Član 139.

1) Potencijalno zarazni, ili kontaminirani materijali i biološki otpad i drugi otpaci u preduzećima za koja je posebnim propisom određen način uništavanja, odnosno uklanjanja, uništavaju se, odnosno uklanjaju, po postupku koji zadovoljava propisane sanitarno-higijenske uvjete i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoliša.

2) Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na deponiju se odlažu odgovarajuće količine zemlje.

3) Služba nadležna za poslove prostornog uređenja, daje saglasnost za odlaganje zemlje iz iskopa sa gradilišta i drugog građevinskog otpada

6. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Član 140.

Čišćenje snijega je obaveza svih preduzeća, samostalnih privrednika javnih ustanova i svih građana na području Općine Jablanica.



Član 141.

1) Uklanjanje snijega i leda sa javnih i saobraćajnih površina vrši pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti prema Programu i operativnom planu uklanjanja snijega.

2) Program uklanjanja snijega u okviru programa obavljanja zajedničke komunalne potrošnje donosi Općinsko vijeće najkasnije do kraja tekuće godine za naredni zimski period.

3) Programom se određuju prioriteti čišćenja snijega i leda (školske ustanove, zdravstvene ustanove, prilazi javnim ustanovama, i dr.).

4) Pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti je dužno redovno obavještavati Komunalnu inspekciju i organ PU odgovoran za bezbjednost saobraćaja o stanju javnih i saobraćajnih površina, te o mjerama preduzetim za izvršenje plana zimskog održavanja javnih i saobraćajnih površina za vrijeme dok postoje nepovoljni vremenski uslovi.

5) Padavine snijega preko 50 cm smatraju se elementarnom nepogodom i njihovo uklanjanje vrši se po posebnim propisima.

Član 142.

1) Vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih zgrada dužni su očistiti od snijega i leda trotoar ispred stambenih i poslovnih prostorija i u krugu upotrebog zemljišta objekta, a zatim snijeg sakupiti sa trotoara prema ulici na takav način da se omogući nesmetan saobraćaj i prolaz pješaka i vozila.

2) U ulicama gdje ne postoje izgrađeni trotoari i gdje ne postoji prostor određen za trotoar, snijeg se mora očistiti sa kolovoza/saobraćajnice i pristupa stambenim i poslovnim zgradama.

3) Vlasnici objekata koji su izgrađeni u prostoru obuhvaćenim regulacionim planom, uz ulice dužni su na istim imati snjegobrane.

Član 143.

1) Uklanjanje snijega s trotoara i posipanje trotoara ispred zgrada u izgradnji ili ispred zgrade na kojoj se izvode građevinski radovi, vrši izvođač radova.

2) Uklanjanje snijega i leda sa slivnika i održavanje slivnika u ispravnom stanju vrši komunalno preduzeće za vodovod i kanalizaciju.

3) Snijeg, led i ledenice sa krovova stambenih, stambeno-poslovnih zgrada a u cilju zaštite prolaznika, sigurnosti stanara ili same zgrade uklanjaju vlasnici ili korisnici tih zgrada preko upravitelja zgrada kome je dato povjerenje na održavanje.

4) Snijeg, led, ledenice sa poslovnih zgrada uklanjaju njihovi korisnici.

5) Skinuti snijeg, led ili ledenice sa krovova mora se ukloniti tako da ne ometa saobraćaj na saobraćajnici i pješačkim stazama.

6) Zabranjeno je:

- a. Iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašte i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare.
- b. bacanje snijega ispred zgrade na ulicu,
- c. zatrpavanje snijegom i ledom slivnika i šahtova,
- d. parkiranje vozila na saobraćajnicama uz trotoare i nad slivnicima i šahtovima, ukoliko su kolovoz i trotoari tako očišćeni od snijega i leda da omogućuju normalno odvijanje saobraćaja i prolaz pješaka.
- e. sankanje i klizanje na ulicama koje nisu određene za ove svrhe
- f. oštećivanje površina sa kojih se vrši uklanjanje snijega, leda ili ledenica

7. UKLANJANJE PROTIVPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Član 144.

1) Svi protupravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (pokretni uređaji i naprave, štandovi, prikolice, reklamni i drugi panoi, natpisi firmi, obavještenja, putokazi, stupovi, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrjev i slični predmeti i uređaji) moraju se ukloniti.

2) Zabranjeno je na javnim površinama i uz javne površine posebno parkovske i površine na kojima se okuplja veći broj osoba, posebno djece na vidnom i dostupnom mjestu ostavljati ili parkirati vozila za odvoz smeća, animalnog otpada, vozila za prevoz umrlih ili elemente koji se koriste prilikom ukopa, a koji mogu biti potencijalni izvor zaraze ili mogu uticati na osjećanja građana.



3) Rješenje o uklanjanju, s rokom uklanjanja koji ne može biti kraći od tri, niti duži od osam dana, donosi komunalni inspektor. Ako korisnik, odnosno vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, predmet će ukloniti nadležna inspekcija o trošku vlasnika, odnosno korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja, ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

4) Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova, a u suprotnom će se uklonjeni predmeti prodati na javnoj dražbi radi podmirenja troškova.

Član 145.

1) Kontejneri, kamp-prikolice, montažni objekti, napuštena, neregistrirana, oštećena i tehnički neispravna vozila i njihovi dijelovi ostavljeni na javnim površinama do 15 dana uklonit će se o trošku vlasnika i deponirati na za to određeno mjesto.

2) Napuštenim vozilima u smislu prethodnog stava smatra se vozilo za koje je očigledno da se ne može utvrditi vlasnik ili korisnik, odnosno za koju se u određenom roku, nakon poziva ne javi niko u tom svojstvu.

3) Ukoliko je vlasnik vozila nepoznat komunalni inspektor će prije izdavanja naloga za uklanjanje vozila u sredstvima javnog informiranja pozvati vlasnika da u roku od 7 dana ukloni vozilo s javne površine uz upozorenje da će u protivnom biti uklonjeno od strane pravnog lica ovlaštenog za poslove komunalne djelatnosti, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je Općina povjerala ove poslove.

4) Vlasnik je dužan preuzeti svoje vozilo u roku od 15 dana od dana uklanjanja uz namirenje svih nastalih troškova (uklanjanje, objavljivanje javnog konkursa, ležarina i slično).

5) U suprotnom, nakon isteka roka iz prethodnog stava, vozilo se prodaje u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova premještanja, skladištenja i troškova prodaje.

6) Prihod ostvaren prodajom ovih vozila uplaćuje se u budžet općine Jablanica.

7.1. URBANA OPREMA OSTALI KOMUNALNI OBJEKTI

Član 146.

1) Urbana oprema podrazumijeva:

- a) Parkovsku opremu: Klupe, kante za smeće, biciklarnici, žardinjere za cveće, reklamni panoi.
- b) Komunalnu opremu: Kontejneri i podzemni kontejneri za komunalni otpad, korpe za papir, obrtni i abroll kontejneri i druga eko oprema.
- c) Dječija igrališta: Ljuljaške, klackalice, vrteške, penjalice, tobogani, golići za mali fudbal, koševi.
- d) Oprema u saobraćaju: Nadstrešnice za automobile, autobuske otvorene čekaonice i autobuska stajališta.
- e) Ostala urbana oprema: javna rasvjeta, ograde, nadstrešnice iznad ulaznih vrata i slično.

2) Urbana oprema se postavlja na osnovu urbanističko-tehničkih uslova urbaniste, osim u slučaju kada nadležna služba procijeni da je potrebno u skladu sa propisima iz oblasti prostornog uređenja ishoditi posebna odobrenja ili saglasnosti.

3) Komunalni objekti, kao što su: biletarnice, telefonske govornice, kiosci, kao i drugi slični objekti, mogu se postavljati odnosno izgrađivati samo na osnovu odobrenja za građenje izdatog od Službe nadležne za poslove prostornog uređenja, pod uslovim datim u odobrenju.

Član 147.

Vlasnici, odnosno korisnici objekata iz prethodnog člana ove Odluke dužni su da ih redovno održavaju u urednom stanju, ispravnom i čistom stanju, kao i neposrednu okolinu.

Član 148.

1) Javni sanitarni i higijenski objekti (javna kupatila, nužnici i drugi slični objekti) moraju se održavati ispravni u tehničkom pogledu.

2) U objektima iz prethodnog stava moraju se na vidno mjesto istaći upustva o radu.

3) O održavanju reda i čistoće u radnim sanitarnim i higijenskim objektima staraju se preduzeća kojima su ovi objekti povjereni na upravljanje.



Član 149.

- 1) Svaki javni objekat mora imati istaknuto radno vrijeme kojeg će se pridržavati.
- 2) Preduzeće kome su objekti predani na upravljanje će odrediti radno vrijeme u javnim sanitarnim i higijenskim objektima.

8. OSTALI USLOVI OČUVANJA KOMUNALNE HIGIJENE.**8.1. Zaštita zraka**

Član 150.

Radi očuvanja čistoće zraka, neophodne za život, rad i rekreaciju čovjeka, te da bi se očuvale vrijednosti čovjekove okoline, ovom Odlukom se definira: vrsta goriva koja se ne smiju koristiti u otvorenim ložištima a sve radi očuvanja čistoće zraka.

Član 151.

1) Pod zagađenim zrakom, u smislu odredaba ove Odluke smatra se zrak koji sadrži materije nastale sagorijevanjem čvrstih, tečnih i plinovitih goriva u kotlovnica, industrijskim pećima, uređajima za centralno i etažno grijanje, te iz bilo kakvih izvora zagađen zrak u količinama i koncentracijama iznad granica propisanih zakonom.

2) Mjere na zaštiti zraka od zagađivanja dužni su provoditi sve pravne i fizičke osobe.

3) Zabranjeno je loženje u pećima sa otvorenim ložištima u naseljenim mjestima i van njih na području cijele općine ako se kao energent tj. gorivo za loženje, koriste sekundarne sirovine čijim se sagorijevanjem zagađuje okolina kao što su: automobilske gume, plastika (u većim količinama), akumulatori, željeznički pragovi i drugi specifični otpad koji sadrži impregnaciju ili drugo sredstvo kojim se vršila zaštita drveta.

Član 152.

1) Zabranjeno je postavljanje na javnu površinu svih vrsta roštilja, pokretnih grilova, ognjišta i sličnih uređaja koji služe za pripremanje hrane, ispred poslovnih objekata bez odobrenja Službe nadležne za poslove prostornog uređenja, i odobrenja za rad van poslovnih prostorija nadležne Službe.

2) U posebnim slučajevima za postavljanje uređaja iz predhodnog stava, a za vršenje prezentacije ili u sklopu raznih manifestacija odobrit će se dnevno zauzimanje javne površine uz saglasnost Službe za urbanizam, i uz plaćanje jednodnevne naknade za zauzimanje javne površine po općinskoj Odluci o Komunalnim taksama

3) Kada inspektor po službenoj dužnosti ili po prijavi utvrdi da postoji ugroženost emisije zagađivanja iz izvora koji nisu spomenuti u ovoj Odluci donijet će rješenje o primjeni mjera na nivou savremene tehnike koje treba poduzeti da se zagađivanje svede na mjeru koja neće ugrožavati okolinu.

8.2. Naknada štete

Član 153.

1) Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektima i uređajima koji čine njen sastavni dio, ili se nalaze na njoj, izvršitelj je dužan popraviti povratom u prijašnje stanje ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu.

2) Ukoliko izvršilac štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, šteta će se naplatiti u odgovarajućem sudskom postupku.

3) Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi pravno lice ovlašteno za poslove komunalne djelatnosti, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova) i paušalna.

Član 154.

1) Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako bi postupak utvrđivanja štete vremenski duže trajao, a vrijednost štete ne premašuje 300 KM prema posebnom cjenovniku pravnog lica ovlaštenog za poslove komunalne djelatnosti, odnosno pravnoga ili fizičkoga lica kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga.

2) Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 300 KM i ako je za uklanjanje štete potrebno angažiranje trećih lica.

**Član 155.**

1) U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještaja i čuvanja, može se naplatiti paušalni iznos troškova, i to:

- a) 70,00 KM za premještanje i
- b) 10,00 KM dnevno po kvadratnom metru zauzete javne površine za skladištenje.

9. KOMUNALNO REDARSTVO**(Komunalni redari)****Član 156.**

- 1) Nadzor nad provedbom odredbi komunalnog reda provodi komunalno redarstvo.
- 2) Komunalno redarstvo uređuje se u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima HNK
- 3) Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.
- 4) Redari imaju iskaznicu, kojom dokazuju svoje službeno svojstvo i identitet.

(Ovlaštenja redara)**Član 157.**

- 1) U vršenju komunalne kontrole nad provođenjem komunalnog reda redari imaju pravo i obavezu:
 - a. vršiti kontrolu nad provođenjem komunalnog reda kod svih lica koje su prema odredbama ove Odluke odgovorne za stanje i održavanje komunalnog reda na javnim površinama;
 - b. saslušavati i uzimati izjave od odgovornih i drugih lica;
 - c. uzimati u postupak prijave i zahtjeve građana i pravnih lica, te o postupanju s njima obaviještavati podnosiocima prijave i zahtjeva;
 - d. upozoravati građane i pravna lica na ponašanje propisano odredbama odluke o komunalnom redu jedinice lokane samouprave;
 - e. obavještavati komunalnog inspektora o slučajevima nepoštivanja i neizvršavanja odredbi odluke o komunalnom redu jedinice lokane samouprave;
 - f. preduzimati druge mjere i radnje za koje su ovlašteni odredbama ovoga Zakona, podzakonskim propisima i aktima donesenim na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima HNK.
- 2) Odlukom o komunalnom redu jedinice lokane samouprave mogu se utvrditi i druga ovlaštenja redara u vršenju komunalne kontrole nad provođenjem komunalnog reda.

(Postupanje redara u vršenju komunalne kontrole)**Član 158.**

- 1) U vršenju komunalne kontrole redari kontrolišu stanje komunalnog reda i utvrđuju slučajeve nepoštivanja i neizvršavanja odredbi odluke o komunalnom redu jedinice lokane samouprave.
- 2) Kada redari u vršenju komunalne kontrole utvrde slučaj povrede, odnosno nepoštivanja i neizvršavanja odredbi odluke o komunalnom redu jedinice lokalne samouprave, obavezni su o tome usmeno ili pismeno obavijestiti inspektora.
- 3) Jedan primjerak zapisnika iz prethodnog stava dostavlja se licu počinioocu povrede odredbi odluke o komunalnom redu jedinice lokane samouprave.
- 4) Redari prate izvršenje naloženih mjera i radnji od strane inspektora i o tom pregledu sačinjavaju kontrolni zapisnik.f
- 5) Ukoliko subjekt nadzora nije izvršio naređenu obvezu, komunalni redar dostavlja zapisnik o kontroli komunalnog nadzora komunalnom inspektoratu.

(Evidencija o izvršenoj komunalnoj kontroli)**Član 159.**

O izvršenoj komunalnoj kontroli redari vode evidenciju.

10. NADZOR**Član 160.**

- 1) Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalna inspekcija i komunalni redar.



- 2) Poslove komunalne inspekcije obavlja komunalni inspektor, a poslove komunalno-ekološke kontrole obavlja komunalni redar.
- 3) Komunalni inspektor i komunalni redar pri obavljanju poslova moraju imati posebnu opremu i posebne službene iskaznice.
- 4) Službene iskaznice komunalnom inspektoru i komunalno redaru izdaje Općinski načelnik.
- 5) Općinski načelnik donosi poseban Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznica, opreme i oznaka komunalnog inspektora i komunalnog redara.
- 6) Do uspostave komunalnog redarstva nadzor komunalnog reda vrši komunalna inspekcija

Član 161.

U vršenju komunalnog nadzora, komunalni inspektor ovlašten je da:

- a) nadzire primjenu ove Odluke,
- b) naredi obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju u skladu sa odredbama ove Odluke ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
- c) zabranjuje obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležne općinske službe ili protivno tom odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- d) zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave, dok se ne uklone nedostaci,
- e) naređuje uklanjanje predmeta, objekta i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, suprotno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- f) naređuje u saradnji sa Policijskom stanicom Jablanica uklanjanje napuštenih neregistrovanih, havarisanih i tehnički neispravnih vozila sa javnih površina,
- g) kao i da u skladu sa odredbom Zakona o prekršajima FBiH izriče novčane kazne izdavanjem prekršajnog naloga, te podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog ili krivičnog postupka kod nadležnog suda.

Član 162.

1) U vršenju komunalnog nadzora komunalni redar dužan je i ovlašten da:

- a) upozorava fizička i pravna lica na ponašanja u skladu sa ovom Odlukom i propisima donesenim na osnovu ove Odluke,
- b) obavještava komunalnog inspektora o slučajevima neizvršavanja odredaba ove Odluke,
- c) pomaže komunalnom inspektoru u obavljanju njegovih poslova
- d) vrši identitet osbe koja je počinila radnju suprotno odredbama ove Odluke
- e) izdaje prekršajni nalog u slučajevima težih kršenja odredbi Odluke na osnovu službene zabilješke, fotografije ili izjave svjedoka u skladu sa kaznenim odredbama Odluke
- f) podnosi prijavu općinskom komunalnom inspektoru na dalji postupak
- g) obavlja i druge poslove koji su mu povjereni.

Član 163.

1) Ako izvršilac prekršaja ne postupi po rješenju komunalnog inspektora, naredenu radnju, uklanjanje, čišćenje, popravak, zamjenu i sl.), izvršit će komunalni inspektor putem drugog lica i o trošku i na rizik počinioa prekršaja.

2) Pravna i fizička lica dužna su komunalnom inspektoru i komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebno pristup do prostorija objekta, zemljišta, uređaja i naprava, zatim dati lične podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja.

3) Ako komunalni inspektor i komunalni redar naiđu na otpor, zatražit će pomoć od nadležne policijske uprave i drugih nadležnih organa državne uprave.

Član 164.

Na prijedlog Službe nadležne za poslove prostornog uređenja, općinski načelnik određuje pojedine mjesece u godini kao mjesece uređenja i poboljšanja estetskog izgleda grada i općine.

U ovim mjesecima sva pravna i fizička lica dužna su učestvovati u akcijama na uređenju i uljepšavanju estetskog izgleda grada i naseljenijih mjesta, a prema programu aktivnosti koje donosi općinski Načelnik istovremeno sa proglašenjem određenog mjeseca u godini za mjesec uređenja grada i općine.



11. KAZNENE ODREDBE

Član 165.

1) Novčanom kaznom u iznosu od 500 do 3.000,00 KM kazniće se pravno lice, a u iznosu od 200 do 800 KM odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj kako slijedi:

- a. ako počini radnju koja je ovom Odlukom izričito propisana kao zabranjena
- b. ako propusti izvršiti radnju koju je obavezan izvršiti prema ovoj Odluci.
- c. ako učini radnju za koju je potrebno ishoditi posebno odobrenje prema ovoj Odluci, a isto prethodno ne ishodi.

2) Za prekršaje utvrđene u stavu 1. Ovog člana kazniće se i pojedinac koji samostalno obavlja djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik) novčanom kaznom od 300,00 do 3.000,00 KM.

Član 166.

1) Novčanom kaznom u iznosu od 100 do 1.000,00 KM kazniće se građanin:

- a. ako počini radnju koja je ovom Odlukom izričito propisana kao zabranjena
- b. ako propusti izvršiti radnju koju je obavezan izvršiti prema ovoj Odluci.

Član 167.

Novčanom kaznom od 500 do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj komunalna preduzeća, a u iznosu od 200 KM do 800 KM odgovorno lice u preduzeću, ako postupi suprotno ili ne poduzme radnje utvrđene odredbama koje se odnose na davanja komunalne usluge.

Član 168.

1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 KM, kaznit će se pravno ili fizičko lice ako u određenom roku ne postupi po nalogu-rješenju inspektora.

2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM, kaznit će se građanin ako u određenom roku ne postupi po nalogu-rješenju inspektora.

3) Komunalni inspektor može rješenjem odrediti i mjeru zabrane korištenja javne površine na dodjelu na period on nadjuže godinu dana, a najmanje 10 dana, srazmjerno i u zavisnosti od težine prekršaja i štete koja je nastupila zbog neuklanjanja privremenih građevina, privremenih objekata ili naprava, a njihovo uklanjanje iziskuje značajnije troškove. Žalba na rješenje iz ovog stava odlaže izvršenje.

4) Ukoliko je za neko ponašanje predviđena sankcija u vidu zabrane korištenja ili novčanog prekršaja nadležna inspekcija će primjeniti blažu mjeru sankcionisanja, osim u slučaju ukoliko je nedozvoljenom radnjom došlo do teže posljedice ili veće materijalne štete.

12. MJERE ZA PROVOĐENJE ODLUKE

Član 169.

1) Sredstva za održavanje komunalne higijene i čistoće, komunalne infrastrukture obezbijeduju se u Budžetu općine Jablanica, a implementiraće se kroz:

- a) Programa obavljanja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje za svaku godinu,
 - program održavanja zelenih površina,
 - program čišćenja snjega i razgrtanja leda, posipanja abrazivom i dr.
 - program održavanja javnih saobraćajnih površina u naselju, gradskih ulica i nekategorisanih puteva.
- b) Programa izgradnje komunalne infrastrukture i uređaja.

2) Sredstva za realizaciju obavljanja komunalnih djelatnosti individualne komunalne potrošnje obezbijeduju se naplatom od korisnika, a implementiraju se u skladu sa:

- a) Programa obavljanja komunalnih djelatnosti individualne komunalne potrošnje za svaku godinu,
 - b) Planom upravljanja otpadom.
- 3) Javnim površinama će se upravljati i raspolagati na osnovu:
- a) Plana korištenja javnih površina



- b) Odluke o parkiranju,
- c) Drugih posebnih odluka.

4) Naplatu naknade od korištenja javnih površina pratiće nadležna Služba za komunalne poslove, a protupravno zauzimanje, građenje, promjenu namjene ili korištenje za obavljanje djelatnosti kontrolisaće nadležne inspekcije (komunalna, okolišna, urbanistička, građevinska, sanitarna, tržišna) svaka u okviru svojih nadležnosti.

13. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 170.

- 1) U slučaju kolizije odredbi drugih odluka sa odredbama ove Odluke primjenjuje se ova Odluka.
- 2) Vlasnici reklamnih natpisa i firmi u užem urbanom području, dužni su uskladiti izgled, uslove i način postavljanja istih u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.
- 3) Zauzimanje javnih površina vrši se na osnovu ugovora kojim se regulišu međusobna prava i obaveze između općine Jablanica, odnosno preduzeća ili drugog pravnog subjekta kojem općina povjeri vršenje ovih poslova i korisnika javnih površina.
- 4) Do donošenja ili usaglašavanja Plana korištenja javnih površina sa planom lokacija za privremeno zauzimanje predviđenih prema ovoj Odluci koristiće se važeći Plan korištenja javnih površina.

Član 171.

Nadležno preduzeće koje vrši odvoz smeća, dužno je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke organizirati obavljanje svoje djelatnosti u skladu sa ovom Odlukom.

Član 172.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o komunalnom redu i komunalnoj higijeni ("Službeni glasnik Općine Jablanica", broj: 4/10).

Član 173.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana obavljanja u „Službenom glasniku Općine Jablanica“.

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-1404-1/24-43
Jablanica, 12.07.2024.g.

PREDSJEDAVALAČI OV-a
Emir Muratović, BA ing. građ., s.r.

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Jablanica («Službeni glasnik Općine Jablanica» broj : 2/09, 8/16,2/20), člana 11. stav 2. Pravilnika o kriterijima za sufinansiranje javnog interesa u oblasti kulture iz budžeta Općine Jablanica («Službeni glasnik Općine Jablanica» broj: 5/22), Općinsko vijeće na svojoj 43. sjednici, održanoj dana 12.07.2024 godine, **donijelo je**

ODLUKU **o raspodjeli sredstava iz oblasti kulture iz Budžeta – Proračuna** **Općine Jablanica za 2024. godinu**

Član 1.

Odobravaju se sredstva nevladinim organizacijama sa područja Općine Jablanica po javnom pozivu za dodjelu sredstava za sufinansiranje manifestacija iz oblasti kulture iz Budžeta Općine Jablanica za 2024. godinu.

Ovom Odlukom na osnovu provedene propisane procedure utvrđuje se lista projekata od rednog broja 1 do 14 koji su odabrani za sufinansiranje projekata nevladinih organizacija iz oblasti kulture u 2024. godini:



PROJEKTI NEVLADINIH ORGANIZACIJA

R.Br.	Naziv NVO	Naziv projekta	Odobrena sredstva za 2024. godinu	Bodovi
1.	OKC "UrbanArt „ Jablanica	PYAF RMD „Demo fest“	1.500,00	55
2.	Omladinski klub pod istim suncem Jablanica	Čarobna noć u Gradskom parku	1.700,00	54,4
3.	Folklorni ansambl „Neretva“ Jablanica	XX Međunarodna smotra folklor	4.000,00	53,8
4.	Omladinski klub pod istim suncem Jablanica	Pozorišna predstava na otvorenom	1.400,00	52,4
5.	BZK „Preporod“ Općinsko društvo Jablanica	„Harmoniko moja“	800,00	52,4
6.	Udruženje za djecu i omladinu „Galeb“Jablanica	„Dani Galeba“	1.500,00	49,6
7.	Društvo „Josip Broz Tito“Jablanica	„NERETVA „	1.400,00	49,4
8.	Folklorni ansambl „Neretva“ Jablanica	Festival pjevača amatera „Glas Neretve“	1.300,00	49,4
9.	Folklorni ansambl „Neretva“ Jablanica	Predstavljanje kulture i baštine naroda Bosne i Hercegovine	2.000,00	48,4
10.	BZK „Preporod“ Općinsko društvo Jablanica	Promocija knjige „Semiotika Bosne“	500,00	46,8
11.	Likovno udruženje građana „Neretva Art“	U carstvu boja	700,00	46
12.	Udruženje za djecu i omladinu „Galeb“Jablanica	Večer bečkog valcera	1.200,00	45,2
13.	Likovno udruženje građana „Neretva Art“	„Šta pričaju boje?“	800,00	43,8
14.	Udruženje za djecu i omladinu „Galeb“Jablanica	Sedmica iranskog filma i muzike	1.200,00	42,6
U K U P N O			20.000,00 KM	

Član 2.

Nevladine organizacije sa područja općine Jablanica kojima su odobrena sredstva za projekte u 2024. godini nakon potpisivanja ugovora o realizaciji projekata obavezuju se da odobrene projekte realizuju u skladu sa odredbama ugovora o dodjeli sredstava nevladinim organizacijama, a doznaka finansijskih sredstava vršit će se u skladu sa planom realizacije projekata. Korisnici sredstava dužni su u roku od 30 dana od dana realizacije manifestacije opravdati dodijeljena sredstva, a u suprotnom su dužni izvršiti povrat istih.

Član 3.

Zaposlenici nadležne Službe vršit će kontrolu namjenskog utroška sredstava na osnovu terenskih posjeta i narativnih i finansijskih izvještaja dobivenih od aplikantata..

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Jablanica»

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton

OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-1404-2/24-43
Jablanica, 12.07.2024.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Emir Muratović,BA ing.građ.,s.r.



Na osnovu člana 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj:49/06, 51/09), člana 18. stav 1. alineja 6. i člana 100. Statuta Općine Jablanica („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj: 2/09, 8/16 i 2/20) Općinsko vijeće Jablanica, na 43. sjednici održanoj dana 12.07.2024. godine, d o n o s i

ODLUKU
o nabavci stalnog sredstva – putničkog motornog vozila

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se nabavka stalnog sredstva – 1 (jednog) putničkog motornog vozila

Član 2.

Putničko motorno vozilo koje se nabavlja treba da ima sljedeće tehničke karakteristike:

Snaga motora KW	Minimalno 90 kW
Radni obujam (ccm)	Minimalno 1450 cm ³
Pogonsko gorivo	Benzin
Broj vrata	4/5
Broj sjedišta	5
Mjenjač	6+R
Dužina/Širina/Visina mm	4630/1780/1435
Međuosovinski razmak mm	Minimalno 2690
Zapremina prtljažnika lit.	Minimalno 470 litara
Zapremina rezervoara za gorivo Lit.	Minimalno 50 litara
Godina proizvodnje	2023. godina (novo) ili 2024. godina (novo)
Boja	Crna
Oprema	Sistem automatskog kočenja Sistem praćenja bijele linije i održavanja vozila u voznoj traci Automatsko prebacivanje dugih i kratkih svjetala Sistem prepoznavanja prometnih znakova Adaptivni tempomat Zračni jastuk za vozača i suvozača Bočni zračni jastuci naprijed Zračne zavjese naprijed i nazad ABS ESC ili sličan sistem kontrole stabilnosti vozila LED dnevna svjetla LED stražnja svjetla Prednja svjetla za maglu Alu točkovi min 16“ Elektro podesivi, preklopivi i grijani vanjski retrovizori Automatski dvozonski klima uređaj Multimedija sa navigacijom Bluetooth Multifunkcionalni upravljač Naslon za ruku naprijed Parking kamera zadnja Pomoć pri kretanju uzbrdo Indikator pritiska u gumama Električna parking kočnica Prednji i zadnji senzori za parkiranje Senzor za svjetlo i kišu
GARANCIJA:	Minimalno 8 godina

**Član 3.**

Nabavku putničkog motornog vozila izvršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14 i 59/22).

Član 4.

Nabavka putničkog motornog vozila izvršit će se u okviru raspoloživih sredstava u Budžetu Općine Jablanica za 2024. godinu.

Član 5.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Jablanica“.

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 02-02-1404-3/24-43
Jablanica, 12.07.2024.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Emir Muratović, BA ing. građ., s.r.

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Jablanica («Službeni glasnik općine Jablanica», broj: 2/09, 8/16 i 2/20), Općinsko vijeće općine Jablanica, na 43. sjednici održanoj dana 12.07.2024. godine, d o n i j e l o j e

ZAKLJUČAK**Član 1.**

Općinsko vijeće općine Jablanica apeluje na Vladu HNK i resorno ministarstvo da iznađu način izdavanja potrebnih dokumenata preduzeću “Granit” d.d. Jablanica – u stečaju u cilju realizacije Ugovora o koncesiji.

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Jablanica“.

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 02-02-1404-4/24-43
Jablanica, 12.07.2024.g.

PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
Emir Muratović, BA ing. građ., s.r.

Na osnovu člana 41. Statuta Općine Jablanica (“Službeni glasnik Općine Jablanica”, broj: 2/09, 8/16 i 2/20) i člana 6. Uredbe o isplati pomoći od strane poslodavaca („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 96/23), Općinski načelnik d o n o s i

**ODLUKU****o izmjeni i dopuni Odluke o izdvajanju u skladu sa Uredbom o isplati pomoći od strane poslodavca i isplati jednokratne pomoći****Član 1.**

Član 1. Odluke o izdvajanju u skladu sa Uredbom o isplati pomoći od strane poslodavca i isplati jednokratne pomoći iza riječi "...Budžeta Općine Jablanica za 2023. godinu iz stavke „611200 Nakn.tr.zap. (topli obrok, prevoz, smj. regres ...)“ dodaje se tekst: "...i Budžeta Općine Jablanica za 2024. godinu iz stavke „611226 Jednokratna novčana pomoć radnicima..."

Član 2.

U članu 2. stav (1) tačka b) mijenja se i sada glasi:

“b) sredstva pomoći u iznosu od 630,00 KM po zaposleniku isplatit će se 28.06.2024. godine.”

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Jablanica.

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Damir Šabanović s.r.

Broj: 01-11-2887-1/23
Jablanica, 28.06.2024

Na osnovu člana 60. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), člana 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 41. Statuta Općine Jablanica (“Službeni glasnik Općine Jablanica”, broj: 2/09, 8/16 i 2/20), i člana 17. Odluke o izvršenju Budžeta općine Jablanica za 2024. godinu („Službeni glasnik općine Jablanica broj: 11/23), a po prijedlogu nadležne službe, Općinski načelnik **donosi**

ZAKLJUČAK**I**

Odobrava se izdvajanje sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Općine Jablanica za 2024. godinu u iznosu od 1.000,00 KM.

Sredstva se odobravaju Malonogometnom klubu „Pionir“ Jablanica na ime pomoći u organizaciji II Memorijalnog turnira Salem Halilhodžić.

II

Sredstva iz stava I ovog Zaključka izdvajaju se sa konta 999999 – Tekuća rezerva i alociraju na konto 614324 – Transfer za sport.

III

Malonogometni klub „Pionir“ Jablanica je dužan dostaviti izvještaj o utrošku sredstava sa pratećim računima po završetku aktivnosti, a najkasnije do kraja kalendarske godine.

IV

Za realizaciju ovog zaključka zadužuje se Služba za lokalni ekonomski razvoj i investicije, finansije i trezor.

**V**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Jablanica“.

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-11-1094-1/24
Jablanica, 04.06.2024

OPĆINSKI NAČELNIK
Damir Šabanović s.r.

Na osnovu člana 60. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), člana 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 41. Statuta Općine Jablanica („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj: 2/09, 8/16 i 2/20), i člana 17. Odluke o izvršenju Budžeta općine Jablanica za 2024. godinu („Službeni glasnik općine Jablanica broj: 11/23), a po prijedlogu nadležne službe, Općinski načelnik **donosi**

ZAKLJUČAK**I**

Odobrava se izdvajanje sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Općine Jablanica za 2024. godinu u iznosu od 1.000,00 KM.

Sredstva se odobravaju Udruženju građana civilnih žrtava rata Jablanica na ime pomoći u obilježavanju dana Civilnih žrtava rata koji će se održati 19.06.2024. godine.

II

Sredstva iz stava I ovog Zaključka izdvajaju se sa konta 999999 – Tekuća rezerva i alociraju na konto 614324 – Udruženje civilnih žrtava rata.

III

Udruženje civilnih žrtava rata je dužano dostaviti izvještaj o utrošku sredstava sa pratećim računima po završetku aktivnosti, a najkasnije do kraja kalendarske godine.

IV

Za realizaciju ovog zaključka zadužuje se Služba za lokalni ekonomski razvoj i investicije, finansije i trezor.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Jablanica“.

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-11-1241-1/24
Jablanica, 13.06.2024

OPĆINSKI NAČELNIK
Damir Šabanović s.r.



Na osnovu člana 60. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), člana 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 41. Statuta Općine Jablanica („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj: 2/09, 8/16 i 2/20), i člana 17. Odluke o izvršenju Budžeta općine Jablanica za 2024. godinu („Službeni glasnik općine Jablanica broj: 11/23), a po prijedlogu nadležne službe, Općinski načelnik **donosi**

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se izdvajanje sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Općine Jablanica za 2024. godinu u iznosu od 1.000,00 KM.

Sredstva se odobravaju Planinarskom društvu „Prenj-Glogošnica 1979“ Jablanica na ime pomoći u organizaciji i učešću članova društva na 20. biciklističkom maratonu „Bihać- Srebrenica“ koji se održava u povodu obilježavanja godišnjice genocida u Srebrenici.

II

Sredstva iz stava I ovog Zaključka izdvajaju se sa konta 999999 – Tekuća rezerva i alociraju na konto 614324 – Transfer za sport.

III

Planinarsko društvo „Prenj-Glogošnica 1979“ Jablanica je dužano dostaviti izvještaj o utrošku sredstava sa pratećim računima po završetku aktivnosti, a najkasnije do kraja kalendarske godine.

IV

Za realizaciju ovog zaključka zadužuje se Služba za lokalni ekonomski razvoj i investicije, finansije i trezor.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Jablanica“.

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton

OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-11-1308-1/24
Jablanica, 21.06.2024

OPĆINSKI NAČELNIK
Damir Šabanović s.r.

Na osnovu člana 60. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), člana 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 41. Statuta Općine Jablanica („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj: 2/09, 8/16 i 2/20), i člana 17. Odluke o izvršenju Budžeta općine Jablanica za 2024. godinu („Službeni glasnik općine Jablanica broj: 11/23), a po prijedlogu nadležne službe, Općinski načelnik **donosi**

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se izdvajanje sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Općine Jablanica za 2024. godinu u iznosu od 3.000,00 KM.

Sredstva se odobravaju Sportskom savezu Općine Jablanica na ime pomoći u organizaciji Noćnog turnira u malom fudbalu „Jablanica 2024“ i Memorijalnog turnira za mlađe kategorije „Mustafa Ćemić Mujke“.

**II**

Sredstva iz stava I ovog Zaključka izdvajaju se sa konta 999999 – Tekuća rezerva i alociraju na konto 614324 – Sportski savez.

III

Sportski savez Općine Jablanica je dužan dostaviti izvještaj o utrošku sredstava sa pratećim računima po završetku aktivnosti, a najkasnije do kraja kalendarske godine.

IV

Za realizaciju ovog zaključka zadužuje se Služba za lokalni ekonomski razvoj i investicije, finansije i trezor.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Jablanica“.

Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton

OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-11-1172-1/24
Jablanica, 21.06.2024

OPĆINSKI NAČELNIK
Damir Šabanović s.r.

Na osnovu člana 60. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), člana 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 41. Statuta Općine Jablanica („Službeni glasnik Općine Jablanica“, broj: 2/09, 8/16 i 2/20), i člana 17. Odluke o izvršenju Budžeta općine Jablanica za 2024. godinu („Službeni glasnik općine Jablanica broj: 11/23), a po prijedlogu nadležne službe, Općinski načelnik ***d o n o s i***

ZAKLJUČAK**I**

Odobrava se izdvajanje sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Općine Jablanica za 2024. godinu u iznosu od 1.000,00 KM.

Sredstva se odobravaju Sportsko-rekreacijskoj udruzi „IBEX“ Tomislavgrad na ime sponzorstva u organizaciji manifestacije Highlander Blidinje 2024.

II

Sredstva iz stava I ovog Zaključka izdvajaju se sa konta 999999 – Tekuća rezerva i alociraju na konto 614320 – Ostali tekući transferi neprofitnim organizacijama.

III

Sportsko-rekreacijska udruga „IBEX“ Tomislavgrad je dužna dostaviti izvještaj o utrošku sredstava, najkasnije do kraja kalendarske godine.

IV

Za realizaciju ovog zaključka zadužuje se Služba za lokalni ekonomski razvoj i investicije, finansije i trezor.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Jablanica“.



Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton

OPĆINA JABLANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-11-1127-1/24
Jablanica, 02.07.2024

OPĆINSKI NAČELNIK
Damir Šabanović s.r.



