

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06), i člana 18. Statuta Općine Jablanica ("Službeni glasnik Općine Jablanica" broj: 2/09), Općinsko vijeće Općine Jablanica, na XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 30.04.2014. godine, donosi

Program poticaja MSP u Općini Jablanica u 2014.g.

1. Osnov za donošenje, izvor finansiranja i nosioci realizacije

Pravni osnov za donošenje ovog Programa poticaja MSP u Općini Jablanica u 2014.g. (u daljem tekstu: Program) nalazi se u Zakonu o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06), Odluci o izvršenju Budžeta Općine Jablanica za 2014.godinu ("Službeni glasnik Općine Jablanica" broj: 7/13), Programu razvoja MSP u Općini Jablanica 2013-2017. god. i Integralnoj strategiji razvoja Općine Jablanica 2014-2023. god.

2. Cilj Programa

Cilj Programa je da se putem poticanja zapošljavanja MSP kroz projektne aktivnosti startup i mladih preduzeća, industrijske proizvodnje, obrta, trgovine, turizma i ugostiteljstva, u okviru ostvarivanja i održavanja veće stope zaposlenosti, omogući zapošljavanje lica prijavljenih na evidenciju nezaposlenih Biroa rada Jablanica.

2.1. Projekat poticanje startup i mladih preduzeća, industrijske proizvodnje, obrta, trgovine, turizma i ugostiteljstva

S ciljem stvaranja uslova za razvoj novoosnovanih i mladih preduzeća, industrijske proizvodnje, obrta, trgovine, turizma i ugostiteljstva, na području općine potrebno je obezbjediti grant-nepovratna sredstva koja će biti dodjeljena po prethodno utvrđenim kriterijima i po dostavljenim programima (biznis planovima) MSP iz navedenih oblasti, za povećanje broja zaposlenih.

Iznos sredstava po jednom novozaposlenom zavisiće od vrste djelatnosti (prema tačkama 2.2., 2.3., 2.4.).

Broj novozaposlenih se utvrđuje na osnovu programa (biznis plana) korisnika sredstava.

2.2. Projekat poticanje industrijske proizvodnje (prerada i obrada kamena i sl.)

S ciljem povećanja proizvodnje, investiranja u nova radna mjesta potrebno je obezbjediti grant-nepovratna sredstva koja će biti dodjeljena po prethodno utvrđenim kriterijima i po dostavljenim programima (biznis planovima) MSP iz navedenih oblasti, za povećanje broja zaposlenih u iznosu od 5.000,00 KM po jednom novozaposlenom. Broj novozaposlenih se utvrđuje na osnovu programa (biznis plana) korisnika sredstava.

2.3. Projekat poticanje obrta

S ciljem povećanja proizvodnje, investiranja u nova radna mjesta potrebno je obezbjediti grant-nepovratna sredstva koja će biti dodjeljena po prethodno utvrđenim kriterijima i po dostavljenim programima (biznis planovima) MSP iz navedenih oblasti, za povećanje broja zaposlenih u iznosu od 4.000,00 KM po jednom novozaposlenom. Broj novozaposlenih se utvrđuje na osnovu programa (biznis plana) korisnika sredstava.

2.4. Projekat poticanje trgovine, turizma i ugostiteljstva

S ciljem povećanja obima trgovine, turizma i ugostiteljstva, investiranja u nova radna mjesta potrebno je obezbjediti grant-nepovratna sredstva koja će biti dodjeljena po prethodno utvrđenim kriterijima i po dostavljenim programima (biznis planovima) MSP iz navedenih oblasti, za povećanje broja zaposlenih u iznosu od 3.000,00 KM po jednom novozaposlenom. Broj novozaposlenih se utvrđuje na osnovu programa (biznis plana) korisnika sredstava.

Programom se predviđa da se u 2014. godini sa evidencije nezaposlenih Biroa rada Jablanica zaposle lica kod poslodavaca koji ostvare pravo na poticaj i iskažu potrebu za novim zaposlenicima, i lica na osnovu samozapošljavanja, a u skladu sa sredstvima koja su predviđena u Budžetu Općine Jablanica za ovu namjenu.

3. Poticajne mjere i finansijska sredstva

Finansijska sredstva za realizaciju Programa osigurava Općina Jablanica, i ista su predviđena Budžetom Općine Jablanica za 2014. godinu, a realizirat će se posredstvom nadležne službe Općine Jablanica.

Za tu namjenu predviđena su finansijska bespovratna sredstva Općine Jablanica za zapošljavanje u iznosu od 110.000,00 KM i to za:

1. Poticanje startup i mladih preduzeća	10.000,00 KM
2. Poticanje industrijske proizvodnje (prerada i obrada kamena i sl.)	60.000,00 KM
3. Poticanje obrta,	30.000,00 KM
4. Poticanje trgovine, turizma i ugostiteljstva,	10.000,00 KM

4. Korisnici

Korisnici bespovratnih sredstava (poticaja) su:

- Privrednici općine Jablanica (pravna i fizička lica) koji iskažu potrebu da će zaposliti osobe iz ciljne skupine, a da u zadnjih 6 mjeseci nisu imali otpuštanja uposlenih kao tehnološki višak;
- Nezaposlene osobe – prijavljene na evidenciju nezaposlenih Biroa rada Jablanica najmanje 180 dana prije dana donošenja ovog Programa, osim osoba koje su, ne svojom krivicom, ostali bez posla, te osoba koji se prvi put prijavljuju na Biro;
- Preduzeća, obrti i drugi oblici organizovanja, starosti do dvije godine koja iskažu potrebu da će zaposliti osobe iz ciljne skupine.

Program ne obuhvata one privrednike i fizička lica koji su koristili kreditna ili bespovratna sredstva iz poticajnih mjera Općine Jablanica, a nisu ispoštovali obaveze u skladu sa zaključenim ugovorima.

5. Javni poziv i postupak prijavljivanja

Javni poziv za učešće u Programu u 2014. godini, objavljuje Općinski načelnik u roku ne dužem od 8 dana od dana donošenja Programa, a koji ostaje otvoren ne manje od 15 dana od njegovog objavljivanja u sredstvima javnog informisanja, oglasnoj tabli općine i web stranici Općine Jablanica (www.jablanica.ba).

Javnim pozivom pozivaju se privrednici koji su zainteresirani da uz finansijsku podršku Općine Jablanica zaposle lica koja su prijavljena na evidenciju nezaposlenih osoba Biroa rada Jablanica i fizička lica iz ciljne skupine, a radi samozapošljavanja.

Prijave na javni poziv dostavljaju se na propisanom obrascu čijū sadržinū utvrđuje nadležna služba općine.

Uz prijavu na Javni poziv, privrednici podnose Općini:

- zahtjev za poticaj zapošljavanja u 2014. godini,
- kopiju rješenja iz sudskog registra o registraciji firme, ili kopija registracije djelatnosti od nadležnog općinskog organa,
- kopiju identifikacijskog broja,
- lista osiguranih lica za obveznika izdata od Poreske uprave, o trenutnom broju zaposlenih,
- program (biznis plan).

Privrednici koji ne izmiruju obaveze po osnovu javnih prihoda ne mogu učestvovati u ovom Programu.

Uz prijavu na Javni poziv, fizička lica podnose Općini:

- zahtjev za poticaj samozapošljavanja u 2014. godini,
- kopiju lične karte,
- uvjerenje nadležnog biroa rada da se nalazi na evidenciji nezaposlenih,
- program (biznis plan).

Fizička lica koja imaju obaveze po osnovu javnih prihoda ne mogu učestvovati u ovom Programu.

Danom objavljivanja javnog poziva obaveza je istovremeno i objavljivanje uputstava i kriterija za odobravanja sredstava.

Korisnici sredstava koji su koristili poticajna sredstva općine Jablanica dvije (2) ili više godina uzastopno nemaju pravo na dodjelu poticajnih sredstava najmanje jednu godinu od posljednje godine korištenja istih.

6. Utvrđivanje liste i prioriteta kod odobravanja sredstava

Po proteku roka za podnošenje zahtjeva, Radna grupa imenovana od strane Općinskog načelnika vrši bodovanje istih prema kriterijima koje, u saradnji sa Radnom grupom, donosi Općinski načelnik, sačinjava listu aplikanata koji ispunjavaju uslove za ostvarivanje poticaja, te utvrđuje broj lica za koje svaki od aplikanata može ostvariti pravo na poticaj.

Kod odobravanja sredstava, namijenjenih za poticaj zapošljavanja lica iz ciljne skupine, u obzir će se uzimati kriteriji:

- vrsta poslovne aktivnosti (proizvodnja, usluge,...),
- program (novi projekat, proširenje projekta,),
- postojeći broj zaposlenih.

U slučaju nepodnošenja dovoljnog broja zahtjeva za poticaj po pojedinim projektima, sredstva će se preusmjeriti za druge projekte iz ovog Programa.

6.1. Zaključivanje ugovora

Sa privrednikom i fizičkim licem kojem je odobren poticaj, Općinski načelnik zaključuje ugovor kojim će se definisati međusobna prava i obaveze.

Ukoliko privrednik kojem je odobren poticaj zapošljavanja osoba odustane od realizacije ugovora, zaključeni ugovor će se poništiti, a novi ugovor o poticaju zapošljavanja osobe zaključuje se sa privrednikom koji je aplicirao na Javni poziv kojem nije bio odobren poticaj zapošljavanja zbog nedovoljnog broja bodova, ili će se zaključiti aneks ugovora sa privrednikom kojem je odobren poticaj zapošljavanja osoba iz ciljne grupe u manjem broju u odnosu na zahtjevom traženi broj osoba.

7. Obaveze nakon odobravanja sredstava

7.1. Obaveze privrednika

Nakon odobravanja sredstava i potpisivanja ugovora sa Općinom, a najdalje u roku od 30 dana (kao uslov za isplatu odobrenih sredstava), privrednik dostavlja:

- ugovor o radu sa osobom za čije se zapošljavanje odobrava poticaj, u trajanju od najmanje 15 mjeseci (Ugovor o radu ne može biti sklopljen prije sklapanja ugovora sa Općinom),
- izjavu osobe koja se zapošljava da je upoznata sa uslovima Programa,
- izjavu privrednika kojom daje saglasnost da služba nadležna za praćenje realizacije programa može izvršiti provjeru podataka kod nadležnih organa (PIO, ZZO, Biro rada, Poreska uprava.),
- izjava privrednika da za vrijeme realizacije sredstava po ovom programu neće umanjivati postojeći broj zaposlenih radnika izuzev u slučaju prestanka radnog odnosa po osnovu posebnih propisa,
- obrazac JS 3100 za lice koje se zapošljava uz poticajna sredstva.

7.2. Obaveze fizičkih lica

Nakon odobravanja sredstava i potpisivanja ugovora sa Općinom, a najdalje u roku od 30 dana (kao uslov za isplatu odobrenih sredstava), korisnik sredstava dostavlja:

- ovjerenu kopiju Rješenja o registraciji obavljanja djelatnosti,
- JS 3100 obrazac za lice koje je registrovalo djelatnost,
- kopiju identifikacijskog broja,
- broj računa registrovane djelatnosti,
- uvjerenje biroa za zapošljavanje da je korisnik sredstava brisan sa evidencije nezaposlenih.

7.3. Obaveze Općine

a) Općina će, nakon zaključivanja ugovora o korištenju poticaja i zaprimanja dokumentacije iz tačke 7.1, vršiti isplatu sredstava na jedan od sljedećih načina:

- 40% avansa ukupno odobrenih sredstava, a
- 60% sredstava u jednakim mjesečnim anuitetima do kraja budžetske 2014. godine, uz napomenu da je korisnik poticaja obavezan, radi pravdanja odobrenih sredstava, prije svake naredne isplate dostaviti: spisak osoba za koje se daje poticaj, specifikaciju uz isplatu plaća ovjerenu u Poreznoj upravi i obrazac MIP.

- b) Općina će, nakon zaključivanja ugovora sa fizičkim licem iz ciljne grupe i zaprimanja dokumentacije iz tačke 7.2, vršiti isplatu sredstava na jedan od sljedećih načina:
- 40% avansa ukupno odobrenih sredstava, a
 - 60% sredstava u jednakim mjesečnim anuitetima do kraja budžetske 2014. godine, uz napomenu da je korisnik poticaja obavezan, radi pravljanja odobrenih sredstava, prije svake naredne isplate dostaviti specifikaciju uz isplatu plaće ovjerenu u Poreznoj upravi.

8. Priprema za provedbu Programa

U okviru pripreme faze Programa, Općina će:

- pripremiti dokumentaciju za realizaciju programskih aktivnosti (javni poziv, obrasce prijave za učešće u Programu, ugovor sa korisnicima sredstava, kriterije za vrednovanje zahtjeva),
- informisati javnost putem sredstava javnog informisanja.

9. Kontrola i praćenje izvršenja ugovornih obaveza

Na osnovu ugovora o poticaju zapošljavanja lica iz ciljne grupe, Općina će provoditi kontrolu realizacije ugovornih obaveza, i to:

- provjerom činjenica kod nadležnih organa,
- prema potrebi, kontrolom provođenja ugovorenih obaveza kod privrednika.

U slučaju nepoštivanja ugovornih obaveza, druga ugovorna strana ima pravo pokrenuti postupak raskida ugovora, a isti će se smatrati raskinutim danom kad nepoštivanje ugovornih obaveza bude konstatovano od strane organa koji vrši nadzor nad realizacijom programa.

Privrednik je u mogućnosti da, uz saglasnost Općine, a nakon raskida ugovora o radu sa osobom za čije se zapošljavanje dodjeljuje poticaj, za preostali period obaveze zadržavanja u radnom odnosu potrebnog broja radnika, zaposli lice istog statusa (lica iz ciljne skupine), umjesto obaveze vraćanja uplaćenih sredstava.

Ukoliko korisnici sredstava ne ispoštuju ugovorene obaveze, u narednih pet godina neće moći učestvovati na javnim pozivima po ovom ili sličnim programima Općine Jablanica.

Služba je obavezna OV-u kvartalno dostavljati izvještaje o efektima poticaja zapošljavanja i utrošku sredstava, radi kontrole realizacije Programa.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Hercegovačko-neretvanski kanton
 OPĆINA JABLANICA
 OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02- 828-1/14 -XVIII
 Jablanica, 30.04.2014. god.



PREDSJEDAVAJUĆI OV-a
 Damir Šabanović, dipl.ecc.

Damir Šabanović